◆記録Ⅱを作成する◆

【記録Ⅱについて】

・訪問ごとに毎回作成する記録。

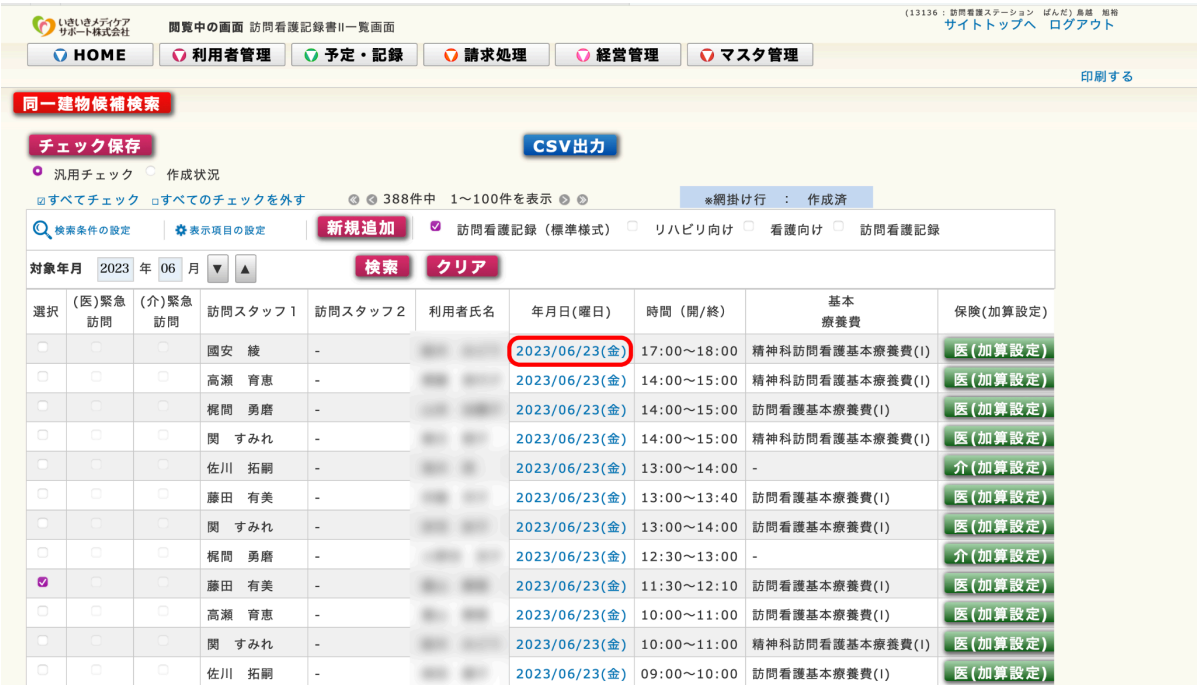
・記録Ⅱをもとにレセプトが作成される。

・作成は月を跨がないようにお願いします。（月末締めでレセプトや実績を作成するため）

【過去の記録Ⅱを複写して作成する】

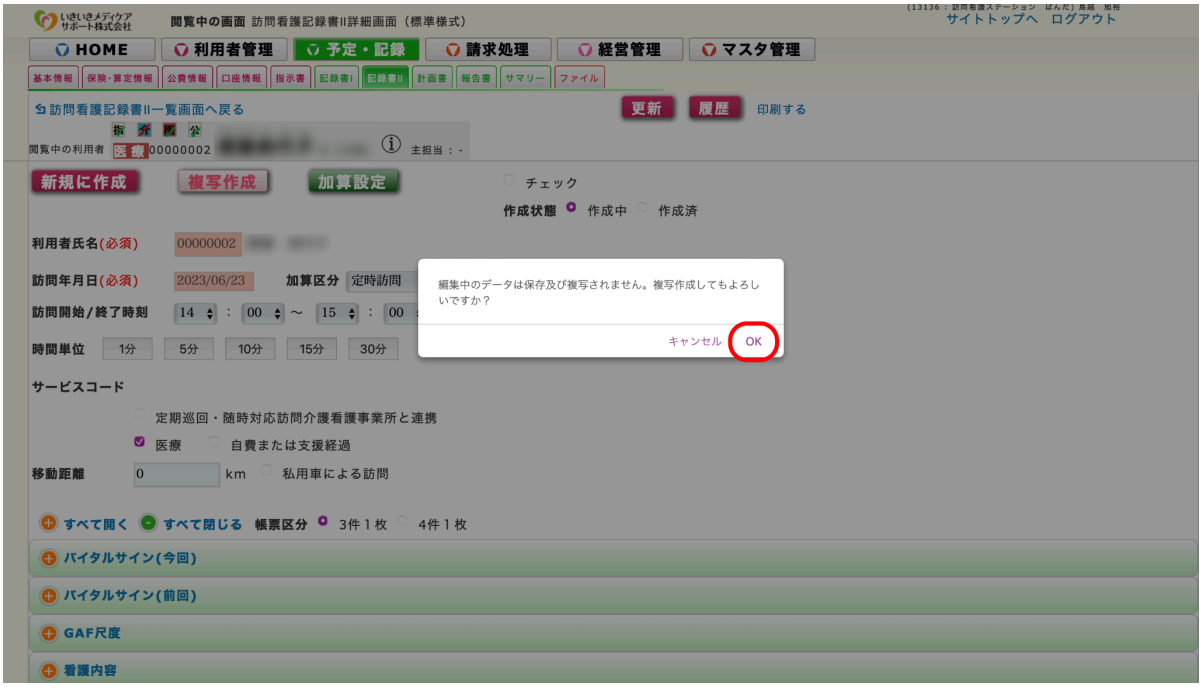
“予定・記録”から“訪問看護記録書Ⅱ一覧”を選択する。

複写したい記録を選択する。



“複写作成”を押す。

“OK”を押す。



利用者氏名
氏名は自動入力されます。変更する場合は🔍マークを押し選択するか、利用者コードを入力します。

訪問年月日
作成日が自動入力されます。変更する場合は📅マークを押し選択するか、直接入力します。

加算区分
定時訪問・緊急訪問・緊急訪問(算定外)を選択します。

訪問開始 / 終了時刻
それぞれ時刻を選択します。

時間単位
1分・5分・10分・15分・30分を選択後に訪問開始 / 終了時刻を選択することで、1分ごと、5分ごと、10分ごと、15分ごと、30分ごとの選択ができ、楽に入力ができます。

サービスコード
医療保険の場合：“医療”にチェックを入れる。
介護保険の場合：“医療”のチェックを外し、サービスコードを入力する
自費または支援経過の場合：“自費または支援経過”にチェックを入れる。
定期巡回と連携がある場合：“定期巡回・随時対応訪問介護看護事業所と連携”にチェックを入れる。

移動距離
現状移動距離による交通費の請求をする利用者がいないので入力不要

作成状況
基本的に“作成中”のままにする。
事務員がチェック終了後に“作成済”にする

訪問スタッフ1
ログイン中のアカウントで自動入力されます。変更する場合は🔍マークより訪問スタッフを選択する。

訪問スタッフ2
2人目の訪問スタッフを🔍マークから選択する。
※2人目の訪問スタッフを入力すると、複数名訪問加算が算定されるので注意！同行の場合は同伴者の欄に入力する。

同伴者
同伴スタッフを🔍マークから選択する。

オレンジ色の＋マーク緑色の－マーク
＋で開き、処置内容や数値を入力していく。

確認日
入力不要

主治医(指示書発行Dr .)の変更
入力不要

主治医(指示書発行Dr .)への定期的な受診
入力不要

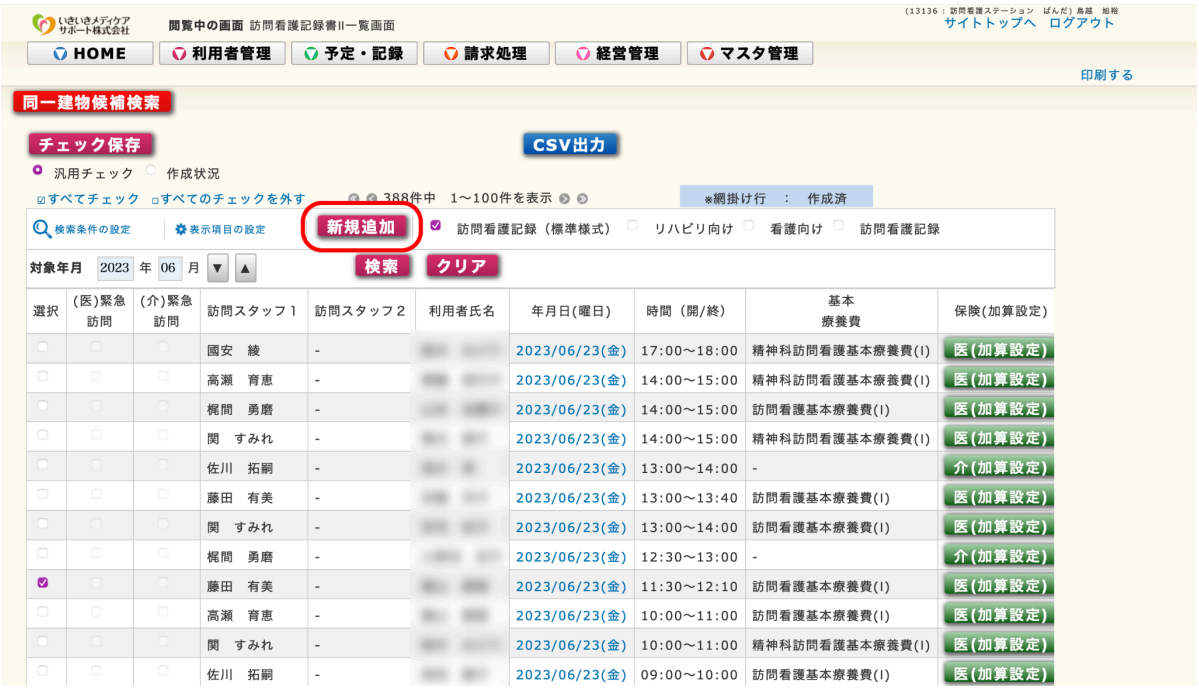
入力終了後に“登録”を押す。(編集時は“更新”を押す。)
※“登録”および“更新”を押さないと入力内容が保存されないので注意！

【記録Ⅱを新規作成する】

“予定・記録”から“訪問看護記録書Ⅱ一覧”を選択する。

いきいきメディケアサポート株式会社
閲覧中の画面 訪問看護記録書II一覧画面
(13136：訪問看護ステーション　ぱんだ) 鳥越　旭裕
サイトトップへ　ログアウト
HOME
利用者管理
予定・記録
請求処理
経営管理
マスタ管理
予定実績管理一覧
訪問看護記録書I一覧
訪問看護記録書II一覧
訪問看護計画書一覧
訪問看護報告書一覧
褥瘡対策の看護計画／経過シート一覧
訪問看護情報提供書／訪問看護サマリー一覧
インシデント・アクシデント報告書一覧
印刷する
同一建物候補検索
チェック保存
CSV出力
汎用チェック
作成状況
すべてチェック
すべてのチェックを外
～100件を表示
※網掛け行　：　作成済
検索条件の設定
表示項目の設定
訪問看護記録（標準様式）
リハビリ向け
看護向け
訪問看護記録
対象年月　2023 年 06 月
選択
(医)緊急訪問
(介)緊急訪問
訪問スタッフ
年月日(曜日)
時間（開/終）
基本療養費
保険(加算設定)
國安　綾
高瀬　育恵
梶間　勇磨
関　すみれ
佐川　拓嗣
藤田　有美
2023/06/23(金)
17:00～18:00
14:00～15:00
13:00～14:00
12:30～13:00
11:30～12:10
10:00～11:00
09:00～10:00
精神科訪問看護基本療養費(I)
訪問看護基本療養費(I)
医(加算設定)
介(加算設定)
他(加算設定)

“新規追加”を押す。


いきいきメディケアサポート株式会社
閲覧中の画面 訪問看護記録書II一覧画面
(13136：訪問看護ステーション　ぱんだ) 鳥越　旭裕
サイトトップへ　ログアウト
HOME
利用者管理
予定・記録
請求処理
経営管理
マスタ管理
印刷する
同一建物候補検索
チェック保存
CSV出力
汎用チェック
作成状況
すべてチェック
すべてのチェックを外す
388件中　1～100件を表示
※網掛け行　：　作成済
検索条件の設定
表示項目の設定
新規追加
訪問看護記録（標準様式）
リハビリ向け
看護向け
訪問看護記録
対象年月　2023 年 06 月
検索
クリア
選択
(医)緊急訪問
(介)緊急訪問
訪問スタッフ１
訪問スタッフ２
利用者氏名
年月日(曜日)
時間（開/終）
基本療養費
保険(加算設定)
國安　綾
高瀬　育恵
梶間　勇磨
関　すみれ
佐川　拓嗣
藤田　有美
2023/06/23(金)
17:00～18:00
14:00～15:00
13:00～14:00
13:00～13:40
12:30～13:00
11:30～12:10
10:00～11:00
09:00～10:00
精神科訪問看護基本療養費(I)
訪問看護基本療養費(I)
医(加算設定)
介(加算設定)

利用者氏名
🔍マークを押し選択するか、利用者コードを入力します。

訪問年月日
作成日が自動入力されます。変更する場合は🗓マークを押し選択するか、直接入力します。

加算区分
定時訪問・緊急訪問・緊急訪問(算定外)を選択します。

訪問開始 / 終了時刻
それぞれ時刻を選択します。

時間単位
1分・5分・10分・15分・30分を選択後に訪問開始 / 終了時刻を選択することで、1分ごと、5分ごと、10分ごと、15分ごと、30分ごとの選択ができ、楽に入力ができます。

サービスコード
医療保険の場合：“医療”にチェックを入れる。
介護保険の場合：“医療”のチェックを外し、サービスコードを入力する
自費または支援経過の場合：“自費または支援経過”にチェックを入れる。

移動距離

現状移動距離による交通費の請求をする利用者がいないので入力不要

作成状況
基本的に“作成中”のままにする。
事務員がチェック終了後に“作成済”にする

訪問スタッフ1
ログイン中のアカウントで自動入力されます。変更する場合は🔍マークより訪問スタッフを選択する。

訪問スタッフ2
2人目の訪問スタッフを🔍マークから選択する。
※2人目の訪問スタッフを入力すると、複数名訪問加算が算定されるので注意！同行の場合は同伴者の欄に入力する。

同伴者
同伴スタッフを🔍マークから選択する。

オレンジ色の＋マーク緑色の－マーク
＋で開き、処置内容や数値を入力していく。

確認日
入力不要

主治医(指示書発行Dr .)の変更
入力不要

主治医(指示書発行Dr .)への定期的な受診
入力不要

入力終了後に“登録”を押す。（編集時は“更新”を押す。）
※“登録”および“更新”を押さないと入力内容が保存されないので注意！

いきいきメディケアサポート株式会社
閲覧中の画面 訪問看護記録書II詳細画面（標準様式）
(13136：訪問看護ステーション　ぱんだ) 鳥越　旭裕
サイトトップへ　ログアウト
HOME
利用者管理
予定・記録
請求処理
経営管理
マスタ管理
基本情報
保険・算定情報
公費情報
口座情報
指示書
記録書I
記録書II
計画書
報告書
サマリー
ファイル
訪問看護記録書II一覧画面へ戻る
登録
履歴
閲覧中の利用者
医 療 00000002
主担当：-
新規に作成
チェック
作成状態 作成中 作成済
利用者氏名(必須) 00000002
訪問年月日(必須) 2023/06/23
加算区分 定時訪問
訪問スタッフ1 鳥越　旭裕
訪問開始/終了時刻 14 : 00 ～ 15 : 00
訪問スタッフ2
時間単位 1分 5分 10分 15分 30分
同伴者
サービスコード
定期巡回・随時対応訪問介護看護事業所と連携
医療
自費または支援経過
移動距離 0 km
私用車による訪問
すべて開く
すべて閉じる
帳票区分 3件１枚 4件１枚
バイタルサイン(今回)
バイタルサイン(前回)
GAF尺度
看護内容