



Україна

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Матківський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ст. – заклад дошкільної освіти
імені Валерія Марціва

Козівської сільської ради Стрийського району Львівської області
82563 с. Матків вул.. Пукеци, 23 Стрийський район Львівська область
matkivskiyzzso@gmail.com

Наказ

31. 08 2022

№ 49-О

Про підсумки проведення
комплексного самооцінювання
освітніх і управлінських процесів
Матківського ЗЗСО І-ІІ ст.- ЗДО

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Матківського ЗЗСО І-ІІ ст.-ЗДО, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказу від 03.09. 2021 року №92-О «Про створення робочої групи та проведення комплексного самооцінювання якості освіти у 2021-2022 навчальному році», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж II семестру 2021-2022 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів Матківського ЗЗСО І-ІІ ст.- ЗДО ім.В. Марціва (надалі самооцінювання).

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти. Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти.

На виконання плану роботи школи щодо здійсненого самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі (висновки результатів додаються) та на підставі ухвалення педагогічної ради (протокол № 13 від 23.08.2022 року),

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам керівника закладу Я. Рик та О. Матківській:

1.1. Протягом 2022-2023 н.р. працювати над заходами щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів;

1.2. Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використанні компетентнісного підходу у викладанні предметів, на виховних цінностях та принципах педагогіки партнерства;

1.3. Розробити пам'ятки для вчителів «Вимоги до компетентнісного уроку», «Організація формувального оцінювання»;

1.4. Вносити корективи до стратегії розвитку закладу та річного плану роботи відповідно до актуальних проблем;

1.5. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми;

1.6. Створювати умови для добровільної сертифікації педагогічних працівників.

2. Завгоспу школи І. Матківському

2.1. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, їдальні, належне утримання туалетних кімнат);

2.2. Забезпечувати в санітарних кімнатах постійну наявність засобів гігієни (туалетний папір, мило тощо);

2.3. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору, здійснити косметичні ремонти приміщень протягом літнього періоду;

2.4. Здійснити роботи по благоустрою території школи.

3. Відповідальній за охорону праці вчительці О. Малетич

3.1. Розробити та обговорити з працівниками алгоритм дій у разі нещасного випадку;

3.2. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

4. Заступниці директора з НВР О. Матківській:

4.1. Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладі; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами;

4.2. Виготовити інформаційні куточки «Академічна доброчесність», «Загальні критерії оцінювання», «Модель випускника», «Пам'ятка для учня. Підготовка до ДПА», «Підготовка до підсумково-узагальнюючого уроку», «Ключові компетентності НУШ».

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, академічної доброчесності, норм педагогічної етики та християнської моралі, поваги до гідності й прав здобувачів освіти;

5.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію;

5.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;

5.4. Активно використовувати протягом уроків технічне, лабораторне обладнання та наочність;

5.5. Спрямовувати оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ здобувачів освіти; відзначати досягнення учнів, підтримувати у них бажання навчатися;

5.6. Надавати підтримку учням у навчанні;

5.7. Використовувати оцінювання навчальних досягнень: поточне, формувальне, самооцінювання, взаємооцінювання, підсумкове тощо;

5.8. Спостерігати особистісний поступ учнів;

5.9. З метою формування відповідального ставлення учнів до навчання:

- активно впроваджувати ідеї педагогіки партнерства — спонукати учнів бути активними учасниками освітнього процесу, залучати їх до співпраці;

- зосередити освітній процес на тому, щоб учні оволодівали ключовими компетентностями;

- висувати до учнів посильні вимоги, поступово підвищувати рівень складності, підкреслювати їхні досягнення;

- забезпечувати систематичний зворотний зв'язок з учнями;

- надавати конструктивні коректні відгуки на роботи учнів;

- порівнювати нові досягнення учня з його попередніми здобутками;

5.10. Забезпечити інформування учнів та їх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень;

5.11. Під час розроблення індивідуальних освітніх траєкторій врахувати: індивідуальний підхід для вивчення навчальних дисциплін, вибір оптимальної форми та темпу навчання, визначення власних цілей дитини у вивченні конкретної теми або розділу, використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня, здійснення учнем власної самооцінки власної діяльності;

5.12. З метою забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії використовувати технології змішаного навчання – поєднання дистанційної і класно-урочної форм організації освітнього процесу.

6. Класним керівникам:

6.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення безпечного освітнього простору на основі християнських принципів моралі, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в освітній діяльності;

- 6.2. Долучати здобувачів освіти до створення "Правила поведінки учнів";
- 6.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;
- 6.4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу;
- 6.5. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування;
- 6.6. Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.

7. Вчителям – предметникам оновити правила поведінки в кабінетах під час навчальних занять.

8. Системному адміністратору Я. Рик встановити на комп'ютерах у кабінеті інформатики програми-фільтри, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту.

9. Практичному психологу Г. Трійцятник:

- 9.1. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу;
- 9.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять;
- 9.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.

10. Відповідальній за бібліотечний фонд Г. Трійцятник:

- 10.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору;
 - 10.2. Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру;
 - 10.3. Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи:

Михайло Трійцятник

Ознайомлені:

Я. Рик

Р.І. Височанський
А.О. Зубрицька
М.І. Матковська
І.С. Цап
І.І. Анастасин
Т.М. Чичерська
Н.О. Білинська
Л.Й. Комарницька
І. Й. Матківський

Й.Т. Зубкович
М. Д. Марканич
М.Г. Ільницька
М.О. Ільницька
О.М. Сідак
О.В. Малетич
Г.Р. Федько
О.В. Матківська
Г.М. Трійцятник