

Погоджено
педагогічною радою
кз «Арбузинська загальноосвітня школа
I-III ступенів №1 ім. О. Закерничного
Арбузинської селищної ради
Миколаївської області»
(протокол №2 від 07.11.2019)

Затверджую
Директор кз «Арбузинська
загальноосвітня школа I-III ступенів №1
ім. О. Закерничного Арбузинської
селищної ради
Миколаївської області»
Ірина ЛІСОВЕЦЬ
(наказ №165 07.11.2019)

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання щорічної винагороди педагогічним працівникам комунального
закладу «Арбузинська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 ім. О.
Закерничного
Арбузинської селищної ради Миколаївської області»
за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків**

Це Положення розроблене відповідно до ст. 57 Закону України „Про освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 і поширюється на педагогічних працівників комунального закладу «Арбузинська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 ім. О. Закерничного Арбузинської селищної ради Миколаївської області», крім тих, які працюють за сумісництвом.

1. Порядок надання щорічної винагороди

Надання щорічної винагороди здійснюється в межах кошторису закладу. Директор школи оцінює роботи працівників за результатами навчального року, на підставі висновків розподіляє суми щорічної винагороди.

Якщо педагогічний працівник звільняється до початку нового навчального року, але за результати навчального року набув право на її отримання, директором школи, як виняток, може бути виданий наказ про нарахування винагороди до моменту звільнення.

Розмір щорічної винагороди погоджується з профспілковим комітетом, але не може перевищувати одного посадового окладу.

Працівник може бути позбавлений щорічної винагороди за відсутність творчості та ініціативи, невиконання службових обов'язків, прогули та інше порушення трудової дисципліни.

Виплата щорічної винагороди виплачується на підставі наказу директора школи.

2. Умови виплати щорічної винагороди

- За сумлінну працю, ефективність трудової діяльності.
- За організацію роботи та впровадженню новацій в роботі.
- За сумлінне виконання внутрішкільного розпорядку, положень колективного договору, виконання режиму роботи, виконання наказів та розпоряджень адміністрації.
- За-ефективність у громадських роботах.
- Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки.
- Дотримання закріпленого приміщення у належному санітарно - гігієнічному стані, особистий внесок у збереження та розвиток матеріальної бази.
- Внесення раціональних пропозицій, що дають значний економічний ефект.
- Особистий внесок у збереження та розвиток матеріальної бази.
- Внесення раціональних пропозицій, що дають значний економічний ефект.