

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від _____ року № ____/ЗХ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення

Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, перевірка комплектності, реєстрація у Центрі надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	Адміністратор ЦНАП	Виконує	У день подання документів в ЦНАП
2.	Передання вхідного пакета документів в Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці	Кур'єр ЦНАП	Виконує	На 2-й робочий день після надходження в ЦНАП
3.	Реєстрація вхідного пакета документів в Західному міжрегіональному управлінні Державної служби з питань праці (далі – Західний МУД)	Відділ (сектор) організації документообігу та контролю Західного МУД; провідний документознавець	Виконує	У день надходження в Західний МУД
4.	Розгляд пакета документів, накладення резолюції, скерування пакета документів у Відділ гірничого нагляду для визначення відповідального виконавця	Західний МУД; начальник	Виконує	На 2-й робочий день з дня надходження

1	2	3	4	5
5.	Вивчення документів	Відділ гірничого нагляду Західного МУД; головний державний інспектор	Виконує	До 5 робочих днів з дня надходження
	заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог			
5.1.	підготовка листа суб'єкту господарювання щодо залишення заяви без руху (на строк до 20 робочих днів) із зазначенням строку на усунення недоліків відповідно до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»,	Відділ адмінпослуг Західного МУД; головний спеціаліст	Виконує	протягом трьох робочих днів з дня подання заяви
5.2.	Підписання листа суб'єкту господарювання та повідомлення відповідному ЦНАПу	Західний МУД; начальник	Виконує	Не пізніше 3-го робочого дня з дня подання заяви
	заява не належить до компетенції Міжрегіонального управління			
5.3.	підготовка листа для скерування пакету документів до іншого територіального органу Державної служби України з питань праці для розгляду заяви за належністю відповідно до ст. 44 Закону України «Про адміністративну процедуру».	Відділ адмінпослуг Західного МУД; головний спеціаліст	Виконує	Невідкладно (не пізніше наступного робочого дня)
5.4.	Підписання листа про направлення заяви з додатками до іншого територіального органу Державної служби України з питань праці для розгляду заяви за належністю.	Західний МУД; начальник	Виконує	не пізніше п'ятого робочого днів з дня подання пакету документів
	в пакеті документів наявні підстави для відмови у наданні адміністративної послуги			
5.5.	Підготовка листа суб'єкту господарювання про наявні підстави для відмови із пропозицією надати пояснення та/або заперечення (на виконання ст. 17, ч. 1 ст. 63 Закону України «Про адміністративну процедуру»).	Відділ адмінпослуг Західного МУД; головний спеціаліст	Виконує	Невідкладно (не пізніше наступного робочого дня)
5.6.	Підписання листа про відмову в наданні адміністративної послуги	Західний МУД; начальник	Виконує	не пізніше п'ятого робочого днів з дня подання пакету документів

6.	Підписання свідоцтва	Західний МУД; начальник	Затверджує	На 8-й робочий день з дня надходження
7.	Внесення інформації до Журналу реєстрації свідоцтв на придбання вибухових матеріалів промислового призначення. Оформлення пакета документів для видачі результату послуги	Відділ гірничого нагляду Західного МУД; головний державний інспектор	Виконує	На 9-й робочий день з дня надходження
8.	Передача пакета документів для видачі результату послуги в ЦНАП	Відділ гірничого нагляду Західного МУД; головний державний інспектор	Виконує	На 10-й робочий день з дня надходження
9.	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату послуги	Адміністратор ЦНАП	Виконує	В 1-денний строк з дня отримання відповідного результату адміністративної послуги
10.	Видача результату послуги	Адміністратор ЦНАП	Виконує	У день особистого звернення особи, але не пізніше 2-х місяців з дня надіслання повідомлення про видачу результату адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги			до 10 робочих днів (без урахування строку залишення заяви без руху та/або зупинення провадження у справі)	

Примітка. У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації ТТЗ суб'єкту господарювання Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці, суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову до Державної служби України з питань праці або до суду.