

JUDUL DITULIS HURUF KAPITAL DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 14 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 16 KATA)

Penulis¹⁾, Penulis²⁾dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

¹⁾Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi, Alamat Lengkap (penulis 1)

²⁾Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi, Alamat Lengkap (penulis 2),dst.

Email correspondence: authorcorrespondence @abc.ac.id

Article History:

Received: 20xx-xx-xx, Accepted: 20xx-xx-xx, Published: 20xx-xx-xx

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring] tepi kiri

Abstrak harus jelas, singkat, dan deskriptif. Abstrak harus memberikan pengantar singkat tentang masalah, tujuan makalah, diikuti oleh pernyataan mengenai metodologi dan ringkasan singkat hasil. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang signifikansi hasil atau kesimpulan singkat. Abstrak ditulis dalam Times New Roman 11 pt, sebaiknya tidak lebih dari 300 kata.

Keywords: *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda titik koma atau semicolon (;) sesuai dengan ruang lingkup artikel dan jurnal. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang penelitian secara ringkas dan padat, dan tujuan. Dalam Pendahuluan, penulis harus menyatakan tujuan di akhir bagian pendahuluan. Sebelum tujuan, penulis harus memberikan latar belakang yang memadai, dan survei literatur yang sangat singkat untuk mencatat solusi/metode yang ada, menunjukkan yang terbaik dari penelitian sebelumnya, menunjukkan batasan utama dari penelitian sebelumnya, menunjukkan apa yang ingin Anda capai (untuk menyelesaikan batasan), dan menunjukkan keunggulan ilmiah atau kebaruan penelitian. Hindari survei literatur terperinci atau ringkasan hasil.

METODE PENELITIAN

Metode harus dapat membuat pembaca mampu mengulang eksperimen. Berikan detail yang cukup untuk memungkinkan hasil kerja dapat diulang. Metode yang sudah dipublikasikan harus ditunjukkan dengan referensi: hanya modifikasi yang relevan yang harus dijelaskan. Jangan mengulang detail dari metode yang sudah ada.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil harus jelas dan ringkas. Hasil harus merangkum temuan (ilmiah) daripada memberikan data secara rinci. Mohon mencantumkan perbedaan antara hasil atau temuan Anda dengan publikasi sebelumnya oleh peneliti lain. Diskusi harus mengeksplorasi signifikansi hasil pekerjaan, bukan mengulanginya. Bagian hasil dan diskusi yang digabungkan seringkali sesuai. Hindari kutipan dan diskusi yang ekstensif tentang literatur yang telah dipublikasikan. Dalam diskusi, ini adalah bagian yang paling penting dari artikel Anda. Di sini Anda memiliki kesempatan untuk menjual data Anda. Buat diskusi sejalan dengan hasil, tetapi jangan mengulangi hasil. Diskusi sering harus dimulai dengan ringkasan singkat temuan ilmiah utama (bukan hasil eksperimen). Komponen-komponen berikut harus dibahas dalam diskusi:

Bagaimana hasil Anda berkaitan dengan pertanyaan asli atau tujuan yang diuraikan dalam bagian Pendahuluan (apa)? Apakah Anda memberikan interpretasi secara ilmiah untuk setiap hasil atau temuan yang disajikan (mengapa)? Apakah hasil Anda konsisten dengan apa yang dilaporkan oleh peneliti lain (apa lagi)? Atau apakah ada perbedaan?

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan harus menjawab tujuan penelitian. Menjelaskan bagaimana pekerjaan Anda memajukan bidang dari keadaan pengetahuan saat ini. Tanpa Kesimpulan yang jelas, para reviewer dan pembaca akan kesulitan menilai karya tersebut, dan apakah itu layak untuk dipublikasikan di jurnal. Jangan mengulangi Abstrak, atau hanya mencantumkan hasil eksperimen. Berikan pembenaran ilmiah yang jelas untuk karya Anda, dan tunjukkan kemungkinan aplikasi dan pengembangan lebih lanjut. Anda juga harus menyarankan eksperimen masa depan dan/atau menunjukkan yang sedang berlangsung.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk; dengan demikian, referensi yang dimasukkan pada bagian ini akan ditemukan tertulis pada bagian-bagian sebelumnya. Sistematika penulisannya adalah:

- Menurut abjad.
- Tidak perlu dikelompokkan berdasarkan buku, jurnal, koran, ataupun berdasarkan tipe publikasi lainnya.
- Sistematika penulisan untuk buku: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tahun publikasi. Judul buku. Penerbit, kota.
- Sistematika penulisan untuk jurnal: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tahun publikasi. “Judul tulisan.” nama jurnal. Volume, nomor. Penerbit, kota.
- Sistematika penulisan untuk skripsi/tesis/disertasi: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tahun lulus. Judul skripsi/tesis/disertasi. Penerbit, kota.
- Sistematika penulisan untuk artikel dari internet: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tanggal, bulan, dan tahun download. Judul tulisan. Alamat situs.
- Sistematika penulisan untuk artikel dalam koran/majalah: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tanggal, bulan dan tahun publikasi. “Judul tulisan.” *Nama koran*. Penerbit, kota.

Aturan Penulisan

- Tulisan merupakan hasil penelitian
- Tulisan ilmiah menggunakan bahasa Indonesia baku, setiap kata asing dicari padanannya dalam bahasa Indonesia baku, dan tidak perlu menyertakan bahasa asingnya.
- Kalimat yang diambil dari tulisan ilmiah dalam bahasa asing diterjemahkan dalam bahasa Indonesia baku.
- Referensi menggunakan aturan author, date hanya mencantumkan nama belakang penulis dan tahun tulisan (contoh: Kotler, 2000) dan mohon dicek ulang dengan daftar pustaka (sangat membantu jika menggunakan fasilitas bibliography yang ada di word processor)
- Tidak menggunakan catatan kaki

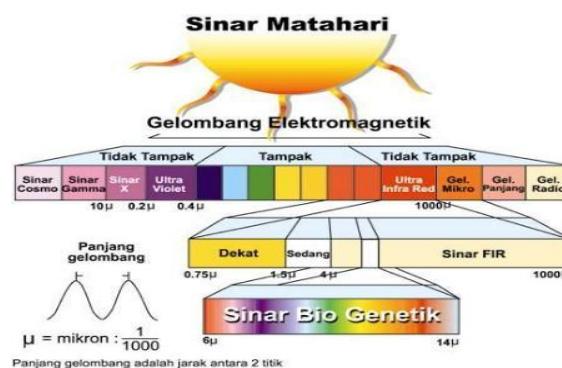
- Tulisan ilmiah dikirimkan dengan format:
 - o Ukuran kertas yang digunakan ukuran A4
 - o Panjang tulisan minimum 9 halaman
 - o Margin keliling 2,5 cm
 - o Spasi 1
 - o Dalam bentuk 1 kolom (standar, tidak perlu dibuat kolom)
 - o Huruf Times New Roman, ukuran 12
 - o Semua jenis rumus ditulis menggunakan Mathematical Equation (bagi pengguna MS Word ada di bagian Insert => Equation), termasuk pembagian/fraksi, Zigma, Akar, Matriks, Integral, Limit/Log, Pangkat, dsb
 - o Semua jenis Symbol menggunakan simbol standar yang ada di Word Processor (bagi pengguna MS Word ada di bagian Insert => Symbol)
 - o Judul tabel dan gambar ditulis di tengah, sentence case, dengan jarak 1 spasi dari tabel atau gambarnya. Tulisan “Tabel” atau “Gambar” dengan nomornya diletakkan satu baris sendiri. Judul tabel diletakkan di atas tabel (sebelum tabel) dan judul gambar diletakkan di bawah gambar (setelah gambar). Penulisan sumber tabel atau gambar diletakkan di bawah tabel dan gambar (center pada gambar dan sejajar tabel pada tabel dengan huruf 10 pt). Pada gambar, penulisan sumber diletakkan setelah judul gambar dengan jarak 1 spasi. Tulisan dalam tabel 10 pt.

Tabel 1.
Rasio Keuangan Bank Mandiri Tahun 1998-2005

Tahun	PA	PE	RPE	RPTA
1998	-123.49%	n.a	n.a	201.40%
1999	-30.01%	-763.87%	2445.65%	96.07%
2000	0.47%	8.28%	1676.43%	94.37%
2001	1.05%	25.48%	2333.83%	95.89%
2002	1.43%	24.84%	1634.64%	94.24%
2003	1.84%	22.49%	1123.02%	91.82%
2004	2.12%	21.08%	895.21%	89.95%
2005	0.23%	2.60%	1034.54%	91.19%

Sumber: Siringoringo (2007)

Contoh gambar:



Gambar 1. Sinar yang dihasilkan matahari
Sumber: Prasetyo (2007)