

РОЗВИТОК ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ РЕСУРСІВ БІБЛІОТЕКИ

(План для сільських бібліотек на 2020 рік)

№ п/п	Зміст роботи	Форма	Обсяг роботи	Для кого проводиться	Термін	Виконавець
1	2	3	4	5	6	7
4.1. Комплектування фонду бібліотеки на різних носіях інформації						
1	Активізувати пошук позабюджетних джерел фінансування розвитку бібліотечного фонду		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	Бібліотека - філія
2	Брати участь у загальному комплектуванню бібліотечних фондів: - Отримувати в рамках Державної програми поповнення бібліотечних фондів «Українська книга» - Приймати дарунки книг з різних джерел; - Приймати книги, прийнятих замість загублених читачами; Оформити передплату періодики		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
3	Скласти картотеку періодичних видань на 2020 рік		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
4.2. Обробка видань						
1	Записати партії нових надходжень в інвентарну та сумарну книги		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
2	Здійснити штемпелювання		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-

3	Внести картки до алфавітного каталогу		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
4	Відмічати надходження газет і журналів в картотеці періодичних видань		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
4.3. Вивчення складу та використання бібліотечного фонду						
1	Вивчити стан бібліотечного фонду на 1.01.2020р. статистичним методом (за 2019 рік)		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
2	Вивчити використання періодики за поточний рік		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
3	Вивчити розділ фонду «61 Медичні науки»		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
4	Провести роботу з розміщення бібліотечного фонду: - розстановка документів на стелажах за систематичним-алфавітним порядком; - перевірка правильності розстановки документів в окремих масивах фонду; - оформлення поличкових роздільників для розстановки фонду		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
5	Вести журнал незадоволеного читачького попиту в бібліотеці		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
6	Провести опитування «Втрачений читач»		По мірі надходження	Бібліотека	Протягом року	-«-
7	Вивчити використання фонду періодичних видань		1	Лиманська ЦБС	Листопад	-«-
4.4. Збереження бібліотечного фонду						

1	Виключити документи з бібліотечного фонду: - Через зношеність; - Загублені читачами; - Як застарілі; - Інші причини.		300 20 100 20	Бібліотека	Протягом року	-«-
2	Відмітити вибуття документів з інвентарної книги та алфавітного каталогу		340	Бібліотека	Протягом року	-«-
3	Провести роботу по збереженню фонду у процесі його використання: - індивідуальна робота з читачами (бесіди); - використання видань підвищеного попиту, цінних видань; - робота з боржниками; - дрібний ремонт фонду; підшивання газет, тонких журналів; - санітарно-гігієнічні заходи: прибирання, знепилювання, протирання.		1	Бібліотека	Протягом року	-«-
4	Прийняти участь: - у семінарі на базі Центральної міської бібліотеки - у індивідуальних консультаціях у відділі комплектування та обробки літератури		1	Бібліотека	Березень	-«-
5	Здійснити перевірки книжкових фондів, планової інвентаризації в - Ямпільська селищна бібліотека №5 - Карпівська сільська бібліотека №10 - Колодязянська сільська бібліотека №11		3	Бібліотека	Протягом року	-«-

