

Checklist de NOM-012-STPS-2012

Tarea	Descripción	Checkbox
Inspección Visual del Equipo y Herramientas		
Revisión del Estado General	Examinar todas las piezas del equipo y herramientas para detectar signos de desgaste o daño.	
Confirmación de la Disponibilidad de Recambios	Verificar que todos los repuestos necesarios estén almacenados y disponibles.	
Mantenimiento Preventivo y Programado		
Calendario de Mantenimiento	Establecer y seguir un calendario de mantenimiento preventivo.	
Registro de Actividades de Mantenimiento	Mantener un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizadas.	
Capacitación y Competencia del Personal		
Formación Inicial y Continua	Ofrecer capacitación inicial y continua al personal sobre el funcionamiento del equipo y prácticas de seguridad.	
Evaluación de la Competencia	Realizar evaluaciones regulares de la competencia del personal.	
Documentación y Cumplimiento Legal		
Revisión de la Documentación	Revisar toda la documentación relacionada con el equipo y su operación.	
Cumplimiento con la Normativa	Realizar auditorías internas regulares para asegurar el cumplimiento de la normativa	

Tarea	Descripción	Checkbox
	vigente.	
Seguridad en el Trabajo y Procedimientos de Emergencia		
Equipos de Protección Personal	Asegurarse de que todo el personal tenga acceso al EPP adecuado y lo utilice correctamente.	
Procedimientos de Evacuación y Emergencia	Establecer y practicar regularmente procedimientos de evacuación y emergencia.	