

Дисциплина: Компьютерная графика

Специальность: 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

Курс: 1курс, гр. 1/1д

Дата: 11.04.-30.05.2024

Тема 1.1. Средства программы Corel Draw. Работа с текстом.

Содержание:

- 1.Добавление и форматирование текста.
- 2.Работа с текстом в графических изображениях.

Задание:

- изучить теоретический материал
- выполнить индивидуальное задание

Контакты преподавателя:+79494354377

Белоконь Андрей Витальевич

Теоретический (лекционный) материал

ВCorelDRAW существует два типа текста: **фигурный** (Artistic Text) и **простой** (Paragraph Text).

Фигурный текст обладает свойствами графического объекта. К нему можно применять различные графические эффекты. Фигурный текст предназначен для создания коротких надписей (от одного символа до нескольких строк), используется для логотипов, плакатов, рекламных буклетов и т. д. Однако возможности форматирования ограничены.

Простой подобен обычному тексту, который используется в текстовых редакторах. Он имеет большие возможности для форматирования. Строка текстового абзаца может содержать не более 32 тысяч символов. Число строк может быть любым.

Для создания фигурного текста надо выбрать инструмент ТЕКСТ (Text, F8), щелкнуть мышью в рабочем поле и начать ввод. Переход на следующую строку производится нажатием клавиши Enter.

Если сначала нарисовать рамку при выбранном инструменте ТЕКСТ (Text), а потом ввести в нее текст, будет создан простой текст. Если при вводе простого текста его набрано больше чем может отобразиться на экране, то при выборе текста инструментом ВЫБОР (Pick) под полосой набора

появляется знак переполнения текстового блока. Чтобы отобразить весь текст, надо с помощью размерных маркеров увеличить текстовый прямоугольник. Можно изменить режим на другой, при котором высота рамки будет автоматически соответствовать объему введенного текста. Для этого следует установить флажок РАСШИРЯТЬ И СОКРАЩАТЬ РАМКУ АБЗАЦА ДЛЯ ВМЕЩЕНИЯ ТЕКСТА в диалоговом окне ПАРАМЕТРЫ (меню ИНСТРУМЕНТЫ – ПАРАМЕТРЫ – РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО – ТЕКСТ – АБЗАЦ).

Фигурный текст можно преобразовать в простой или наоборот простой текст в фигурный с помощью меню ТЕКСТ – ПРЕОБРАЗОВАТЬ В ПРОСТОЙ/ФИГУРНЫЙ ТЕКСТ (Text – Convert, Ctrl+F8).

Выделение текста

Чтобы выделить символ текста, надо выбрать инструмент ФИГУРА (Shape), щелкнуть мышью в любом месте текста, а затем на узле

118



символа. Чтобы выделить несколько символов, при щелчке мышью на узлах надо удерживать нажатой клавишу Shift.

Если выделен один или несколько символов, то становятся доступными элементы управления панели свойств КЕРНИНГ ТЕКСТА (рис. 7.1), с помощью которых можно изменить параметры форматирования выделенных символов: гарнитуру, кегль, начертание, смещение по горизонтали, смещение по вертикали, поворот, регистр и т. д.

Рис. 7.1. Панель свойств КЕРНИНГ ТЕКСТА

Чтобы выделить рядом стоящие символы, следует выбрать инструмент ТЕКСТ (Text), нажать кнопку мыши и, не отпуская ее, отбуксировать указатель мыши.

Для выделения всего текста используется инструмент ВЫБОР (Pick).

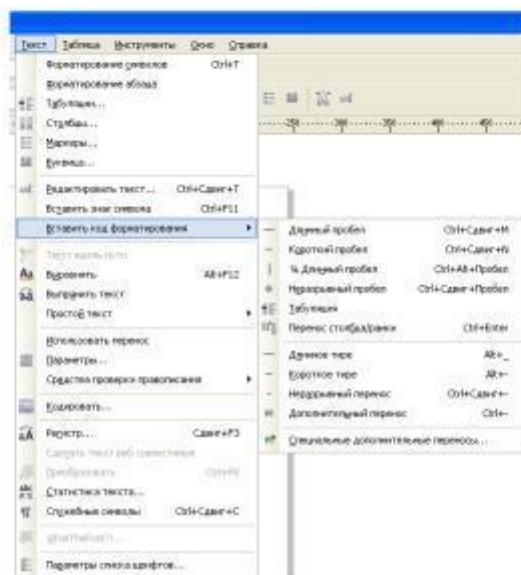
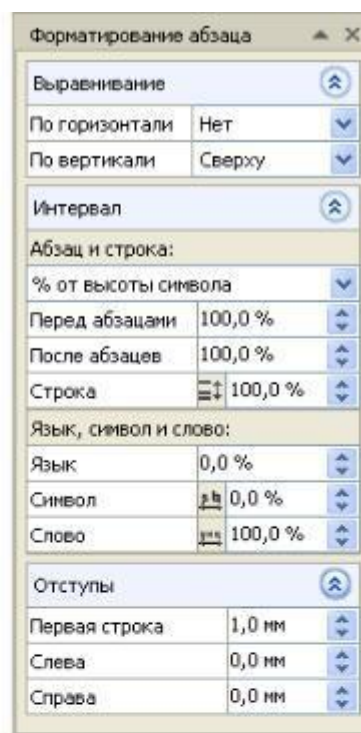
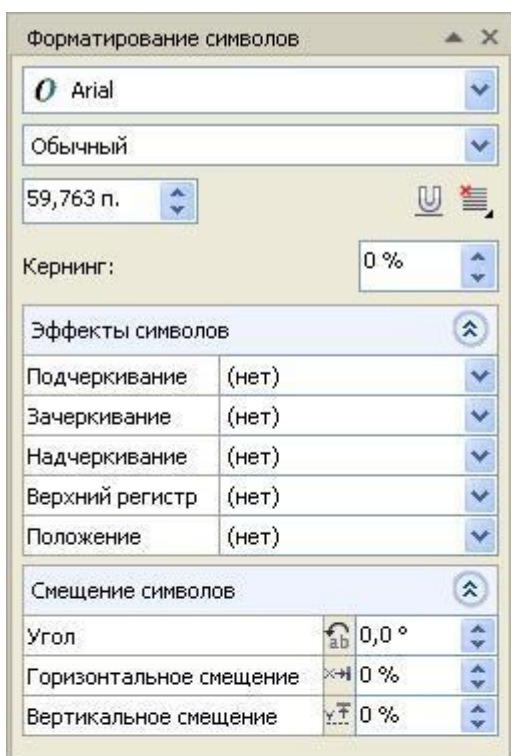
При использовании этих способов выделения появляется панель свойств ТЕКСТ (рис. 7.2), с помощью которой можно: изменить положение, размер текста, заблокировать его, повернуть, отразить по вертикали или по горизонтали, изменить гарнитуру, начертание, выравнивание строк, открыть окна форматирования символов и их редактирования.

Рис. 7.2. Панель свойств ТЕКСТ

3. Форматирование и редактирование текста

Текст можно форматировать при помощи панели свойств, панели инструментов ТЕКСТ (Text) и окон настройки ФОРМАТИРОВАНИЕ СИМВОЛОВ (Format Text) (рис. 7.3) и ФОРМАТИРОВАНИЕ АБЗАЦА (рис. 7.4). Окон можно открыть с помощью команд меню ТЕКСТ.

Для простого текста доступны дополнительные средства форматирования такие, как добавление буквицы (меню ТЕКСТ – БУКВИЦА – флажок ИСПОЛЬЗОВАТЬ БУКВИЦУ) и добавление маркеров (меню ТЕКСТ – МАРКЕРЫ), а также расставлять автоматически переносы (меню ТЕКСТ – ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПЕРЕНОС).



Для вставки специальных символов таких, как длинное тире, короткое тире, неразрывный дефис, мягкий перенос и т. д. используется меню ТЕКСТ – ВСТАВИТЬ КОД ФОРМАТИРОВАНИЯ (рис. 7.5).

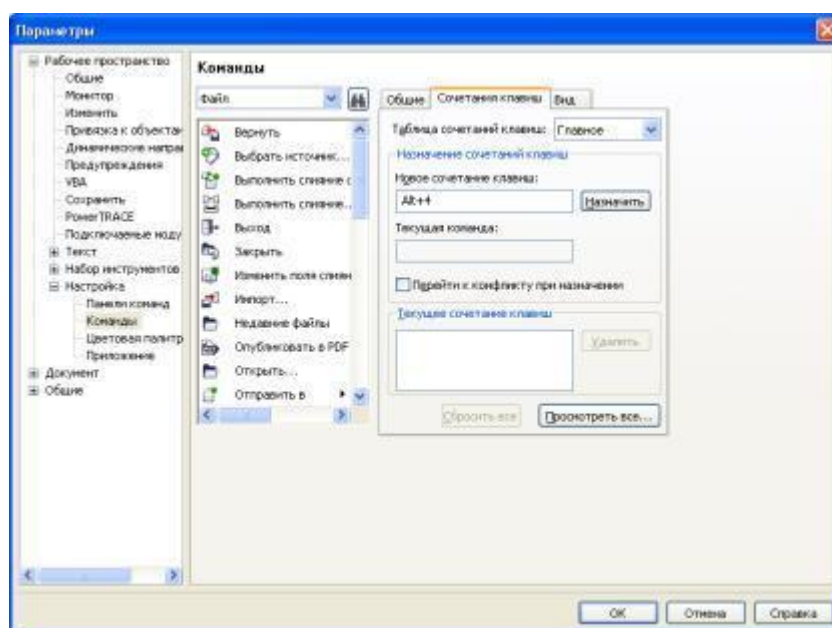
Рис. 7.3. Окно настройки

Рис. 7.4. Окно настройки

ФОРМАТИРОВАНИЕ СИМВОЛОВ

ФОРМАТИРОВАНИЕ АБЗАЦА

Рис. 7.5. Вставка специальных символов
120



Таблица

Сочетание клавиш для набора основных специальных знаков

Специальный символ	Сочетание клавиш
Неразрывный пробел	Ctrl+Shift+пробел
Длинное тире	Alt+_
Короткое тире	Alt+-
Неразрывный перенос	Ctrl+Shift+-
Мягкий перенос	Ctrl+-

Для просмотра назначений или создания новых сочетаний клавиш: 1. Меню ИНСТРУМЕНТЫ – НАСТРОЙКА – КОМАНДЫ – вкладка СОЧЕТАНИЯ КЛАВИШ (рис. 7.6).

2.Выбирается категория меню, а затем команда, для которой нужно назначить сочетание клавиш.

3.В поле НОВОЕ СОЧЕТАНИЕ КЛАВИШ вводится необходимое сочетание.

4.Нажимается кнопка НАЗНАЧИТЬ.

5.Для просмотра назначений используется кнопку ПРОСМОТРЕТЬ ВСЕ (рис. 7.7).

Рис. 7.6. Окно для назначения новых сочетаний клавиш

Для изменения содержания текста следует пользоваться специальным окном РЕДАКТИРОВАТЬ ТЕКСТ (Edit Text), которое открывается с помощью меню ТЕКСТ – РЕДАКТИРОВАТЬ ТЕКСТ (Text – Edit Text) (рис. 7.8).