

# Creative Brief

Клиент:	Категория:	
<b>Цели и задачи фильма.</b> <i>Как предполагается использовать фильм? Какие каналы распространения?</i>		
<b>К кому мы обращаемся? Кто является зрителем фильма?</b> <i>Целевых групп может быть несколько, но нужно выделить приоритетные. Помните, не бывает «одной таблетки от всех болезней»</i>		
<b>Какие мысли и утверждения должны быть отражены в фильме?</b> <i>Что нового и интересного для себя должен узнать зритель?</i>		
<b>Какие эмоции в отношении компании мы стремимся вызвать у зрителей?</b>		
<b>Какую рациональную информацию мы обязательно должны донести? Какие аспекты деятельности предприятия отразить?</b> <i>Какие цифры или показатели нужно обязательно осветить?</i>		
<b>Если это кино о компании. Какие отличительные особенности вашей компании являются ключевыми? В чем ваше главное конкурентное преимущество?</b>		
<b>Если это кино об определенном событии. Что в нем уникального? Зачем это событие/ мероприятие было/будет проведено?</b>		
<b>Что является предметом особой гордости компании? Есть ли достижения, о которых необходимо сказать в фильме?</b> <i>Что компания изменила в жизни людей, города, возможно, страны?</i>		
<b>Нужно ли отражать в фильме историю компании? Если да, то насколько подробно?</b>		
<b>Какие места съемок являются обязательными? Производственные площадки, офисы, социальные объекты, партнеры, потребители, т.е. перечислить объекты, которые обязательно должны быть визуально отражены в фильме.</b>		
<b>Перечень мероприятий, событий, необходимых для отражения в фильме</b>		
<b>Перечень лиц, у которых необходимо/желательно взять интервью для фильма. Здесь могут быть указаны как конкретные ключевые персоны компании, так и представители определенных категорий людей (например, сотрудники,</b>		

*клиенты, поставщики), если считаете необходимым. Так же могут быть сторонние персоны, чье мнение о компании имеет значение.*

**Сроки.** *Есть ли пожелания по срокам производства?*

Date:

Клиент:

Date: