

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC
THỎA THUẬN BẢO MẬT THÔNG TIN, KHÔNG CẠNH TRANH

Căn cứ:

- Điều Lệ của Công Ty;
- Hợp đồng số .../.... được ký kết giữa Công ty..... và nhân viên ngày tháng năm;
- Nội Quy Lao Động;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm.....,

Tại: Văn phòng công ty.....

Chúng tôi gồm:

Công ty:.....(Bên A)

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....

Người đại diện theo pháp luật:.....

Chức vụ:.....

Ông/bà:.....(bên B)

Sinh năm:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Số CCCD/CMND:.....cấp ngày.....tại.....

Nhằm duy trì hoạt động kinh doanh bền vững của Công ty và đảm bảo các bí mật kinh doanh của Công ty được bảo vệ toàn vẹn.

Xét Rằng:

Nhân Viên hiện đang làm việc hợp pháp tại Công ty. Với vai trò của mình, nhân viên đã tiếp cận, được cho phép tiếp cận, và đã, đang hoặc sẽ có được những thông tin mật về Công ty và hoạt động kinh doanh, cũng như hoạt động nội bộ của Công ty. Những thông tin mật này có giá trị quan trọng đối với Công ty, và có khái niệm cơ bản như quy định tại Điều 1 dưới đây.

Sử dụng hoặc tiết lộ thông tin mật của Công ty, không phải vì lợi ích của Công ty, sẽ gây ra những nguy hại đáng kể cho Công ty, và chỉ riêng những thiệt hại về tiền sẽ không đủ để bồi thường cho Công ty về việc sử dụng hay tiết lộ các thông tin mật trái phép.

Trong quá trình làm việc tại Công Ty, nhân viên đã, đang và sẽ nhận khoản thù lao đáng kể theo hợp đồng lao động đã ký kết, hoặc quy chế hoạt động của Công ty, và Công ty có quyền lợi hợp pháp trong việc bảo vệ hoạt động kinh doanh và triển vọng tương lai của Công ty.

Nay,

Các bên đồng ý, thống nhất ký kết và thực hiện thỏa thuận này theo những điều khoản và điều kiện dưới đây.

Điều 1: Các khái niệm cơ bản

1. Thông tin bảo mật tại công ty.....bao gồm tất cả các thông tin bí mật, không công khai như sau:

- Bí mật kinh doanh, hoạt động kinh doanh, kế hoạch kinh doanh của công ty....
- Các thông tin, báo cáo tài chính, doanh thu và lợi nhuận của Công ty.
- Hệ thống ý tưởng và công nghệ được áp dụng tại Công ty.
- Thông tin tất cả khách hàng đã từng sử dụng dịch vụ tại công ty.... kể từ khi thành lập.

2. Chủ sở hữu thông tin mật

Tất cả những thông tin trên thuộc quyền sở hữu, sử dụng và định đoạt của công ty.....

Công ty có quyền yêu cầu nhân viên bảo mật tất cả những thông tin trên theo đúng quy định của thỏa thuận này.

Điều 2: Trách nhiệm của nhân viên khi sử dụng thông tin mật

- Bảo đảm an toàn và giữ bí mật nghiêm ngặt tất cả các thông tin mật hoặc các thông tin có nguồn gốc từ thông tin mật về nội dung cũng như hình thức đã được công ty cung cấp trực tiếp hoặc gián tiếp, bất kể bằng văn bản hay bằng miệng, trước hoặc sau ngày ký thỏa thuận này.
- Trừ khi có sự đồng ý của công ty (bất kể bằng văn bản, bằng miệng, hay qua thư điện tử, hoặc qua một phương tiện nào khác tương tự, thể hiện việc chấp thuận đó), nhân viên sẽ không thực hiện sao chép, biên tập hoặc chuyển hóa nội dung của bất kỳ thông tin mật nào đã được công ty cung cấp trực tiếp hoặc gián tiếp, bằng văn bản hay bằng miệng, trước hoặc sau ngày ký thỏa thuận này.

- Không tiết lộ hay tạo điều kiện cho bất kỳ bên thứ ba nào tiếp cận với các thông tin mật hoặc các thông tin có nguồn gốc từ thông tin mật, và phải nỗ lực hết sức mình để bảo đảm rằng những người có liên quan hoặc đại diện của mình sẽ không tiết lộ hay tạo điều kiện cho bất kỳ bên thứ ba nào tiếp cận được với các thông tin mật hoặc các thông tin có nguồn gốc từ thông tin mật.
- Ngay sau khi nhận được yêu cầu của công ty, nhân viên phải ngay lập tức gửi trả cho công ty tất cả các thông tin mật đã được cung cấp cho nhân viên, nhưng không giới hạn ở tất cả các bản chính, bản sao, cũng như các file điện tử, hoặc những dữ liệu đã được lưu trong máy tính điện tử; hoặc tiến hành hủy các thông tin mật này theo cách thức do công ty hướng dẫn, sao cho việc khôi phục lại các thông tin mật này là không thể thực hiện được, và trong trường hợp cần thiết, theo yêu cầu của công ty, phải cung cấp cho công ty một bản xác nhận bằng văn bản, có những bằng chứng kèm theo, chứng tỏ rằng nhân viên đã hủy thành công những thông tin mật đó.”
- Trường hợp nhân viên tiết lộ hoặc thất thoát thông tin mật gây thiệt hại, trực tiếp hay gián tiếp cho công ty, thì nhân viên phải có nghĩa vụ bồi thường cho công ty đối với những thiệt hại đã, đang hoặc sẽ xảy ra, trên cơ sở xác nhận của công ty, do lỗi hoặc do sự vi phạm thỏa thuận này của nhân viên, và đồng thời nhân viên sẽ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật theo quy định của pháp luật tương ứng áp dụng đối với hành vi vi phạm cụ thể đó.
- Nếu nhân viên không còn là nhân viên hoặc của công ty, nhân viên phải ngay lập tức giao và trả lại cho công ty mọi tài liệu, thông tin, hoặc các văn bản khác có chứa đựng thông tin mật mà nhân viên đang có, có quyền sử dụng hoặc kiểm soát. việc trả lại các thông tin mật chỉ được coi là hoàn thành khi có biên bản bàn giao được ký xác nhận bởi đại diện của công ty và nhân viên, và công ty đã không có khiếu nại nào liên quan đến việc bàn giao này.

Điều 3: Cam kết không cạnh tranh và lôi kéo

Nhân viên tại đây khẳng định và đồng ý rằng chừng nào mình còn là hoặc nhân viên của công ty và trong thời hạn.....năm kể từ ngày nhân viên thôi không còn là nhân của công ty:

- Nhân viên sẽ không tham gia, trực tiếp hoặc gián tiếp, và với tư cách là bên ủy nhiệm, đại lý, đối tác, nhân viên, cổ đông, nhà đầu tư, thành viên, người được ủy thác, người thụ hưởng, nhà tư vấn hoặc cố vấn, vào bất kỳ hoạt động hay hoạt động kinh doanh nào giống hoặc tương tự với và cạnh tranh với hoạt động kinh doanh của công ty (là các hoạt động kinh doanh đã được đăng ký theo giấy phép kinh doanh, hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của công ty, được sửa đổi, bổ sung tùy từng thời điểm), hoặc bất kỳ một phần quan trọng nào của hoạt động kinh doanh của công ty.

- Nhân viên sẽ không thu hút hoặc lôi kéo bất kỳ ai đã từng là khách hàng, đối tác của công ty mà công ty có được tại bất kỳ thời điểm nào cho đến ngày nhân viên thôi không còn là nhân viên hoặc của công ty.
- Nhân viên sẽ không thu hút hoặc lôi kéo khỏi công ty bất kỳ chuyên viên, cán bộ quản lý hoặc nhân viên nào của công ty, cho dù người đó có vi phạm hợp đồng bởi lý do từ chức hoặc chấm dứt công việc hay không.
- Nhân viên sẽ không sử dụng tại bất kỳ thời điểm nào bất kỳ tên thương mại nào có chứa logo, nhãn hiệu hàng hóa hoặc tên thương mại, biểu tượng, tên kinh doanh về căn bản giống hoặc tương tự gây nhầm lẫn với nhãn hiệu hoặc tên kinh doanh đã được công ty, đăng ký sở hữu hoặc sử dụng.

điều 4: Thông báo cho bên thứ ba về sự tồn tại của thỏa thuận.

Công ty có quyền thông báo cho bất cứ một doanh nghiệp nào có ý định tuyển dụng nhân viên hoặc bất kỳ một bên thứ ba nào có liên quan với nhân viên, hoặc có ý định hợp tác, tiếp nhận nhân viên, về sự tồn tại của bản thỏa thuận này, và công ty có toàn quyền yêu cầu những bên thứ ba này phải hạn chế tiếp cận các thông tin liên quan đến công ty do nhân viên cung cấp. nếu có bất cứ thiệt hại nào xảy ra với công ty do việc rò rỉ thông tin gây ra bởi nhân viên, những bên thứ ba này cũng sẽ liên đới chịu trách nhiệm.

Điều 5: hiệu lực và thời hạn của thỏa thuận

- Bản thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký kết và sẽ ràng buộc các bên có nghĩa vụ phải tuân thủ cho đến khi nào thông tin mật được coi là thông tin loại trừ (thông tin được công bố rộng rãi hoặc nhân viên có được qua một bên thứ ba độc lập).
- Thời hạn của thỏa thuận này sẽ bắt đầu kể từ ngày ký kết cho đến khi nhân viên thôi không làm nhân viên của công ty; hoặc các bên ký kết một thỏa thuận sửa đổi, bổ sung thỏa thuận này, ghi nhận một thời hạn mới.
- Bản thỏa thuận này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau. Mỗi bên giữ 01 (một) bản

Bên A
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bên B
(Ký và ghi rõ họ tên)