

Червень-липень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Оновлення списків учнів в АІКОМ	Постійно	Секретар		
	2. Складання та затвердження режиму закладу у період з 01.06 по 15.08	До 30.05	Бачинська Н.М.		
	3. Скласти і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів	До 10.06	Бачинська Н.М.		
	4. Організація роботи щодо складання річного плану на 2026-2027 н.р.	До 15.06	Каченюк А.С.		
	5. Аналіз відвідування учнями школи за рік	До 09.06	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.		
	6. Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	До 30.06	Бачинська Н.М.		
	7. Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	До 09.06	Івасюк Г.І.		
	8. Організація здачі підручників та видача на наступний рік	01.06-13.06	Кондратюк Л.О.		
	9. Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки; - оформлення актів розслідування нещасних випадків; - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Каченюк А.С.		
	10. Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, територій закладу тощо	Щоденно	Колектив школи		
	11. Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватися заходів протипожежної безпеки	Пр.-м. місяця	Завірска О.В.		
		До 01.06	Завірска О.В.		

	12. Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул 13. Підготовка території школи до Свята останнього дзвінка 14. Підготовка навчального закладу до проведення НМТ -2026 (відповідно до рекомендацій УЦОЯО) 15. Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації з відхиленням стану здоров'я (для учнів літнього табору) 16. Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки і спортивні заняття (літній табір за потреби) 17. Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань (літній табір) 18. Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	До 01.06 Графік До 05.06 Графік табору Графік табору До 20.06	Завірска О.В.. Бачинська Н.М. Медична сестра. Медична сестра., класні керівники Медична сестра. Психологічна служба		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	До 09.06	Каченюк А.С		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. "Готуємо дітей до школи"	I т.	Клітна М.А.	Інформація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування). 2. Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти». 3. Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	II т. Пр-м. місяця До 09.06	Швець С.А. Педагогічний колектив Каченюк А.С., класні керівники	Інструкції Рекомендації Сертифікат	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів 2. Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Пр.-м. місяця Пр.-м. місяця	Каченюк А.С. Заступники з НВР		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та	1. Міжнародний день захисту дітей.	I т.	Каченюк А.С.	Книжкова виставка	

соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	2. День Конституції України. 3. Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	IV т. До відпустки	Педагогічний колектив Кондратюк Л.О.	Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за рік. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр. 3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 8-й клас 4. Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 8 клас	I т. I т. До відпустки До відпустки	Бачинська Н.М. Бачинська Н.М. Адміністрація Адміністрація	Довідка Діаграми	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів 2. Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 09.06 До 09.06	Адміністрація Адміністрація, батьківський комітет		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Організація роботи з учнями, підготовка до ЗНО	Пр.-м. місяця	Вч.-предметники		
4. Виховний процес					
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Заходи з нагоди Дня конституції 2. Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів 3. Заходи з нагоди випуску учнів 11-х класів	28.06	Учасники освітнього процесу Каченюк А.С., педагог організатор Каченюк А.С., педагог організатор		
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
4.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Проведення свята Останнього дзвоника. 2. Проведення випускних вечорів	I т. IV т.	Каченюк А.С. Каченюк А.С.	Сценарій Сценарій	
4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					

4.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Розподіл доручень, оформлення класних куточків	До відпустки	Каченюк А.С., класні керівники		
4.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
4.7. Туристично-красназнавча робота					
4.8. Військово-патріотичне виховання					
5. Психологічна служба:					
5.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Клітна М.А.	Індивід. хар-тика	
5.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Клітна М.А.	Інформація	
5.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Клітна М.А.	Програма	
5.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Клітна М.А.	Протокол	
6. Соціальний захист здобувачів освіти					
7. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік. 2. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 8-х класах НУШ 3. Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі Нової української школи	I т. До 15.06 До 15.06	Каченюк А.С. Вч.-предметники Голови МО	Бесіда	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	Пр.-м. місяця	Бачинська Н.М. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Сертифікат	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень. 2. Організація родинно-шкільного свята, приуроченого врученню свідоцтв про повну загальну середню освіту. 3. Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини 4. Засідання Ради школи: - Обговорення плану роботи на 2026-2027 н.р. - Виявлення проблемних питань над планом роботи школи на 2026-2027 н.р.	Пр-м. місяця IV т. 01.06 06.06	Класні керівники Каченюк А.С. Учасники освітнього процесу Івасюк Г.І.	Сценарій	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	Вч.-предметники		
IV. Управлінські процеси					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Сторожук Л.П.	Табель	
1.1. Нарада при директору	1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік. 6. Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів	II т.		Протокол	
1.2. Педагогічна рада	1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 3. Про нагородження учнів 11 класу. 4. Про виконання освітньої програми школи за 2025-2026 н.р. 5. Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2025-2026 н.р.	II т.		Протокол	

	6. Про виконання річного плану роботи школи за 2025-2026 н.р. 7. Про підсумки впровадження електронного журналу та щоденника за 2025-2026 н.р. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників 8. Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний навчальний рік та нагородження окремих учнів похвальними грамотами 9. Про випуск учнів 9-х класів та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою 10. Про випуск учнів 11-х класів, нагородження окремих учнів золотою та срібною медалями, нагородження похвальними грамотами				
1.3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	І т. І т. І т.	Бачинська Н.М. Бачинська Н.М. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/	
1.4. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Пр-м. місяця	Завірська О.В.	Інформація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в веденні шкільної документації (за потреби) 2. Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	До відпустки До 01.06	Заступники з НВР Івасюк Г.І.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Співбесіда з учителями з питань відпустки	До 01.06	Івасюк Г.І.		
4. Організація освітнього процесу на засадах дитино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.	І т. І т.		Наказ	

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2. Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 навчальний рік. 4. Про підсумки методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік. 5. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 6. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 7. Про нагородження учнів 11 класу. 8. Про підготовку школи до нового навчального року. 9. Про призначення класних керівників, зав кабінетами, керівників гуртків 10. Про підготовку школи до нового н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог 11. Про організацію освітнього процесу 12. Про призначення відповідальних за ОП, ПБ 13. Про забезпечення пожежної безпеки 14. Про підготовку спортивних споруд до нового н.р. 15. Про розподіл обов'язків між адміністрацією 16. Про обов'язки чергового вчителя 17. Про введення ЦЗ 18. Про розподіл педагогічного навантаження 19. Про проведення інвентаризації 20. Про організацію гарячого харчування за системою НАССР	І т. II т. II т. III т. III т..			
5. Реалізація політики академічної доброчесності	1. Академічна доброчесність під час самоосвіти	Постійно	Учасники освітнього процесу		