

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Корчівецького ліцею

Сучевенської сільської ради

28.04.2023 р. Протокол №4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею

_____ Я.М.Чорнописький

28.04.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
КОРЧІВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ
СУЧЕВЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

ЗМІСТ

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ	6
III.САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ	23
ДОДАТКИ	
Додаток 1. Критерії самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	27
Додаток 2.Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	38
Додаток 3.Орієнтовні рівні самооцінювання щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	57

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Корчівецького ліцею Сучевенської сільської ради розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (ч.3 статті 41. Система забезпечення якості освіти), «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016р. №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН України від 30.11.2020 року №1480 та рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Абетка для директора).

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти визначає порядок побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вивчення й оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти КОРЧІВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ СУЧЕВЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

1.3. До розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею за-лучаються усі учасники освітнього процесу КОРЧІВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ СУЧЕВЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти ліцею ґрунтується на таких цінностях:

- гідність;
- рівність;
- справедливість;
- турбота;
- чесність;
- довіра.

1.5. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею спирається на такі принципи:

- дитиноцентризм;
- автономія ліцею;
- цілісність системи управління якістю;
- постійне вдосконалення;
- вплив зовнішніх чинників;
- гнучкість і адаптивність.

1.6. Метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- Гарантування якості освіти;
- Формування довіри громади до ліцею;
- Постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.7. Завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення якості освітньої діяльності та освіти, стабільного виконання вимог чинного законодавства в сфері загальної середньої освіти, державних та галузевих стандартів освіти.

1.8. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає такі основні складові:

- Стратегію (політики) та процедури забезпечення якості освіти;
- Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцею;
- створення відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.9. Складові системи утворюють чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею:

- Освітнє середовище;
- Система оцінювання освітньої діяльності учнів;
- Система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

1.10. При визначенні компонентів (вимог) внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею зараховуються:

- Цілі та пріоритети розвитку ліцею, визначені Стратегією розвитку ліцею;
- Тип закладу, місцезнаходження та умови діяльності;
- Освітня програма ліцею.

1.11. Колегіальним органом управління ліцею, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти закладу, є педагогічна рада.

- 1.12. *Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється* рішенням педагогічної ради, затверджується та вводиться в дію наказом директора ліцею.
- 1.13. *Зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти вносяться* рішенням педагогічної ради.
- 1.14. *Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти поширюється* на усіх учасників освітнього процесу КОРЧІВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ СУЧУВЕНСЬКО СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

II. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ

2.1. Стратегія (політики) та процедури забезпечення якості освіти

2.1.1. Забезпечення якості освіти є багатоплановим процесом і передбачає:

- Наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);
- Організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- Моніторинг освітньої та виховної діяльності;
- Якість підготовки педагогічних працівників на всіх рівнях;
- Надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками, відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного учня за результати свого навчання.

2.1.2. Стратегія (політики) та процедури забезпечення якості освіти базуються на таких принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливу освітньої діяльності, їх підпорядкованості ,визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника ліцею;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.1.3. Основні завдання стратегії та процедур забезпечення якості освіти:

- Новий зміст освітньої діяльності;
- Педагогіка партнерства;
- Орієнтація на здобувача освіти;
- Сучасне освітнє середовище;
- Виховання на цінностях.

2.1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти враховує специфіку діяльності ліцею та включає в себе такі основні політики і процедури вивчення та оцінювання якості освітньої діяльності:

- Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- Само оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- Система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- Професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- Забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та учнів;
- запобігання та протидія боулінгу (цькуванню).

2.1.5. Для вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти ліцею використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

2.1.5.1. Опитування.

- Анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків).
- Інтерв'ю з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування.
- Фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

2.1.5.2. Вивчення документації.

- Освітня програма, Річний план роботи закладу, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності та кадрових питань, штатний розпис, статистичні звіти, класні журнали тощо.

2.1.5.3. Спостереження.

- За освітнім середовищем ліцею.
- За проведенням навчальних занять.

2.1.5.4. Внутрішній моніторинг якості освіти.

Механізм підготовки та проведення моніторингу в закладі визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України Від 16 січня 2020 року №54 та Порядком проведення внутрішнього моніторингу якості освіти закладу (<http://korchivciscchool.ucoz.com/>). Для проведення моніторингу обов'язковим є розроблення його програми та оприлюднення результатів на веб сайті закладу.

Завдання внутрішнього моніторингу:

- Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в ліцеї.

Об'єктами (напрямами) моніторингу якості освіти є:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- педагогічна діяльність (проведення навчальних занять, підвищення кваліфікації педагогічних працівників);
- освітнє середовище (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- освітні та управлінські процеси в ліцеї;
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати впровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в ліцеї.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Періодичність проведення моніторингу за напрямами визначається згідно Порядку проведення внутрішнього моніторингу ліцею.

2.1.6. Політики і процедури забезпечення якості освіти повинні бути об'єктивними, відкритими, інформаційними та прозорими.

2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

2.2.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КОРЧИВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ СУЧЕВЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (<http://korchivcishool.ucoz.com/>).

2.2.2. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в ліцеї системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу на основі сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- Дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- Надання достовірної інформації про методи і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використаних методик досліджень, джерел інформації.

2.2.5. *Порушення Академічної Доброчесності Вважається:*

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат—оприлюднення(частковоабо повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів;
- фабрикація— вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація— свідоме зміна чи модифікація вжених даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування — виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман — надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої(наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво— надання(отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиції щодо надання(отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання— свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.6. Запорушення академічної доброчесності педагогічних працівників ліцею можуть бути притягнені до такого виду академічної відповідальності:

- відмова вприсвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання або кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займативизначені законом посади.

2.2.7. Запорушення академічної доброчесності здобувачів освіти можуть бути притягнені до такого виду академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання(самостійна, контрольна робота тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.2.8. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею.

2.2.9. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні і письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржувати рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.2.10. Процедура отримання інформації про отримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності в внутрішній моніторинг.

2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

2.3.1. Система оцінювання здобувачів освіти в ліцеї здійснюється за наступними вимогами:

- визначення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

2.3.2. Оцінювання здобувачів освіти ліцею ґрунтується на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учнів, оцінювання не лише результату навчання, а й процесу навчання, індивідуального поступу кожного учня.

2.3.3. Система Оцінювання Навчальних Досягнень Учнів Ліцею:

- має своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяє гарантовано досягти перевищити ці результати;
- заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримання негативної оцінки;
- розвиває учнів у певності своїх здібностей і можливостей;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

2.3.4. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів ліцею визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та адаптуються

доумовробитицею.

2.3.5. *Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з кожного предмету прилюднено на офіційному сайті закладу (<http://korchivcischool.ucoz.com/>)*

2.3.6. *Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з кожного предмету під час здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання прилюднено на офіційному сайті ліцею (<http://korchivcischool.ucoz.com/>).*

2.3.7. *Учителі систематично (на початку навчального року, перед початком вивчення теми, виконанням певного виду роботи) інформують учнів про розроблені критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.*

2.3.8. *Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів закладу є їхні навчальні досягнення.*

2.3.9. *Результатами освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу є знання, уміння, навички та сформовані компетентності учнів, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.*

2.3.10. *Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чіткі співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показниками оцінок в балах.*

2.3.11. *Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:*

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу учителеві відповідно планувати виклад ати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню і поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини утруднень, які виникають в учня/ учениці в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

2.3.12. *Учитель може застосовувати наступні способи оцінювання навчальних досягнень учнів:*

- усне опитування;
- письмове самостійна, контрольна робота (тестова, комбінована, із закритими відповідями, із відкритими відповідями тощо);
- контрольні нормативи;
- лабораторні та практичні роботи (дослідження), практикуми;
- комп'ютерне тестування;
- захист проєктів;
- аналіз портфоліо;
- державна підсумкова атестація учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (у формі ЗНО).

2.3.13. *При виконанні обов'язкового виду роботи учитель розробляє критерії, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу, компетентнісний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття) та залучає до їх розробки здобувачів освіти. Розроблені вчителем критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом ліцею.*

2.3.14. *При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:*

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок, ключових компетентностей;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оціночних суджень.

2.3.15. *Впроваджуючи компетентнісний підхід до оцінювання навчальних досягнень, вчитель оцінює:*

- вміння розв'язувати проблеми, приймати рішення;
- вміння, які визначають здатність працювати в команді;
- рівень розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- вміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання проблеми;

- уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

2.3.16. Учитель застосовує такі види оцінювання навчальних досягнень учнів:

- поточне (на кожному навчальному занятті);
- формувальне (на кожному навчальному занятті);
- тематичне (в кінці вивчення кожної теми або декількох тем);
- підсумкове (семестрове, річне).

2.3.17. Для оцінювання процесу навчання здобувачів освіти учитель застосовує формувальне оцінювання, яке:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовує описове оцінювання;
- застосовує розумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання навчання;
- забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
- визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються, якогорівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

2.3.18. Впровадження формувального оцінювання при оцінюванні процесу навчання здобувачів освіти передбачає застосування учителем під час проведення навчального заняття таких прийомів:

- надання учневі часу на обдумування відповіді;
- супровід відповіді учня уточнювальними запитаннями;
- забезпечення зворотного зв'язку щодо якості виконання завдання;
- спрямування оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня;
- використання методик самооцінювання та самооцінювання на основі попередньо розроблених критеріїв;
- відзначення досягнень учнів, підтримка їх бажання навчатися.

2.3.19. Зміст критеріїв формувального оцінювання учитель виробляє спільно з учнями до кожної окремої ситуації.

2.3.20. Система оцінювання навчальних досягнень учнів перебуває в системі внутрішніх моніторингових досліджень, які здійснює адміністрація ліцею.

2.3.20.1. Основною метою внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів в закладу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку учителя, простеження системності оцінювання учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

2.3.20.2. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у школі використовуються такі основні джерела:

- результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених учителями або членами адміністрації (у ході підготовки моніторингу допускається використання завдань ЗНО, моніторингів PISA, TIMSS тощо);
- результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі (Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію);
- підсумкове оцінювання учнів (за підсумками семестру, навчального року).

2.3.20.4. Можливими способами отримання інформації з результатів моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів, є:

- порівняльний аналіз навчальних досягнень з результатами семестрового оцінювання з результатами моніторингу;
- порівняльний аналіз навчальних досягнень за результатами ДПА і підсумковим оцінюванням з навчального предмету;
- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами семестрового і річного оцінювання з навчальних предметів;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх навчальних років;

2.3.20.5. Результати моніторингових досліджень узагальнюються у формі таблиць, діаграм, гістограм, висновків та аналітичних довідок.

2.3.20.6. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради, наради при директорі, методичної ради, методичних об'єднань, атестаційної комісії.

2.3.20.7. З результатів прийнятих рішень на основі проведених моніторингів приймаються рішення про вдосконалення освітньої діяльності.

2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

2.4.1. Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (Додаток. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти).

2.4.2. Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно додатка 2 до цього Положення. Узагальнената таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.4.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається на основі вимог/правил:

- ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками ліцею;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

2.4.4. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію, сертифікацію, підвищення кваліфікації.

2.4.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом

МОН України від 06.10.2010 року №930 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 року №1473, наказом МОН України від 08.08.2013 року №1135. Атестація педагогічних працівників передбачає забезпечення розгляд матеріалів з досвіду та системи роботи вчителя,

вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж міжтестатційного періоду.

2.4.6. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється відповідно Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1190 зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року № 1094, та передбачає зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь щодо застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах, виключно за його ініціативою.

2.4.7. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 року

№1133, «Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Корчівецької ЗОШ I-III ступенів» затвердженого рішенням педагогічної ради від 31.01.2020 р. Протокол №1.

2.4.8. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення

якості освіти. Педагогічні працівники закладу зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію, загальний обсяг академічних годин – не менше ніж 150 годин на 5 років.

2.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

2.5.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти передбачає впровадження низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл робіт між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності учасників освітнього процесу;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне планування часу роботи і працівниками ліцею;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- створення здорової атмосфери в педагогічному колективі.

2.5.2. Критерії оцінювання управлінської діяльності визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (Додаток. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти).

2.5.3. Критеріями оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти є:

- створення безпечних і комфортних умов навчання праці;
- забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації;
- забезпечення мотивуючого до навчання освітнього простору;
- наявність ефективної стратегії та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- створення атмосфери довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- організація освітнього процесу на засадах людино- та дітиноцентризму;
- ефективна кадрова політика, забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу взаємодії ліцею з громадою;
- формування та забезпечення політики академічної доброчесності.

2.5.4. Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до додатка 2 до Положення. Узагальнената таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.4.5. Процедура та правила оцінювання управлінської діяльності керівного складу закладу освіти визначені Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 року №930 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №1473 від 20.12.11, наказом МОН від 08.08.2013 року №1135.

2.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

2.6.1. Основні функції інформаційного забезпечення в управлінні ліцеєм:

- забезпечення учасників освітнього процесу інформацією, необхідною для взаємодії учнів, вчителів, батьків та адміністрації;
- інформування про стан освітнього процесу в ліцеї, забезпеченість засобами навчання, прорівень навчальних досягнень учнів та професійну кваліфікацію вчителів;
- систематичне виявлення рівнів розвитку інтелекту, емоційно-психічного і фізичного здоров'я, освітніх потреб учнів;
- інформування педагогічних працівників про залучення батьків у процес виховання і навчання своїх дітей, інформування про труднощі, з якими стикаються батьки.

2.6.2. Завдання Інформаційних Систем В Управлінні Закладом:

- забезпечення єдиного порядку документування та організації роботи з документами;
- впровадження в роботу з документами новітніх інформаційних технологій, в тому числі електронного документообігу;
- забезпечення адміністрування веб-сайту, актуалізації інформації на ньому, безпеки захисту інформації, інформаційної безпеки, супровіду роботи електронної пошти;
- висвітлення через засоби масової комунікації діяльності ліцею;
- розгляд запитів на публічну інформацію, звернення громадян.

2.6.3. Перелік Інформаційних Систем, що діють в закладі:

- офіційний сайт ліцею (<http://korchivcischool.ucoz.com/>).
- комп'ютерна система «КУРС:Школа» (<http://ekyrs.org/>).

2.7. Створення в ліцеї відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

2.7.1. Критерії створення безпечного та комфортного освітнього середовища:

- у ліцеї дотримано вимог санітарно-гігієнічних правил і норм, приміщення, території ліцею охайні та доглянуті;

- ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- дизайн освітнього середовища закладу функціональний, ергономічний та дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію ліцею в освітньому процесі;
- здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- педагогічні працівники обізнані щодо правил поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- у ліцеї створено умови для здорового харчування;
- у ліцеї створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в мережі Інтернет.

2.7.2. Критерії для оцінювання безпеки середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- ліцей планує та реалізує діяльність щодо протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу;

- у ліцеї оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- керівництво ліцею, педагогічні працівники обізнані щодо ознак різних форм булінгу, іншого насильства та дотримуються порядку реагування на їх прояви;
- у ліцеї організована робота психологічної та соціальної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства;
- ліцей взаємодіє з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.

2.7.3. Особам з особливими освітніми потребами освіта в

ліцеї надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

2.7.4. Критерії для оцінювання інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища:

- приміщення, територію ліцею облаштовано з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- у ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, забезпечуються корекційна спрямованість освітнього процесу, і якщо необхідно підтримка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- ліцей взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до розроблення індивідуальних програм розвитку та іншої необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом;
- бібліотека функціонує, як інформаційний центр закладу.

2.7.5. Принципами Створення Універсального Дизайну Є:

- Рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

- Гнучкість використання. Дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.
- Просте та зручне використання. Дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.
- Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів. Дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.
- Припустимість помилок. Дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.
- Низький рівень фізичних зусиль. Дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.
- Наявність необхідного розміру простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

III. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЛІЦЕЮ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Самооцінювання якості освітньої діяльності КОРЧІВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ СУЧЕВЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

передбачає вивчення та оцінювання освітніх та управлінських процесів ліцею, тобто встановлення рівня їх якості, та ефективно стівнутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.2. Метою самооцінювання є визначення рівня якості освітньої діяльності ліцею та якості освіти та планування шляхів її вдосконалення.

3.3. Механізм проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів заклад у розроблено на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН України №1480 від 30.11.2020 року та рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Абетка для директора).

3.4. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів ліцею здійснюється за чотирма напрямками/ п'ятьма вимогами:

1) освітнє середовище ліцею:

- забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2) система оцінювання здобувачів освіти:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

3) педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками ліцею;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

4) управлінські процеси ліцею:

- наявність стратегії та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

3.5. Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

3.6. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених у Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019

№17 (додаток 1 до Положення).

Для проведення самооцінювання та визначення результатів самооцінювання використовуються таблиці: «Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (додаток 2 до Положення) та «Орієнтовні рівні самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти» (додаток 3 до Положення).

3.7. Під час проведення самооцінювання основними методами збору інформації є:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування та інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем та проведенням навчальних занять);
- вивчення документації.

3.8. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводиться щорічно згідно графіку протягом навчального року, або у інший період, визначений наказом.

3.9. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до моделі-2 графіку:

№ п\п	Навчаль-новий рік	Напрямок Самооцінювання
1	2022-2023	Комплексне Самооцінювання
2	2023-2024	Напрямок «Освітнє Середовище Ліцею»
3	2024-2025	Напрямок «Система Оцінювання Здобувачів Освіти»
4	2025-2026	Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею»
5	2026-2027	Напрямок «Управлінські Процеси Ліцею»

3.10. Самооцінювання Проводиться у такі етапи:

3.10.1. Підготовка До Проведення самооцінювання:

- оформлення документації для проведення самооцінювання (наказ, форми звітів);
- затвердження складу робочої групи з вивчення та оцінювання системи за 4 напрямками, до яких залучаються представники адміністрації закладу, педагогічні працівники, а також за потреби учні та батьки;
- складання плану роботи робочої групи з проведення самооцінювання;
- визначення методів збору інформації.

3.10.2. Діяльність робочої групи з проведення самооцінювання за напрямками, що передбачає збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації.

3.10.3. Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня якості освітньої діяльності ліцею, складання висновку про результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів ліцею, заповнення звіту.

3.10.3.1. Результати самооцінювання фіксуються в таблиці «Узагальнена таблиця

ритеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх

управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти»(додаток 2 до Положення).

3.10.3.2. Узагальнена інформація співставляється з вербальним шаблоном «Орієнтовні рівні самооцінювання ліцею щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості» (додаток 3 до Положення).

3.10.3.3. Висновок про результати самооцінювання містить підсумкові результати самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею за окремими напрямками, визначеними у цьому Положенні, із зазначенням:

- досягнень ліцею і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- встановлених рівнів оцінювання якості освітньої діяльності закладу та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.10.4. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею.

3.10.5. Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності ліцею і вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.11. *Рівнями оцінювання*

є: перший

(високий); другий (достатній);

третій (вимагає

покращення); четвертий (низький).

3.12. *Результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти є складовою річного звіту директора ліцею.*

3.13. *Результати самооцінювання освітньої діяльності ліцею розглядаються на педагогічній раді та оприлюднюються на сайті ліцею.*

3.14. *Шляхи вдосконалення якості освітньої діяльності ліцею визначаються в річному плані роботи ліцею на поточний навчальний рік наскрізно/ як план вдосконалення.*

3.15. Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана з метою:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів ліцею;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності ліцею і коригування річного плану роботи та/або стратегії розвитку ліцею (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності ліцею педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

Додаток 1
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Корчівецького ліцею

КРИТЕРІЇ
самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення
кості освіти

Напрями Оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії Оцінювання	Індикатори Оцінювання	Методи Збору Інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище ліцею	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування Території Ліцею Та Розташування приміщень безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У ліцеї забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У ліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документів, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі ліцеї є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Ліцей забезпечений належними та іншими приміщеннями із відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У ліцеї є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувачі Освіти Та Працівники Ліцею	1.1.3.1. У Ліцеї Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життє	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування

	обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються	тедіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	
		1.1.3.2. Учасники Освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення стану здоров'я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. Ліцеї право-навчання/інструктаж педагогічних працівників з питань надання медичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
		1.1.4.2. У Разі Нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ліцею діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
	1.1.5. У ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти працівників	1.1.5.1. Організація Харчування у ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
		1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, як із задово-лені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
	1.1.6. У ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У ліцеї застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
		1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
	1.1.7. У ліцеї застосовуються підходи для Адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У ліцеї налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
		1.1.7.2. Ліцеї сприяє атестації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
1.2. Створення Освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Ліцеї Планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У ліцеї Розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		1.2.1.2. У ліцеї Реалізуються Заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування

			1.2.1.3. Частка здобувачів Освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
--	--	--	---	---------------------

			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники ліцею обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4.Опитування
			1.2.1.5.Ліцей співпрацює з представниками правоохоронних органів, ін-шими фахівцями з питань за-побіганнятапротидіїбулінг у	1.2.1.5.Опитування та/або вивчення документації
		1.2.2.Правила-ведінкиучасниківосвітнього процесу вліцеї забезпечують дотриманняетичних норм, повагудогідності,правісвободлюдини	1.2.2.1.У Ліцеї Прилюднені правила поведінки,спрямовані на формування по-зитивної мотивації у поведінціучасників освітнього процесутареалізаціюпідходу,за сновано-ногонаправахлюдини	1.2.2.1.Вивчення-кументації, опитування
			1.2.2.2.Частка Учасників освітнього процесу, ознайомлення із правилами поведінки в закладі освіти	1.2.2.2.Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуютьсяприйня-тих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3.Спостереження,опитування
		1.2.3.Керівник Таза-заступники керівника(далі - керівництво)ліцею, педагогічні працівники протидіяти булінгу,іншому насильству,дотримуються по-рядуку реагування наїхпрояви	1.2.3.1. 3 Метою Запобігання різним проявам насильства (у ліцеї та/або вдома)здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповіднізаходи	1.2.3.1.Вивчення-кументації, опитування
			1.2.3.2. Ліцей реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2.Вивчення-кументації, опитування
			1.2.3.3.Психологічна Служба Ліцею (практичний психолог, соціальний педагог)здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобіганнябулінгу,іншомунаси-льству (діагностування,індивідуальна робота, тренінговізаняттятощо)	1.2.3.3.Опитування
			1.2.3.4.Частка Здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), яків разіпотребиотримуютьліцеї психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4.Опитування
			1.2.3.5. Ліцей у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей,правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
	1.3. Формуванняінклюзивного,	1.3.1. Приміщення та територія ліцею облаштовуються з	1.3.1.1. У ліцеї забезпечуєтьсяархітектурнадос-тупністьтериторіїтабудівлі	1.3.1.1. Спостереження

	розви-вальноготамот ивую-чого до навчанняосвітньогоп ростору	урахуванням	1.3.1.2. У ліцеї приміщення(туалети,їдальня,	1.3.1.2.Спостереже ння,опитування
--	---	-------------	---	--------------------------------------

принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	
	1.3.1.3. У ліцеї наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
1.3.2. У ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Ліцей Забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
	1.3.2.2. У Ліцеї Забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування
	1.3.2.3. Педагогічні Працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
	1.3.2.4. У ліцеї налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
1.3.3. Ліцей взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями і інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх донеобхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У Ліцеї індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	1.3.3.2. Ліцей співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
1.3.4. Освітнє Середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення	1.3.4.1. У Ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження

		здорового способу життя	1.3.4.2.Простір Ліцею,обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2.Спостереження,опитування
--	--	-------------------------	--	----------------------------------

		1.3.5. Уліцеї створено простір інформаційно-ї взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність Відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У Ліцеї Оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення-кументації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в ліцеї отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка Педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі Освіти вважають Оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення-кументації, опитування
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У Ліцеї Впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за ре-	2.3.1. Ліцей сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування

		результатів навчання	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідають постав-ляється до процесу навчання,	2.3.1.1.Опитування
--	--	----------------------	---	--------------------

	зультати свого навчання, здатності до самооцінювання		оволодіння освітньою програмою	
		2.3.2. Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні Працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3. Педагогічна Діяльність педагогічних працівників ліцею	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні Працівники Планують Свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею та корегують у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні Працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні Працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні Працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Вчителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження

		3.1.6. Педагогічні Працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
	3.2. Постійне Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому	3.2.1.1. Частка Педагогічних працівників ліцею, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення-документації, опитування

	числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами		
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх техно-логій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2.2. Педагогічні Працівники Здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
		3.3.1.2. Частка Педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У ліцеї налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
	3.3.3. У ліцеї існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування

		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси ліцею	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг	4.1.1. У ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану	4.1.1.1. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям умов його діяльності (тип закладу, мовна на-	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування

виконання поставлених цілей із авдань	на підвищення якості освітньої діяльності	чання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	
	4.1.2. У ліцеї річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи ліцею реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення-кументації, опитування
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи ліцею	4.1.2.2. Опитування
		4.1.2.3. Керівник та органи управління ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення до-кументації
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення до-кументації, опитування
	4.1.3. У ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Ліцей розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення до-кументації, опитування
		4.1.3.2. У ліцеї здійснюється періодичне (нерідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення до-кументації
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення до-кументації, опитування
	4.1.4. Керівництво ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання належного стану будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво ліцею вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення-кументації, опитування
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків,	4.2.1.1. Опитування
		4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, як із задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	

		педагогічних та інших працівників	4.2.1.2. Уліцеї забезпечується доступчасників	4.2.1.2. Вивчення до-кументації, опиту-вання
--	--	-----------------------------------	---	--

	ліцею та взаємнудовіру	освітнього процесу, представників місцевої громади доспілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	
		4.2.1.3. Керівництво ліцею вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
	4.2.2. Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Ліцей забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки соціальних мереж тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У ліцеї укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.1.2. Частина педагогічних працівників ліцею, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівництво ліцею мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
	4.3.3. Керівництво ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво ліцею створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та поза-чергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.3.2. Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво ліцею сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього	4.4.1. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в ліцеї не порушуються	4.4.1.1. Опитування

	процесу, взаємодії ліцею з місцевою громадою	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропози цій учасників освітньо го процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції врахо- вуються під час прийняття управлінських рішен ь	4.4.2.1. Опитування
--	--	--	---	---------------------

		4.4.3. Керівництво ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ліцею	4.4.3.1. Опитування
		4.4.4. Керівництво ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво ліцею підтримує освітню громадську ініціативу учасників освітнього процесу, які спрямовані на стабільний розвиток ліцею та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заход тощо)	4.4.4.1. Вивчення-кументації, опитування
		4.4.5. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності ліцею	4.4.5.1. Вивчення-кументації, опитування
			4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення до-кументації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у ліцеї сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення до-кументації, опитування
		4.4.6. У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво ліцею забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення-кументації
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення-кументації, опитування
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

Додаток 2
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
Корчівецького ліцею

**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для
оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для самооцінювання	Результати самооцінювання			
				В	Д	ВП	Н
1	2	3	4	4б.	3б.	2б.	1б.
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ							
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти							
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці							
1.1.1. Приміщення і територія ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території ліцею та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 1-8 п. 1.1.1.1) 2.				
	1.1.1.2. У ліцеї забезпечується комфортний по-вітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування туалету, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1.1.1.2) 2. Анкета для учнів (п. 5) 3. Анкета для батьків (п. 10)				

	1.1.1.3. Уліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (зурахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування	1. Вивчення документації (Освітня програма (профілі, предмети), Розклад навчальних занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі), Звіт ЗНЗ-1 (площа орендованих приміщень, наявність кабінетів), Журнал реєстрації наказів, накази, класні журнали) 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1.1.1.3)				
--	---	---	--	--	--	--	--

	1.1.1.4. У ліцеї робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування	1. Форми спостереження за освітнім середовищем (п. 1.1.1.4) 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 15)				
1.1.2. Ліцей за-безпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідно для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У ліцеї є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування	1. Форми спостереження за освітнім середовищем (п. 1.1.2.1) 2. Вивчення документації (накази, Звіт ЗНЗ-1) 3. Анкета для учнів (п. 8)				
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування	1. Форми спостереження за освітнім середовищем (п. 1.1.2.2) 2. Вивчення документації (Звіт ЗНЗ-1)				
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (накази, матеріалі з охорони праці в закладі, Журнали інструктажів з ОП, Журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності, Матеріалі з ІЦЗ) 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) 3. Анкета для учнів (п. 7)				

	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу отримують допомогу щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження	1. Форми спостереження за освітнім середовищем (п. 1.1.3.2) 2. Спостереження за навчальними заняттями				
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного	1.1.4.1. У закладі ліцею проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (накази, матеріали з охорони праці в закладі, Журнали інструктажів з ОП, Журнали інструктажів з безпеки				

випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу		життєдіяльності, Матеріали з ЦЗ, посадові інструкції працівників) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.26)				
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ліцею діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (накази з основної діяльності, алгоритм дій педагогічних працівників у разі нещасного випадку) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.27)				
1.1.5. У ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження	1. Вивчення документації (накази з основної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради, Посадова інструкція відповідального за харчування, Матеріали по організації харчування). 2. Форми спостереження за освітнім середовищем (п.1.1.5.1)				
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування	1. Анкета для педагогічних працівників (п.19) 2. Анкета для учнів (п.6) 3. Анкета для батьків (п.11-13)				
1.1.6. У ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У ліцеї застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю забезпеченим користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування	1. Форми спостереження за освітнім середовищем (п.1.1.6.1)				
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування	1. Анкета для учнів (п.20) 2. Анкета для батьків (п.14/3.4)				

1.1.7. У ліцеїзастосовуються підходидляадаптаціїтаі нтегра- ціїздобувачівосвітидо	1.1.7.1. Уліцеї налагодженосистемуроботиз	1.1.7.1.Опитування	1. Перелікпитаньдляінтерв'юзпрактич- нимпсихологом/соціальнимпедагогом(п.12) 2. Анкетадлябатьків(п.3)				
---	--	--------------------	---	--	--	--	--

освітнього процесу, професійної адаптації працівників	адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу						
	1.1.7.2. Ліцей сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.12) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.18/6)				
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації							
1.2.1. Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У ліцеї розроблено план заходів із запобігання протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (накази зосновної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради, матеріали щодо запобігання і протидії булінгу) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.2) 3. Анкета для педагогічних працівників (п.24) 4. Анкета для учнів (п.10)				
	1.2.1.2. У ліцеї реалізуються заходи з запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (накази зосновної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради, матеріали щодо запобігання і протидії булінгу) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.3) 3. Анкета для педагогічних працівників (п.21) 4. Анкета для учнів (п.10) 5. Анкета для батьків (п.14/1.2)				
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.10) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.15) 3. Анкета для учнів (п.1,2,9,11-14) 4. Анкета для батьків (п.1,2)				

	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники ліцею обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)				
--	---	---------------------	--	--	--	--	--

	1.2.1.5. Ліцей співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації	1. Вивчення документації (накази з основної діяльності, угоди про співпрацю, матеріали щодо запобігання протидії булінгу) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.23)				
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У ліцеї оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (Правила поведінки учасників освітнього процесу, Правила внутрішнього трудового розпорядку) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.6) 3. Анкета для педагогічних працівників (п.20) 4. Анкета для учнів (п.17)				
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у ліцеї	1.2.2.2. Опитування	1. Анкета для педагогічних працівників (п.20) 2. Анкета для учнів (п.17) 3. Анкета для батьків (п.16)				
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у ліцеї правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п.1.2.2.3/1-2) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.20) 3. Анкета для учнів (п.18)				
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) ліцею, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (накази з основної діяльності, класні журнали, матеріали щодо запобігання протидії булінгу)				

	1.2.3.2. Ліцей реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян, накази з основної діяльності) 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 22) 3. Анкета для учнів (п. 11, 12, 13, 14)				
--	--	--	---	--	--	--	--

			4. Анкета для батьків (п. 15)				
	1.2.3.3. Психологічна служба ліцею (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінг-овізаняття тощо)	1.2.3.3. Опитування	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 1-5)				
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які вразі потреби отримують ліцеї психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 4, 6, 7, 10, 11)				
	1.2.3.5. Ліцеї у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (журналів ідентифікації документації) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8)				
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого навчання освітнього простору							
1.3.1. Приміщення та територія ліцею облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У ліцеї забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1.3.1.1/1-2)				

	1.3.1.2. У ліцеї приміщення(туалети,їдальня,о блаштування коридорів, нав-чальних кабінетів тощо) і те-риторія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо)адаптовані до використання всіма учасникам і освітнього процесу	1.3.1.2. Спостере-ж ення,опитування	1. Формаспостереження за освітнім сере до-вищем(п.1.3.1.2/1-4) 2. Анкета для учнів(п.8)				
--	--	---	---	--	--	--	--

	1.3.1.3. У ліцеї наявні та використовуються ресурси: кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1.3.1.3/1-3). 2. Спостереження за навчальним заняттям (п. 7/7) 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 15)				
1.3.2. У ліцеї застосовуються методи та технології роботи з дітьми з ООП (у разі потреби)	1.3.2.1. Ліцей забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчитель-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (накази з кадрів, штатний розпис, Освітня програма, Звіт РВК-83) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 13, 15)				
	1.3.2.2. У ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1.3.2.2) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 13, 14)				
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1.3.2.3) 2. Спостереження за НЗ (п. 7/1-4)				
	1.3.2.4. У ліцеї налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (Матеріали щодо організації інклюзивного навчання, Індивідуальна програма розвитку, журнал реєстрації наказів, накази керівника з основної діяльності, Освітня програма) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 13, 16)				

1.3.3. Ліцей взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі	1.3.3.1. У ліцей індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (Матеріали щодо організації інклюзивного навчання, Індивідуальна програма розвитку, Журнал реєстрації наказів, накази керівника з основної діяльності (щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу), Протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу)				
--	--	--	---	--	--	--	--

наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)			2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.16)				
	1.3.3.2. Ліцей співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (Матеріали щодо організації інклюзивного навчання, Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності, Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.17)				
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетенціями та навчальними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження	1. Спостереження за навчальними заняттями				
	1.3.4.2. Простір ліцею, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетенцій та навчальних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування	1. Форми спостереження за освітнім середовищем (п.1.3.4.2/1-2) 2. Анкета для учнів (п.8)				
1.3.5. У ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір ресурсів бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування	1. Форми спостереження за освітнім середовищем (п.1.3.5.1) 2. Анкета для учнів (п.32)				

	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки /інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-ко-мунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування	1. Анкета для учнів (п.32)				
Напрямоцінювання 2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ							
2.1.Наявність відкритої, прозорої розумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень							
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У ліцеї оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування	1. Вивчення документації (Освітня програма, Протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності) 2. Сайт закладу 3. Спостереження за навчальним заняттям 4. Анкета для педагогічних працівників (п.9) 5. Анкета для учнів (п.22) 6. Анкета для батьків (п.6)				
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в ліцеї отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування	1. Анкета для учнів (п.24)				
2.1.2. Система оцінювання в ліцеї сприяє реалізації компетенційного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетенційного підходу	2.1.2.1. Спостереження	1. Спостереження за навчальним заняттям 2. Анкета для педагогічних працівників (п.8)				

2.1.3. Здобувачіосвітив важають оцінюваннярезультаті в навчаннясправедливи м іоб'єк- тивним	2.1.3.1. Частка здобувачівосвіти, які вважаютьоцінюваннярезу- льтатівїхнавчанняуліцеї справедливиміоб'єктивним	2.1.3.1. Опитування	1. Анкетадляучнів(п.23) 2. Анкетадлябатьків(п.5)				
--	---	----------------------------	---	--	--	--	--

2.2.Застосуваннявнутрішньогомоніторингу,щопередбачаєсистематичневідстеженнятакоригуваннярезультатівнавчаннякожногоздобувачаосвіти							
2.2.1. У ліцейздійснюється аналіз ре-зультатів навчання здо-бувачівосвіти	2.2.1.1. Уліцей систематично проводяться моніторинги результатів навчанняздобувачівосвіти	2.2.1.1. Вивченняд окументації, опи-тування	1. Вивчення документації (Протоколи засі-дань педагогічної ради, накази з основної ді-яльності,Річнийпланроботизакладу,Узага-льноючіматеріалізарезультатамимоніто-ри нгів)				
	2.2.1.2. За результатамимоніторингів здійснюєтьсяаналіз результатів навчанняздобувачів освіти,прийма-ютьсярішення щодоїхкори-гування	2.2.1.2. Опитування					
2.2.2. У ліцейвпроваджується системаформувальногооцінювання	2.2.2.1. Педагогічні праців-никиза допомогоюоцінювання відстежують осо-бистісний поступ здобувачівосвіти, формують у них пози-тивну самооцінку, відзнача-ютьдосягнення,підт римуютьбажання навчатися, запобіга-ютьпобоюваннямпони-тися	2.2.2.1. Спостере-ження,опитування	1. Спостереженнязанавчальним заняттям 2. Анкетадляпедагогічнихпрацівників (п.6,7,10) 3. Анкетадляучнів (п. 21,26,27)				
2.3.Спрямованість системиоцінюваннянаформуванняу здобувачівосвітивідповідальностізарезультатисвогонавчання, здатностідосамооцінювання							
2.3.1. Ліцейсприяє формуванню уздобувачівосвітивідп овідальногостав-леннядорезультатівна вчання	2.3.1.1. Педагогічніпрацівники внадаютьздобува-чам освіти необхідну допо-могунавчальнійдіяльно сті	2.3.1.1. Опитування	1. Анкетадляпедагогічнихпрацівників(п.6) 2. Анкетадляучнів(п.21)				
	2.3.1.2. Частка здобувачівосвіти,яківідповіда льностав-лятьсядо процесунавчання, оволодіння освітньою програ-мою	2.3.1.1. Опитування	Анкетадляучнів(п.28, 30)				

2.3.2. Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємодіювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень викори-	2.3.2.1. Спостереження, опитування	1. Спостереження за навчальним заняттям (пит. 7 п. 3) 2. Анкета для учнів (п. 25) 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 7)				
---	--	---	---	--	--	--	--

	стовують прийоми само-оцінювання та взаєм о-оцінювання здобувачів освіти						
Напрямо оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ							
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти							
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею та корегують у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування	1. Спостереження за навчальним заняттям 2. Анкета для педагогічних працівників (п.5)				
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізь-них умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізьними вміннями	3.1.2.1. Спостереження	1. Спостереження за навчальним заняттям				
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації	1. Вивчення документації (Індивідуальні навчальні плани, Освітня програма, Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.6,10)				

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13)				
---	--	----------------------------	--	--	--	--	--

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження	1. Спостереження за навчальними заняттями (п.4)				
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження	1. Спостереження за навчальними заняттями				
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників							
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників ліцею, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (Протоколи засідання педагогічної ради, Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.1,2)				
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності, Програма дослідно-експериментальної роботи, звіт про етапи дослідно-експериментальної роботи, протоколи засідань педагогічної ради) 2. Анкета для учнів (п.34)				
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (накази)				

3.3.Налагодженняспівпраціздобувачамиосвіти,їхбатьками,працівниками ліцею

[illegible]

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесно- сті	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють за са- даха кадемічної доброчесності	3.4.1.1. Спостере- ження, опитування	1. Спостереження за навчальним заняттям 2. Анкета для педагогічних праців- ників (п. 12)				
--	---	--	--	--	--	--	--

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчеснос- ті здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостере-ж ення, опитування	1. Спостереження за навчальним заняттям 2. Анкета для педагогічних праців- ників (п.11) 3. Анкета для учнів (п.31)				
Напрямок інновацій 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЛІЦЕЮ							
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань							
4.1.1. У ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. У ліцеї затверджено та оприлюднено стратегію розвитку закладу (упорядку, передбаченому зако- нодавством)	4.1.1.1. Вивчення до- кументації, опитування	1. Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, протоколи засідань педагогічної ради)				
	4.1.1.2. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова ос- вітнього процесу, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення док- ументації, опитуван- ня	1. Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Статут закладу, Річний звіт про діяльність закла- ду)				
4.1.2. У ліцеї річне планування та відстеження його резуль- тативності здійснюються відповідні до стратегії розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи ліцею реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення до- кументації, опитування	1. Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Річний план роботи закладу, освітня програма) 2. Анкета для учнів (п.34,35,36)				
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до ро- зроблення річного плану роботи ліцею	4.1.2.2. Опитування	1. Анкета для педагогічних праців- ників (п.24) 2. Анкета для учнів (п.33)				

	4.1.2.3. Керівникта органи управління ліцеюаналізуютьреалізаціюрічного	4.1.2.3. Вивченнядокументації	1. Вивченнядокументації(протоколи засіданьпедагогічноїради, річнийзвітпродіяльностізакладу)				
--	--	-------------------------------	---	--	--	--	--

[illegible]

4.2.1. Керівництво ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників ліцею та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у ліцеї і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом (п.11) 2. Анкета для педагогів (п.18/2,5) 3. Анкета для батьків (п.2) 4. Анкета для учнів (п.1,2)				
	4.2.1.2. У ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (Журнал реєстрації звернень громадян, Журнал особистого прийому громадян) 2. Перелік питань для інтерв'ю керівника (п.21) 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступника директора (п.22) 4. Анкета для батьків (п.4) 5. Анкета для учнів (п.15) 6. Анкета для педагогів (п.18/1)				
	4.2.1.3. Керівництво ліцею вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (Журнал реєстрації звернень громадян, Журнал реєстрації вихідної документації, накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з кадрових питань, журнал реєстрації наказів з кадрових питань) 2. Анкета для батьків (п.19) 3. Анкета для учнів (п.9,14,16) 4. Анкета для педагогів (п.18/2)				
4.2.2. Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Ліцей забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті закладу, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 1,2 п.4.2.2.1) 2. Перелік питань для інтерв'ю керівника (п.22) 3. Анкета для батьків (п.17) 5. Анкета для учнів (п.15,37)				

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.4.1. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в ліцеї не порушуються	4.4.1.1. Опитування	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 18/7) 2. Анкета для учнів (п. 18) 3. Анкета для батьків (п. 18, 19)				
--	--	---------------------	--	--	--	--	--

4.4.2. Управління рішень приймаються зурахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування	1. Анкета для педагогічних працівників (п.18/3) 2. Анкета для учнів (п.33) 3. Анкета для батьків (п.19)				
4.4.3. Керівництво ліцею створює умови для розви- ткуagro-мадського са- моврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ліцею	4.4.3.1. Опитування	1. Анкета для педагогічних працівників (п.18/4) 2. Перелік питань для інтерв'ю із представником учнівського са- моврядування (п.1-3,5-9)				
4.4.4. Керівництво ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спря- мовані на сталий розвиток ліцею та участі у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні про- єкти, заходять)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, наказів з основної діяльності) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.18/4,8) 3. Анкета для учнів (п.34,35,36) 4. Інтерв'ю з представником учнівського са- моврядування (п.8)				
4.4.5. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, від- повідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності ліцею	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, наказів з основної діяльності, структура та режим роботи, розклад навчальних занять для учнів та вчителів) 2. Анкета для батьків (п.8)				
	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження зурахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (накази з основної діяльності, структура та режим роботи, розклад навчальних занять для учнів та вчителів) 2. Анкета для учнів (п.3,4) 3. Інтерв'ю з представником учнівського са- моврядування (п.4)				
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять ліцею сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (освітня програма закладу, розклад навчальних занять)				

4.4.6. У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво ліцею забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу	4.4.6.1. Вивчення документації	1. Вивчення документації (Індивідуальні навчальні плани (у разі наявності))				
--	--	--------------------------------	---	--	--	--	--

	відповідно до потреб здобувачів освіти						
1.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності							
4.5.1. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування	1. Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, накази зосновної діяльності, Положення про академічну доброчесність) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.11,12) 3. Інтерв'ю з представником учнівського осамоврядування (п.9)				
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування	1. Анкета для педагогічних працівників (п.11,12) 2. Анкета для учнів (п.31)				
4.5.2. Керівництво ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування	1. Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, накази зосновної діяльності) 2. Анкета для педагогічних працівників (п.28) 3. Анкета для учнів (п.37,38)				

Орієнтовні рівні самооцінювання щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів ліцею та в утрішньої системи забезпечення якості освіти

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності ліцею			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає скорочення)	Четвертий (низький)
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія ліцею недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення ліцею допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів ліцею не перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в окремому приміщенні/блоці. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1–4-х класів обладнані тінювими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами. У приміщеннях ліцею повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети утримуються в належному стані.	1.1.1. В основному територія та приміщення чисті та охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія ліцею недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб. У випадку, коли кількість учнів перевищує проектну потужність ліцею, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, в основному розміщені не вище другого поверху та ізольовані від основної та старшої школи. Обладштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. В основному приміщення ліцею використовуються раціонально. Упереваж-ній більшості випадків комплектування	1.1.1. На території ліцею нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя. На території ліцею порешена цілісність огорожі. Територія доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність і керівництвом закладу невживаються належні заходи регулювання. Половина навчальних кабінетів початкової школи розміщені вище другого поверху. Наявні прохідні навчальні кабінети. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів відсутні. В окремих приміщеннях ліцею не створено комфортний повітряно-тепловий режим та не забезпечено належне освітлення. Керівництвом ліцею не вжито належних заходів реагування для вирішення ситуації. Є неприбрані приміщення. Облаштування та/або утримання туалетів не відповідає	1.1.1. Територія ліцею та/або приміщення – занедбані, є небезпечними для учасників освітнього процесу. Кількість учнів ліцею перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети початкової школи не ізольовані від основної та старшої школи, розміщені на четвертому поверсі. Спортивні та/або ігрові майданчики відсутні. Керівництвом ліцею впродовж останніх років не вживалися відповідні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків. Значна частина приміщень закладу функціонують у умовах незадовільного повітряно-теплого режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибрані. Відсутні внутрішні вбиральні (туалет облаштовано на вулиці). Питний режим не забезпечено. Керівництвом ліцею невживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та

Уліцеїдотримано питнийрежим.		санітарнимвимогам.Єпроблеми	утримання приміщень. При-міщенняліцеювикористову-
---------------------------------	--	-----------------------------	--

Приміщення ліцею використовуються раціонально, комплект ування класів відбувається з урахуванням чисель-ності здобувачів освіти, їх особливи х освітніх потреб, площі навчальних при-міщень. У ліцеї є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. 1.1.2. Ліцей забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. 1.1.3. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками ліцею, здобу ва-чами освіти. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій 1.1.4. З педагогічними працівниками про-водяться інструктажі та навчання. Педаго-гічні працівники та керівництво вжива-ють відповідних заходів у разі нещасного випадку 1.1.5. Організація харчування ліцею сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування. 1.1.6. Комп'ютери ліцею облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Здобувачі освіти та батьки поінформо-вані закладом освіти щодо безпечної ви-	класів відбувається з урахуванням чисель-ності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень. У ліцеї є робочі місця для педагогічних працівників. В основному облаштовані місця відпочинку для учасників освіт-нього процесу. 1.1.3. Інструктажі проводяться з працівни-ками та здобувачами освіти. 1.1.5. Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчу-вання. Упродовж останніх трьох років спостерігається тенденція до покращення умов харчування. 1.1.6. Переважає більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет. 1.1.7. У ліцеї здійснюється робота за адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	із постійним забезпеченням питного ре-жиму. Частина приміщень ліцею не рац іонально використовуються при організації освітнього процесу. У не-значній частині випадків при комплекту-ванні класів враховано чисельність площу навчальних приміщень. Педагогічні працівники забезпечені робо-ч ими місцями. Є потреба в дооблашту-ванні місць відпочинку для учасників освітнього процесу. 1.1.5. Організація харчування в ліцеї не завжди сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво ліцею вживає окремі заходи для покращення умов харчування. 1.1.6. Більшість здобувачів освіти та їхні х батьки поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет. 1.1.7. У ліцеї проводяться окремі (спонтанні) заходи з адаптації та інтегра-ції здобувачів освіти до освітнього про-цесу	ються нерационально, при комплекту-в анні класів не враховується чисель-ності площі навчальних приміщ ень. Є робочі місця лише для частини педа-гогічних працівників, відсутні місця ві-дпочинку для учасників освітнього про-цесу. 1.1.2. Ліцей не забезпечений не-обхідними навчальними кабінетами, не-достатня кількість приміщень для за-безпечення освітнього процесу. Незначна частина навчальних кабінетів обладнані засобами навчання в ідпо-відно до вимог законодавства та освіт-ньої програми Керівництвом ліцею не вживаються заходи для покращення стану матеріа-льно-технічного забезпечення навчаль-них приміщень. Непроводяться інструктажі та нав-ча ння. Учасники освітнього процесу не дотри-мується вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної без-пеки, правил поведінки в умовах над-звичайних ситуацій. 1.1.4. Не проводяться інструктажі та навчання. Педагогічні працівники й ке-рівництво ліцею не реагують та невживають відповідних заходів реагу-вання у разі нещасного випадку. 1.1.5. У ліцеї не створено умов для організації культури здорового хар-чування. Керівництво ліцею не вживає належних заходів реагування. Незначна кількість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Упро-довж останніх трьох років керівництвом ліцею не вжито дієвих заходів реагу-вання для покращення умов харчування учнів.
--	---	---	---

користання мережі Інтернет.			
-----------------------------	--	--	--

1.1.7. У ліцеї налагоджена система роботи за адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			1.1.6. Ліцеєм практично не здійснюється інформування учасників освітнього процесу про безпечне використання мережі Інтернет. 1.1.7. У ліцеї не проводиться робота за адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1.2.1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системний про-тидії булінгу. Заходи проводяться регу-лярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх дороботи з питань запобігання та протидії булінгу. 1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для прийняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації поведінки учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. 1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які	1.2.1. У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Пе-реважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців і тань запобігання та протидії булінгу. 1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації поведінки. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримуються їх. 1.2.3. У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну під-тримку	1.2.1. У закладі освіти розроблено План заходів із запобігання та протидії булінгу, у змісті якого відсутній системний підхід. У закладі освіти проводяться лише поодинокі (не більше 2 на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації. Близько половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та частина педагогічних працівників закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти не сприяє співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями. 1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, проте вони не формують позитивної мотивації. Більшість учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. 1.2.3. У закладі освіти забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте не здійснюється аналіз причин їхньої відсутності. Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні рішення. Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому	1.2.1. У закладі відсутній План заходів із запобігання та протидії булінгу. У закладі освіти не проводяться заходи із запобігання проявам дискримінації. Незначна частина здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти не ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу. 1.2.2. У закладі освіти відсутні розроблені правила поведінки для учнів. 1.2.3. У закладі освіти практично не здійснюється контроль відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Заклад практично не реагує на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти відсутня робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Меншість здобувачів освіти, яким

єрезультативними.			не-обхідна психолого–соціальна підтри-мка,отримуютьїї. Заклад освіти не повідомляє органи таслужбиусправахдітей,правоохоронні
-------------------	--	--	---

Заклад реагує на звернення про випадкибулінгу, приймаються відповідні рі-шення, простежується результат вико-нання цих рішень, здійснюється аналіззвернень та ефективності прийнятих рі-шень. Психологічнаслужбазакладуосвітиздій-снює системну роботу з виявлення, реа-гування та запобігання булінгу, іншомунасильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психо-лого-соціальна підтримка, отримують її.Заклад освіти повідомляє органи та слу-жби у справах дітей, правоохоронні ор-ганипрофактибулінгутаіншогонасиль-ства		насильству здійснюється, але вона не єсистемною. Більшість здобувачів освіти в разі пот-реби отримують необхідну психолого-со-ціальнупідтримку. Заклад освіти не завжди повідомляє ор-гани та служби у справах дітей, правоохо-ронні органи про факти булінгу та іншогонасильства	органипро факти булінгу та іншого на-сильства
1.3.Формуванняінклюзивного,розвивального та мотивуючогодонавчанняосвітньогопростору			

1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані для використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні за-соби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, ін-шими фахівцями.	У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. У разі відсутності ресурсної кімнати ведуться роботи зі створення та облаштування або облаштовано сенсорні середки. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу). До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки. Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти в освітньому процесі.	У закладі освіти наявні, дидактичні за-соби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають вi-ковим особливостям дітей та/або їхнім освітнім потребам. Ресурсна кімната відсутня або практично не використовується. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу, однак сім'я до цього процесу залучається не в повній мірі. У закладі освіти не створено команди психолого-педагогічного супроводу, але індивідуальну програму розвитку розроблено. Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини без залучення батьків. Заклад освіти в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	1.3.1. У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані для використання сучасними освітнього процесу. У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає відповідних заходів реагування. Заклад освіти не забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу не вживає належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти не забезпечена корекційна спрямованість освітнього процесу. Керівництво закладу не вживає відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу. Педагогічні працівники не застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими
--	---	---	--

Педагогічні працівники застосовують спе-цифічні форми й методи роботи під час ро-боти з дітьми з особливими освітніми пот-ребами. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учите-лів, команди психолого-педагогічного супроводу). До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створе ні умови для залучення асистента дитини в освітній процес. Заклад освіти системно співпрацює з ін-клюзивно-ресурсним центром щодо психо-лого-педагогічного супроводу дітей з особ-ливими освітніми потребами. 1.3.4. У закладі освіти формуються на-скрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки уздобу-вачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти. Простір закладу освіти, обладнання, за-со би навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти 1.3.5. У закладі освіти створений інформа-ційно-ресурсний центр, який використо-вується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освіт-нього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. У закладі освіти ресурси бібліотеки вико-ристовуються для формування вучні він-формаційно-комунікативної компетентно-сті через проведення консультацій, нав-чальних занять, позаурочних заходів	В основному обладнання, засоби нав-чання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобу-вачів освіти. 1.3.5. Бібліотека закладу освіти вико-ристо-вується для навчально-пізнавальної дія-льності. У закладі освіти ресурси бібліотеки вико-ристовуються для проведення навчаль-них занять, позаурочних заходів	1.3.4. У закладі освіти формуються нави-чки здорового способу життя та екологі-чно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих пре-дметів (курсів). Наявне обладнання й засоби навчання невикористовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки вико-ристовуються для проведення заплано-ваних заходів, акцій	освітніми потребами навіть у разі не-обхідності. У закладі освіти не створено команди психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні програми розвитку. У закладі освіти нерозроблена індиві-дуальна програма розвитку дитини. Заклад освіти не співпрацює з інклюзи-вно-ресурсним центром щодо психо-лого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 1.3.4. У закладі освіти практично неформуються навички здорового спо-собу життя та екологічно доцільної по-ведінки здобувачів освіти. Заклад освіти не має обладнання та за-собів навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів. 1.3.5. Бібліотека закладу освіти вико-ристовується виключно для зберігання літератури. У закладі освіти ресурси бібліотеки невикористовуються для проведення освітніх заходів
---	--	--	--

Напрямоцінювання 2.СИСТЕМАОЦІНЮВАННЯЗДОБУВАЧІВОСВІТИ			
Вимога/правилоорганізаціїосвітніхіуправлінськихпроцесів ліцеютавнутрішньоїсистемизабезпеченняякостіосвіти 2.1.Наявністьвідкритої, прозороїірозумілої дляздобувачів освітисистеми оцінюванняїхнавчальнихдосягнень			
2.1.1. У закладі освіти оприлюдненокритерії, правила та процедури оцінюваннянавчальнихдосягненьурізних формах. Здобувачі освіти отримують інформаціюпро критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень ізсайтузакладу,за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетахтаінших приміщенняхзакладу. 2.1.2. Учителізастосовують системуоцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. 2.1.3. Здобувачіосвітівважають,щооцінювання результатів їхнього навчання узакладіосвітїєсправедливиміоб'єктивним	2.1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень оприлюднено в різних формах, аправила і процедури оцінювання є на сайті закладу освіти та/або в змісті освітньої програми. Більшість здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників. 2.1.2. Переважає більшість учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. 2.1.3. Переважає більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливиміоб'єктивним	2.1.1. Оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень лише на сайті закладу освіти (наприклад, в змісті освітньої програми). Більшість опитаних здобувачів освітиотримують інформацію визначеним у закладі освіти способом, у тому числі від педагогічних працівників. 2.1.2. Більшість опитаних учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. 2.1.3. Більшість опитаних здобувачівосвіти вважають оцінювання їхніх результатівнавчанняв закладіосвіти справедливиміоб'єктивним	2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягненьучнівнеоприлюднені. Більшість здобувачів освіти не отримують інформацію, у тому числі від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень. 2.1.2. Здебільшого вчителі не застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. 2.1.3. Менше третини здобувачівосвітївважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освітїсправедливиміоб'єктивним
2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів(курсів)інваріантної частини. З результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень. 2.2.2. Переважає більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання	2.2.1. Моніторинги проводяться не менше 4-х разів на рік з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. З результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. 2.2.2. Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання	2.2.1. Моніторинги проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів(курсів). З результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. 2.2.2. Більшість опитаних вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання	2.2.1. Моніторинги не проводилися або проводилися не кожного навчального року. Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався. 2.2.2. Менше третини опитаних учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

2.3.1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1 Більшість здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу	2.3.1. Близько половини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально	2.3.1. Менше третини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу
--	--	---	---

різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання , оволодіння освітньою програмою.	навчання, оволодіння освітньою програмою. 2.3.2. Більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. 2.3.2. Близько половини вчителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	в навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. 2.3.2. Більшість вчителів не застосовує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
2.3.2. Переважає більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			
Напрямо оцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			

3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та профільності. 3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу. 3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі завласною ініціативою. 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. 3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями. 3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікаванні з учасниками освітнього процесу	3.1.1. В учителів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. 3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій. 3.1.4. Переважає більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. 3.1.5. Переважає більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей. 3.1.6. Переважає більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі	3.1.1. Є вчителі, які не мають календарно-тематичного планування. 3.1.2. Більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3.1.3. У роботі вчителів відсутній системний підхід до реалізації індивідуальних освітніх траєкторій. 3.1.4. Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. 3.1.5. Більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей. 3.1.6. Більшість половини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі	3.1.1. Більшість учителів не мають календарно-тематичного планування. 3.1.2. Менше третини вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3.1.3. Учителі незабезпечують індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують. 3.1.4. Педагогічні працівники закладу не створюють власних освітніх ресурсів. 3.1.5. Менше третини вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей. 3.1.6. Менше третини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі
---	---	---	---

3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників			
3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Наявні педагогічні працівники, які беруть участь у до-слідно-експериментальній роботі, помі-тна їхня результативна робота (публіка-ції, впровадження в практику роботи). Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи	3.2.1. Переважає більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. 3.2.2. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджується/впрова-джується інноваційна робота. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.1. Половина педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. 3.2.2. Упоодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагогічні ініціують та/або реалізують освітні проекти	3.2.1. Більшість педагогічних працівників закладу освіти не обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Педагогічні працівники не беруть уч-асть в інноваційній роботі, педагоги не ініціюють та/або не реалізують освітні проекти. Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи
3.3. Налаштування співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею			
3.3.1. Переважає більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. 3.3.2. Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками. 3.3.3. У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується	3.3.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. 3.3.2. Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками. 3.3.3. У закладі освіти наявні методичні об'єднання, практикується наставництва	3.3.1. Близько половини здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. 3.3.2. Близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками. 3.3.3. У закладі освіти є методичні об'єднання	3.3.1. Менше третини здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Менше третини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. 3.3.2. Менше третини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками. 3.3.3. У закладі освіти відсутні форми взаємодії між педагогічними працівниками

наставництво, уро-ків	взаємодідування			
--------------------------	-----------------	--	--	--

3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню). 3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та позаурочній діяльності			3.4.1. Педагогічні працівники закладу освіти не володіють культурою академічної доброчесності. 3.4.2. У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про дотримання принципів академічної доброчесності
Напрямо оцінювання 4. Управлінський процес ліцею			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			

4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності. 4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреб вносяться необхідні зміни. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямами освітньої діяльності. 4.1.3. Узакладі освіти розроблено оприлюднено документ, що визначає	4.1.1. Узакладі освіти є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. 4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу. 4.1.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). 4.1.4. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов дія-	4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень, у змісті не виділяються окремо напрями освітньої діяльності. 4.1.2. Річний план роботи фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 4.1.3. Розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів, передбачених законодавством. Узакладі здійснюється самооцінювання рідше, ніж один раз на рік.	4.1.1. Узакладі освіти відсутня стратегія розвитку. 4.1.2. Узакладі освіти відсутній річний план роботи. До розроблення річного плану роботи не залучались учасники освітнього процесу. 4.1.3. У закладі не розроблено документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти. У закладі освіти не здійснюється самооцінювання освітньої діяльності. Учасники освітнього процесу не залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності. 4.1.4. Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється
---	---	--	---

стратегію (політику) та процедури за-безпечення якості освіти, в якому про-тежується системний підхід щодо роз-будови внутрішньої системи забезпе-чення якості освіти. У закладі освіти здійснюється щорічне комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються члени комісії освітнього процесу. 4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (ви-вчас стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відпо-відним клопотанням до засновника, провадить фандрейзингову діяльність)	льності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)	4.1.4. Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів. 4.2.2. Заклад освіти розміщує повноту актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційністенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. 4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційністенди, сайт закладу освіти)	4.2.1. Близько половини учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування. У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів та /або частина звернень залишається без розгляду. 4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційністенди, сайт засновника)	4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу не задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом. Заклад освіти не реагує на звернення учасників освітнього процесу. Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність

4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом. 4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. 4.3.3. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.1. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом. 4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників. 4.3.3. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	У закладі освіти наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування. Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом. 4.3.2. Керівництво закладу освіти в обох випадках керівництво закладу застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників. 4.3.3. Заклад освіти не створює умов, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництво закладу не вживало жодних заходів реагування для покращення ситуації. Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом. 4.3.2. Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. 4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чином не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. 4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. 4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. 4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. 4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.	4.4.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. 4.4.2. Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. 4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу. 4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти.	4.4.1. Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. 4.4.2. Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. 4.4.4. Керівництвом закладу освіти підтримуються поодинокі ініціативи учасників освітнього процесу. 4.4.5. Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти.	4.4.1. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються. 4.4.2. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень. 4.4.3. Заклад освіти не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності. 4.4.4. Ініціативи учасників освітнього процесу не підтримуються керівництвом закладу. 4.4.5. Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти.

			-
--	--	--	---

Розклад навчальних занять у закладі освіти формований відповідно до освітньої програми. 4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти			чів освіти, створює нерівномірне на-вчальне навантаження для учнів протягом тижня. Розклад навчальних занять у закладі освіти не відповідає освітній програмі. 4.4.6. У закладі освіти не реалізуються індивідуальні освітні траєкторії.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. 4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів	4.5.1. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватися академічної доброчесності	4.5.1. Близько половини здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватися академічної доброчесності	4.5.1. У закладі освіти відсутні заходи щодо формування академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватися академічної доброчесності. 4.5.2. Керівництво закладу освіти не забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів