

BIRO ADMINISTRASI UMUM KEPEGAWAIAN DAN KERJA SAMA

FORM PERMINTAAN PENGECEKAN REKAMAN CCTV

UNIT KERJA :

Kepada Yth. Kepala BAUK & KS Universitas Setia Budi

Mohon dilakukan pengecekan rekaman CCTV untuk keperluan berikut ini.

Hari/Tanggal Kejadian:

Jam Kejadian :

Lokasi CCTV :

Kronologi kejadian (peristiwa yang memerlukan pengecekan rekaman CCTV) :

.....
.....
.....

Mengetahui/Menyetujui
Pimpinan Unit

.....

Surakarta,

Yang meminta,

.....

Catatan :
Pengecekan telah dilakukan pada

Hari/Tanggal/Jam :

.....

.....

Hasil pengecekan terlampir

Ka. BAUK & KS.

.....
Catatan :

Pengajuan aksesibilitas untuk keperluan pembuktian kehadiran dikampus maksimal 1 (satu) minggu setelah hari kejadian