

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
(протокол № 1
від 29.08.2025р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор Ліцею № 30
_____Ірина Кардашова



**Річний план
Комунального закладу
«Ліцей № 30»
Кам'янської міської ради
на 2025-2026 навчальний рік**

**Річний план
2025—2026 навчальний рік**

РОЗДІЛ І.

Аналіз роботи ліцею за 2024-2025 навчальний рік	1
--	----------

РОЗДІЛ ІІ

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	17
2.1. Контрольно-аналітична діяльність.....	17
2.1.1. Циклограма внутрішнього контролю.....	17
2.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів.....	18
2.1.3. Вивчення стану викладання предметів.....	19
2.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	19
2.1.5. Здійснення класно-узагальнювального контролю	20
2.1.6. Здійснення персонального контролю.....	20
2.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів.....	20
2.2.1. Тематика засідань педагогічних рад.....	20
2.2.2. Народи при директорові ліцею.....	22
2.2.3. Народи при заступникові директора ліцею з навчально-виховної роботи.....	25
2.2.4. Народи при заступникові директора з виховної роботи.....	28
2.3. Накази директора ліцею.....	31
2.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	36
2.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму.....	42
2.5.1. Робота Ради закладу освіти.....	42
2.5.2. План виховної роботи. Робота органів учнівського самоврядування (УС).....	43
2.5.4. Робота з батьківською громадськістю.....	47
2.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.....	48

РОЗДІЛ ІІІ

ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	48
3.1. План-графік організаційних заходів до атестації педагогічних працівників.....	48
3.2. Циклограма підготовки та проведення ДПА.....	50
3.3. Календар методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік.....	51
3.4. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями.....	51

РОЗДІЛ IV	
ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА	
МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ.....	52
4.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми	
потребами.....	52
РОЗДІЛ V	
СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД	
БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА	
ДИСКРИМІНАЦІЇ.....	53
5.1. Заходи щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в	
закладі.....	53
РОЗДІЛ VI	
ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.	
ПСИХОДІАГНОСТИЧНА РОБОТА.....	57
6.1. Психодіагностична робота.....	57
6.2. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього	
процесу.....	60
6.3. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій.....	67
6.4. Робота з організації працевлаштування випускників.....	68
6.5. Заходи Шкільної ради профілактики правопорушень щодо превентивного	
виховання учнів.....	68
РОЗДІЛ VII	
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИМОГ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ	
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ.....	71
7.1. Охорона праці в закладі освіти.....	71
7.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.....	76
7.3. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.....	82
7.4. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів	
освіти.....	84
7.5. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти.....	84
7.6. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти.....	85
7.7. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в	
інтернеті та використання мережі Інтернет	86
7.8. Пожежна безпека в закладі освіти.....	86
7.9. Цивільний захист.....	87
РОЗДІЛ VII	
ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ.....	89

I. Аналіз роботи ліцею за 2024-2025 навчальний рік

Вступ

2024-2025 навчальний рік став ще одним важливим кроком у підвищенні результативності роботи педагогічного, учнівського та батьківського колективів, створенні умов для розвитку кожної дитини, впровадженні в практику роботи інноваційних методів й технологій навчання учнів.

Організація освітнього процесу в закладі освіти в 2024-2025 навчальному році здійснювалася відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022р.); листів МОНУ №1/15281-24 від 23.08.2024 року «Про організацію 2024-2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти» Постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 №841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»; наказу МОНУ від 13.06.2024р. №836 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах в умовах воєнного стану в Україні», додаток до листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році; листа МОНУ від 19.11.2024 року № 1/21639 «Про методичні рекомендації щодо організації виховного процесу в закладах освіти»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; листа ДСНС України № 03-1870 / 162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»; Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); на рівні базової середньої освіти: в 5 -9 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); нормативно-правових документів МОН України та закладу освіти, Статуту школи, Наскрісної освітньої програми школи, Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026рр та на реалізацію сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу. Значна увага приділялась створенню належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти школи, рівного доступу до освіти, толерантних відносин в освітньому закладі, підтримки та розвитку кожного учня незалежно від його нахилів та здібностей, постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників, психолого-педагогічного супроводу та конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу; необхідної матеріально-технічної бази. Заклад працює за Типовими освітніми програмами для закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України, та за освітньою програмою науково-педагогічного проєкту «Світ чекає крилатих».

Освітній процес був організований за змішаною формою і поєднував очний і дистанційний режими з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти. Учні 1-2, 11 класів навчалися в очному режимі, а учні 3-4 класів в другу зміну, 5-10 класів за змішаною формою навчання з почерговістю очної та дистанційної форм навчання з метою забезпечення рівності для здобуття освіти із створенням умов безпечного перебування під час сигналу «Повітряна тривога» та «Увага! Замінування школи!!!» (наявне облаштоване укриття, створені інструкції та вказані шляхи евакуації дітей).

Метою змішаної форми навчання є надання якісних освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та навчання у очному режимі для якісного формування ключових компетентностей відповідно до вимог освітньої програми.

Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

Завдяки використанню програмного комплексу «Нові знання» уможливило здійснення онлайн моніторингу успішності учнів та їх присутності на заняттях, ведення освітньої діяльності в онлайн режимі, залучення батьків до освітнього процесу, створення умов переходу на ведення шкільної документації у безпаперовій формі, інтерактивний зв'язок між батьками та вчителями.

Науково-методична робота в освітньому закладі протягом навчального року здійснювалась відповідно до Закону України «Про освіту», постанови КМУ «Про затвердження Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Концепції НУШ, Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. № 672, листа Міністерства освіти і науки України від 30.08.2024 №1.1/15776 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р.».

У новому навчальному році освітній заклад розпочав роботу над новим науково-методичним проектом «Новітні технології в освітньому процесі в контексті НУШ».

Методична рада, яку очолює заступник директора з навчально-виховної роботи у навчальному закладі Гурська І.Й., розпочала роботу у вересні 2024р. На засіданнях розглядалися наступні питання: подолання освітніх втрат, розвиток інклюзивного освітнього середовища, цікаві проекти для мотивації пізнавальної діяльності, індивідуалізація навчання засобами цифрових ресурсів на уроках НУШ, атестація педагогічних працівників: законодавчі зміни, добросовісне створення й використання власних методичних розробок, ШІ у педагогічній діяльності, формування навичок безпечної поведінки: безпечний простір дитини під час канікул в умовах війни.

Методична рада ліцею протягом навчального року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у навчальному закладі.

Цікаво та змістовно у 2024-2025 н.р. відбулися засідання педрад «Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини», «Діяльнісний підхід як необхідний чинник розвитку компетентностей в сучасних умовах», «Удосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних норм виховної роботи». У новому форматі, з використанням сучасних інноваційних технологій відбулися різноманітні засідання, де вчителі стали активними учасниками та співрозмовниками, авторами ідей щодо компетентнісних уроків та особливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

ШПМ очолює вчитель німецької мови, «старший учитель» Потоцька С.І. До складу ліцею входять вчителі, які мають педагогічні звання. На засіданнях увага була зосереджена на питаннях, серед яких: роль технологій у вдосконаленні освітнього процесу, традиційне оцінювання та перехід до штучного інтелекту, ментальне здоров'я вчителів та покращення психологічної стійкості в умовах воєнного стану та гейміфікація в освіті. На засіданнях вчителі обмінювалися педагогічним досвідом, розробляли рекомендації для молодих спеціалістів.

Творча група вчителів (керівник – учитель біології «учитель-методист» Тімофєєва Т.В.) працювала над встановленням основних науково-методичних пріоритетів у роботі творчої групи, а саме: алгоритм упровадження у сучасний освітній процес теорії множинного інтелекту Говарда Гарднера та особливості використання в освітньому процесі технології формування критичного мислення. Практичні результати, отримані під час засідань ТГВ, на ведення конкретних прийомів та вправ для створення на уроках ефективних технологій онлайн та офлайн-інтеграції; сформовано алгоритм використання теорії множинного інтелекту в сучасному освітньому процесі.

У 2024-2025 н.р. вчителі методичної лабораторії вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Скуріхіна Т.П., учитель зарубіжної літератури, учитель-методист) працювали над

науково-педагогічним проєктом «Упровадження новітніх технологій на уроках суспільно-гуманітарного циклу щодо формування національної та громадської ідентичності здобувачів освіти НУШ». На засіданнях МЛ - виступили: Гурська І. Й. «Загальнодержавні моніторингові дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного часу»; Місюра Н. В. «Розвиток навичок аргументації та критичного мислення учасників освітнього процесу»; Скуріхіна Т. П. «Значення думки як визначального фактора світобудови». У II семестрі (24-28 лютого) був проведений Тиждень предметів суспільно-гуманітарного циклу, протягом якого вчителі підготували і провели низку цікавих заходів, як навчальних, так і розважальних: мовні ігри, виставки фотографій і малюнків, складання і розгадування кросвордів, творчі конкурси, батли, поетичні кав'ярні.

Нові пріоритети освітніх галузей вимагають оновлення методики викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу та диференційованого підходу до визначення мінімальних, достатніх і ґрунтовних досягнень з цих предметів. Зважаючи на необхідність досягнення освітньої мети, вчителі МЛ стали учасниками науково-практичних конференцій, вебінарів, тренінгів.

Таким чином було створено умови для вивчення та поширення практичного досвіду вчителів. Завдяки цьому формувалася позитивна мотивація педагогів до упровадження новітніх технологій на уроках суспільно-гуманітарного циклу з метою формування національної та громадської ідентичності здобувачів освіти НУШ. Вчителі продовжили вдосконалювати форми і методи змішаного та сімейного навчання, формування ключових компетенцій учнів. Організація методичної роботи була спрямована також на зацікавлення вчителів роботою в умовах НУШ. Усі вчителі МЛ пройшли курси з підвищення кваліфікації та навчилися створювати атмосферу творчої співпраці, стимулюючи вихованців до саморозвитку.

У 2024-2025 н.р. методичне об'єднання учителів математики, фізики, інформатики (керівник МО – Бернікова А.В., вчитель фізики, «старший учитель») працювало над науково-методичним проєктом «Інноваційні технології навчання як умова особистісно-орієнтованого підходу на уроках у ході реалізації державних освітніх стандартів НУШ». На засіданнях розглядалися питання щодо використання технологій інтерактивного навчання як одного з напрямів удосконалення освітнього процесу; сутність новітніх інноваційних технологій навчання, принципи та підходи до організації діяльності учнів в НУШ, адаптація учнів 5 класів до навчання в старшій школі.

28.04-02.05.2025 пройшов тиждень математики, фізики, інформатики, в якому взяли активну участь вчителі та учні ліцею. Під час тижня були проведені:

- відкриті уроки: «Україна-космічна держава» (9-В, Бернікова А.В.), «Аукціон знань» (8-В, Нежумиря Д.В.), «Інтелектуальний марафон» (11 класи, Гриценко Л.В.);
- конкурси: «Математична стінгазета» (Пророк С.М.), «Наука поруч: у кожній лінії життя» (вчителі МО);
- інтелектуальні ігри: «Математичний ребус» (7 класи Пророк С.М.), «Година наукових пригод» (6-Б, 7-В, Шматок І.О., Дорожка Т.М.), квест «Знавець точних наук» (7-10 класи, вчителі МО);
- майстер-клас «Сучасний 3-D друк» (6-Б, Божкевич О.П.);
- виставка коміксів «У світі формул і фантастики» (Ненахов К.Д.).

Методичне об'єднання природничого циклу (керівник МО – учитель географії, «старший учитель» Білоус Т.К.) здійснювало роботу на основі Державного стандарту базової середньої освіти МОН України, розпочавши працювати над методичним проєктом «Інноваційні технології навчання як основа і засіб формування ключових компетентностей НУШ», який має на меті сприяти покращенню процесу навчання та оцінювання з предметів природничо-математичного циклу.

На засіданнях у 2024-2025 році розглядалися наступні питання: вивчення особливостей викладання предметів природничого циклу; вивчення нових програм, змін до діючих програм, врахування їх при плануванні уроків; опрацювання законодавчої бази, особливості викладання навчальних предметів в 5 класі; самоосвітня діяльність вчителя природничих дисциплін; підготовка і проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсах; використання ментальних карт на уроках хімії; розвиток критичного мислення на уроках біології.

Методичне об'єднання вчителів іноземних мов (керівник – учитель англійської мови, «учитель-методист» Кондрашова Т.В.) впродовж семестру стали учасниками двох засідань МО, на яких піднімалися питання про подолання освітніх втрат: виклики, шляхи, інструменти, підготовка до шкільної та міської олімпіад, атестація та проходження курсів післядипломного підвищення кваліфікації, «Розвиток м'яких навичок на уроках іноземної мови» (Саліченко А.Ю.), «Використання віртуальної реальності та штучного інтелекту на уроках іноземної мови» (Піщаленко Н.В.).

У жовтні 2024 проведено тиждень іноземних мов. Вчитель німецької мови Потоцька С.І. провела проєкт «Моя улюблена кімната» 5-Б, проєкт «Будинок моєї мрії» 4 класи; рольова гра «В універмазі» 6-Б, 6-В класи; Кондрашова Т.В. провела «Cinema Club» у 7-А та 7-В класах; Kahoot! «Halloween» в 10 та 11 класах; позакласний захід «English Party» підготували та провели Василюк Л.М., Саліченко А.Ю., з 5 та 11 класами. Конкурс листівок «A postcard from Great Britain» 5-А, 5-В класи; інтернет-олімпіади з англійської мови «На Урок» (осінь 2024); цікаві ігри на платформі «Kahoot!» - Василюк Л.М. Саліченко А.Ю. провела урок – віртуальну подорож «Welcome to London!» в 6-А кл.; конкурс на найкращу ілюстрацію «Магічний світ англійських казок» в 3-В; інтелект-шоу «Хто знає англійську краще?» в 3-А; конкурс фотоколажу: «My Favorite animals» в 6-Б; тематичний урок до свята Хелловін (4-А, 3-Б, 4-Б); квест-гра «English Express» у 2-В з Крутіковою А.Ю.; виставка малюнків «Казки французьких письменників»; конкурс «Подорож по Франції» в 9-Г, - Іващенко Н.П.; «Let's sing and play» «Now I can» «Game time» провела Глушко Т.Г.

Методичне об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу, праці та фізичного виховання (керівник МО – учитель мистецтва Шепель О.В.) розпочало роботу над науково-методичним проєктом «Використання інноваційних технологій в освітньому процесі та підвищення ефективності сучасного уроку як шлях до всебічного і гармонійного розвитку особистості, здатної до самореалізації», опрацювали законодавчу базу та питання правового забезпечення на 2024-2025 н.р., склали та затвердили план роботи на поточний навчальний рік, опрацювали нормативні та навчальні програми, обговорили зміни у навчальних програмах у 7-х класах НУШ, були ознайомлені з новими підручниками для 7 класу НУШ, опрацювали наказ МОН № 1093 від 02.08.2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання». Особлива увага була приділена питанню інтегрування навчальних програм для учнів, які перебувають на індивідуальній (сімейній) формі навчання.

На засіданні, проведеному в листопаді за темою «Формування освітніх компетентностей здобувачів освіти», особлива увага була приділена питанням впровадження інноваційних технологій на уроках фізичної культури, застосуванню технології формування творчої особистості на уроках мистецтва, розвитку пізнавальних і творчих здібностей учнів на уроках трудового навчання.

Згідно з планом роботи ліцею у період з 16.12.24 по 20.12.24 року проведено тематичний предметний тиждень, який був спрямований на те, щоб відкрити в дитині найпотаємніші, найтонші почуття прекрасного, формувати бажання займатися фізичною культурою і спортом; зберігати і зміцнювати здоров'я учнів ліцею. Тиждень пройшов на належному рівні. Діти показали гарні знання, вміння та творчі здібності та отримали позитивний заряд енергії.

У рамках тижня фізичної культури і спорту вчителі провели легкоатлетичну естафету серед учнів 9-11 класів, спортивний квест (8-9 класи), товариську зустріч з волейболу (10-11 класи). Для учнів 5-6 класів проведені змагання «Олімпійці, вперед!». Вчитель мистецтва Шепель О.В. з учнями 11-В класу підготували театралізоване привітання до дня Святого Миколая для учнів 1-5 класів.

Атестація – це комплексне оцінювання рівня кваліфікації, педагогічного професіоналізму та результативності діяльності працівників освітніх установ.

Атестація проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності педагогічних працівників, стимулювання їх безперервної фахової та загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання.

Для забезпечення підвищення рівня професійної компетенції педагогів адміністрація школи, керівники шкільних методичних об'єднань проводять:

- ознайомлення вчителів, що атестуються з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України;
- проводять консультації щодо порядку проходження атестації;
- створюють умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створюють систему організаційно-методичного забезпечення процесів атестації педагогічних працівників у відповідності з чинними нормативно-правовими актами;
- організують та забезпечують виконання заходів атестаційного циклу щодо атестації педагогічних працівників;
- забезпечують науково-методичний супровід процесу атестації педагогічних кадрів;
- координують спільну діяльність атестаційних комісій усіх рівнів.
- забезпечують організацію перспективного та поточного планування атестації педагогічних працівників;

Атестація здійснюється на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів їхньої педагогічної діяльності шляхом проведення контрольних робіт, зрізів знань учнів, тестування; відвідування уроків, позакласних заходів; здійснення аналізу освітнього процесу з урахуванням думки батьків та учнів.

Атестація у 2024-2025 навчального року пройшла згідно плану.

Черговій атестації підлягало 14 педагогічних працівників.

До атестаційної комісії надійшло 14 заяв від педагогічних працівників на проходження атестації. Всі вони мали підтверджувальні документи про проходження курсів підвищення кваліфікації згідно вимог.

Було атестовано 14 педагогічних працівників, з них:

- підтвердили вищу кваліфікаційну категорію 9 вчителів,
- підвищили кваліфікаційну категорію 4 вчителів,
- педагогічні звання отримали 5 вчителів.

Заклад взяв участь у XVI міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти 2025» 26-28 березня 2025, узагальнивши досвід у номінації «Психосоціальне благополуччя учасників освітнього процесу: дієві практики». Матеріал підготували ЗДНВР Гурська І.Й., соціальний педагог Ярмоленко І.В., практичний психолог Мригіль П.М.. Заклад був нагороджений дипломом за високий рівень презентації освітніх і наукових досягнень і вагомий внесок у розвиток національної освіти.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 с. 48), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом МОН України 16.01.2020 №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї №30 (наказ від 30.11.2020 №114, протокол педагогічної ради №5 від 27.11.2020), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якісної освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у 2024-2025 н.р. було проведено самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею за напрямками:

- 1) Освітнє середовище закладу освіти;
- 2) Педагогічна діяльність педагогічних працівників.

За підсумками самооцінювання підготовлено висновки та рекомендації, визначено рівень якості освітньої діяльності за напрямками як достатній.

На належному рівні у закладі ведеться робота з обдарованими учнями. Переможцями міських олімпіад стали учні: Брага В. (11-Б) посів II місце у міській олімпіаді з астрономії (вчитель - Бернікова А.В.). Узлова С. (8-Г) та Лукашова І. (11-А) посіли III місце на міській олімпіаді з географії (учитель - Білоус Т.К.). Біла Я. (9-Б) посіла III місце на міській олімпіаді з правознавства (вчитель - Місюра Н.В.), Зінченко С. посіла II місце на міській олімпіаді з екології (вчитель - Тимофєєва Т.В.). Київський С. (8-В) посів III місце на міській олімпіаді з німецької мови (вчитель - Потоцька С.І.). Переможці олімпіади з англійської мови: Басанська К. (8-В) - III

м. (вч. Кондрашова Т. В.), Глущенко В. (9-В) - III м. (вч. Василюк Л. М.), Пелих Т. (10-В) - III м. (вч. Кондрашова Т. В.), Якушенко Марія (11- А) - III м. (вч. Василюк Л. М.), Брага В. (11-Б) III місце на міській олімпіаді з хімії (вчитель Філіна О.А.), переможцями міської олімпіади з історії: Петухов Н., III місце (вчитель Місюра Н. В.), Якушенко М., III місце (вчитель Волошиненко Л.В.), Бабич М. (9-В), посіла II місце на міській олімпіаді з біології (вчитель Тімофєєва Т.В.), Брага В. (11-Б) посів III місце на міській олімпіаді з фізики (вчитель Бернікова А.В.); II місце на міському етапі захисту наукових робіт МАН з роботою "Оптимізація параметрів захисної дії аргону при випуску розплаву сталі з конвертера" (вчитель хімії Філіна О.А.) Іванова Є. (10-Б), посіла I місце в конкурсі-захисті МАН, у ботанічній секції з роботою "Визначення адаптивних якостей *Tradescantia zebrina* за анатомо-морфологічними змінами листків в умовах аерозабруднень" (вчитель Тімофєєва Т.В.).

Учні ліцею стали учасниками біолого-екологічний квесту, який був проведений Дніпропетровським відділенням Малої академії наук України спільно з біолого-екологічним факультетом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Команда 10 класу посіла II місце у складі: Потоцька Карина (капітан команди), Москаленко Гліб, Педченко Анна, Пісний Єгор, Приходько Олександр, Савицька Валерія, Саприкіна Олександра (учнів підготувала вчитель біології Тімофєєва Т.В.)

З 11 по 20 грудня 2024 педпрацівники ліцею стали учасниками освітянського онлайн-марафону «Різдвяні зустрічі», на яких розглядалися наступні питання: ефективне планування; вміння виходити за межі класу; відповідальність та безпека; як застосовувати анімацію та інфографіку в освітній діяльності та протистояти депресії.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: роботи над науково-методичним проєктом, самоосвіта, докурсова та післякурсова підготовка, консультування, опрацювання фахових журналів та методичної літератури, участь у онлайн-вебінарах, конференціях. Протягом 2024-2025 н.р. учителі старших класів прослухали вебінари та стали учасниками конференцій, семінарів, тренінгів, курсів у кількості 162.

У 2024-2025 навчальному році серед найпоширеніших форм методичної роботи методичного об'єднання вчителів початкової школи були психолого-педагогічні консультації, семінари-практикуми, теоретичні семінари, аукціони методичних ідей, тренінги, співбесіди, консультації на актуальні теми, відкриті уроки, круглі столи, майстер-класи, предметний тиждень, методичні оперативки, які проводилися з дотриманням вимог військового стану, методична робота була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи, вдосконалення форм, методів та технологій навчання на основі компетентнісного підходу, інтеграцію змісту освітнього процесу, застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів, що відповідають вимогам та основним положенням концепції НУШ.

Враховуючи нелегкі реалії нашого часу, вчителі початкових класів спрямовували свою роботу на створення безпечних та комфортних умов навчання, за яких учень не тільки бачить ріст своєї успішності, інтелектуальної досконалості, відчуває себе частинкою соціуму, його невід'ємною ланкою, а й обов'язково відчуває себе у безпеці, має психологічно комфортні умови для навчання.

Основними завданнями роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів були: організація різних форм навчання (офлайн, сімейна (домашня), подолання освітніх втрат, вдосконалення технологій проведення сучасного уроку, організації освітньої діяльності учнів з метою забезпечення найбільш високих результатів у реалізації і досягненні нових освітніх цілей, розвиток освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами, активізація роботи педагогів щодо поширення педагогічного досвіду.

Свою методичну роботу вчителі початкових класів також спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем.

Питання, які виносились на засідання методичних об'єднань, знаходили свою реалізацію та систематизувалися в повсякденній роботі вчителів. Це можна було прослідкувати, вивчаючи досвід педагогів, під час відвідування уроків, виховних заходів, які проводилися протягом року згідно плану методичного об'єднання.

Методична робота була побудована на основі системного підходу до принципів неперервної освіти педагогічних працівників, на діагностичній основі, глибокому вивченні та аналізі результативності освітнього процесу і рівня вихованості учнів, рівня професійної підготовки педагогів та вихователів.

Протягом 2024-2025 н.р вчителі початкових класів постійно вдосконалювали свій професійний рівень, отримуючи нові знання і навички на курсах і тренінгах ДАНО, EDERA, PROMETEUS.

Педагоги початкових класів тісно співпрацюють з психологом, завдяки психологічній підтримці учні 1 класів безболісно пройшли адаптаційний період «Шкільний старт», вивчили правила безпечної поведінки в ліцеї та при евакуації до укриття, при підготовці до занять, спілкуванні з однолітками.

У березні 2025 року пройшов тиждень початкової школи «КЕКС» (креативна емоційна комунікабельна спільнота), під час якого вчителі початкових класів продемонстрували свої методичні досягнення.

Своїми методичними напрацюваннями педагоги початкової школи охоче ділилися на засіданні педагогічної ради «Діяльнісний підхід як необхідна умова підвищення ефективності освітнього процесу».

Традиційно у червні 2025 року при ліцеї організовано табір, під час роботи якого педагоги початкової школи забезпечили оздоровлення та змістовне дозвілля 150 дітям.

На основі нормативно-правових документів у ліцеї функціонувала виховна система як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності.

На сьогоднішній день в закладі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та освітньої установи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання ліцею – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, освітнє середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня-громадянина, патріота України.

Виховна робота завжди була невід'ємною складовою освітнього процесу, а зараз, в умовах військової агресії РФ проти України, її важливість складно переоцінити. Усе, що відбувається у наш час – виклик для закладу, для вчителів та учнів. Тому найважливішими напрямками виховної роботи зараз є:

- психологічна та емоційна підтримка учнів;
- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- адаптація та підтримка учнів - ВПО;
- розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- національно-патріотичне виховання, тощо.

Війна змінила наше звичне життя, тому зараз завдання вчителя не просто навчити, дати знання з певного предмету, забезпечити виконання освітньої програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири.

Виховання - це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Особлива увага приділяється заходам національно-патріотичного виховання: волонтерська діяльність, розповіді дітям про українську культуру, влаштування акцій пам'яті, проведення годин спілкування, участь у освітніх проєктах, присвячених борцям за незалежність та свободу нашої країни, організація зустрічей із ветеранами війни рф проти України. Питання про стан виховної роботи у нашому закладі постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методоб'єднаннях класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображаються у відповідних наказах. Учні беруть активну участь в громадському житті закладу, міста. Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, акцій.

Усі заходи, проведені протягом навчального року, відображені на сайті школи у розповідях та фото- / відео у рубриці «Новини». Серед них слід відзначити:

1. Звітно-виборча конференція учнівського самоврядування 2024-2025 н. р.
2. Написання проєктів для «Бюджет участі. ДІТИ»
3. Тиждень толерантності.
4. Захід-реквієм, приурочений відкриттю пам'ятного знака випускникам, які загинули під час повномасштабного вторгнення рф в Україну.
5. Участь у військово-патріотичній грі "Сокіл" ("Джура").
6. Благодійні ярмарки.
7. День цивільного захисту.

Протягом 2024-2025 навчального року приділялася увага розвитку творчих здібностей та нахилів здобувачів освіти у позаурочний час.

У закладі працювали 2 гуртки:

- Військово-патріотичний гурток «Джура» (керівник Колодій В.М.);
- Танцювальний гурток «Епатаж» (керівник Щелочиліна С.М.)

Підсумком роботи гуртківців стала участь у численних змаганнях та конкурсах.

У 2024-2025 навчальному році було проведено щорічні виховні заходи: свято Першого дзвоника; День захисника та захисниці України; День миру; День вчителя; День української писемності та мови; Всесвітній День боротьби зі СНІДом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня Збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; зустрічі з юристами, лікарями, працівниками податкової служби; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-11 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», до Дня Святого Валентина, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, відео привітання «Всім жінкам присвячується», онлайн Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивний турнір з волейболу (вересень), змагання з футболу (жовтень), турнір з шашок (жовтень), спортивно-благодійний захід з баскетболу (грудень), змагання з волейболу, військово-патріотична гра «Джура», спортивні змагання «Веселі старти» тощо.

На належному рівні проводилася патріотична, правовиховна робота та робота з протидії усім видам насильства. У ліцеї заплановано і проведено: Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї». З метою формування військово-патріотичного виховання в школі налагоджена співпраця з військовим комісаріатом, проведено фізкультурно-патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави», спортивне свято «Козацькі забави».

З метою формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування

нешасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились із здобувачами освіти».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

На батьківських зборах за участю соціально-психологічної служби ліцею, медпрацівників розглядаються питання про захист здоров'я та забезпечення права людей жити в середовищі, не забрудненому тютюновим димом, запобігання наркоманії та зміцнення здоров'я.

Педагогічний колектив закладу ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією ліцею, медпрацівниками здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я з молоді», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога». Відповідно до плану роботи наркопосту за участю лікаря-нарколога проводяться лекції щодо запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, СНІДу.

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (6-11 класи).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему екологічної освіти та виховання. На базі закладу проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У ліцеї учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування території ліцею, догляд за зеленими насадженнями.

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У ліцеї створено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

На виконання Комплексної програми профілактики злочинності, Комплексної програми профілактики правопорушень у закладі проведено:

- розроблено план заходів щодо запобігання злочинним проявам в учнівському середовищі;
- працює рада з профілактики правопорушень;
- зустріч із працівниками національної поліції.

Щорічно організовуються зустрічі з представниками правоохоронних органів. З метою попередження випадків порушень морально правових норм поведінки здобувачів освіти, оперативного реагування на випадки порушення дисципліни у школі, сім'ї, поза школою,

використання педагогічно виправданих засобів для індивідуального впливу на ліцеїстів, схильних до протиправних дій у закладі функціонує рада профілактики правопорушень. Роботу ради профілактики правопорушень організовано згідно Положення про раду профілактики правопорушень, погоджено педагогічною радою школи від 29.08.2019 р. протокол № 10. Розроблено план роботи ради профілактики правопорушень та план засідань ради профілактики правопорушень, проводяться засідання, які протоколюються. В ліцеї схильних до правопорушень здобувачів освіти немає.

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням уроків учнями, ведуть необхідні педагогічні консультації з батьками, вивчають характер та прояви особистості учнів. Вчителі проводять всю необхідну виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, заходи по залученню учнів в гуртки та секції за інтересами. Співпраця з батьками ведеться також через учнівські щоденники, які класні керівники перевіряють, роблять записи (заохочення та побажання). У закладі ведеться «Журнал обліку відвідування учнів школи», записи до якого вносять класні керівники після першого уроку та до кінця робочого дня записують дані до класного журналу на сторінку «Облік відвідування (пропусків занять)» та аналізують пропуски уроків учнями.

Приділяється значна увага роботі з батьками. Проводяться батьківські збори, засідання Ради ліцею. На них розглядаються питання успішності та стан відвідування учнями закладу, дотримання правил Статуту закладу та інші нагальні питання.

Склад психологічної служби закладу освіти складається з практичного психолога та соціального педагога.

Річний план роботи складено на підставі наступних нормативно-правових документів: Конституції України; Декларації прав людини; Конвенції про права дитини; Закони України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (обрати в залежності від типу закладу); Етичного кодексу психолога; Положень, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України; (наказ МОНУ 22.05.2018 № 509 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 31 lipnya 2018 roku za № 885/32337); про психологічну службу системи освіти); про психологічний кабінет навчальних закладів системи середньої освіти (наказ МОНУ від 19.10.2001 № 691); про експертизу психологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах (наказ МОНУ від 20.01.2001 № 330); наказу МОНУ від 28.12.2006 № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України»; листів МОНУ: від 04.07.2012 № 1/9-488 «Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»; від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; від 02.08.2022 № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»; від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій»; від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» та інших нормативних та методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України, обласних та місцевих ланок освіти.

Метою діяльності психологічної служби є забезпечення своєчасного і систематичного психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, спрямованого на збереження і зміцнення їх психічного здоров'я, розвиток особистості та створення сприятливого психологічного клімату в закладах освіти.

Завдання психологічної служби:

1. Сприяння повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку дітей і молоді на кожному віковому етапі, з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей і потреб.
2. Підвищення адаптаційних можливостей дітей і молоді до умов навчання в закладах освіти
3. Профілактика і подолання труднощів у навчанні та вихованні, поведінкових відхилень, емоційних розладів та конфліктних ситуацій у взаєминах між учасниками освітнього процесу.
4. Забезпечення психолого-педагогічної підтримки дітей з особливими освітніми потребами, включаючи дітей з інвалідністю.
5. Профілактика і корекція девіантної поведінки, шкідливих звичок у дітей та молоді.

6. Формування психологічної культури учасників освітнього процесу, зокрема педагогічних працівників, дітей, учнівської молоді, батьків шляхом надання просвітницьких послуг.

7. Соціально-психологічна підтримка дітей і молоді, які опинилися в складних життєвих обставинах.

8. Проведення діагностичної та корекційно-розвивальної роботи з дітьми та молоддю, яка спрямована на попередження і подолання порушень у розвитку, вихованні, соціалізації.

9. Консультування педагогічних працівників, батьків і дітей з питань навчання, виховання, соціальної адаптації.

10. Виявлення та розвиток індивідуальних особливостей, здібностей і талантів дітей.

Ці завдання забезпечують психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу, сприяючи їхньому особистісному розвитку, адаптації та підтримці психічного здоров'я.

У закладі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є добре обладнаний медичний кабінет, кімната для щеплень та кімната для медичного огляду учнів лікарем.

Медичне обслуговування учнів здійснювали висококваліфікована медична сестра та лікарі міської лікарні.

Протягом 2024-2025 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено найнеобхідніших для першої медичної допомоги ліків на суму 4660 грн. Щорічно учні 2-11-х класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд.

При організації проходження учнями обов'язкових медичних профілактичних оглядів навчальна установа керується схемою періодичності обов'язкових медичних оглядів учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

Звіт про поглиблений огляд учнів закладу, що приходять до 1 класу

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Захворювання органів зору	11	6	8
Порушення постави	11	1	3
Плоскостопість	17	5	0
Порушення мовлення	5	3	7
Захворювання крові	-	-	1
Хвороби ССС	40	1	0
Хвороби органів травлення	21	1	2
Хвороби органів дихання	26	2	0
Хвороби шкіри	5	3	0
Хвороби сечостатевої системи	3	-	0

Звіт про поглиблений огляд учнів закладу

		2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Всього дітей	1110	1108	1060
2	Всього дітей на диспансерному обліку	437	540	447
3	% по відношенню до всіх дітей	39%	49%	42%
4	Пониження зору	165	198	200
5	Пониження слуху	1	1	1
6	Хвороби крові та кровотворних органів	2	2	5
7	Ендокринна патологія	34	27	38
8	ВСД			6
	- по гіпотонічному типу	-	-	0
	- по змішаному типу	2	5	3
	- по гіпертонічному типу	-	1	3
	- по кардіологічному типу	-	-	0
9	Хвороби ССС	40	42	9
10	Хвороби органів дихання	26	17	9
11	Хвороби органів травлення	21	11	19

12	Хвороби шкіри	5	8	7
13	Хвороби опорно-рухової системи	47	92	69
	порушення постави	11	8	10
	плоскостопість	17	32	8
	сколіоз	19	50	35
	артрит	1	2	2
14	Хвороби сечостатевої системи			
	- х. пієлонефрит	2	3	2
	- гіпоплазія нирки	1	-	0
15	Хвороби обміну речовин	22	27	24
16	Вродженні вади розвитку			
	Нирки	2	1	2
	ДЦП	1	1	1
	Всього	437	540	447

Розподіл учнів по групах для занять на уроках фізкультури

	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
Основна	898	81%	917	83%	908	86%
Підготовча	182	16%	156	14%	125	11%
Спеціальна	23	2%	20	2%	20	2%
Звільнення	7	6%	15	1%	7	0.06%
Всього учнів	1110		1108		1060	

Звіт про стан захворюваності учнів закладу

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всього дітей	1110	1108	1060
Кількість захворюваності	801	711	687
% захворюваності	72	64	65
Хвороби ендокринної системи	34	27	38
Хвороби нервової системи	9	7	11
Хвороби очей	165	198	200
Хвороби вуха	1	1	1
Хвороби серцево-судинної системи	40	42	9
Хвороби органів дихання	26	17	9
Хвороби органів травлення	21	11	19
Хвороби сечовивідної системи	3	3	2
Хвороби шкіри	5	8	7
Хвороби опорно-рухової системи	47	92	69
Травми	14	25	36
Отруєння	-	-	0
Інфекційні та паразитарні хвороби	5	3	6

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту Вітчизни. Спортивні заходи, що проводяться в закладі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.



З метою профілактики шкідливих звичок у закладі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. У ліцеї оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2025-2026 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами здоров'я;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

Діяльність бібліотеки протягом 2024-2025 навчального року була спрямована на формування мовної культури школярів, громадянської грамотності, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошуком нових форм роботи, здатних посилити роль книги у навчально-виховному процесі.

Питання організації самоосвітньої діяльності здобувачів освіти, залучення до розв'язання прямих функцій навчання, виховання любові до книги, удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи бібліотеки ліцею.

Упродовж 2024-2025 навчального року в бібліотеці проводилися просвітницькі та інформаційні години, літературні вікторини, казкові вікторини, красзнавчі подорожі, літературні сторінки, бесіди, оформлення книжкових виставок та тематичних полиць.

З метою зростання престижності читання як культурної цінності, застосування сучасних підходів з прищеплення навичок читання, залучення нових користувачів до бібліотеки, використання потужного виховного потенціалу української літератури та перетворення бібліотеки з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр досліджень та відкриття, бібліотекою були організовані протягом року відповідні заходи.

Робота бібліотеки – надзвичайно багатогранна. Це й методично-інформаційний центр, де учні розвивають читацький смак, формують любов до книги, це й світ відкриттів, світ творчості, де формується читач-творець.

Головною метою бібліотеки на 2024-2025 н.р. став пошук, отримання й передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Робота проводилась протягом навчального року згідно з річним планом, виходячи з основних документів про школу, про бібліотеку, які визначають стратегічні завдання, напрямки і шляхи модернізації освіти і виховання.

Ведеться чіткий облік роботи з читачами – учнями, педагогами та батьками у щоденнику роботи бібліотеки, де фіксується: кількість читачів, відвідувань, книговидача, текстова, масові заходи, індивідуальна інформаційна форми роботи.

З метою поповнення бібліотечного фонду ми запровадили в закладі акцію „Подаруй бібліотеці книгу”. З метою виховання бережливого ставлення до книги, підвищення відповідальності за бережливе й правильне використання підручників протягом навчального року були проведені бібліотечні уроки, а саме: 1 кл.-«Звідки прийшла до нас книга?», 2 кл.-«Як друкували вашу книгу?», 3 кл.-урок-вікторина : «Знай! Люби!Бережи!», 4 кл.-«Твій друг - підручник», 5 кл.-«Книга та її роль у житті людини», 6 кл.-урок-виставка «Твій підручник – твоє обличчя», 7 кл.-урок – бесіда «Книги про книги», 8 кл.-бібліотечні уроки: «Нам без книг ніяк не можна!», 9 кл -«Як книга мені допомагає вчитися».

Протягом навчального року бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом. Роботу було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. Для забезпечення читачів необхідною для навчально-виховного процесу літературою щомісячно вивчаються читацькі потреби. У цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, ознайомлення із новою навчальною, методично, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

Зв'язок із учителем сприяє більш точному вивченню читацьких інтересів, надає можливість спільного проведення масових заходів. Спільні зусилля мають добрі результати для творчої роботи з дітьми, допомагають гармонійному розвитку особистості.

Щороку цікаво проходить «Тиждень дитячої та юнацької книги». Це свято залучає дітей до невичерпних джерел знань, стає осередком широкого і радісного спілкування, а бібліотека гімназії – справжнім храмом книги, в якому кожен читач відчуває себе бажаним гостем. Протягом цього тижня учні ведуть бесіди про улюблені книги, розгадують загадки, проводяться літературні вікторини «З якого твору?», «В гостях у казки» та інші, бібліотечні уроки «Нам без книг ніяк не можна», екскурсії до бібліотеки.

Не залишається поза увагою робота бібліотеки з батьками учнів: для них оформлено і постійно оновлюється тематична полиця «Для Вас, батьки». Основним напрямом роботи є вивчення ролі сім'ї у читанні дитини. Протягом навчального 2024-2025 року проводились анкетування, індивідуальні бесіди з батьками про їх ставлення до книг та підручників. Батьківська спільнота повинна знати захоплення своїх дітей, їхні інтереси, допомогти їм у роботі з книгою, подавати особистий взірєць високої культури в цілому і читанні зокрема.

Планово-господарська діяльність у 2024-2025 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, осучаснення інтер'єру приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, капітальний ремонт їдальні, ремонт найпростішого укриття, заміна системи опалення , встановлення міжповерхових дверей, мультимедійний комплекс 5 шт, МФУ – 3 шт, ноутбуки – 7 шт, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, оздоровлення учнів у пришкольному оздоровчому таборі, заробітна плата працівників закладу.
- позабюджетні надходження – благодійні внески, спонсорська допомога депутата Миршавки С.І., ремонт ганку, 1-3 поверхів, туалетних кімнат, придбання стільців для укриття.

Залишок на 01.09.2019	10000
Благодійні внески	212312
Всього	222312
Витрачено	
Господарчі витрати	
Будівельні матеріали (санвузол I поверха)	40183,06
Канцтовари (папір)	10841,80
Канцтовари	1774,33
саморізи	679,14
Плитка підвесна стеля	5376,25

Гумові рукавички	564
труби	1542
провід	600
Профіль	616,50
Фарба	934
Перепліт документів	660
калькулятор	1330
Електроавтомат	260
Лед.лампочки	494,10
Чистячі миючі засоби для їдальні	2243
Чистячі миючі засоби	2819
Господ.матеріали	5469,20
Граблі,лопати	2084
Кромка (лента)	7675,50
Петлі ручкі дверні,шпінгалети	570
Плінтуси та пороги	2334
Електроди	160
Бензин,масло для косилки	300
Болти ,гайки стержні ,гачки,	953
виставка	3792
кахель	5674,60
Карнизи	1200
Сантехніка	435
Комплектація для сантехніки	1584,83
Одноразовий посуд для укриття	821,90
держателі	300
Проклейка (послуга)	16191,80
Світильник	2599
Кахель .сантехніка II поверх	30000
Будматеріали для ремонту II поверха	25000
Всього	177862,00
Послуги	
Оплата Інтернету з 09.24 по 04.2025р	11300
Перепрошивка принтера	300
Програма «медок» Бурма	2600
Послуги пошти	500
Ключи МЕДОК	600
Токіни МЕДОК	2200
Всього	17500
Інші витрати	
Заправка картриджів	3000
Заміна фотоелементів в принтері	450
Всього по іншим витратам	3450

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2025–2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- ☐ Забезпечення якісної освіти шляхом реалізації компетентнісного підходу до навчання відповідно до вимог Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.
- ☐ Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників через участь у заходах підвищення кваліфікації, самоосвіту, поширення інноваційних практик.
- ☐ Створення безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища.
- ☐ Удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема моніторинг освітніх результатів і ефективності методичної роботи.
- ☐ Формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для життя, навчання та праці в умовах сучасного світу.
- ☐ Розвиток партнерської взаємодії між учасниками освітнього процесу: учнями, педагогами, батьками та громадськістю.
- ☐ Співпраця з батьківською громадськістю для підвищення мотивації та успішності учнів.
- ☐ Психологічна підтримка учнів, батьків і педагогів, зокрема в умовах воєнного стану чи кризових ситуацій
- ☐ Запровадження сучасних засобів розвитку навчання і виховання, використання особистісно-орієнтованого підходу до розвитку кожної дитини
- ☐ Підвищення рівня усвідомленості учнів щодо необхідності здорового харчування
- ☐ Здійснення виховної роботи відповідно до чинного законодавства в частині утвердження української національної та громадянської ідентичності, формування здорового способу життя, протидії булінгу та інших форм насильства, свідомого ставлення до власної безпеки та навколишнього природного середовища
- ☐ Популяризація серед здобувачів освіти навичок активного способу життя шляхом участі Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч» під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО»

2.1. Контрольно-аналітична діяльність

2.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Класно-узагальнювальний контроль

Форма контролю	Класно-узагальнювальний	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку	Аналіз початку навчального року; стан ведення документації (електронні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих і новоприбулих учителів
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів		Робота молодих і новоприбулих учителів
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень		Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень		Аналіз ведення документації (електронні журнали, календарне та поурочне планування)	
Лютий			Узагальнення досвіду роботи вчителів-новаторів
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску з ліцею учнів 11-го класу	Аналіз ведення електронних журналів	Робота вчителів, які атестуються
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання в ліцеї II ступеня учнів 4-х класів	Підбиття підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих учителів

Тематичний контроль

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень			Аналіз стану календарного планування. Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнями 3—5-х класів.
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 6-11-х класів з географії	Контроль за веденням щоденників учнями 6—8-х класів

			Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Грудень	Контроль викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 6-11 класів із всесвітньої історії		Контроль за веденням щоденників учнями 9—10-х класів. Контроль за веденням тематичного й семестрового обліку навчальних досягнень у електронних журналах
Січень			Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року
Лютий	Контроль за станом гурткової роботи	Контроль викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 1-4-х класів з музичного мистецтва	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 2-4-х класів з інформатики	
Квітень	Контроль викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 5-11-х класів з української літератури		Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Травень			Контроль за веденням тематичного, семестрового й річного обліку навчальних досягнень у електронних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

2.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1	Українська мова	1-4	5-11			
2	Українська література			5-11	1-4	
3	Зарубіжна література					5-11
4	Іноземна мова				1-4	
5	Математика		1-4		5-11	5-11
6	Інформатика	5-11		2-4		
7	Історія України				5-11	
8	Всесвітня історія			6-11		
9	Громадянська освіта					10
10	Правознавства					9
11	Етика		5-6			
12	Географія			6-11		
13	«Пізнаємо природу»		5-6			
14	«Я досліджую світ»	1-4				
15	Біологія		6-11			
16	Екологія	11				
17	Фізика				7-11	

18	Астрономія				11
19	Хімія		7-11		
20	Музичне мистецтво	5-7		1-4	
21	Мистецтво	8-11			
22	Образотворче мистецтво			1-4	5-7
23	Трудове навчання		1-4		5-9
24	Основи здоров'я			5-9	1-4
25	Фізична культура		1-4	5-11	

2.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Жовтень	Гурська І.Й.	
2	Перевірка викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 6-11 класів з географії	Листопад	Гурська І.Й.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	Заступники директора Гурська І.Й	
	Перевірка стану гурткової роботи			
	Перевірка стану інклюзивного навчання			
	Перевірка викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 6-11 класів із всесвітньої історії			
4	Перевірка стану викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 1-4 класів з музичного мистецтва	Лютий	Сергєєва І.М.	
5	Перевірка стану викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 2-4 класів з інформатики	Березень	Сергєєва І.М.	
6	Перевірка стану викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів 5-11 класів з української літератури	Квітень	Гурська І.Й	

2.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

№	Предмет	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Фізична культура, основи здоров'я, образотворче мистецтва, музичне мистецтво, мистецтво, трудове навчання	III тиждень жовтня	Керівники МО, учителі-предметники	
2	Тиждень шкільної бібліотеки	II тиждень жовтня		
3	Тиждень початкових класів	III тиждень листопада		
4	Фізика, астрономія Математика, інформатика	III тиждень грудня		
5	Методичний тиждень	IV тиждень січня		
6	Географія, біологія, хімія	IV тиждень лютого		
7	Іноземні мови	III тиждень березня		
8	Тиждень психологічної та соціальної служби	III тиждень квітня		
9	Українська мова та література, зарубіжна література Історія України, всесвітня історія, правознавство, етика, громадянська освіта	IV тиждень квітня		

2.1.5. Здійснення класно-узагальнювального контролю

№	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в ліцеї II ступеня	Жовтень	Гурська І.Й.	
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в ліцеї I ступеня	Січень	Сергєєва І.М.	
3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основного ліцею	Березень	Гурська І.Й.	
4	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення ліцею	Квітень	Гурська І.Й.	
	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в ліцеї II ступеня	Квітень	Сергєєва І.М.	

2.1.6. Здійснення персонального контролю

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Надання методичної допомоги вчителям, які цього потребують	Упродовж навчального року	Заступники директора	
2	Вивчення системи роботи вчителів-новаторів	Листопад — квітень	Заступники директора	
3	Контроль за роботою вчителів, які атестуються	Вересень — березень	Заступники директора	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж навчального року	Заступники директора	
5	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж навчального року	Заступники директора	

2.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

2.2.1. Тематика засідань педагогічних рад

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Сучасний освітній простір, пошук, результат	Серпень	Кардашова І.В.	
	2. Затвердження режиму і структури 2025-2026 навчального року		Гурська І.Й.	
	3. Вибір форм освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році		Заступники директора	
	4. Схвалення освітньої програми ліцею на 2025-2026 навчальний рік		Заступники директора	
	5. Організація інклюзивного навчання в початковій школі		Сергєєва І.М.	

	6. Організація індивідуальної форми навчання з учнями у 2025-2026 навчальному році		Заступники директора з НВР	
	7. Затвердження навчальних програм для 8 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм		Заступники директора з НВР	
	8. Затвердження річного плану роботи ліцею на 2025-2026 навчальний рік		Кардашова І.В.	
2.	1. Оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів НУШ згідно рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання згідно рекомендацій МОН.	Вересень	Гурська І.Й.	
	2. Проведення щорічного самооцінювання освітньої діяльності ліцеї в 2025-2026 навчальному році		Гурська І.Й.	
3.	1. Онлайн-педрада «Шкільне харчування як складова здорового освітнього середовища»	Жовтень	Кононенко Р.А.	
	2. Пожежна безпека в закладі освіти: від формальності до усвідомленої відповідальності		Заступник директора з АГЧ	
4.	Флеш-сесія «Навички XXI ст.: готовність старшокласників до життя після навчання в ліцеї»	Листопад	Гурська І.Й.	
5.	Результативність навчання учнів, які здобували освіту за індивідуальною формою навчання	Грудень	Заступники директора з НВР	
	Про виконання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2025 році		Гурська І.Й.	
	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році		Гурська І.Й.	
6.	Впровадження новітніх технологій як засіб розвитку інтересу до навчання	Січень	Сергєєва І.М.	
	Психологічний комфорт учнів початкової школи як один із чинників успішного навчання		Сергєєва І.М.	
7.	Про учнівське самоврядування як уособлення демократичної атмосфери в закладі освіти	Березень	Заступник директора з виховної роботи	
	Школа і сім'я: партнерство всерйоз і надовго		Заступник директора з виховної роботи	
8.	Про організацію та проведення Свята Останнього дзвоника	Травень	Заступник директора з виховної роботи	

	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року		Заступник директора з виховної роботи	
	Про організацію комплексного оздоровлення учнів ліцею влітку 2026 року		Заступник директора з виховної роботи	
	Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів 2026-2027 навчального року		Заступники директора	
	Про нагородження учнів 2-8 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»		Заступники директора	
	Про підсумки організації харчування учнів ліцею в 2025-2026 навчальному році		Кардашова І.В.	
9.	Результати самооцінювання закладу освіти за напрямком «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»	Червень	Заступники директора	
	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11 класах		Заступники директора	
	Про випуск учнів 9 класів		Гурська І.Й.	
	Про випуск з ліцею учнів 11 класів		Гурська І.Й.	
	Про проєкт річного плану роботи ліцею на 2026-2027 навчальний рік		Гурська І.Й.	
	Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2026-2027 навчальний рік		Заступники директора	

2.2.2. Народи при директорів ліцею

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	Забезпечення організованого початку 2025-2026 навчального року в умовах воєнного стану	Наказ	Адміністрація	
	Стан підготовки харчоблоку їдальні ліцею до 2025-2026 навчального року	Інформація	Кононенко Р.А.	
	Про режим роботи ліцею у 2025-2026 навчальному році	Інформація	Кардашова І.В.	
	Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	Наказ	Кардашова І.В.	
	Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
	Аналіз участі закладу у всеукраїнських змаганнях «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладу в 2024-2025 н.р. під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО»	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	

	Добровільні внески батьків у ліцеї: етика взаємодії та прозорість використання	Інформація	Кардашова І.В.	
Вересень	Про особливості організації освітнього процесу в ліцеї у 2025-2026 навчальному році відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України	Інформація	Заступники директора	
	Про підсумки проведення літньої кампанії з організації відпочинку дітей та підлітків	Інформація	Заступники директора	
	Про стан облаштування предметних кабінетів для підвищення ефективності освітнього процесу	Інформація	Заступники директора	
	Про мережу та контингент учнів ліцею на 2025-2026 навчальний рік	Інформація	Заступники директора	
	Про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії в організації навчально-виховного процесу в ліцеї»	Інформація	Кардашова І.В.	
	Про створення робочих груп щодо проведення щорічного самооцінювання освітньої діяльності ліцею	Наказ	Гурська І.Й.	
	Стан цивільного захисту в ліцеї, вивчення нормативних документів	Інформація	Гурська І.Й.	
	Про організацію роботи щодо протидії булінгу на 2025-2026 навчальний рік	Інформація	Психолог	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	ЗДНВР	
	Результати участі випускників у НМТ	Інформація	ЗДНВР	
Жовтень	Про організацію проведення атестації педагогічних працівників у 2026 році	Наказ	Гурська І.Й.	
	Аналіз функціонування шкільного сайту	Інформація	ЗДНВР	
	Аналіз заповнення електронного журналу	Інформація	ЗДНВР	
	Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Інформація	Адміністрація	
	Адаптація п'ятикласників в основній школі	Педконсилиум	Гурська І.Й.	
	Про результати моніторингу здійснення самоаналізу освітньої діяльності	Інформація	ЗДНВР	
Листопад	Про підсумки участі у конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2025-2026 навчальному	Наказ	Гурська І.Й.	

	році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів			
	Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку	Інформація	Кардашова І.В.	
	Про безпеку життєдіяльності та охорону праці	Інформація	Директор	
	Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
	Про виконання закону України щодо забезпечення академічної доброчесності в закладі	Інформація	Кардашова І.В.	
	Забезпечення доброчесності та прозорості в діяльності закладу освіти	Інформація	Кардашова І.В.	
Грудень	Про закінчення I семестру	Інформація	ЗДНВР	
	Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
	Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан роботи з дітьми пільгових категорій	Інформація	Соц.педагог	
Січень	Про роботу із зверненнями громадян	Інформація	Кардашова І.В.	
	Стан виконання річного плану ліцею за I семестр	Інформація	Адміністрація	
	Результати перевірки електронних журналів	Наказ	ЗДНВР	
	Стан роботи шкільної бібліотеки	Інформація	Гурська І.Й.	
	Наставництво як інструмент професійного зростання молодих педагогів	Інформація	Гурська І.Й.	
Лютий	Про хід набору учнів до 1 класу на 2026-2027 навчальний рік	Інформація	Сергєєва І.М.	
	Про роботу сайту ліцею	Інформація	Румянцева Н.С.	
	Про стан роботи з дітьми пільгових категорій	Інформація	Соц.педагог	
	Психологічна та емоційна підтримка учасників освітнього процесу та їх батьків під час війни	Інформація	Психолог	
	Інклюзивна освіта: взаємодія вчителя, асистента та команди психолого-педагогічного супроводу	Інформація	Сергєєва І.М.	
Березень	Про підготовку до конкурсу «Віват, талант!»	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	

	Про організацію роботи на весняних канікулах	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
	Аналіз відвідування учнями занять	Інформація	Гурська І.Й.	
	Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	Інформація	Тимченко О.О.	
	Про результати атестації медпрацівників	Наказ	Гурська І.Й.	
Квітень	Про організацію закінчення навчального року	Інформація	Адміністрація	
	Про організацію роботи ЦЗ. Підготовка до Дня ЦЗ	Інформація	Адміністрація	
	Підготовка документів для виготовлення свідоцтв	Інформація	Гурська І.Й.	
	Організація літнього оздоровлення	Інформація	Адміністрація	
	Участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
Травень	Моніторинг викладання предметів у II семестрі	Інформація	ЗДНВР	
	Результати самооцінювання закладу освіти у 2025-2026 навчальному році	Інформація	Гурська І.Й.	
	Про організоване закінчення навчального року	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 навчальний рік	Інформація	Гурська І.Й.	
	Про виконання навчальних програм	Наказ	Гурська І.Й.	
	Про підсумки методичної роботи в ліцеї	Наказ	Гурська І.Й.	
	Про оформлення свідоцтв досягнень здобувачами освіти 1-8 класів НУШ	Інформація	ЗДНВР	
	Про підготовку до Свята Останнього дзвоника	Інформація	ЗДВР	
Червень	Про стан складання робочого навчального плану на 2026-2027 навчальний рік	Інформація	Адміністрація	
	Про виконання річного плану роботи ліцею	Інформація	Адміністрація	
	Про мережу класів і контингент учнів на 2026-2027 навчальний рік	Інформація	ЗДНВР	
	Про оформлення документів про освіту здобувачів 9-х, 11-х класів	Інформація	ЗДНВР	

2.2.3 Наради при заступникові директора ліцею з навчально-виховної роботи

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
--------	-------	------------------	----------------	------------------------

Серпень	Організація навчально-виховного процесу у 2025-2026 навчальному році	Наказ	Гурська І.Й.	
	Про методичні вимоги щодо ведення документації: електронних журналів, поурочних планів	Інформація	Заступники директора	
	Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інформація	Заступники директора	
	Про підготовку та участь педагогів у виставці «Інноватика в сучасній освіті - 2025»	Інформація	Заступники директора	
	Про організацію роботи ГПД	Інструктаж	Сергєєва І.М.	
	Інструктаж щодо ведення і заповнення електронних журналів	Інструктаж	ЗНВР	
	Стан техніки безпеки та протипожежної безпеки при організації освітнього процесу	Інформація	Тимченко О.О.	
	Співпраця асистента вчителя з педагогами: супровід інклюзивного навчання в сучасних умовах	Інформація	Заступники директора з НВР	
Вересень	Про організацію інклюзивного навчання	Наказ	Сергєєва І.М.	
	Про організацію методичної роботи в 2025-2026 навчальному році	Наказ	Гурська І.Й.	
	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	Наказ	Заступники директора	
	Організація календарно-тематичного панування вчителів 1-4, 5-11 класів на I півріччя	Інформація	Заступники директора з НВР	
	Стан матеріально-технічної бази навчальних кабінетів	Інформація	Адміністрація	
	Планування роботи науково-дослідницького об'єднання «Інтелект»	Наказ	Гурська І.Й.	
	Про якість проведення тематичних тижнів	Інформація	ЗДНВР	
	Про сертифікацію педагогічних працівників	Інформація	ЗДНВР	
	Про організацію атестації педагогічних працівників	Наказ	Гурська І.Й.	
	Про організацію роботи з вчителями, які проходять сертифікацію	Інформація	Сергєєва І.М.	
	Про дотримання правил академічної доброчесності під час навчально-виховного процесу	Інформація	ЗДНВР	
Жовтень	Робота з батьківською громадськістю, співбесіда	Інформація	Сергєєва І.М.	
	Проведення тижня предметів художньо-естетичного циклу, основ здоров'я, фізичної культури та трудового навчання	Наказ	Гурська І.Й.	
	Проведення тижня бібліотеки ліцею	Наказ	Гурська І.Й.	
	Стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з фізичної культури 5-11 класах	Наказ	Гурська І.Й.	
	Наслідки діагностичних контрольних робіт у 5 класах НУШ	Інформація	Гурська І.Й.	

	Взаємовідвідування уроків вчителями	Інформація	ЗДНВР	
	Відповідність ведення електронних журналів нормативним вимогам	Інформація	Заступники директора	
	Організація змістовного дозвілля учнів під час осінніх канікул	Інформація	Заступники директора	
Листопад	Проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика	Наказ	Сергєєва І.М.	
	Стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з географії в 6-11 класах	Наказ	Гурська І.Й.	
	Проведення тижня початкових класів	Наказ	Сергєєва І.М.	
	Стан підготовки до захисту науково-дослідницьких проєктів МАН	Інформація	Гурська І.Й.	
Грудень	Інформація про роботу МО за I семестр	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення тижня фізико-математичного циклу	Наказ	Гурська І.Й.	
	Атестація педагогічних працівників	Інформація	Гурська І.Й.	
	Про підсумки методичної роботи	Наказ	ЗДНВР	
	Про виконання програм за I семестр 2025-2026 навчального року	Наказ	ЗДНВР	
	Тематичний контроль за веденням електронних журналів	Інформація	Заступники директора	
	Стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів із всесвітньої історії в 6-11 класах	Наказ	Гурська І.Й.	
	Про перевірку електронних журналів,	Інформація	Заступники директора	
Січень	Підсумки інклюзивного навчання учнів за I семестр	Наказ	Сергєєва І.М.	
	Координація планів роботи на II семестр 2025-2026 навчального року	Інформація	Заступники директора	
	Моніторинг успішності учнів 1-11 класів за I семестр 2025-2026 навчального року	Інформація	Заступники директора	
	Система роботи зі здібними та обдарованими учнями у профільних класах	Інформація	Гурська І.Й.	
	Результативність участі закладу у виставках та фахових конкурсах у 2025 році	Інформація	Гурська І.Й.	
	Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів	Інформація	Заступники директора	
	Проведення методичного тижня	Наказ	Гурська І.Й.	
Лютий	Стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з музичного мистецтва 1-4 класах	Наказ	Сергєєва І.М.	
	Про стан наповнення сайтів вчителів щодо дистанційного та змішаного навчання	Інформація	Заступники директора	
	Проведення тижня природничого циклу	Наказ	Гурська І.Й.	
Березень	Про проведення тижня іноземних мов	Наказ	Гурська І.Й.	
	Ознайомлення про завершення 2025-2026 навчального року	Інформація	Заступники директора	
	Про комплектування педагогічними кадрами на новий 2026-2027 навчальний рік	Інформація	Гурська І.Й.	

	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	Наказ	Гурська І.Й.	
	Підготовка до засідання атестаційної комісії «Ярмарок педагогічних ідей – 2026»	Інформація	Заступники директора	
	Робота із запобігання дитячого травматизму, профілактики правопорушень та злочинності	Інформація	Заступники директора	
	Стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з інформатики 2-4 класах	Наказ	Сергєєва І.М.	
Квітень	Проведення тижня предметів суспільно-гуманітарного циклу	Наказ	Гурська І.Й.	
	Про проведення в ліцеї Дня цивільного захисту	Наказ	Заступники директора	
	Узагальнення педагогічного досвіду (друк у фахових виданнях)	Інформація	Заступники директора	
	Підготовка випускників 2026 року до участі в НМТ	Інформація	Гурська І.Й.	
	Проведення тижня психологічної та соціальної служби	Наказ	Гурська І.Й.	
	Стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з української літератури в 5-11 класах	Наказ	Гурська І.Й.	
Травень	Про оформлення документації: свідоцтва про початкову освіту, особових справ, свідоцтв досягнень, ведення книги видачі свідоцтв про початкову освіту	Інформація	Сергєєва І.М.	
	Виконання навчальних програм за рік	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан перевірки електронних журналів	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році	Інформація	Бібліотекарі	
	Готовність до навчання учнів 4-х класів у ліцеї II ступеня	Інформація	Сергєєва І.М.	
	Про підсумки методичної роботи за 2025-2026 н.р.	Наказ	ЗДНВР	
Червень	Про результати ДПА у випускних класах	Інформація	ЗДНВР	
	Про набір учнів 1 до ліцею	Інформація	ЗДНВР	
	Про аналіз виховної роботи за рік	Інформація	ЗДВР	
	Проведення урочистих заходів для здобувачів освіти 4, 9, 11 класів	Інформація	ЗДНВР	
Липень	Підготовка ліцею до 2026-2027 навчального року	Інформація	Адміністрація	
	Про набір учнів 1 класів до ліцею	Інформація	ЗДНВР	
	Дотримання працівниками ліцею правил охорони праці, пожежної безпеки	Інформація	Тимченко О.О.	

2.2.4. Народи при заступникові директора з виховної роботи

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень	Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	

	Про підсумки оздоровлення учнів.	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
	Про оздоровлення дітей пільгових категорій	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
Вересень	Про забезпечення дітей пільгових категорій технічними засобами навчання у 2025-2026 н.р	Наказ	Ярмоленко І.В.	
	Аналіз та оцінка роботи закладу освіти з виховної роботи	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
	Проведення у закладі Олімпійського тижня «Україна єднає серця»	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
	Організація роботи гуртків, спортивних секцій	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
	Підготовка до Дня працівників освіти	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
	Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	3
	Про організацію чергування по ліцею.	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
	Про запобігання та протидію булінгу в освітньому закладі в 2025-2026 н.р.	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
	Про організацію роботи у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності у ліцеї в 2025-2026 н.р.	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
Жовтень	Про підготовку до Дня захисників і захисниць України	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
	Аналіз участі в туристичних змаганнях	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
	Про організацію роботи учнівського самоврядування	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
	Про організацію осінніх канікул	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	
Листопад	Про контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
	Про стан профілактичної роботи із запобігання бездоглядності та правопорушень учнів	Наказ	Заступник директора з виховної роботи	

	Про реалізацію заходів із сектором ювенальної превенції щодо соціального захисту на випадки булінгу.	Інформація	Заступник директора з виховної роботи	
Грудень	Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Наказ	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
Січень	Про підсумки роботи батьківського всеобучу за І семестр	Наказ	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у ІІ семестрі.	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Про роботу ради профілактики.	Наказ	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Моніторинг стану здоров'я учнів	Інформація	Куліш С.	
Лютий	Про участь в конкурсі «Віват талант»	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Про стан профорієнтаційної роботи в закладі	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Координація роботи основних напрямів ліцейного самоврядування	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Проведення анкетування серед учнів 4-11 класів «Визначення рівня комфортності перебування учнів в ліцеї»	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
Березень	Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій.	Інформація	Ярмоленко І.В.	
	Про проведення консультацій для класних керівників з питань організації виховної роботи	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Про проведення консультацій з питань організації самоосвітньої роботи	Інформація	Заступник директора з виховної роботи 3	
	Про організаційні заходи під час проведення весняних канікул у 2025-2026 н.р.	Наказ	Заступник директора з виховної роботи 3	

Квітень	Про підсумки участі в змаганнях «Пліч-о-пліч»	Наказ	Заступник директора виховної роботи 3	
	Про участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Наказ	Заступник директора виховної роботи 3	
	Про підсумки конкурсу «Віват талант»	Інформація	Заступник директора виховної роботи 3	
	Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Інформація	Заступник директора виховної роботи 3	
Травень	Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Заступник директора виховної роботи 3	
	Про підготовку проведення випускного вечора.	Інформація	Заступник директора виховної роботи 3	
	Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Інформація	Заступник директора виховної роботи 3	
	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Інформація	Заступник директора виховної роботи 3	
	Про підсумки виховної роботи за рік.	Інформація	Заступник директора виховної роботи 3	
	Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Інформація	Ярмоленко І.В.	

2.3. Накази директора школи

№	Зміст наказу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею	Серпень	Кардашова І.В.	
2.	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році		Тимченко О.О.	
3.	Про тарифікацію педагогічних працівників ліцею		Кардашова І.В.	
4.	Про закріплення класних кімнат і кабінетів за класами		Кардашова І.В.	
5.	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство		Кардашова І.В.	
6.	Про призначення класних керівників		Кардашова І.В.	
7.	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей		Кардашова І.В.	
8.	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації		Кардашова І.В.	

9.	Про призначення відповідального за туристсько-красназничу роботу в ліцеї	Серпень	ЗДВР	
10.	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею		Кардашова І.В.	
11.	Про організацію методичної роботи в ліцеї		Гурська І.Й.	
12.	Про організацію роботи з обдарованими й здібними дітьми		Гурська І.Й.	
13.	Про дотримання єдиного орфографічного режиму в ліцеї		Гурська І.Й.	
14.	Про розподіл гурткової роботи		ЗДВР	
15.	Про режим роботи ліцею		Кардашова І.В.	
16.	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів		ЗДВР	
17.	Про проведення педагогічної ради «Сучасний освітній простір, пошук, результат»		Кардашова І.В.	
18.	Про створення бракеражної комісії		Кардашова І.В.	
19.	Про затвердження мережі класів і контингенту учнів на 2025-2026 навчальний рік		Кардашова І.В.	
20.	Про організацію роботи з охорони життя та здоров'я учнів і запобігання дитячому травматизму		Кардашова І.В.	
21.	Про видачу документів про освіту		Гурська І.Й.	
1.	Про роботу з дітьми пільгового контингенту 2025-2026 навчального року	Вересень	Кардашова І.В.	
2.	Про організацію викладання предмету «Захист Вітчизни» в 2025-2026 навчальному році		Гурська І.Й.	
3.	Про роботу школи молодого вчителя		Сергєєва І.М.	
4.	Про організацію сімейного (домашнього) навчання у 2025-2026 навчальному році		Гурська І.Й.	
5.	Про організацію харчування учнів ліцею		Кардашова І.В.	
6.	Про створення комісії з трудових спорів		Кардашова І.В.	
7.	Про розподіл педагогічного навантаження		Кардашова І.В.	
8.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку		Заступники з НВР	
9.	Про впровадження медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів		Гурська І.Й.	
10.	Про організацію інклюзивного навчання		Заступники з НВР	
11.	Про формування команди психолого-педагогічного супроводу інклюзивного навчання		Заступники з НВР	

12.	Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності в ліцеї за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» 2025-2026 н.р.	Вересень	Заступники з НВР	
13.	Про стан ведення документації		Заступники директора	
14.	Про створення атестаційної комісії I рівня		Кардашова І.В.	
15.	Про організацію роботи ГПД		Сергєєва І.М.	
16.	Про звільнення від оплати за харчування в їдальні дітей пільгового контингенту		Ярмоленко І.В.	
17.	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою		Гурська І.Й.	
18.	Про організацію чергування адміністрації, учителів та учнів ліцею		Тимченко О.О.	
19.	Про організацію роботи з питань охорони праці в ліцеї 2025-2026 навчального року		Тимченко О.О.	
20.	Про затвердження інструкцій з охорони праці		Тимченко О.О.	
21.	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в ліцеї 2025-2026 навчального року		Тимченко О.О.	
1.	Стан викладання і рівень знань, умінь і навичок учнів 7-11 класів з біології, курсу «Пізнаємо природу» в 5-6 класах	Жовтень	Гурська І.Й.	
2.	Про атестацію педагогічних працівників в 2025-2026 навчальному році		Кардашова І.В.	
3.	Про проведення тижня бібліотеки ліцею		Гурська І.Й.	
4.	Про підготовку роботи ліцею в зимовий період		Кардашова І.В.	
5.	Про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період		Тимченко О.О.	
6.	Про проведення тижня художньо-естетичного циклу, основ здоров'я, фізичної культури та трудового навчання		Гурська І.Й.	
7.	Стан викладання, рівень знань, умінь і навичок учнів 5-11 класів з фізичної культури		Гурська І.Й.	
8.	Про проведення педагогічної ради Онлайн-педрада «Шкільне харчування як складова здорового освітнього середовища», Пожежна безпека в закладі освіти: від формальності до усвідомленої відповідальності		Кононенко Р.А. Заступник з АГЧ	

9.	Про введення в дію рішень педагогічної ради		Кононенко Р.А. Заступник з АГЧ	
1.	Про участь учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Листопад	Гурська І.Й.	
2.	Про проведення педагогічної ради. Флеш-сесія «Навички XXI ст.: готовність старшокласників до життя після навчання в ліцеї»		Гурська І.Й.	
3.	Про проведення ліцейного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика		Сергєєва І.М.	
4.	Стан викладання і рівень знань, умінь і навичок з географії 6-11 класів		Гурська І.Й.	
5.	Про введення в дію рішень педагогічної ради		Гурська І.Й.	
6.	Про проведення тижня початкової школи		Сергєєва І.М.	
		Грудень		
1.	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 н.р.		Заступники з НВР	
2.	Про результати участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів		Заступники з НВР	
3.	Про проведення тижня предметів фізико-математичного циклу		Гурська І.Й.	
4.	Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр		ЗДВР	
5.	Про виконання навчальних програм за I семестр 2025-2026 навчального року		Заступники з НВР	
6.	Про підсумки контрольних робіт з базових дисциплін		Заступники з НВР	
7.	Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул в 2025-2026 н.р.		ЗДВР	
8.	Про організацію Новорічних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул		ЗДВР	
9.	Про організацію занять з майбутніми першокласниками		Сергєєва І.М.	
10.	Про адаптацію до навчання учнів 1-х класів		Сергєєва І.М.	
11.	Про підсумки перевірки ведення електронних журналів у I семестрі 2025-2026 н.р.		Заступники з НВР	
12.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році		Гурська І.Й.	

13.	Стан викладання і рівень знань, умінь і навичок із всесвітньої історії 6-11 класах		Гурська І.Й.	
1.	Про затвердження номенклатури справ на 2026 рік	Січень	Кардашова І.В.	
2.	Про затвердження графіка прийому громадян директором ліцею та його заступниками на 2026 рік		Кардашова І.В.	
3.	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань на 2026 рік		Кардашова І.В.	
4.	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників в 2025 році		Кардашова І.В.	
5.	Про затвердження плану графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році		Гурська І.Й.	
6.	Про проведення методичного тижня		Гурська І.Й.	
7.	Про проведення педагогічної ради «Психологічний комфорт учнів початкової школи як один із чинників успішного навчання»		Сергєєва І.М.	
8.	Про введення в дію рішень педагогічної ради		Сергєєва І.М.	
9.	Про підсумки виконання основних заходів ЦЗ за 2025 та завдання на 2026 рік		Гурська І.Й.	
10.	Про затвердження заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти на 2026 рік		Заступник з АГЧ	
1.	Про проведення тижня предметів природничого циклу	Лютий	Гурська І.Й.	
2.	Про стан викладання і рівень знань, умінь і навичок з музичного мистецтва учнів 1-4 класів		Сергєєва І.Й.	
1.	Про організацію та проведення Дня цивільного захисту	Березень	Гурська І.Й.	
2.	Стан викладання і рівень знань, умінь і навичок учнів 2-4 класів з інформатики навчання		Сергєєва І.Й.	
3.	Про організацію та проведення тижня іноземних мов класів		Гурська І.Й.	
4.	Про проведення педагогічної ради «Про учнівське самоврядування як уособлення демократичної атмосфери в закладі освіти», «Школа і сім'я: партнерство всерйоз і надовго»		ЗДВР	
5.	Про введення в дію рішень педагогічної ради		ЗДВР	

6.	Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул		ЗДВР	
7.	Про проведення тижня з охорони праці		Тимченко О.О.	
1.	Про завершення 2025-2026 навчального року	Квітень	Заступники з НВР	
2.	Про підсумки проведення Дня ЦЗ		Гурська І.Й.	
3.	Про проведення тижня предметів суспільно-гуманітарного циклу		Гурська І.Й.	
4.	Про проведення тижня психологічної та соціальної служби		Гурська І.Й.	
5.	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2026 році		Кардашова І.В.	
6.	Про стан викладання та рівень знань, умінь, навичок учнів 5-11 класів з української літератури		Гурська І.Й.	
7.	Про проведення тижня з безпеки життєдіяльності		Тимченко О.О.	
8.	Про створення робочої групи для складання проекту річного плану ліцею на 2026-2027 н.р.		Кардашова І.В.	
9.	Про підсумки здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» 2025-2026 н.р.		Гурська І.Й.	
1.	Про переведення до наступних класів учнів 1—4-х, 5—8-х класів	Травень	Заступники з НВР	
2.	Про запобігання дитячого травматизму серед учнів у період літніх канікул		Заступники з НВР	
3.	Про організацію літнього оздоровлення учнів ліцею		ЗДВР	
4.	Про нагородження учнів 3—8-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»		Заступники з НВР	
5.	Про зарахування учнів до 1 класу		Сергєєва І.М.	
6.	Про щорічну відпустку педагогічних працівників ліцею		Кардашова І.В.	
7.	Про стан ведення документації		Заступники з НВР	
8.	Про підсумки науково-методичної роботи в ліцеї		Заступники з НВР	
9.	Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника		ЗДВР	
10.	Про підсумки виховної роботи у 2025-2026 навчальному році		ЗДВР	
11.	Про підсумки контрольних робіт з базових предметів		Заступники з НВР	

12.	Про виконання навчальних програм за II семестр 2025-2026 навчального року		Заступники НВР	3
1.	Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Червень	Ярмоленко І.В.	
2.	Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень		ЗДВР	
3.	Про відрахування учнів 9 класів з учнівського складу ліцею		Гурська І.Й.	
4.	Про відрахування учнів 11 класів з учнівського складу ліцею		Гурська І.Й.	

2.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: – Конституції України; – Закону України «Про освіту»; – Закону України «Про середній загальноосвітній навчальний заклад»; – Кодексу законів про працю України; – Закону України «Про відпустки»; – інструкції про ведення трудових книжок; – наказів, методичних листів органів управління освітою	Вересень	Адміністрація	
2	Систематизувати нормативно-правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: – Статут: права й обов'язки учасників освітнього процесу; – річний план; – робочий навчальний план; – кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; – забезпечення зайнятості педагогічного персоналу	Вересень	Адміністрація	
3	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом і педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за такими критеріями:	Серпень — вересень	Адміністрація	

	– усього педагогічних працівників; – за освітою — вища, середня спеціальна, навчаються; – за категоріями — вища, перша, друга, спеціалісти; – за віковим складом — пенсіонери, молоді спеціалісти			
4	Здійснювати своєчасне та якісне ведення «Книги обліку педагогічних працівників»	2025-2026	Єгіна О.І.	
5	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: – нормативність затвердження; – дотримання номенклатури посад; – усього працівників за штатним розписом	До 10.09.2025	Адміністрація	
6	Організувати роботу із систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за такими критеріями: – прийнято на роботу; – звільнено з роботи; – вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; – сумісники	Щомісяця	Адміністрація	
7	Організувати роботу з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	2025-2026	Адміністрація	
8	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	За наявності	Адміністрація	
9	Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 02.09.2025	Адміністрація	
10	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: – видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;	02.09.2025	Адміністрація	

	– погодження з профкомом закладу освіти; – заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; – тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)			
11	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників	2025-2026	Єгіна О.І.	
12	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	Листопад, червень	Кардашова І.В.	
13	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за такими критеріями: – відповідність нормативам; – затвердження адміністрацією; – ознайомлення працівників	Вересень — жовтень	Тимченко О.О.	
14	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	Вересень	Адміністрація	
15	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо	2025-2026	Адміністрація	
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять та погодити з ПК і СЕС	До 02.09.2025	Адміністрація	
17	Організувати й здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів	3 02.09.2025	Адміністрація	
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: – перспективного плану підвищення кваліфікації; – перспективного плану атестації; – протоколів засідання атестаційної комісії; – заяв працівників про атестацію; – видання наказів	У період атестації	Гурська І.Й.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо	Постійно	Єгіна О.І.	

	ведення «Книги обліку трудових книжок». Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: – нормативність ведення записів, їхня відповідність наказам; – відповідність кількості трудових книжок кількості працівників			
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: – про призначення (дотримання номенклатури посад); – про звільнення (указання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); – за сумісництвом; – установа доплат за суміщення посад тощо	Постійно	Єгіна О.І.	
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за такими критеріями: – нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); – наявність підписів про ознайомлення з наказами; – відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації	Постійно	Єгіна О.І.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме: – видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; – надавати повну щорічну основну відпустку за 6 місяців після прийняття на роботу; – надавати педагогічним працівникам повну	Січень	Адміністрація	
		2025-2026		
		Згідно з графіком		
		2025-2026		

	щорічну основну відпустку у літній період; – повідомляти працівникам про конкретний період відпустки за 2 тижні; – надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати			
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	2025-2026	Адміністрація	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу	Серпень	Адміністрація	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору	2025-2026	Колодій В.М.	

Соціальний захист працівників

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити своєчасне розроблення та виконання заходів зі створення безпечних і нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці	2025-2026	Адміністрація	
2	Забезпечити неухильне дотримання посадовими особами й працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці	2025-2026	Тимченко О.О.	
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності	Постійно	Адміністрація	
4	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потреби	Валянський О.П.	
5	Виконувати всі заплановані заходи з підготовки до роботи в зимовий період	Вересень — листопад	Валянський О.П.	
6	Забезпечувати належне утримання санітарно-побутових приміщень	Постійно	Валянський О.П.	
7	Забезпечити постійний контроль за своєчасним уведенням у дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження	Постійно	Адміністрація	

8	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в ліцеї законодавства про оплату праці	Постійно	Кардашова І.В. Горбенко С.І.	
9	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати	Постійно	Горбенко С.І.	
10	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно з чинним законодавством	Постійно	Горбенко С.І.	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати	Постійно	Горбенко С.І.	
12	Забезпечити в ліцеї гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання	Постійно	Горбенко С.І.	
13	Зберігати за працівниками місце роботи й середній заробіток за період проходження ними медичного огляду	Раз на рік	Адміністрація	
14	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно з графіком	Адміністрація	
15	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Адміністрація	
16	Проводити бесіди з працівниками ліцею щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Адміністрація	

2.5 Робота ради закладу освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<i>І засідання (вересень)</i> Про підсумки роботи Ради ліцею у 2023-2024 навчальному році та визначення пріоритетних напрямків роботи на 2025-2026 навчальний рік. Затвердження плану роботи Ради ліцею на 2025-2026 навчальний рік Вибори голови та секретаря ради закладу Про організацію харчування учнів ліцею Про затвердження складу комісії громадського контролю за якістю харчування здобувачів освіти Про сплату добровільних батьківських внесків.	28.09.2025	Адміністрація	

	Про використання благодійних батьківських спонсорських коштів 2025-2026 навчального року Про стан роботи в ліцеї зі зверненнями громадян			
2	<i>II засідання (січень)</i> Про реалізацію програми «Обдаровані діти» Про роботу ліцею щодо спортивного виховання, формування здорового способу життя Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї Про хід реалізації Програми розвитку Про поліпшення матеріально-технічної бази ліцею за I семестр Про волонтерську роботу	Січень 2026	Гурська І.Й. Заступник директора з виховної роботи Тимченко О.О. Кардашова І.В. Василинюк Л.М.	
3	<i>III засідання (березень)</i> Про стан охоплення здобувачів освіти гуртковою роботою: результати участі у міських конкурсах, акціях, змаганнях. Про атестацію педагогічних працівників Про участь в конкурсі «Віват, талант!» Про участь та проведення ДПА та мультитестів	Березень 2026	Заступник директора з виховної роботи Кардашова І.В. Заступник директора з виховної роботи Гурська І.Й.	
4	<i>IV засідання (травень)</i> Про погодження робочого навчального плану на 2026-2027 навчальний рік . Соціальний захист дітей-сиріт, під опікою, із багатодітних сімей. Про нагородження Похвальними грамотами і Похвальними листами.	Травень 2026	Заступники директора Ярмоленко І.В. Заступники директора	

2.5.2. План виховної роботи. Робота органів учнівського самоврядування (ус)

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Тиждень «Мандрівка в країну знань»			
	Свято першого дзвоника		ЗДВР, педагог-організатор	
	Квест-гра «Школа зсередини» для новачків		ЗДВР, педагог-організатор	
	Smart-воркшоп «Твій старт: плануй свій рік»		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Формування кураторських пар: старшокласники допомагають молодшим		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	

2	Олімпійський тиждень (за окремим планом)		Вчитель фізичної культури, ЗДВР, педагог-організатор	
3	Тиждень безпеки дорожнього руху			
	Складання маршрутних листів «Дорога з дому до школи»		Класні керівники	
	Інтелектуальний іспит «Я знаю правила дорожнього руху»		ЗДВР, педагог-організатор	
4	Проект «Герої поруч»			
	Благодійний ярмарок до Дня благодійництва «Смаколики придбай – ЗСУ допомагай»		ЗДВР, педагог-організатор	
5.	Тиждень з протидії булінгу			
	Бесіди «Мій безпечний світ без булінгу», «Правова допомога з протидії булінгу», «Як не стати булером»		Психолог, класні керівники	
ЖОВТЕНЬ «Місяць добрих справ»				
1	Флешмоб «Обійми доброти»		Педагог-організатор	
	Радіодиктант національної єдності		Учителі української мови та літератури	
	Арт-фестиваль «Барви мрій»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Проект «100 слів доброти» – фіксація реальних добрих вчинків учнів		ЗДВР, педагог-організатор	
	День учителя у форматі «реверс»: учні готують креативні уроки		ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
2	Тиждень академічної доброчесності			
	Інформаційна виставка «Сходінки до доброчесності»		Педагог-організатор	
	Години спілкування «Навчаємося разом, поважаючи один одного» до Дня академічної доброчесності		Класні керівники	
	Година спілкування «Ментальне здоров'я: як подбати про себе?»		Класні керівники	
ЛИСТОПАД «Гідність – мій вибір»				
1	Історичний діалог «День гідності і свободи»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Імерсивний маршрут «Ми – Світло» (Небесна Сотня, ЗСУ)		ЗДВР, педагог-організатор, вчителі історії	
	Створення газети «Голос Пам'яті» – ініціатива самоврядування		ЗДВР, педагог-організатор	

			ор, учнівське самоврядування	
	Проект «Обійми Україну»,		ЗДВР, педагог-організатор	
	“Арт-стіна гідності”: графіті та цитати на тему свободи		ЗДВР, педагог-організатор, вчителі мистецтва	
	Благодійна акція «Тепло для фронту»		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
	Години спілкування «Герої не вмирають», «Стежками гідності й свободи», «Україна – територія гідності й свободи», «Зима, що нас змінила»		Класні керівники	
	Розважальна програма «Ми з України»		ЗДВР, педагог-організатор	
ГРУДЕНЬ «Місяць світла і вдячності»				
	Марафон добрих справ		ЗДВР, педагог-організатор	
	Свято Миколая. Квест, майстерка «Печиво для Святого Миколая»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Еко-ярмарок «Зимова фантазія»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Конкурс новорічних фільмів (вітальне відео)		ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Підкаст: “Що б я сказав собі рік тому”		ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Створення “Живої ялинки вдячності”: листочки з добрими словами		ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Відеопроєкт «Один день із життя ліцеїста»		ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Новорічний калейдоскоп		Педагог-організатор	
	Інтерактивна вистава «Новорічний детектив»		ЗДВР, педагог-організатор	
СІЧЕНЬ				

«Місяць мотивації та мрій»				
	Психологічна майстерня «Перезавантаження: як ставити цілі»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Конкурс візуалізації цілей «Моє бачення майбутнього»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Фотоконкурс «Зимові історії»		ЗДВР, педагог-організатор	
	«Внутрішній GPS» – майстерки з емоційного інтелекту		ЗДВР, педагог-організатор	
	Тиждень Shadowing (спостереження за професіоналами)		ЗДВР, педагог-організатор	
ЛЮТИЙ				
Місяць «Дружби та відповідальності»				
	Гасло «Тепло в місті – листи вдячності захисникам»		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Квест «Україна в серці»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Конкурсно-розважальна програма «Хто зверху?» до Дня закоханих		ЗДВР, педагог-організатор	
	Валентинки вдячності: «Ти змінив мій день, бо...»		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Година спілкування «Що таке справжня дружба»		Класні керівники	
	Антибулінг театр-експромт: інтерактив зі зміною фіналу		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
БЕРЕЗЕНЬ				
Місяць «Весна ідей»				
	Гасло «Весна починається з серця»		ЗДВР, педагог-організатор	
	TEDxTeen: «Моя думка має вагу»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Арт-інсталяція «Незламні жінки України»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Інтеграція з «Global Money Week»: навички життя		ЗДВР, педагог-організатор	
	Book-сторіз: промоція жіночої літератури від школярів		ЗДВР, педагог-організатор	

	Арт-проект «Образ жінки в мистецтві»		ЗДВР, педагог-організа тор	
	Свято «Жінка в моєму житті»		ЗДВР, педагог-організа тор	
	Літературно-музичне композиція «Шевченко. Перезавантаження минулого»		Учителі української мови та літератури	
	Квест «Шляхами Шевченкової долі»		Учителі української мови та літератури	
	Навчально-пізнавальна гра «На вічному шляху до Тараса»		Учителі української мови та літератури	
КВІТЕНЬ Місячник екологічного виховання «У світі природи»				
	Єдині виховні години «Чорнобиль - рана України», «Чорнобиль не має минулого», «Чорнобильська весна»		Класні керівники	
	Green-Хакатон: “Еко-стартап нашої школи”		ЗДВР, педагог-організа тор	
	Екопсихологія: “Шум і стрес – як вижити учневі 2026?”		ЗДВР, педагог-організа тор	
	“Професії майбутнього” – VR-знайомство з новими напрямками		Класні керівники 9, 11 класів	
	Екомарафон “Здай батарейку – виграй свободу!”		Педагог-організа тор	
	Шкільний стендап-шоу «Сміятись дозволено»		ЗДВР, педагог-організа тор	
	Кіно-квест «Сміх крізь кадр»		ЗДВР, педагог-організа тор	
	Батл жартів «Смійся, якщо зможеш!»		ЗДВР, педагог-організа тор	
ТРАВЕНЬ «Місяць вдячності й підсумків»				
	Єдині виховні години «Пам'ятаємо! Перемагаємо!», «Збережемо пам'ять про подвиг»		Класні керівники	
	Конкурс ораторської майстерності «Крокуємо до Європи разом»		Керівник Євроклубу	
	Захопливий баркемп про європейські цінності		Керівник Євроклубу	
	Флешмоб «Вишиванку одягаю – Україну прославляю»		Класні керівники	
	Останній дзвоник «Дзвін перемоги!»		ЗДВР, педагог-організа тор	

	Відеопроєкт “Рік очима учнів”		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	“НЕОскар” – нестандартне нагородження: “Мудрість року”, “Підтримка”, “Усмішка року”		ЗДВР, педагог-організатор	
	Випуск “Шкільної книги історій” – гумор, казуси, перемоги		ЗДВР, педагог-організатор	
	Випуск-театр: перформанс «11 років за 11 хвилин»		ЗДВР, педагог-організатор	
	Останні уроки-квести «У пошуках ключів від літа»		Класні керівники	
Червень Місячник «Діти – майбутнє України»				
	Робота на канікулах (за окремим планом)		ЗДВР, педагог-організатор	
	Урочисте вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти		ЗДВР, педагог-організатор	
	Свято «Випускний вечір - 2026		ЗДВР, педагог-організатор	

2.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про підсумки роботи ліцею за 2024-2025 навчальний рік і перспективи діяльності в 2025-2026 н.р. Вибори до Ради ліцею. Організація харчування Про режим роботи закладу Створення належних умов безпечного середовища під час перебування учнів у ліцеї	Вересень 2025	Кардашова І.В.	
2	Моніторинг якості навчання за I семестр Про організацію дозвілля під час зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят. Про результати медичного огляду учнів ліцею, стан здоров'я підлітків та шляхи його покращення	Грудень 2025	Гурська І.Й. ЗДВР, педагог-організатор Куліш С.В.	
3	Про ознайомлення з листом МОН «Про порядок закінчення 2025-2026 навчального року» Про підготовку учнів 11 класів до участі у мультитестах. Про стан роботи ліцею зі зверненнями громадян	Березень 2026	Гурська І.Й. Гурська І.Й. Кардашова І.В. Гурська І.Й. Гурська І.Й. Психолог	

	Проведення вебінар-зустрічі на тему: «Весняна втома в дітей: що це і як допомогти Благодійний ярмарок «Весна добрих сердець»		ЗДВР, педагог-організатор	
4	Про організацію оздоровлення дітей в літній період Про використання благодійних внесків Про проведення ремонтних робіт влітку Про підсумки роботи батьківського комітету протягом 2025-2026 н.р. та планування роботи на наступний навчальний рік	Травень 2026	ЗДВР Рубан І.А. Кардашова І.В. Рубан І.А.	

2.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції» Перегляд і оновлення внутрішньої політики академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства	Вересень	Адміністрація	
2	Проведення дебатів « Чи завжди мета виправдовує засоби?», «Академічна доброчесність як інструмент якісної освіти»	Жовтень	Гурська І.Й.	
3	Моніторинг випадків порушення академічної доброчесності: плагіат, списування, фальсифікація результатів	Постійно	Адміністрація	
4	Проведення тренінгу «Розвиток етичного мислення та відповідальності»	Січень	Заступники директора	
5	Конкурс мемів «Я і доброчесність»	Березень	ЗДВР, педагог-організатор	
6	Фестиваль «Доброчесність. Перезавантаження»	Квітень	Заступники директора	
7	Підбиття підсумків реалізації політики академічної доброчесності в закладі, підготовка аналітичної довідки	Червень	Заступники директора	

РОЗДІЛ III. Організація методичної роботи педагогічних працівників

3.1. План-графік організаційних заходів до атестації педагогічних працівників

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення працівників із Типовим положенням про атестацію (наказ МОН України № 805 від 09.09.2022р.). Оформлення атестаційного куточка	Вересень	Кардашова І.В.	
2.	Співбесіди щодо позачергової атестації та атестації, оформленої протоколом	Вересень	Гурська І.Й.	
3.	Створення атестаційної комісії	Вересень	Кардашова І.В.	

4.	Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним підпрацівників під розпис	Жовтень	Гурська І.Й.	
5.	Приймання заяв щодо позачергової атестації для підвищення категорії та (або) присвоєння педагогічних звань	Жовтень	Кардашова І.В.	
6.	Приймання заяв про відмову від чергової атестації	Жовтень	Кардашова І.В.	
7.	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації підпрацівників, які атестуються	Жовтень	Гурська І.Й.	
8.	Засідання атестаційної комісії закладу освіти: Розподіл обов'язків членів атестаційної комісії. Складання плану роботи	Вересень	Кардашова І.В.	
9.	Розгляд матеріалів міжатестаційної діяльності претендентів на атестацію, оформлювану протоколом (зазвичай вища категорія)	2025-2026	Атестаційна комісія	
10.	Подання адміністрації щодо чергової атестації, оформлюваної протоколом	Жовтень	Гурська І.Й.	
11.	Співбесіди з підпрацівниками щодо індивідуальних планів здійснення атестації	Жовтень	Гурська І.Й.	
12.	Підготовка документів атестації, оформлюваної протоколом	2025-2026	Гурська І.Й.	
13.	Засідання атестаційної комісії: — Розподіл членів атестаційної комісії за підпрацівниками. — Затвердження списку атестації (чергова, позачергова (за поданням адміністрації), позачергова (з ініціативи працівника)). — Затвердження планів індивідуальної роботи атестованих підпрацівників. — Розгляд заяв про відмову від чергової атестації. — Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним підпрацівників під розпис). — Атестація, оформлювана протоколом	Вересень-жовтень	Кардашова І.В.	
14.	Подання до міської атестаційної комісії щодо розгляду питань: Про підтвердження вищої кваліфікаційної категорії. Щодо підтвердження педагогічних звань	Жовтень	Гурська І.Й.	
15.	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Атестаційна кампанія	Гурська І.Й.	

16.	Вивчення професійної діяльності атестованих пед- працівників, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Атестаційна кампанія	Атестаційна комісія	
17.	Надання до міської комісії атестаційних матеріалів щодо роботи педпрацівників, яких атестує обласна атестаційна комісія (п. 5.9 Типового положення)	Квітень	Гурська І.Й.	
18.	Оформлення атестаційних документів	Березень-квітень	Заступники директора	
19.	Засідання атестаційної комісії закладу освіти. Підсумки атестації	Квітень	Кардашова І.В.	
20.	Подання до міської атестаційної комісії про розгляд питань стосовно присвоєння вищої категорії та педагогічних звань	Квітень	Гурська І.Й.	
21.	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Квітень	Гурська І.Й.	
22.	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Квітень	Гурська І.Й.	

3.2. Циклограма підготовки та проведення ДПА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання МО вчителів із питань підготовки та проведення ДПА. Планування повторення навчального матеріалу Підготовка документів на замовлення свідочів	Листопад	Керівники МО Класні керівники, адміністрація	
2	Ознайомлення з листом «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах у поточному навчальному році». Контроль за повторенням вивченого матеріалу. Контроль за виконанням навчальних програм за І семестр	Січень	Гурська І.Й.	
3	Складання розкладу консультацій на час підготовки до ДПА	Лютий	Гурська І.Й.	
4	Підготовка документів про звільнення учнів від ДПА	Лютий — березень	Класні керівники, директор	
	Оформлення тематичних папок з ДПА, куточків підготовки до ДПА		Учителі-предметники	
	Засідання МО вчителів і затвердження додаткових матеріалів ДПА з окремих предметів		Керівники МО	
5	Наказ «Про затвердження складу атестаційної комісії для проведення ДПА в 9-х класах “Про затвердження апеляційної комісії”»	Березень — квітень	Директор	

	Перевірка готовності бібліотеки до надання науково-методичної допомоги в проведенні ДПА		Гурська І.Й.	
	Перевірка ефективності повторення з предметів, винесених на ДПА		Гурська І.Й.	
6	Проведення ДПА для учнів початкових класів (4-х класів)	Травень	Сергєєва І.М.	
	Педагогічна рада «Про результати державної підсумкової атестації учнів початкових класів», «Про допущення учнів 4-х, 9-х класів до державної підсумкової атестації», «Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації». Накази на підставі рішення педради		Директор	
7	Проведення державної підсумкової атестації. Перевірка якості знань учнів під час державної підсумкової атестації	Травень — червень	Гурська І.Й.	
	Здійснення контролю за правильністю виставлення оцінок. Контроль за оформленням документів державної підсумкової атестації. Контроль за правильністю оформлення документів про освіту		Заступники директор з НВР	
	Проведення повторної атестації (не раніше ніж за 10 днів після закінчення атестації)		Апеляційна комісія	
	Здійснення контролю за правильністю заповнення додатків до документів про освіту		Заступники директора з НВР	

3.3. Календар методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік

Заходи	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Педагогічна рада	•			•		•		•		•
Методична рада		•		•		•		•		•
Інструктивно-методична нарада	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Засідання методичних об'єднань		•		•		•		•		•
Школа молодого вчителя			•		•		•		•	
Засідання творчої групи		•		•		•		•		•
Предметні тижні			•	•	•	•	•	•	•	
Відкриті уроки та заходи			•	•	•	•	•	•	•	
Методичний тиждень						•				
Ярмарок педагогічних ідей і знахідок								•		
Психолого-педагогічний семінар			•		•		•		•	
Анкетування			•		•		•		•	

3.4. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
---	--------	------------------	----------------	------------------------

І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1	Призначення координатора для роботи з обдарованими учнями в ліцеї	Серпень	Гурська І.Й.	
2	Створення умов для підвищення майстерності вчителів. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Вересень	Заступники директора	
ІІ. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1	Розроблення завдань до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Вересень-жовтень	Заступники директора	
2	Підготовка до участі учнів ліцею в І етапі конкурсу-захисту робіт МАН	Жовтень-грудень	Гурська І.Й.	
3	Організація роботи науково-дослідницького об'єднання «Інтелект»	Вересень	Заступники директора	
4	Робота творчих груп учителів з розробки методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	2025-2026	Заступники директора	
ІІІ. Організація та проведення олімпіад				
1	Проведення І (ліцейного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Гурська І.Й.	
	Участь учнів ліцею у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Гурська І.Й.	
	Участь в інтернет-олімпіадах	2025-2026	Вчителі	
2	Участь у І етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Вчителі	
3	Участь у ІІ етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Вчителі	
ІV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	2025-2026	Вчителі	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»			
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»			
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»			
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»			
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості			
2	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею		Гурська І.Й.	

РОЗДІЛ IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

4.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення відповідності стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Серпень	Сергєєва І.М.	
2	Дооблаштування ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Сергєєва І.М.	
3	Вивчення відповідності організації інклюзивного навчання нормативним вимогам і сучасним викликам	Серпень	Сергєєва І.М.	
4	Вивчення використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини в класах, де є діти з ООП	2025-2026	Сергєєва І.М.	
5	Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання та розвитку дитини	2025-2026	Сергєєва І.М.	
6	Забезпечення проходження асистентами вчителів, учителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	2025-2026	Заступники директора з НВР	
7	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання	Серпень	Сергєєва І.М.	
8	Забезпечення діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	2025-2026	Психолог	
9	Проведення психологічної діагностики дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення сильних і слабких сторін розвитку особистості та розв'язання проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Грудень-травень	Психолог	
10	Організація засідань команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Протягом року	Сергєєва І.М.	

РОЗДІЛ V. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

5.1. Заходи щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Управлінський напрям				
Первинна профілактика				
1	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень	Заступники директора з НВР	

2	Довести до відома працівників ліцею: правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	ЗДВР	
3	Довести до відома учнів ліцею: правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	ЗДВР	
4	Довести до відома батьків учнів ліцею: правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Класні керівники	
5	Забезпечити на вебсайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів, як: правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею; план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) на 2024-2025 навчальний рік; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Румянцева Н.С.	
6	Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року за №2657-VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Вересень	Румянцева Н.С.	

7	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальні, коридорі, роздягальні, шкільному подвір'ї) і технічних приміщеннях	Вересень	ЗДВР	
8	Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Вересень	ЗДВР Валянський О.П.	
9	Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на нарадах при директорові	2025-2026	ЗДВР	
10	Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на батьківських зборах	2025-2026	ЗДВР класні керівники	
11	Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участю дітей, порядку дій щодо виявлення та припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	2025-2026	ЗДВР	
12	Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї	2025-2026	ЗДВР	
	<i>Діагностичний етап</i>			
13	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруження, тривожності в учнівських колективах	Вересень	Психолог	
14	Складання банку даних учнів «зони ризику» та «групи ризику»	Вересень	Психолог	
15	Діагностування рівня напруження, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – соціальне дослідження наявності референтних груп і відторгнених у колективах; – визначення рівня тривоги й депресії учнів	Вересень	Психолог	
Просвітницький напрям				
<i>Інформаційно-профілактичні заходи</i>				
16	Арт-терапевтичний захід «Ми різні, але рівні»	Жовтень	Психолог, соц.педагог	
17	Тренінг «Скринька довіри»	Листопад	ЗДВР	

18	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	2025-2026	Класні керівники	
19	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг і кібербулінг»	Грудень	ЗДВР Соц.педагог, психолог	
20	Флешмоб «Зупинимо булінг разом!»	Січень	ЗДВР	
21	Мультимедійний проект «Як не стати жертвою булінгу»	Лютий	Педагог організатор	
22	Мінітренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті»	Січень	Класні керівники	
23	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Лютий	Психолог	
24	Робота консультпункту «Скринька довіри»	2025-2026	Психолог, Соц.педагог	
25	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другові»	Березень	ЗДВР Соц.педагог.	
26	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Вересень	ЗДВР Соц.педагог психолог	
27	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби	Квітень	Соц.педагог	
28	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти за допомогою анкетування	2025-2026	Психолог	
Години психолога, спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
29	Розвивальне заняття ««Булінг: причини, наслідки, запобігання та відповідальність»	Жовтень	Психолог	
30	Тренінг «STOP БУЛІНГ»	Листопад	Психолог	
31	Заняття «Я-ти-ми або як спілкуватися без конфліктів»	Січень	Психолог	
32	Конкурс відеоролика «Розірви коло»	Березень	Класні керівники	
33	Розвивальне заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Квітень	Психолог	
Робота соціального педагога, спрямована на запобігання та протидію булінгу				
34	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	Вересень	Ярмоленко І.В.	
35	Онлайнконференція для батьків «Безпека починається вдома»	Листопад	Класні керівники	
36	Майстерня емоцій «Говори – тебе почують»	Протягом року	Ярмоленко І.В.	
37	Таємна пошта підтримки «Я поряд»	Січень	Ярмоленко І.В.	
38	Проект-читання «Булінг OFF: історії, що змінюють»	Квітень	Ярмоленко І.В.	

39	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	Травень	Ярмоленко І.В.	
40	Розроблення пам'ятки «Маркери булінгу»		Ярмоленко І.В.	
41	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»		Ярмоленко І.В.	
Вторинна профілактика				
42	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
43	Сеанси медіації (примирення)	За потреби	Соціально-психологічна служба	

РОЗДІЛ VI. ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ПСИХОДІАГНОСТИЧНА РОБОТА

6.1. Психодіагностична робота

Цілепокладаюча частина

№ з\п	Зміст роботи з учнями (дітьми), педагогами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1	Діагностика психологічної готовності дітей до навчання в школі. Раннє виявлення дітей, які потребують додаткової уваги вчителя; визначення рівня розвитку пізнавальних процесів; відстеження індивідуального розвитку дитини.	Вересень - жовтень; Квітень – травень	Учні 1-х класів Учасники освітнього процесу	
1.2	Діагностика психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання. Визначення рівня психологічної готовності четверокласників до навчання в середній ланці школи для профілактики шкільної дезадаптації.	Вересень	Учні 4-х класів	
1.3	Моніторинг рівня адаптації до нових умов соціального середовища.	Вересень	Учні 5-х класів	
1.4	Проведення психодіагностичного мінімуму в паралелі 1-х класів. Поглиблене вивчення окремих груп учнів 1-х класів	Жовтень	Учні 1-х класів	
1.5	Проведення психодіагностичного мінімуму в паралелі 5-х класів.	Листопад	Учні 5-х класів	
1.7	Діагностика психологічної готовності учнів 9-х класів до вибору профілю навчання.	Січень-лютий	Учні 9-х класів	
1.8	Діагностика психологічної готовності випускників до життєвого самовизначення.	Січень-лютий	Учні 11-х класів	
1.9	Відвідування уроків, бесіди з педагогами, спостереження.	Протягом року	Практичний психолог	
2.	Профілактика			

2.1.	Акція «День позитиву». (до Всесвітнього дня запобігання суїциду). Семінар з профілактики суїцидальної поведінки «Попередження суїциду» з учнями 8-х класів	10 Вересня	Практичний психолог Учні 8-х класів	
2.2.	Заняття з елементами тренінгу «Бути толерантним – це модно». (до міжнародного дня толерантності 16 листопада).	16 Листопада	Учні 6-х класів	
2.3.	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «вчитель-батьки»	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
2.4.	Акція «16 днів проти насильства»	Листопад - грудень	Учасники освітнього процесу	
2.5.	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	1 Грудня	Учасники освітнього процесу	
2.6.	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми	18 Жовтня	Учасники освітнього процесу	
2.8	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
3.	Корекція			
3.1.	Підвищення загального розвитку дитини, заповнення прогалин її попереднього розвитку і навчання, розвиток недостатньо сформованих вмінь та навичок.	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
3.2.	Психологічний супровід дітей в адаптаційний період до навчального процесу.	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
3.3.	Розвиток соціально-комунікативної компетентності обдарованих учнів.	Протягом року За потребою	Кабінет, практичний психолог	
3.4.	Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими потребами, або з сімей вразливої категорії, багатодітних сімей, переселенцям, які знаходяться в кризовому стані з тих чи інших причин.	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
4	Консультування			
4.1.	Індивідуальне консультування педагогів перших класів за результатами тестування дітей на етапі прийому до школи та організації психолого-педагогічної підтримки на етапі адаптації до школи	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
4.2.	Індивідуальні та групові консультації батьків п'ятикласників та педагогів, що працюють на паралелі 5-х класів.	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	

4.3	Проведення групових консультацій батьків першокласників	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
4.4	Проведення індивідуальних та групових консультацій з школярами 10-го класу	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
4.5	Групові та індивідуальні консультації з батьками	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
4.6	Групові та індивідуальні консультації з учнями	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
4.7	Групові та індивідуальні консультації з вчителями	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
5.	Просвіта			
5.1.	Виступи на батьківських зборах перших класів "Практична допомога з боку батьків учням 1-х класів під час адаптаційного періоду до школи"	Вересень	Батьки	
5.2.	Виступи на батьківських зборах паралелі 5-х класів на тему: "Особливості психічного розвитку дітей 10-11 років та проходження адаптаційного періоду у школі другого ступеня"	Вересень	Батьки	
5.3.	Тижневий марафон. Профілактична робота з протидії торгівлі людьми. «Небезпеку видно не одразу» (відеофільм).	Жовтень	Учні 9-тих класів	
5.4	Проведення психолого- педагогічного консиліумів, семінарів, тренінгів для учителів,	Протягом року За потребою	Вчителі	
5.5	День психологічного здоров'я «Як підтримувати високий життєвий тонус і хороший настрій».	Квітень	Учні молодшої школи	
5.6	Психологічно-педагогічний семінар: «Профілактика протиправної поведінки підлітків»	Лютий	Кабінет, практичний психолог	
5.7	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства».	Листопад, грудень	Кабінет, практичний психолог	
5.8	Міжнародний день людей з інвалідністю	Грудень	Кабінет, практичний психолог	
5.9	Проведення психолого- педагогічного консиліуму на паралелі 5-х класів.	Листопад	Кабінет, практичний психолог	
5.10	Виховна година з учнями 8-х класів «Мистецтво спілкування»	Січень	Кабінет, практичний психолог	

5.11	Проведення психолого- педагогічного консилиуму на паралелі 1 -х класів.	Лютий	Кабінет, практичний психолог	
5.12	Проведення психолого- педагогічного консилиуму на паралелі 9-х класів	Березень	Кабінет, практичний психолог	
5.13	Проведення психолого-педагогічних семінарів для педагогі	Жовтень-Квітень	Кабінет, практичний психолог	
5.14	Виступ на батьківських зборах паралелі 4-х класів "Як подолати разом із дитиною можливі труднощі у переході до старшої школи ".	Квітень	Кабінет, практичний психолог	
5.15	Тиждень психології «Сприяння здоровому способу життя».	Квітень	Кабінет, практичний психолог	
6.				
Організаційно-методична				
6.1.	Планування роботи на рік, на місяць, погодження планів	Вересень	Кабінет, практичний психолог	
6.2	Організаційно-методична підготовка психологічного супроводу паралелі 1-х, 5-х, 9-х класів	Вересень	Кабінет, практичний психолог	
6.3	Планування розвивальної роботи в 5-х та 1-х класах	Вересень	Кабінет, практичний психолог	
6.4	Участь у навчально- методичних семінарах (нарадах) психологів	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
6.5	Робота наркопосту, виявлення схильності дітей до наркоманії, тютюнопаління. Виконання наказу МОН «Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах і установах»	Жовтень	Кабінет, практичний психолог	
6.6	Обробка даних психодіагностичного мінімуму в паралелі 1-х, 5-х класів. Підготовка до психолого- педагогічного консилиуму	Протягом року	Кабінет, практичний психолог	
6.8	Організація школи для батьків майбутніх першокласників	Лютий	Кабінет, практичний психолог	
6.9	Обробка даних поглибленої психодіагностики на паралелі 9-х класів, оформлення висновків по обстеженню.	Березень	Кабінет, практичний психолог	
6.10	Обробка даних психодіагностики на паралелі 4-х класів, оформлення висновків по обстеженню.	Квітень	Кабінет, практичний психолог	
6.11	Складання статистичного та аналітичного звіту про роботу психологічної служби протягом року.	Травень	Кабінет, практичний психолог	

6.2. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Вересень				
Діагностична				
1	Соціальна паспортизація класів (виявлення пільгових та проблемних категорій учнів)	До 05 вересня	Соціальний педагог	
2	Формування банку даних дітей пільгових категорій (сироти; ПБП; малозабезпечені, багатодітні сім'ї; діти з сімей загиблих; діти чорнобильці; діти з сімей УБД; ВПО, постраждалі, діти з інвалідністю)	До 05 вересня	Соціальний педагог	
3	Здача звіту за формою	05 вересня	Соціальний педагог	
4	«Група ризику». Як мені покинути її?» Робота з учнями-правопорушниками	Вересень, квітень	Соціальний педагог	
Профілактична				
1	Відвідування сімей учнів, які не приступили до навчальних занять	До 15.09	Соціальний педагог	
2	Анкетування учнів по виявленню учнів схильних до девіантної поведінки	4 тиждень	Учні 5-11 класів (соц.педагог)	
3	Рада профілактики	1 раз на місяць	3 учнями які на ВК	
4	Щотижневий контроль за відвідуванням ліцеє учнями, які викликають занепокоєння	щоп'ятниці	Соц.педагог, кл.керівники	
Захисно-охоронна робота				
1	Робота з дітьми пільгових категорій. Бесіди з батьками чи особами, що їх замінюють.	До 15.09.	Соц.педагог, класні керівники	
Організаційна робота				
1	Забезпечення дотримання норм законодавства щодо забезпечення безоплатним харчуванням учнів пільгових категорій в шкільній їдальні	Протягом року	Соціальний педагог	
2	Оформлення та поновлення документації по соціально-педагогічному супроводу навчально-виховного процесу	Вересень		
Жовтень				
Діагностична				
1	Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час	Жовтень	Соціальний педагог	
2	Патронаж роботи протитютюнового поста	Жовтень	Соціальний педагог	

3	Визначення рівня адаптації учнів 1, 5 класів	Жовтень	Соціальний педагог	
Профілактична				
1	Відвідування родин учнів «групи ризику»	Протягом року	Соц.педагог, кл.керівники	
2	Попередження та профілактика негативних явищ в учнівському та сімейному середовищі, в т.ч. жорстокого поводження, правопорушень, вживання психотропних речовин, торгівлі людьми (дітьми), порушення прав людини (дитини)	3 середа місяця	Батьки учнів схильних до девіантної поведінки Соціальний педагог	
3	Інформаційна зустріч з лікарем з проблеми попередження поширеності ВІЛ/СНІДу, наркоманії.	Вівторок протягом року	Соціальний педагог	
4	Підготовка документації для виступу на нараді при директорі з питань профілактики правопорушень		Соціальний педагог	
Організаційна робота				
1	Оформлення та поновлення документації по соціально-педагогічному супроводу навчально-виховного процесу	Жовтень - листопад	Соціальний педагог	
2	Підготовка наочності та дидактики до проведення виховних годин, бесід, диспутів, дебатів, тренінгів, ігор з учнями, батьками та учителями	2 тиждень	Класні керівники Соціальний педагог	
3	Організація дозвілля дітей різних соціальних груп через відвідування гуртків	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Захисно-охоронна робота				
1	Підготовка документації для представлення інтересів учнів різних категорій в державних установах	За необхідністю	Соціальний педагог	
2	Тренінг «Не смійся з мене»	2 тиждень		
3	Вирішення питань з КМР та іншими органами громадського самоврядування	Протягом року	Владні структури	
Листопад				
Діагностична функція				
1	Взаємостосунки в інклюзивних класах. Адаптація дітей з особливими потребами	Листопад	Учні 3-Б класу	
2	Діагностика вад особистісного розвитку	Листопад	Соціальний педагог	
3	Виявлення комунікативних та організаторських схильностей учнів	Листопад	Соціальний педагог	

4	Виявлення знань учнів з проблем: ВІЛ/СНІД, наркоманія, тютюнопаління.	Листопад Квітень	Соціальний педагог	
5	Виявлення дітей з девіантною поведінкою і поставлення їх на шкільний облік	Протягом року	Соціальний педагог	
Профілактична робота				
1	Попередження та профілактика негативних явищ в учнівському та сімейному середовищі, в тому числі правопорушень, вживання психотропних речовин, торгівлі людьми (дітьми), порушення прав людини (дитини), а саме: - Виставка малюнків на профілактичну тематику - Перегляд профілактичного відеофільму - Зустріч з лікарем-наркологом «Світ без наркотиків та СНІДу» - Опитування «Що буде, якщо...»	Протягом року	Учні 1-11 класів учні 5-10 класів учні 8-9 класів учні 10 -11 класів учні 1-5 класів	
2	Підготовка звіту щодо відвідування закладу учнями «групи ризику»	4 тиждень	Соціальний педагог	
3	Здійснення соціального супроводу сімей, що потрапили в складну життєву ситуацію	Протягом року	Здобувачі освіти та батьки	
Організаційна робота				
1	Контроль за організацією дозвілля учнів	2 тиждень	Соціальний педагог	
2	Лекція «Керуй своїм життям. ВІЛ-інфекція, СНІД»	Листопад	Учні 10-11 класів	
3	Пізнавальне заняття «Шкільна служба взаємопорозуміння»	Листопад - грудень	Учні 10-11 класів	
Захисно-охоронна робота				
1	Аналіз проведення профілактичної та консультативної роботи з учнями з девіантною поведінкою.	Протягом року	Соціальний педагог	
2	Участь у науково-методичних семінарах, нарадах соціальних педагогів в м. Кам'янському	Протягом навчального року	Соціальний педагог	
Грудень				
Діагностична функція				
1	Проведення анкетувань щодо виявлення поширеності шкідливих звичок серед старшокласників	Грудень Березень	Соціальний педагог	
2	Анкетування лідерів учнівського самоврядування «Я - лідер, я - приклад»	Листопад	Учнівський актив	
Профілактична робота				
1	Корекційно-розвивальні заняття по відпрацюванню навичок	1 тиждень	Соціальний педагог	

	конструктивної взаємодії учнів в класі			
2	Здійснювати контроль за відвідуванням занять учнями школи з метою профілактики пропусків уроків без поважних причин, бродяжництва. Застосовувати заходи державного примусу щодо осіб, які допускають протиправні дії	Протягом року	Соціальний педагог	
3	Засідання Ради профілактики за підсумками роботи в I семестрі	4 тиждень	Соціальний педагог, класні керівники	
Організаційна робота				
1	Участь у науково-методичних семінарах, нарадах соціальних педагогів в м.Кам'янське		Соціальний педагог	
2	Участь у засіданні Ради профілактики правопорушень		Учні 7-9 класів	
3	Проведення вправ «5 пальчиків» (для заспокоєння агресії)	Протягом місяця	Учні 10-11 класів	
4	Бесіда: «Чи виникає насмішка з дитини з особливими освітніми потребами»	Грудень	Соціальний педагог	
Захисно-охоронна робота				
1	Підготовка документації для представлення інтересів учнів різних категорій в державних установах	За необхідністю	Соціальний педагог	
Січень				
Профілактична робота				
1	Відвідування сімей учнів різних категорій на предмет повторного обстеження житлових умов	Протягом місяця	Соціальний педагог, класні керівники	
2	Проведення анкетування щодо виявлення нахилів суїцидальної поведінки	Січень	Соціальний педагог	
Організаційна робота				
1	Відтворювальна гра «Коло цькування»	3 тиждень	Соціальний педагог	
2	Гра «Танграм»	Протягом місяця	Учні 7-9 класів Соціальний педагог	
Захисно-організаційна робота				
1	Соціально-педагогічний супровід дітей, які навчаються в інклюзивних класах	Протягом року	Соціальний педагог	
2	Забезпечення безкоштовного харчування дітей пільгових категорій	Протягом року		
Лютий				

Діагностична функція				
1	Проведення спостереження: «Чи присутній булінг в ліцеї»	Лютий	Учні 5-9 класів Соціальний педагог	
2	Профорієнтаційна робота «Ким я бачу себе за 10 років»	Лютий	8-11 класи Соціальний педагог	
3	Методика вивчення психічних станів	Лютий	Соціальний педагог	
4	Дослідження акцентуації характеру правопорушників, що стоять на шкільному обліку	Лютий	Соціальний педагог	
5	Виявлення професійних здібностей та інтересів учнів	Лютий	Соціальний педагог	
Профілактична робота				
1	Курс лекцій з правового виховання	Протягом місяця	Вчитель правознавства Соціальний педагог	
2	Корекційно-розвивальна робота по соціалізації класних колективів	Протягом місяця	1-4 класи Соціальний педагог	
Організаційна робота				
1	Бесіда «Як навчитися контролювати свою агресивну поведінку?»	Лютий	8 клас Соціальний педагог	
2	Виховна години «Як розпізнати булера в колективі?»	Лютий	Соціальний педагог	
3	Диспут: «Професія для душі чи для матеріального достатку. За чи проти?»	Лютий - квітень	Учні 7-9 кл Соціальний педагог	
Захисно-охоронна робота				
1	Підтримка зв'язків з волонтерськими організаціями, медичними установами, благодійними організаціями з питань соціального захисту учнів	Протягом року	Соціальний педагог	
2	Проведення акцій милосердя з метою надання допомоги дітям з малозабезпечених, багатодітних та неблагополучних сімей.	Лютий - квітень	Учні 7-9 класів Соціальний педагог	
Березень				
Діагностична функція				
1	Відвідування уроків в інклюзивних класах, де вчаться діти, які потребують соціально-педагогічного супроводу.	Березень	Класні батьківські збори	
2	Проведення анкетувань щодо виявлення поширеності шкідливих звичок серед старшокласників	Березень	Соціальний педагог	
3	Вивчення проблем підліткового віку	Березень	Соціальний педагог	

4	Дослідження виховання у сім'ях учнів схильних до девіантної поведінки (схильність до алкоголізму)	Березень	10-11 класи Соціальний педагог	
5	Практика Майндфулнес (медитація та заспокоєння перед проходженням мультитесту)	Березень - Травень	«Група ризику» Соц.педагог	
Профілактична робота				
1	Підвищення соціально-психологічної культури і компетентності всіх учасників навчально-виховного процесу по питаннях: бездоглядності, насильства, торгівлі людьми, експлуатації, дотримання прав дитини за Конвенцією ООН	2 тиждень	Соціальний педагог	
2	Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій в закладі та поза ним	3 тиждень	Соціальний педагог	
Організаційна робота				
1	Індивідуальна робота з учнями схильними до асоціальної поведінки, через проведення виховних заходів	Протягом місяця	Учні 7-9 класів Соціальний педагог	
2	Заняття з елементами тренінгу «Комп'ютерна та інтернет залежності – хвороби XXI ст.»	3 тиждень	Учні 5-9 класів Соц.педагог	
Захисно-охоронна робота				
1	Соціально-педагогічний супровід дітей, які навчаються в інклюзивних класах	За необхідністю	Соціальний педагог	
2	Організація зустрічі старшокласників з представниками правоохоронних служб	3 тиждень	Соціальний педагог	
Квітень				
Діагностична функція				
1	Проведення спостереження щодо агресивності в класних колективах	Квітень	Соціальний педагог	
2	Визначення рівня уявлень про сімейне життя	Квітень - травень	9-11 класи Соціальний педагог	
3	Виявлення знань учнів з проблем: ВІЛ/СНІД, наркоманія, тютюнопаління.	Листопад Квітень	9-11 класи Соціальний педагог	
4	Практика Майндфулнес (медитація та заспокоєння перед проходженням мультитесту)	Квітень	10-11 класи Соціальний педагог	
Профілактична робота				
1	Підготовка до виступу на нараді при директорі з питань відвідування учнями «групи ризику» ліцею та гуртків	3 тиждень	Соціальний педагог	

2	Проведення рейдів контролю зайнятості учнів у позаурочний час: у гуртках, секціях	Протягом місяця	Учні 9 класу Соціальний педагог	
3	Профілактичні бесіди за запитом	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Організаційна робота				
1	Диспут: «Професія для душі чи для матеріального достатку. За чи проти?»	3 тиждень	Учні 7-9 класів Соціальний педагог	
2	Дебати «Комп'ютерна та Інтернет залежності – хвороби ХХІ століття»	Протягом місяця	Соціальний педагог	
3	Бесіда «Хто успішніший, чоловік чи жінка?»	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Захисно-охоронна робота				
1	Співпраця з учителями, психологом при побудові моделі спілкування з учнями	За необхідністю	Соціальний педагог	
Травень				
Профілактична робота				
1	Підготовка до звітування щодо результатів роботи соціальної служби ліцею за рік	Протягом місяця	Соціальний педагог	
2	Рада профілактики за підсумками роботи за рік	3 тиждень	Соціальний педагог, класні керівники	
3	Практика Майндфулнес (медитація та заспокоєння перед проходженням мультитестом)	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники	
Організаційна робота				
1	Проведення акцій милосердя з метою надання допомоги дітям з малозабезпечених, багатодітних та неблагополучних сімей.	2 тиждень	Соціальний педагог	
2	Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з учнями «групи ризику» на канікулах	3 тиждень	Соціальний педагог	
3	Аналіз проведення профілактичної та консультативної роботи з учнями з девіантною поведінкою.	Останній тиждень	Соціальний педагог	
4	Аналіз проведеної роботи за навчальний рік. Перспективне планування на наступний навчальний рік.	Останній тиждень	Соціальний педагог, класні керівники	
Захисно-охоронна робота				
1	Підготовка документації для представлення інтересів учнів різних категорій в державних установах	За необхідністю	Соціальний педагог, класні керівники	
2	Консультації	Протягом місяця	Соціальний педагог	

6.3. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та занесення їх до соціального паспорта ліцею	Вересень	Соц.педагог класні керівники	
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з-поміж дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, формою	Серпень-вересень	Соц.педагог Горбенко С.І.	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	Вересень	Соц.педагог	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням у їдальні ліцею учнів пільгових категорій, які мають на це право	Вересень	Соц.педагог Горбенко С.І.	
5	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання форми дітям, позбавленим батьківського піклування	Вересень	Соц.педагог Горбенко С.І.	
6	Організувати оздоровлення дітей, зокрема пільгового контингенту, під час літніх канікул у закладі з денним перебуванням	Червень	Соц.педагог класні керівники 1-5 класів	
7	Охопити всіх дітей, зокрема пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Серпень	Класні керівники Куліш С.В.	
8	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	Вересень	Куліш С.В. Кононенко Р.А.	
9	Обстежити житлові умови дітей, що перебувають під опікою, та тих, що цього потребують	Жовтень, квітень	Соц.педагог класні керівники	
10	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які проводитимуть на базі ліцею	2025-2026	Класні керівники	
11	Забезпечити відвідування районних, міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту — безкоштовно)	Грудень	Соц.педагог класні керівники	
12	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів і дітям пільгового контингенту	Червень	Класні керівники	

6.4. Робота з організації працевлаштування випускників

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їхнього професійного самовизначення	2025-2026	Гурська І.Й. класні керівники	

2	Вести облік працевлаштування випускників ліцею	Вересень	Гурська І.Й.	
3	Проводити зустрічі з випускниками ліцею — представниками різних професій	2025-2026	Гурська І.Й. класні керівники	
4	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці	2025-2026	Гурська І.Й. класні керівники	

6.5. Заходи шкільної ради профілактики правопорушень щодо превентивного виховання учнів

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційнопсихологічну сферу родин учнів	Вересень	Класні керівники	
2.	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	Вересень	ЗДВР	
3.	Завести на кожного з вищезазначених учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	Вересень	Психолог	
4.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя — твій вибір»	2025-2026	Класні керівники	
5.	Спланувати й провести місячник правових знань і місячник превентивного виховання	2025-2026	ЗДВР	
6.	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	2025-2026	ЗДВР	
7.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу й працівників правоохоронних органів	2025-2026	ЗДВР психолог	
8.	Провести психолого-педагогічний консиліум з метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Листопад	ЗДВР психологічна служба	
9.	Заслуховувати на нарадах і методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	2025-2026	ЗДВР психологічна служба	
10.	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП і представників правоохоронних органів	2025-2026	ЗДВР психологічна служба	
11.	Започаткувати проведення педагогічних читань з питання «Превентивне виховання в роботах видатних педагогів і сучасній методиці виховання»	Грудень	Психолог	
12.	Скласти соціальні паспорти ліцею та класів	Вересень	Соц.педагог	

13.	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів ліцею та рівня їхньої вихованості	Жовтень	Психолог	
14.	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Вересень	ЗДВР психологічна служба	
15.	Забезпечення роботи щодо збирання, узагальнення та систематизації матеріалів з навчання та виховання важковиховуваних учнів	2025-2026	ЗДВР психологічна служба	
16.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	2025-2026	Психологічна служба	
17.	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	2025-2026	Психологічна служба	
18.	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	Вересень	Соц.педагог	
19.	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	Вересень	Психолог	
20.	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8—9-х класів	Вересень	Гурська І.Й.	
21.	Залучати учнів до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	2025-2026	ЗДВР	
22.	Формувати вміння та навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я через проведення превентивної роботи в класах, ліцеї	2025-2026	Класні керівники	
23.	Контролювати й аналізувати стан здоров'я ліцеїстів	2025-2026	Куліш С.В.	
24.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	2025-2026	ЗДВР	
25.	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	2025-2026	ЗДВР	
26.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	2025-2026	Класні керівники	
27.	Організовувати зустрічі учнів з лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	2025-2026	Куліш С.В. психологічна служба	
28.	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій ліцею	2025-20256	Вчителі фізкультури	

29.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	2025-2026	Куліш С.В. психологічна служба	
30.	Оформити постійну виставку літератури за цією тематикою	2025-2026	Бібліотекарі	
31.	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплено їхнє правове становище	Вересень	ЗДВР	
32.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	2025-2026	ЗДВР	
33.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Вересень	Психологічна служба	
34.	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також незапланованої вагітності	2025-2026	Психологічна служба	
35.	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які перебувають на внутрішньошкільному обліку	Вересень	ЗДВР Психологічна служба	
36.	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Вересень	Адміністрація	
37.	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків і провести відповідні профілактичні заходи	2025-2026	Куліш С.В.	
38.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	2025-2026	ЗДВР Психологічна служба	
39.	Здійснювати контроль щодо виявлення та поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	2025-2026	ЗДВР Психологічна служба	
40.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	2025-2026	Психологічна служба ЗДВР	
41.	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в громадських місцях	2025-2026	Класні керівники	
42.	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	2025-2026	Психологічна служба	

43.	Залучати батьків до участі в загальноліцейних, класних позаурочних заходах	2025-2026	Класні керівники	
-----	--	-----------	------------------	--

РОЗДІЛ VII. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

7.1. Охорона праці в закладі освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя та здоров'я працівників закладу освіти, як-от: ☐ Закон України «Про охорону праці»; ☐ Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; ☐ Закон України «Про освіту», ст. 3, 17, 24, 51, 53; у Закон України «Про загальну середню освіту», ст. 5, 22, 38; ☐ Закон України «Про пожежну безпеку»; ☐ Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ — 2023; ☐ Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; ☐ наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; ☐ наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах,	Вересень	Тимченко О.О.	

	установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; □ наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»; □ наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах»			
2. Забезпечення видання наказів				
2.1	Про організацію чергування адміністрації, учителів та учнів ліцею	Вересень	Тимченко О.О.	
2.2	Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці 2025-2026 навчального року	Вересень	Тимченко О.О.	
2.3	Про організацію роботи з питань охорони праці в школі 2025-2026 навчального року	Вересень	Тимченко О.О.	
2.4	Про затвердження інструкцій з охорони праці	Вересень	Тимченко О.О.	
2.5	Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки 2025-2026 навчального року	Вересень	Тимченко О.О.	
2.6	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі 2025-2026 навчального року	Вересень	Тимченко О.О.	
2.7	Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам	Вересень	Тимченко О.О.	
2.8	Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів і медичне обстеження працівників ліцею	Вересень	Тимченко О.О.	
2.9	Про проведення тижня охорони праці в ліцеї	Квітень	Тимченко О.О.	
2.10	Про підсумки роботи з охорони праці й безпеки життєдіяльності в школі 2025-2026 навчального року	Травень	Тимченко О.О.	
3. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці				
3.1	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	Постійно	Тимченко О.О.	

3.2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею	Постійно	Адміністрація	
3.3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею	Постійно	Адміністрація	
3.4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею	Постійно	Адміністрація	
3.5	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників	Вересень	Тимченко О.О.	
3.6	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях ліцею, спортивному залі, на спортивному майданчику	Вересень	Вчителі	
4. Організація роботи медичного кабінету				
4.1	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	Вересень	Куліш С.В.	
4.2	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників ліцею, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти	202-2026	Куліш С.В.	
5. Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею				
5.1	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці	2025-2026	Тимченко О.О.	
5.2	Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею	Серпень-вересень	Адміністрація	
5.3	Провести аналіз наявної матеріально-технічної бази закладу, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт	Серпень-вересень	Валянський О.П.	
5.4	Визначити об'єкти в аварійному стані, скласти дефектні акти	Серпень-вересень	Валянський О.П.	
5.5	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно з графіком, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання	Серпень-вересень	Валянський О.П..	
5.6	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в	Серпень-вересень	Валянський О.П.	

	осінньо-зимовий період згідно з графіком			
5.7	Привести у належний стан усі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття	Серпень-вересень	Валянський О.П.	
5.8	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту	Серпень-вересень	Валянський О.П.	
6. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм				
6.1	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за такими критеріями: – природне й штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; – повітряно-тепловий режим; – водопостачання та каналізація; – вентиляція та опалення; – обладнання основних і підсобних приміщень; – організація харчування; – організація медичного обслуговування; – санітарно-гігієнічне виховання	Серпень-вересень	Валянський О.П. Валянський О.П. Валянський О.П.. Валянський О.П. Валянський О.П. Кононенко Р.А. Куліш С.В. Куліш С.В.	
6.2	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщень ліцею	Постійно	Валянський О.П. Куліш С.В. Кононенко Р.А.	
6.3	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях	Постійно	Вчителі-предметники	
6.4	Забезпечити своєчасне їх прибирання в навчальних кабінетах і приміщеннях ліцею.	Постійно	Валянський О.П.	
6.5	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у всіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати наприкінці навчального року	Постійно, травень	Валянський О.П.	
6.6	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі потреби готувати акти	Постійно	Валянський О.П.	
7. Організація роботи з протипожежної безпеки				
7.1	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості	Вересень	Валянський О.П..	
7.2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею	Постійно	Валянський О.П.	
7.3	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції	Постійно	Валянський О.П.	

7.4	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів	Серпень	Валянський О.П.	
7.5	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними й технічними працівниками ліцею	Вересень, січень	Тимченко О.О.	
7.6	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням	Постійно	Демішев Х.А.	
7.7	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів	Постійно	Валянський О.П.	
7.8	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж відповідно до правил їх влаштування	Серпень	Валянський О.П.	
7.9	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту	Серпень	Валянський О.П.	
7.10	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи наприкінці навчального року	Вересень	Валянський О.П.	
7.11	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації	Серпень	Валянський О.П.	
8. Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я				
8.1.	Затвердити правила внутрішньошкільного трудового розпорядку	Вересень	Кардашова І.В.	
8.2	Призначити склад комісії з охорони праці й техніки безпеки	Вересень	Кардашова І.В.	
8.3	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки	2025-2026	Тимченко О.О.	
8.4	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці	Січень, травень	Тимченко О.О.	
8.5	Організувати навчання та перевірку знань працівників ліцею з питань охорони праці вчителів-предметників	2025-2026	Тимченко О.О.	
8.6	Забезпечити технічних працівників мийними засобами та засобами гігієни	Вересень	Валянський О.П.	
8.7	Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду	Вересень-листопад	Валянський О.П.	
8.8	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками ліцею	Квітень-травень	Куліш С.В.	
8.9	Забезпечити вчасне розроблення та виконання заходів зі створення безпечних та нешкідливих умов праці	Постійно	Адміністрація	

	відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці			
8.10	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, ужиття заходів до недопущення виробничого травматизму	Постійно	Адміністрація	
8.11	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їхнім бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів	Постійно	Адміністрація	
8.12	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно з орієнтовним переліком посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленим Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженим з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998	Постійно	Адміністрація	
8.13	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або з частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік	Постійно	Адміністрація	
8.14	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці й техніки безпеки для працівників ліцею згідно з штатним розписом (за потреби)	За потреби	Тимченко О.О.	

7.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1	Організувати роботу із систематизації та вивчення нормативних документів, державних програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме таких, як: ☐ Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; ☐ Закон України «Про освіту», ст. 3, 17, 24, 51, 53; ☐ Закон України «Про загальну середню освіту», ст. 5, 22, 38; ☐ Закон України «Про охорону дитинства»; у Закон України «Про дорожній рух»; ☐ Закон України «Про пожежну безпеку»; у Закон України «Про питну воду»;	Вересень	Адміністрація	

	□ Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»			
2	Узяти до уваги Державні санітарні правила й норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів і організації навчально-виховного процесу	Вересень	Адміністрація	
3	Керуватися такими документами: у постанові Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; у наказі Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; у наказі Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; у наказі Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»; у наказі Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»	Постійно	Адміністрація	
Забезпечення видання наказів:				
4	«Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2025-2026 навчальному році»	Вересень	Адміністрація	
5	«Про організацію чергування адміністрації, учителів ліцею»	Вересень	ЗДВР	
6	«Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам	Жовтень	Тимченко О.О. ЗДВР	

	дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»			
7	«Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	Вересень	ЗДВР	
8	«Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	Вересень	Тимченко О.О.	
9	«Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно-масових заходів	Вересень	Тимченко О.О. ЗДВР	
10	«Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2025-2026 навчального року»	Вересень	Тимченко О.О. ЗДВР	
11	«Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час новорічних і різдвяних свят та новорічних канікул»	Грудень	Тимченко О.О. ЗДВР	
12	«Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2025-2026 навчального року»	Грудень	Тимченко О.О. ЗДВР	
13	«Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2025-2026 навчального року»	Травень	Тимченко О.О. ЗДВР	
14	«Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2025-2026 навчального року»	Травень	Тимченко О.О. ЗДВР	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
15	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1—11-х класів і приміщеннях загального користування в ліцеї	Вересень	Валянський О.П. Куліш С.В.	
16	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітрянотемпературного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею	Постійно	Валянський О.П. Кононенко Р.А. вчителі	
17	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип,	Постійно	Куліш С.В.	

	гострих респіраторних захворювань, необхідності вакцинації.			
18	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1—11-х класів із зазначенням причин відсутності	Постійно	Класні керівники	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
19	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами й класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	Вересень	Тимченко О.О. заступники директора	
20	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	Вересень	Класні керівники	
21	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку в класному журналі	Вересень	Вчителі-предметники	
22	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів»	2025-2026	Вчителі	
23	Здійснювати проведення позапланових і цільових інструктажів у «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів»	2025-2026	Вчителі	
24	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: у оформлення повідомлень про нещасні випадки; у оформлення актів розслідування нещасних випадків; у оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	У разі необхідності	Адміністрація	
25	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час	2025-2026	Тимченко О.О. Куліш С.В.	
26	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета «Захист Вітчизни»,	2025-2026	Тимченко О.О. вчителі-предметники	

	навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат			
27	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників	Вересень	Тимченко О.О.	
28	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику	2025-2026	Тимченко О.О. вчителі-предметники	
29	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя та здоров'я учнів і запобігання всім видам дитячого травматизму	Вересень	Тимченко О.О. ЗДВР	
30	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму	Вересень	Класні керівники	
31	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів	2025-2026	Заступники директора	
32	Забезпечити якісну організацію чергування в ліцеї адміністрації, учителів відповідно до графіків чергування	2025-2026	ЗДВР	
33	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо	Вересень	Вчителі-предметники	
34	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, саморобок тощо на профілактичні теми	2025-2026	Класні керівники	
35	Організувати роботу щодо залучення до проведення заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, МНС, фахівців інших служб	2025-2026	ЗДВР	
36	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб	Вересень	ЗДВР	
37	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	2025-2026	ЗДВР	
38	Організувати роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму	2025-2026	Румянцева Н.С.	

39	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	Вересень	Тимченко О.О.	
40	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	Вересень	Тимченко О.О.	
41	Надати рекомендації щодо розроблення бесід відповідно до тематики з безпеки дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії	2025-2026	Тимченко О.О.	
42	Скласти план заходів щодо навчання дітей правил пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі	Вересень	Тимченко О.О.	
43	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних і літніх канікул	2025-2026	Класні керівники	
44	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок)	Вересень	Куліш С.В.	
45	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму	Травень	Заступники директора Тимченко О.О.	
46	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень і шкідливих звичок	Травень	ЗДВР	
47	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи	2025-2026	Тимченко О.О.	
48	Провести інструктаж працівників ліцею з техніки безпеки	Вересень, січень	Тимченко О.О.	
49	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	Вересень	Класні керівники	
50	Організовувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	2025-2026	Румянцева Н.С.	

7.3. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1	Оформити в навчальних кабінетах і в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності	Вересень	Тимченко О.О. зав.кабінетами	

2	Забезпечити навчальні кабінети й персонал необхідним інвентарем для прибирання	2025-2026	Валянський О.П.	
3	Забезпечити ліцей необхідною кількістю вогнегасників	Вересень	Валянський О.П.	
4	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності	Вересень	Севастьянова О.П.	
5	Забезпечити готовність усіх приміщень ліцею до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею	Липень-серпень	Валянський О.П. зав.кабінетами	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6	Організувати роботу дружини юних пожежних	Жовтень	Румянцева Н.С.	
7	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями ліцею	2025-2026	Румянцева Н.С.	
8	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	2025-2026	Класні керівники	
9	Бесіда «Вогонь — друг, вогонь — ворог»	Вересень	Класні керівники	
10	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	Жовтень	Класні керівники	
11	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	Листопад	Класні керівники	
12	Бесіда «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	Грудень	Класні керівники	
13	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	Січень	Класні керівники	
14	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, спричиненої електрострумом. Дії учнів у разі виникнення пожежі»	Лютий	Класні керівники	
15	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	Березень	Класні керівники	
16	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі»	Квітень	Класні керівники	
17	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	2025-2026	Повшенко С.М.	
18	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	2025-2026	Класні керівники	

19	Організовувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками пожежної частини населеного пункту	2025-2026	Тимченко О.О. ЗДВР	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
21	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	202-2026	Класні керівники	
22	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи»	Вересень	Класні керівники	
23	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях»	Жовтень	Кл. керівники	
24	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	Листопад	Класні керівники	
25	Бесіда «Дорожні знаки»	Грудень	Кл. керівники	
26	Бесіда «Дорожня розмітка»	Січень	Кл. керівники	
27	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	Лютий	Кл. керівники	
28	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	Березень	Кл. керівники	
29	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	Квітень	Кл. керівники	
30	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	Травень	Класні керівники	
31	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	2025-2026	Вчитель ОТМ	
32	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	2025-2026	Класні керівники	
33	Організовувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками відділу поліції населеного пункту	2025-2026	ЗДВР	
34	За кожним випадком ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей	За необхідністю	Тимченко О.О.	
35	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	2025-2026	Заступники директора	

7.4. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Систематично ознайомлювати батьків зі зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	2025-2026	ЗДВР Соц.педагог класні керівники	
2	Спланувати роботу ліцею щодо оздоровлення дітей влітку 2026 року	Травень-червень	Сергєєва І.М. ЗДВР Румянцева Н.С.	

3	Організувати роботу пришкільного табору «Планета дитинства»	Травень-червень	Сергєєва І.М. ЗДВР Румянцева Н.С.	
4	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	Червень-серпень	Соц.педагог	

7.5. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану ліцею перед початком навчального року (освітлення, вентиляція, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях)	Липень-серпень	Валянський О.П.	
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи в 2025-2026 навчальному році	Серпень-вересень	Куліш С.В.	
3.	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; зріст і вагу, АТ; визначити групу здоров'я; за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи; дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я	Червень-серпень	Куліш С.В. класні керівники	
4.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я	Вересень	Куліш С.В.	
5.	Проводити профілактику травматизму серед школярів	2025-2026	Тимченко О.О. Куліш С.В. класні керівники	
6.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	2025-2026	Куліш С.В.	
7.	Провести обстеження учнів 1—4-х класів на гельмінтози й провести дегельмінтизацію	Вересень	Куліш С.В.	
8.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання та виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, верстатів)	2025-2026	Куліш С.В.	
9.	Проводити контроль за харчуванням ліцеїстів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду)	2025-2026	Куліш С.В.	
10.	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання та відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку»	2025-2026	Куліш С.В.	
11.	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів	2025-2026	Куліш С.В.	
12.	Проводити санітарно-виховну роботу (організовувати бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми:	2025-2026	Куліш С.В.	

	– «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД»; – «Туберкульоз»; – «Короста та її попередження»; – «Профілактика гепатиту А»; – «Профілактика дифтерії»; – «Поводження з отруйними речовинами» – «Отруєння грибами, рослинами, ягодами» – «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»; «Профілактика гельмінтозів» тощо			
13.	Організувати проведення з учнями та їхніми батьками бесід, лекцій та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме з питань: – гігієни та режиму дня школяра; – профілактики шлункових захворювань; – профілактики захворювань органів зору; – профілактики грипу та ГРЗ; – профілактики серцево-судинних захворювань; – профілактики захворювань опорно-рухової системи	2025-2026	Куліш С.В.	

7.6. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розробити й затвердити режим і графік харчування дітей	Вересень	Адміністрація	
2	Розробити й затвердити правила поведінки в їдальні ліцею	Вересень	Тимченко О.О.	
3	Скласти й затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень	Соц.педагог класні керівники	
4	Скласти й затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників)	Вересень	Куліш С.В.	
5	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: – безкоштовним харчуванням — учнів 1—4-х класів; – безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій; – за батьківські кошти — учнів 5—11-х класів	Вересень	Соц.педагог класні керівники	
6	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	2025-2026	Кононенко Р.А.	
7	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	2025-2026	Бухгалтер	

8	Здійснювати облік харчування в «Журналі обліку харчування учнів» відповідно до відвідування учнями навчальних занять і обліку відвідування в класному журналі	2025-20256	Кононенко Р.А. класні керівники	
---	---	------------	---------------------------------	--

7.7. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в інтернеті та використання мережі інтернет

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в інтернеті	2025-2026	Вчителі-предметники, психолог, соц.педагог	
2	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в інтернеті	2025-2026	Вчителі-предметники, психолог, соц.педагог	
3	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в інтернеті	2025-2026	Вчителі-предметники, психолог, соц.педагог	

7.8. Пожежна безпека в закладі освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень-вересень	Валянський О.П. Горбенко С.І.	
2	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень-вересень	Кардашова І.В.	
3	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Серпень-вересень	Кардашова І.В.	
4	Провести ревізію електрогосподарства, за потреби виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Вересень	Валянський О.П.	
5	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Вересень	Валянський О.П.	
6	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень-вересень	Валянський О.П.	
7	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	2025-2026	Валянський О.П.	
8	Заборонити використання матеріалів, на які немає показників щодо пожежної небезпеки, для оздоблення шляхів евакуації	2025-2026	Валянський О.П.	
9	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне	Серпень-вересень	Валянський О.П.	

	обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами			
10	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Серпень-вересень	Валянський О.П.	
11	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати в такий спосіб, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	2025-2026	Валянський О.П.	
12	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Серпень-вересень	Валянський О.П.	
13	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних і металевих конструкцій дахів будівель закладу	Серпень-вересень	Валянський О.П.	
14	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавко- захисту будівель і споруд підвідомчих об'єктів	Серпень-вересень	Валянський О.П.	
15	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про неухильне дотримання правил пожежної безпеки	Вересень	Тимченко О.О. класні керівники	
16	У приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Вересень	Тимченко О.О. класні керівники	

7.9. Цивільний захист

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів	Вересень	Заступники директора	
2	Опрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Вересень	Заступники директора	
3	Визначити склад учасників (гостей), яких буде залучено й запрошено для підготовки й проведення (участі) Дня ЦЗ	Вересень	Заступники директора	
4	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного захисту, екологічних організацій	Квітень	Заступники директора	

5	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС	Квітень	Заступники директора	
6	Провести семінар (нараду) з педпрацівниками та техперсоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкта	Вересень	Заступники директора	
7	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стану протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію	Березень	Заступники директора	
8	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень	Куліш С.В.	
9	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: – підготувати приладдя та макети захисних споруд; – підготувати місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки (захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної та хімічної розвідки, макетів вибухонебезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя); – підготувати шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; – налагодити роботу технічних засобів навчання; – організувати виставки літератури; – підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень-квітень	Валянський О.П. Тимченко О.О.	
Проведення Дня цивільного захисту				
1	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ	Квітень	Кардашова І.В.	
2	Доповісти директорів ліцею, заступників директора про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктові тренування)	Квітень	Валянський О.П.	
3	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях»	Квітень	Вчителі	
4	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу	Квітень	Заступники директора	

	навчального закладу в різноманітних надзвичайних ситуаціях			
5	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту	Квітень	Валянський О.П.	
6	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття з виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки	Квітень	Тимченко О.О.	
7	Організувати інформування про перебіг проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень	Заступники директора	
8	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту	Квітень	Гурська І.Й.	
9	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень	Гурська І.Й.	
10	Підбити підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік	Квітень	Заступники директора	

РОЗДІЛ VIII. Організація роботи шкільної бібліотеки

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Підготовка бібліотеки до нового навчального року	26-30.08	Севастьянова О.П.	
2.	До Дня Незалежності України. Книжкова виставка: «Моя Батьківщина - Україна»	23.08	Севастьянова О.П.	
3.	Підготувати матеріали до першого уроку	26.08	Севастьянова О.П.	
4.	Здійснити прийом і технічну обробку нових підручників	До 30.08	Севастьянова О.П.	
5.	Вивчити фонд підручників та придатність їх для використання в поточному році	До 30.08	Севастьянова О.П.	
6.	Видача підручників класним керівникам за відомостями здобувачів освіти	До 05.09	Севастьянова О.П.	
7.	Бібліотечний урок : «Мій підручник - моє обличчя»	06.09	Севастьянова О.П.	
8.	Перереєстрація читачів	Протягом року	Севастьянова О.П.	
9.	До дня народження Івана Котляревського (225 років)	09.09	Севастьянова О.П.	
10.	Вивчення фонду бібліотеки на предмет наявності художньої літератури, що вивчається за шкільними програмами	До 19.09	Севастьянова О.П.	
11.	160 років з дня народження М. Коцюбинського	17.09	Севастьянова О.П.	

12.	До дня народження Д. Павличка «Літературна кав'ярня»	27.09	Севастьянова О.П.	
13.	День бібліотеки – «Школа без бібліотеки, як ліхтарик без батарейки»	30.09	Севастьянова О.П.	
14.	До дня захисника та захисниць «Сила Нескорених!»	01.10	Севастьянова О.П.	
15.	До дня працівників освіти «Всі професії важливі!»	04.10	Севастьянова О.П.	
16.	Книжкова виставка – інсталяція «Кам'янське місто твоєї душі»	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
17.	День Українського козацтва віртуальна подорож до о. Хортиця https://museums.authenticukraine.com.ua/ua/	14.10	Севастьянова О.П.	
	Бібліотечний урок : «Прочитав сам - зацікав товариша» 3 класи	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
19.	Бібліотечний урок: Дитячі енциклопедії, довідники, словники 4 клас	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
20.	День народження Європейського союзу – круглий стіл «ЄС – союз надії» 10-11 класи	01.11	Севастьянова О.П.	
21.	До дня української писемності та мови. Фестиваль українського вірша.	09.11 Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
22.	Рейд-перевірка стану збереження підручників.	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
23.	«Всесвітній день вітань» Інформаційна година	21.11	Севастьянова О.П.	
24.	До дня Гідності та свободи оформлення книжкового стенду	21.11	Севастьянова О.П.	
25.	До всесвітнього Дня інформації пошуковий квест «Шукаємо інформацію – знаходимо знання!»	29.11	Севастьянова О.П.	
26.	До дня домашніх тварин (30 листопада) Виставка фото з домашніми улюбленцями.	29.11	Севастьянова О.П.	
27.	До дня збройних сил України «За Україну, за її волю» година мужності.	06.12	Севастьянова О.П.	
28.	До дня Святого Миколая тематична виставка «Коляд, коляд, колядниця...»	06.12	Севастьянова О.П.	
29.	«Поговоримо про права» - круглий стіл до дня прав людини.	10.12	Севастьянова О.П.	
30.	День НОВОРІЧНОГО дива. «Подаруй ДИВО!» Акція добра та милосердя.	19.12	Севастьянова О.П.	
31.	Інтерактивна гра: «У пошуках Різдва»	24.12	Севастьянова О.П.	
32.	Святковий хендмейд: «Намисто новорічних див» 5 клас	03.01	Севастьянова О.П.	

33.	Казкове дійство: «Новорічні історії» 1-4кл.	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
34.	Бібліотечний урок: «Як книгу берегти» 1-4 клас	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
35.	Перевірка стану підручників	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
36.	День Соборності. «Історичний екскурс: «Єдина і неподільна Україна»	22.01	Севастьянова О.П.	
37.	До дня пам'яті жертв Голокосту. «Голокост-світова катастрофа ХХ століття» година спілкування 7 класи	27.01	Севастьянова О.П.	
38.	День пам'яті героїв Крут. « Від героїв Крут до героїв сьогодення Кіборгів» 8 класи	29.01	Севастьянова О.П.	
39.	До дня безпечного інтернету онлайн-гра “Interland: Безпека дітей в Інтернеті”. https://beinternetawesome.withgoogle.com/uk_ua/interland	04.02	Севастьянова О.П.	
40.	Смайл – опитування «Подорож країною мови» 8 класи	11.02	Севастьянова О.П.	
41.	Виставка-інсталяція «Мандрівка у Країну писемності» 7-11 класи	12.02	Севастьянова О.П.	
42.	Урок – спогад : «Афганістан – мій біль, моя пам'ять» 9 класи (15 лютого)	17.02	Севастьянова О.П.	
43.	Бібліошопінг: «Даремно часу не гайте! Ось цю книгу прочитайте» 6 класи (до дня рідної мови)	21.02	Севастьянова О.П.	
44.	Рейди по перевірці підручників 1 - 7 класи	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
45.	Книжкова виставка –інсталяція «Вічне і живе Шевченкове слово» 5-9 класи	01.03	Севастьянова О.П.	
46.	Конкурс читців: «Вінок Кобзарю» 5 – 9 класи	10.03	Севастьянова О.П.	
47.	Рейди – перевірки підручників 8-11 класи	17.03	Севастьянова О.П.	
48.	До дня театру – Віртуальна мандрівка оперними театрами України https://u.to/H0mulA	27.03	Севастьянова О.П.	
49.	«Розсміши мене якщо зможеш» - розіграші, жартування.	01.04	Севастьянова О.П.	
50.	День визволення в'язнів фашистських концтаборів. Віртуальна екскурсія: «Набат скорботи. Освенцим» https://u.to/i0qulA https://u.to/pEquIA	11.04	Севастьянова О.П.	
51.	До дня космонавтики 3D-подорож до музею космонавтики https://goo.su/xUxTOX	11.04	Севастьянова О.П.	
52.	«Правила безпеки» 1-4 класи	16.04	Севастьянова О.П.	

53.	Всесвітній день книги та авторського права. Круглий стіл «Поговоримо про академічну доброчесність» 9-11 класи	23.04	Севастьянова О.П.	
54.	До дня Чорнобильської трагедії. Година реквієм: «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі» 8 класи	26.04	Севастьянова О.П.	
55.	Конкурс ерудитів: «Ми з батьками читаємо разом» 5 класи	29.04	Севастьянова О.П.	
56.	Рейди перевірки підручників 11 класів	02.05	Севастьянова О.П.	
57.	Виставка - спогад : «Роки війни – століття пам'яті»	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
58.	Патріотична година : «Реквієм війни» 9 класи	08.05	Севастьянова О.П.	
59.	Тиждень повернутої книги, робота з боржниками бібліотеки	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
60.	Збір художньої літератури	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
61.	Підготовка до прийому підручників	Протягом тижня	Севастьянова О.П.	
62.	Підвести підсумки огляду-конкурсу «Живи, книго!»	23.05	Севастьянова О.П.	
63.	Прийняття підручників	29.05	Севастьянова О.П.	
64.	Підготовка та складання плану роботи на 2025-2026 н.р.	До 03.06	Севастьянова О.П.	