

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XIX позачергової
сесії Снігурівської міської ради
8 скликання
від «19» серпня 2022 року № 4

**СТАТУТ
СНІГУРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА
СНІГУРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. СНІГУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА СНІГУРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Заклад освіти) – це заклад загальної середньої освіти, що знаходиться у комунальній власності Снігурівської міської територіальної громади та забезпечує здобуття базової та повної середньої освіти.

1.2. Найменування Закладу освіти:

повне — СНІГУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА СНІГУРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

скорочене - СНІГУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА СНІГУРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1.3. Засновником Закладу освіти є Снігурівська міська рада (код згідно з ЄДРПОУ якої: 04056581) (далі – Засновник).

1.4. Органом управління майном Закладу освіти є Снігурівська міська рада. Органом галузевого управління, що забезпечує координацію діяльності, є Відділ освіти Снігурівської міської ради.

1.5. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки облдержадміністрації, наказами Відділу освіти Снігурівської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями Снігурівської міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради та цим Статутом.

1.6. Юридична адреса Закладу освіти: 57303, Миколаївська область, Баштанський район, місто Снігурівка, провулок Шкільний, будинок 14.

1.7. Метою діяльності Закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти.

1.8. Види діяльності Закладу освіти: Загальна середня освіта.

1.9. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість Закладу освіти.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1 Заклад освіти створюється для здійснення функцій, визначених Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту».

2.2. Заклад освіти є неприбутковою організацією і не має на меті розподілу отриманих доходів (прибутків) для засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

2.3. Заклад освіти є юридичною особою, має штамп, печатку, може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України.

2.4. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

2.5. Взаємовідносини Закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА

3.1. Головними завданнями Закладу освіти є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у здобувачів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- формування у здобувачів освіти вмінь та навичок активної пізнавальної діяльності, підтримка та розвиток творчого потенціалу;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

3.2. Заклад освіти має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. В Закладі освіти визначена українська мова навчання.

4.2. Заклад освіти провадить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

Основним документом, що регулює освітній процес Закладу освіти, є освітня програма, що складається на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником Закладу освіти.

На основі освітньої програми складається робочий навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу в Закладі освіти, який затверджується директором Закладу освіти.

4.3. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

4.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти та науки України, і забезпечують виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", цього Статуту з урахуванням своєї специфіки та профілю навчання.

4.5. Заклад освіти здійснює освітній процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами та формою педагогічного патронажу.

4.6. В Закладі освіти можуть створюватись класи з поглибленим вивченням предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у порядку, визначеному законодавством.

Може бути запроваджено допрофільне та профільне навчання.

Профіль навчання Заклад освіти визначає з урахуванням інтересів учнів та їх батьків, перспектив здобуття подальшої освіти і життєвих планів учнівської молоді; кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів Закладу освіти; соціокультурної і виробничої інфраструктури громади, району, регіону.

Профіль навчання може змінюватися в залежності від індивідуальних вимог та освітніх потреб здобувачів освіти та батьків.

Навчальний профіль визначається як добором предметів, так і їх змістом. Профіль навчання обговорюється й погоджується на спільному засіданні педагогічної ради та Ради Закладу освіти.

4.7. В Закладі освіти структуру методичної роботи визначає педагогічна рада.

4.8. Зарахування здобувачів освіти до Закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4.9. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти Закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів, що затверджується наказом Міністерства освіти та науки України.

4.10. Випускники 9-го класу отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту (випускники з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) – свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою) та можуть:

1) бути переведені до наступного класу Закладу освіти;

2) взяти участь у конкурсному відборі для отримання повної загальної середньої освіти в іншому закладі загальної середньої освіти (за умови його проведення) або продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

4.10. Рішення про відрахування із Закладу освіти дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння Відділу освіти міської ради такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

4.11. Освітній процес у Закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

4.13. Тривалість уроків становить 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у Закладі освіти протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

4.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять в Закладі освіти визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу і затверджується його директором. Тижневий режим роботи Закладу освіти фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.15. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

4.17. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.18. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом Закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

4.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється в установленому законодавством порядку закладами охорони здоров'я, що перебувають у комунальній власності Снігурівської міської територіальної громади.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. В Закладі освіти для визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні.

5.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти та науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві про освіту) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

5.3. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

5.4. Навчання у випускних (9-х і 11-х (12-х) класах закладу завершуються державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

5.5. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

6.1. Виховання учнів в Закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. В Закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях, забороняється.

6.4. Дисципліна в Закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

- здобувачі освіти;
- керівник Закладу освіти, його заступники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти, працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Законом освіти.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

7.3. Здобувачі освіти (учні) – особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

7.4. Здобувачі освіти Закладу освіти мають гарантоване державою право на:

– індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

– якісні освітні послуги;

– справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

– вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

– користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

– доступ до інформації з усіх галузей знань;

– участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

– участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

– участь в обговоренні та внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

– участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

– безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

– інші права, що не суперечать законодавству України;

– повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань.

7.5. Здобувачі освіти Закладу освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітньою програмою та навчальним планом Закладу освіти, цим Статутом;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

7.8. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

7.9. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника Закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

7.10. Педагогічні працівники Закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти у порядку, встановленому Закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти.

7.11. Педагогічні працівники Закладу освіти зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти та науки України, доводити результати навчальних досягнень до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут Закладу освіти, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати у здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і доручення керівника закладу освіти;
- вести відповідну шкільну документацію.

7.12. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження в Закладі освіти затверджується його керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

7.13. В Закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. На добровільних засадах виключно за ініціативою педагогічного працівника відбувається його сертифікація. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

7.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

7.17. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися з питань освіти до закладів освіти, органів управління освітою;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої діяльності.

7.18. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7.19. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

7.20. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу освіти;
- виконувати накази та доручення керівника Закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VIII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

8.1. Управління Законом освіти здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

8.2. Снігурівська міська рада (Засновник, Орган управління майном):

- затверджує статут (його нову редакцію);
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника Закладу освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу освіти;
- проводить конкурс на зайняття посади керівника Закладу освіти;
- фінансує виконання стратегії розвитку Закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Законом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у Закладі освіти;
- здійснює контроль за використанням Законом освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- рішенням виконавчого комітету міської ради затверджує положення про піклувальну раду Закладу освіти;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом

8.3. Відділ освіти Снігурівської міської ради (Орган галузевого управління):

- затверджує за поданням Закладу освіти стратегію розвитку Закладу освіти;
- створює матеріально-технічні умови, необхідні для функціонування Закладу освіти;
- здійснює координацію функціонування Закладу освіти та забезпечує моніторинг його діяльності у сфері дотримання вимог чинного законодавства України;
- здійснює контроль за дотриманням права дітей на рівний доступ до освіти;
- сприяє впровадженню сучасних форм і методів підготовки та підвищення кваліфікації фахівців Закладу освіти;
- забезпечує розвиток освітнього, творчого, наукового та науково-технічного потенціалу закладу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних особливостей громади, району;
- вивчає, узагальнює, поширює позитивний досвід діяльності Закладу освіти.

ІХ. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Керівництво Законом освіти здійснює директор.

Директором Закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

Директор Закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника Закладу освіти, шляхом видання розпорядження міського голови.

Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, створеної відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, затвердженого Засновником.

З директором Закладу освіти укладається строковий трудовий договір строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше).

Одна і та сама особа не може бути директором Закладу освіти більше ніж два строки підряд, окрім випадків передбачених чинним законодавством.

До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

У разі надходження до Засновника Закладу освіти обґрунтованого звернення (подання) піклувальної ради щодо звільнення керівника цього закладу Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

9.2. Директор Закладу освіти:

- забезпечує освітню діяльність Закладу освіти в межах автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- організовує освітній процес;
- забезпечує прозорість та відкритість діяльності Закладу освіти відповідно до чинного законодавства;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів у Закладі освіти, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педколективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки в Закладі освіти;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;
- несе відповідальність за дотриманням працівниками Закладу освіти трудового законодавства; здійснює прийом, перевід та звільнення технічного персоналу закладу;
- веде облік руху трудових книжок працівників Закладу освіти, облік трудового часу, видає кадрові накази, зокрема, про зміни у тижневому навантаженні працівників навчального закладу;
- призначає та звільняє заступників, педагогічних та інших працівників Закладу освіти, має право оголосити конкурс на вакантну посаду;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;
- у встановленому порядку затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Закладу освіти;
- здійснює контроль за підвезенням учнів до Закладу освіти;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- забезпечує розгляд звернень громадян відповідно до чинного законодавства;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником;
- виконує інші повноваження та несе відповідальність за порушення вимог чинного законодавства, цього Статуту, посадових інструкцій (функціональних обов'язків) та вимог контракту.

9.3. Директор Закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

9.4. Засідання педагогічної ради Закладу освіти проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

9.5. Педагогічна рада навчального Закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу освіти вводяться в дію наказом керівника Закладу освіти.

9.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори (конференція) Закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників Закладу освіти - зборами трудового колективу;

- учнів Закладу освіти - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

9.7. Загальні збори (конференція) Закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника Закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Закладу освіти.

9.8. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Закладу освіти.

9.9. Метою діяльності ради Закладу освіти є: сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом; розширення колегіальних форм управління навчальним закладом; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

9.10. Основними завданнями ради Закладу освіти є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

9.11. До ради Закладу освіти обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в

раді та загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

9.12. Рада Закладу освіти діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

Рада Закладу освіти працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, Засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації Закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, Засновника, профспілкового комітету Закладу освіти.

9.13. Очолює раду Закладу освіти голова, який обирається із складу ради. Голова ради Закладу освіти може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор Закладу освіти, його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

9.14. В Закладі освіти за рішенням виконавчого комітету Снігурівської міської ради може бути утворено піклувальну раду. Піклувальна рада може діяти для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений Засновником строк.

9.15. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

9.16. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність Закладу освіти і його керівника;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу освіти та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису Закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Закладу освіти;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти;

може вносити Засновнику Закладу освіти подання про заохочення керівника Закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Закладу освіти та положення про піклувальну раду.

9.17. Склад піклувальної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Снігурівської міської ради з урахуванням пропозицій органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів міської ради та відділу освіти Снігурівської міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу освіти, для якого вона утворюється.

9.18. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

9.19. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом освіти з правом дорадчого голосу.

9.20. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

9.21. В Закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

X. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

10.1. Матеріально-технічна база Закладу освіти включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

10.2. Майно, закріплене за Законом освіти, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

Фінансування Закладу освіти здійснюється відповідно до його кошторису.

11.2. Джерелами фінансування Закладу освіти є:

- кошти державного бюджету;
- кошти бюджету Снігурівської міської територіальної громади у розмірі, з урахуванням нормативів фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

11.3. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

Передача в оренду приміщень Закладу освіти може здійснюватися лише у суворій відповідності з вимогами законодавства щодо передачі у оренду комунального майна.

11.4. Кошторис Закладу освіти затверджується Снігурівським міським головою або начальником Відділу освіти Снігурівської міської ради (у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників).

11.5. Ведення бухгалтерського обліку в Закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Ведення бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарської діяльності Закладу освіти здійснюється у встановленому законодавством порядку, в тому числі може здійснюватися й на договірних засадах.

XII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

XIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

13.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної

середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

13.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

13.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

13.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Закладу освіти є інституційний аудит Закладу освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника Закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

13.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

13.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

13.7. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

14.1. Діяльність Закладу освіти припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу освіти приймається Засновником. Припинення діяльності Закладу освіти здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

14.2. У разі реорганізації Закладу освіти його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

14.3. При реорганізації або ліквідації Закладу освіти звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

14.4. У разі припинення Закладу освіти в результаті його реорганізації (злиття, поділу, приєднання чи перетворення) або ліквідації його активи передаються одній

або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи підлягають зарахуванню до доходу бюджету Снігурівської міської територіальної громади.

14.5. Реорганізація Закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації або реорганізації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом освіти.

14.6. Законом освіти вважається таким, що припинив діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи.

XV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

15.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших його положень.

Директор

Наталія ПАСТУХОВА