

臺中家商112學年度第1學期 期初教務會議

時間: 112年8月29日(星期二)上午8時10分

地點: 第一會議室

主持人: 劉校長福鎔

出席人員: 各科教學研究會召集人

列席人員: 教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主任教官、
教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、實驗研究組長、實習組長

一、處室工作報告

(一)學務處

1.112學年度第1學期註冊、開學日(8月30日)作息規定請參考(請參閱下表)。

(8月30日)作息規定		
項次	時 間	活 動 內 容
1	08:00~08:50	註冊(各教室)
2	09:00~09:20	導師時間
3	09:30~10:30	開學典禮(活動中心)
4	10:30~12:00	大掃除(內外掃)
5	12:00~16:00	正常上課
6	16:10	放學

2.請各科科主任及召集人協助轉知「落實線上點名」訊息。

(1)第一節(08:00-08:50);每節上課以鐘響為基準,超過5分鐘為「遲到」,超過10分鐘為「曠課」,如有相關事由則依學生請假規定辦理。

(2)除期中(末)考試以紙本點名外,日常均以web線上點名。

(3)如果任課教師當節課忘了點名,目前已提供「延長補點名」,3天內補點即可。

3.預計於11/15(三)東京杉並高校姊妹校320餘人蒞校訪問,當日時程如下

(1)10:30~10:40抵達學校;

(2)10:40~11:10活動中心交流儀式

(3)11:10~12:00引導入班上課

(4)12:00~13:00午餐&班級交流

(5)13:30~14:20社團交流

(6)14:20~14:30告別

4.開學後防疫措施~~~112年8月15日修正公告「臺中市高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」~~防疫期間教職員工生篩檢陽性請假事宜

(1)學生:

①篩檢陽性輕症或無症狀者:回歸學校請假規定辦理。

- ②篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。

(2)教職員工：

- ①篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。
②篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量

(3)併發症中重症才須向衛生單位通報，學校如何知道哪位教職員工生確診？

- ①依據衛福部最新防疫措施進行隔離治療，符合解除隔離治療條件後，可入校上課。
②請學校向教職員工生宣導，如符合 COVID-19 篩檢陽性中重症者，應主動回報學校。

5.請各科科主任活動盡量不用到社團時間

如果需要使用社團時間辦理，請會辦社團活動組，以利後續缺曠核銷事宜

6.請師長辦理學生班級校外參訪、檢定、比賽等活動時，於相關通知書上加註請合作股長至員生社領取退餐申請單辦理退餐作業，並持活動公文經相關單位核章後，將申請單繳交回員生社（務必於退餐日三日前送達員生社），以利廠商準備，未準時提出申請者一律不予退費。

7.112學年度第1學期重要行事

- (1)09/09(六)親師座談會
(2)09/19(二)新生健康檢查
(3)09/20(三)下午01:10~02:00敬師大會
(4)10/18(三)下午2:10~4:00高一友善校園勵志歌曲比賽
(5)10/25(三)~10/27(五)高三校外教學
(6)11/15(三)日本姐妹校東京杉並高等學校一行320餘人蒞校訪問
(7)12/08(五)全校運動會
(8)12/20(三)高二英文歌唱比賽

(二)總務處

1.近期校內重大工程案陸續開工，茲將經費超過100萬之工程資訊臚列如下：

工程名稱	開工日	工期	預估完工月份
興國樓及治平樓屋頂漏水	112年7月25日	70天	112年10月
宿舍廁所及浴室	112年8月4日	60天	112年10月

上列工程完工月份係屬預估，實際日程受天候、遇考試停工等因素影響，仍可能會有變數。

2.因應興國樓及治平樓屋頂漏水整修工程已展開，原對調之資一1(現商一1)班級教室及交通安全教室即起回復原位。惟仍有可能視工程進展短暫調整治平樓5樓及興國樓4樓上課班級位置，如有調整將協請教務處及學務處聯繫導師及任課老師掌握最新資訊。

(二)實習處

- 1.預定10~11月辦理技職成果展,由各校參展。
2.預定9月~11月辦理技職達人講座及宣導研習。
3.預定12月辦理優遊技職學探究與實作研習,本校為臺中市計畫彙整學校。
4.本校預定113年4月20日承辦113年臺中市專業英文菁英盃競賽,頒獎典禮另依教育局規劃時程辦理。

5.借用專業教室，指導教師務必在場指導，以確保學生使用安全。

(三)圖書館

- 1.全國高級中等學校1121010梯次閱讀心得寫作比賽，投稿時間:112年9月1日至10年10日中午12時止，請召集人及科主任轉知科內教師提醒學生注意時程。
- 2.全國高級中等學校1121015梯次小論文寫作比賽，投稿時間:112年9月1日至10年15日中午12時止，請務必注意相關格式規定並盡快註冊與投稿參賽，以免截止前投稿網路壅塞。
- 3.圖書館採購UDN讀書館、華藝電子書及Hami 書城全校師生使用權，另與大學圖書館聯盟完成HyRead館際合作系統，提供大專院校電子書，歡迎師生多加利用。
- 4.一/二年級班級讀書會&二年級微電影比賽預計於11月~12月進行。

(四)輔導室

- 1.本學期辦理研習活動，敬請相關教師踴躍參加
 - (1)9/27新進教師暨實習教師輔導知能研習。
 - (2)10/11全校教師輔導知能研習。
- 2.依據中市教學字第1110067481號文，依十二年國民基本教育課程綱要總綱之實施要點規定，課程設計應適切融入人權議題，各校應將兒童權利公約 適切融入高級中等以下學校課程。鼓勵各科撰寫人權議題融入教學教案時，能參考兒童權利公約之內涵融入教學與課程當中。相關宣導網站可點選<https://reurl.cc/mLELx9>，或至輔導室網頁-外部網站資源連結-兒童權利公約中參考。



CRC的四大原則



CRC的核心

CRC所保障的兒童是指所有未滿18歲之人，在我國就包含了兒童與少年；尊重兒少是獨立完整的個體，保障兒少應享有的權益。



兒童應受

CRC將兒童在公民、經濟、政治、文化和社會中的權利予以整合，其所保障的權利如下：

公民權與自由權

- 出生登記、取得姓名、身分和國籍的權利。(§7、8)
- 言論自由、信仰宗教、集會結社自由、隱私權以及獲得正確、適當資訊的權利。(§13-17)

免受暴力侵害

- 不受到任何形式暴力侵害的權利。(§19、34、36、37)
- 政府應使受害兒少身心康復並重返社會。(§39)

家庭環境與替代性照顧

- 與家庭團聚不與父母分離的權利。(§9、10、11)
- 政府應妥善照顧保護失去家庭的兒少，安排適當的安置或收養。(§20、21、25)

身心障礙、基本健康與福利

- 身心障礙兒少受特別照顧的權利，政府應提供資源協助其融入社會。(§23)
- 治療疾病與恢復健康的權利，政府應提供社會安全保障及適當生活水準。(§24、26、27)

保障的權利

教育休閒與文化活動

- 平等接受教育的權利。(§28、29)
- 原住民和少數族群兒少享有自己文化、宗教及語言的權利。(§30)
- 休息、休閒、遊戲娛樂和參與文化藝術的權利。(§31)

特別保護措施

政府對於特殊或緊急狀況，包括難民(§22)、遭遇武裝衝突(§38)、原住民和少數族群、童工、藥物濫用、虐待、人口販運、被誘拐(§32-36)或觸法(§40)兒少，應給予特別的協助和保護。



(五)教務處

1.註冊組

- (1) 教育部宣導，學生「學習歷程-課程學習成果」上傳至學校學習歷程平臺後，經任課教師「認證」，以確認資料是學生本人且為修習課程之產出；但該「認證」程序，不涉及成績評量及作業質量之評價，任課教師不宜以評量成績或作業質量，作為是否予以「認證」之條件。
- (2) 請各科研擬113學年度運動成績優良學生單獨招生名額。
參考資料：112學年度招生名額籃球專長3名(商經1、資處1、幼保1)、排球專長2名(商經1、幼保1)，合計5名。
- (3) 配合教育局校務系統向上集中之規劃，本校校務系統已經升為智慧校園行政整合資訊系統。
針對定期考成績輸入部份進行調整：
 - 1.讀卡成績：成績讀卡完畢後，需進行成績檔輸出(excel檔)，再將成績複製貼入成績系統。
 - 2.讀卡+手改成績：成績讀卡完畢後，進行成績檔輸出，於試算表中進行成績加總後，再將成績複製貼入成績系統。

2.設備組

- (1) 112學年度全校一般教師(不含代理教師、兼課教師、技訓教師及行政人員)之筆電線上申請作業已於112年8月21日截止，將利用112學年度期初教務會議(各科召集人會議)進行教師長期借用筆電審議並核准。
- (2) 向教務處借用相關專業教室(如：語言教室、創意教室)請教師務親自借用或指定適合人員借用，以利教室之控管與維護。教室中之設備若涉及其他處室請逕洽管理單位。
- (3) 各教師提出油印需求時(不論教學或行政)請於需求三日前提出，教學使用之資料送印時請注意著作財產權之規範。
- (4) 已申請112年度一般科目設備補助申請之單位(學務處體育組、資媒組及設備組)，請確實依總務處所製定之財標貼於補助項目設備處，以利112學年度受訪視時檢查，並請各單位確實依申請之教學需求使用，勿流作行政或私用。
- (5) 113年度一般科目補助計畫說明會於112年9月7日於本校舉行，待說明會將寄發得申請之補助項目予各一般科目召集人，以利科內教學需求設備之申請。

3.實驗研究組

- (1)重補修-辦理112學年度第一學期重補修專班、自學輔導班
7月28日至8月1日開放重補修系統，學生上網申請重補修。
 - ②8月4日至8月8日學生繳費。
 - ③8月14日起112學年度第一學期重補修開始作業，預計開設專班16班、自學輔導班24班。
 - ④預定8月30日請擔任重補修輔導教師依實研組排定的重補修期限填妥授課日期。

(2)課程計畫

- ①110、111、112學年度入學學生適用之課程計畫，下學期尚未實施之課程，若有需申請調整部分，請各科召集人、科主任於期初教學研究會中進行討論並做成決議後，於9/15前至下方連結下載表格填寫資料後上傳，俾利彙整後提課發會討論。
<https://drive.google.com/drive/folders/1EsH5dNUZi-ZgAsFFpQqEtsjDmCQw50me>
- ②113學年度入學學生適用之課程計畫，請各科召集人、科主任於期初教學研究會中進行討論規劃並做成決議，並請於9/22前上傳113學年度入學學生適用之「教學科目與學分(節)數檢核表」及「彈性學習時間規劃表」，俾利彙整後提課發會討論。(提供112學年度本校各科課程

計畫word檔，供各位規劃113學年度課程計畫，增加及修改部分請用紅色標示，刪除部分請用刪除線標示)

https://drive.google.com/drive/folders/1w3_iNUTzWHRTdSbl6e_D4FTDKrt995-x?usp=sharing

③112學年度第2學期部定科目採自編教材授課者，請召集人/科主任協助於9月29日前上傳自編教材予實研組彙整，以利提交課程發展委員會研議。(111學年度第4次課發會已提交審查通過之學年使用之部定科目自編教材，無須再提交審查)

自編教材注意事項：須含封面頁、目錄頁及符合領綱規劃之學習內容。上傳連結

https://drive.google.com/drive/folders/1IUgvP2O01SK7EuOF3CTeBbp6DiaZ_y12

4.特教組

臺中市112學年度高級中等學校身心障礙學生鑑定提報時間高中第一階段為112年10月2日～112年10月13日，請各科召集人轉知科內教師若任課班級中有非特殊生身分但有特教需求學生，請於9月18日(五)前與特教組聯繫，以評估是否符合鑑定提報資格。

5.教學組

(1) 課務

- ①各位召集人附表資料包含會議資料。其他表件：教學研究會議紀錄表(含本次須繳交之各式調查表)、教學進度表、校內研習申請表，請至教學組—表單下載—自行下載。
- ②本學期課表於8月29日(二)上網供教師參考，申請調整課表於9月1日(五)下午5時前以書面提出並簽名(含被調課教師)；正式課表於9月4日(一)生效實施。
- ③第8節輔導課自8月31日(四)起開始上課。
- ④課程的安排與排配原則，由科主任基於專業考量，提出教師排配課建議表予教學組。但最後的授課班級與課程調配，則呈請校長與教務主任做最後核定。
- ⑤本學期各科共同時間表列如下：

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第1~2節				國防科	
第3~4節	資處科 幼保科 服飾科	商經科 國貿科	社會科	國防科 國文科	
第5~6節	會計科	應英科		數學科 自然科	
第7~8節				餐服科 藝能科	

- ⑥教務處各項表格如試卷格式、教科書採購建議表....等，請於教學組網頁之表格下載區下載，每學期請採用當學期公告之格式。
- ⑦學期中請勿私下調課，若要調課請務必請假，並由教學組發出調代課通知單。承接校外監評工作老師，請儘量利用無課時段前往，若無法避免，請自行協調調課時段後再行請假。
- ⑧教師繕印講義、教材，請先刪除不適文稿，再送油印室。

- ⑨各科請依人數比例，推派代表於本學期末前繳交相關議題融入課程之教材，繳交份數如下表，並請於教學研究會議紀錄-附件1中，註記負責繳交之教師名單。

科別	國文	數學 (自然)	英文 (應英)	社會	藝能	特教	幼服	商經 (國貿)	會計	資處
份數	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1

相關教育議題(生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育、國際教育、空氣汙染...等材料)適度融入相關科目教材之編選。

(2) 試務

①「期中、末定期考試命題教師」相關事宜：

- 請召集人利用教學研究會開會，協調各次定期考試命題教師事宜，填寫完成「定期考/補考考科暨命題教師調查表」後，與教學研究會紀錄一併交回教務處教學組。(調查表已於日前發給召集人)
- 召集人確認命題教師後，請各命題教師再簽名確認。
- 各升學考科，原則上均列入每次定期考試考程。其餘科目依據高級中等學校學生學習評量辦法，評量採多元評量(筆試、作業、口試、表演、實作...)，請教師保留多元評量憑證至少一個學年，以供查核。
- 請轉告本學期命題教師，各次命題完畢後，請一併完成試題上傳動作，以免日後忘記。
- 升學考科並繳交素養導向「紙筆測驗」試題分析表。

②請轉知上學期各次段考命題教師，上傳段考試題(含答案)。

③轉知三年級導師及升學科目教師，四技二專統測模擬考，預定時間如下：

- 第1學期2次：112年10月17日至18日、112年12月11日至12日。
- 第2學期3次：113年2月22日至23日、113年3月12日至13日、113年4月8日至9日。

(3) 課程自我評鑑工作

①工作說明：依據十二年國民基本教育綱要總綱實施要點，108學年度起每校均須於提交新學年計畫書時，完成前學年課程評鑑結果並上傳課程計畫平台。

②目前仍有少數科目尚未回傳資料至google雲端如附件2，請召集人協助於教學研究會宣導相關資料，以利課程評鑑工作之推動。(佐證資料也請協助陸續上傳至雲端)

③公開授課

- 依據高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則，今年起全校教師均須於一學年內安排公開授課一次。
- 111學年度已經公開觀課，但尚未回傳資料之教師如附件3，敬請協助提醒盡快回傳觀課相關表件。
- 依據高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則，公開授課內容，應由學校教學研究會或教師專業社群討論決定，經教務處彙整，並陳校長核定後實施；其資訊應於每學期開學1個月內公告於學校網站，敬請召集人協助於教學研究會紀錄，彙整本學期應公開授課教師預定公開授課日期於附件4中，相關表格請至教學組網頁—表格下載。
- 公開授課的時間若有更動請於，原公開授課時間一週前，通知教學組。
- 公開授課雲端位置：教學組—上傳專區—公開觀課--google雲端共用硬碟。

(4) 教學組相關計畫

- 1 持續辦理優質化計畫「112-A3深化教師教學專業」，各科若已成立社群，亦可將科內教師研習結合社群聚會活動辦理。
- ②教育部國民及學前教育署「112-113年度高級中等教育階段部分領域課程雙語教學計畫」的相關事宜，將另行開會討論。

(5) 其他

- ①語文競賽的時間，請國文科研議。
- ②為配合線上授課及混成教學，請任課教師建立112學年度第一學期的Classroom，並將meet之連結填寫於教務處首頁公告之表單上傳(9月1日前)，建立相關注意事項如下：
 - 續用112學年度Classroom之科目，亦請重填表單。
 - 學生尚未加入之科目，亦請先建立Classroom。
 - 一個科目一個班級，請填一次表單。
 - 一個班級二個或更多科目，且使用同一Classroom，請填一次表單即可。
(課程名稱請填二個或更多科目，如：會計學/會計實作)
 - 連結請填meet連結，不是Classroom課程連結。

二、各科教學研究會研討題綱(以下討論事項，請做成紙本會議記錄)

1. 研商112學年度第1學期期中考、期末考試之考科，並推派該考科命題教師。
2. 各科排定112學年度第1學期公開授課教師名單與日期。
3. 研商本學期議題融入課程教材之撰寫教師。
4. 研商教學進度表(含多元選修、彈性學習課程)。
5. 定期考試試題檢討(112學年度升學考題素養題分析)。
6. 研商111-112學年度入學課程計畫是否調整，將於課發會提出之議案。
7. 研商113學年度入學新生課程是否調整，將於課發會提出之議案。
8. 研商本校辦理113-115學年度國中教育會考輪值順序(如附件5)。
9. 教務會議交辦相關綜合事項。

三、提案討論

四、臨時動議

五、散會

附件1

說明：

- 1.各科請依人數比例，推派代表於本學期末前繳交相關議題融入課程之教材，繳交份數如下表；請依科別填入負責繳交之教師姓名。

科別	國文	數學 (自然)	英文 (應英)	社會	藝能	特教	幼保	流服	國貿	商經	會計	資處
份數	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1
負責繳 交教師												

2.配合前導計畫之議題融入

會計科	性別平等教育
應英科	國際教育/資訊教育
幼保科	家庭教育

附件2

課程自我評鑑上傳情形:(截止至2023/08/26 11:30)

科別	已上傳	未上傳
國文科	✓	
應英科		✓
社會科	✓	
數學科		
自然科	✓	
幼保科	✓	
服飾科	✓	
商經科	✓	
國貿科	✓	
會計科	✓	
資處科	✓	
藝能科	✓	
特教餐飲	✓	
全民國防		✓

附件3

公開授課資料繳交情形(截至2023/08/26 11:30)

領域別	110學年度 領域內教師	110學年度 已公開授課教師 (已繳交)	110學年度 應公開授課教師 (未繳交)	111學年度 領域內教師	111學年度 已公開授課教師 (已繳交)	111學年度 應公開授課教師 (未繳交)
國文	陳俊富 張芬華 劉孝慈 蔣聞靜 游淑清 楊千妮 許鸚玲 黃靖齋 陳冠樺 張哲愿 江啟綸 林姿君 顏毓君 許禎真	陳俊富 許鸚玲 張哲愿 林姿君 顏毓君	張芬華 劉孝慈 蔣聞靜 游淑清 楊千妮 黃靖齋 陳冠樺 江啟綸 許禎真	陳俊富 張芬華 劉孝慈 蔣聞靜 游淑清 楊千妮 許鸚玲 黃靖齋 陳冠樺 張哲愿 江啟綸 林姿君 顏毓君 許禎真 鍾佳璇 陳奕儒	陳俊富 許鸚玲 林姿君 顏毓君 許禎真 陳奕儒	張芬華 劉孝慈 蔣聞靜 游淑清 楊千妮 黃靖齋 陳冠樺 張哲愿 江啟綸 鍾佳璇
社會	廖映婷 陳宥妤 劉又菁 謝欣霓 林芳瑜 陳奕文 王怡青 蔡雨恬 盧韋呈	廖映婷 謝欣霓 林芳瑜 陳奕文 王怡青 蔡雨恬	陳宥妤 劉又菁 盧韋呈	廖映婷 陳宥妤 謝欣霓 林芳瑜 陳奕文 王怡青 黃絮琳 曾相葦	廖映婷 陳宥妤 謝欣霓 陳奕文 黃絮琳 曾相葦	林芳瑜 王怡青

領域別	110學年度 領域內教師	110學年度 已公開授課教師 (已繳交)	110學年度 應公開授課教師 (未繳交)	111學年度 領域內教師	111學年度 已公開授課教師 (已繳交)	111學年度 應公開授課教師 (未繳交)
英文	葉瑜珍 吳淑惠 黃瓊慧 游媛琪 蔡杏辛 李偉綾 陳亮君 葉秀紋 李苑菁 蕭仕原 周巧錡 鐘英慈 廖明珠 林姣君 廖郁婷 施慧瑩 曾瓊瑩	葉瑜珍 吳淑惠 黃瓊慧 蔡杏辛 葉秀紋 周巧錡 鐘英慈 廖明珠 林姣君 廖郁婷 施慧瑩 曾瓊瑩	游媛琪 李偉綾 陳亮君 李苑菁 蕭仕原	葉瑜珍 吳淑惠 黃瓊慧 游媛淇 蔡杏辛 李偉綾 陳亮君 葉秀紋 李苑菁 蕭仕原 周巧錡 鐘英慈 廖明珠 林姣君 廖郁婷 施慧瑩 曾瓊瑩 賴有吉	葉瑜珍 吳淑惠 黃瓊慧 陳亮君 周巧錡 鐘英慈 廖明珠 施慧瑩 曾瓊瑩	游媛淇 蔡杏辛 李偉綾 葉秀紋 李苑菁 蕭仕原 林姣君 廖郁婷 賴有吉
基礎科學	祝仰濤 賴煜棠 陳坤宏 李曲敏 蕭錫堅 陳姿妍 謝立人 林政宏 王聖閔 謝秋雲 張克旭 胡湘蘭 劉裕泉 黃郁銘	祝仰濤 賴煜棠 蕭錫堅 陳姿妍 謝立人 林政宏 王聖閔 胡湘蘭 劉裕泉 黃郁銘	陳坤宏 李曲敏 謝秋雲 張克旭	祝仰濤 賴煜棠 陳坤宏 李曲敏 蕭錫堅 陳姿妍 謝立人 林政宏 王聖閔 謝秋雲 張克旭 胡湘蘭 劉裕泉 黃郁銘	王聖閔 謝立人 蕭錫堅 林政宏 陳姿妍 黃郁銘 劉裕泉 胡湘蘭 賴煜棠	祝仰濤 陳坤宏 李曲敏 謝秋雲 張克旭
	馬迎煜 曾君豪	馬迎煜 曾君豪		馬迎煜 曾君豪	馬迎煜 曾君豪	
幼保	賴真真 黃惠鈴 蔡子瑜 郭宜君 楊達清 游依靜	蔡子瑜 郭宜君 楊達清 游依靜 黃惠鈴 賴真真		賴真真 黃惠鈴 蔡子瑜 郭宜君 楊達清 游依靜	賴真真 黃惠鈴 蔡子瑜 郭宜君 楊達清 游依靜	

領域別	110學年度 領域內教師	110學年度 已公開授課教師 (已繳交)	110學年度 應公開授課教師 (未繳交)	111學年度 領域內教師	111學年度 已公開授課教師 (已繳交)	111學年度 應公開授課教師 (未繳交)
服飾	廖慈純 劉素哲 顏仲汝 林秋瑞 徐孟筠	廖慈純 劉素哲 顏仲汝 林秋瑞 徐孟筠		廖慈純 劉素哲 顏仲汝 林秋瑞 徐孟筠	劉素哲 顏仲汝 林秋瑞	廖慈純 徐孟筠
商經	朱珍珍 楊禮仲 劉明月 郭敏如 江淑真 林寶芬 林家鈴 蔡惠菁 邱瓊雲 謝雅婷 羅芝芸 呂安文	朱珍珍 楊禮仲 劉明月 郭敏如 江淑真 林寶芬 林家鈴 邱瓊雲 謝雅婷 羅芝芸 呂安文	蔡惠菁	朱珍珍 楊禮仲 劉明月 郭敏如 江淑真 林寶芬 林家鈴 邱瓊雲 謝雅婷 羅芝芸 呂安文	楊禮仲 劉明月 郭敏如 江淑真 謝雅婷 羅芝芸 呂安文	朱珍珍 林寶芬 林家鈴 陳佳君 邱瓊雲
國貿	李法興 梁富梅	梁富梅	李法興	李法興 梁富梅	梁富梅	李法興
會計	廖佳璿 許敏政 陳文欽 蔡孟宜 陳寶瑤 張桂玲 黃綉如 盧鎮瑋 黃仁乙 程婉婷 徐霈芸 孫惠莉 陳智弘	張桂玲 黃綉如 盧鎮瑋 陳寶瑤 程婉婷 陳智弘	廖佳璿 許敏政 陳文欽 孫惠莉 蔡孟宜 黃仁乙 徐霈芸	廖佳璿 許敏政 陳文欽 蔡孟宜 陳寶瑤 張桂玲 黃綉如 盧鎮瑋 黃仁乙 程婉婷 徐霈芸 孫惠莉 陳智弘	蔡孟宜 陳寶瑤 張桂玲 盧鎮瑋 程婉婷 孫惠莉 陳智弘	廖佳璿 許敏政 陳文欽 黃綉如 黃仁乙 徐霈芸

領域別	110學年度 領域內教師	110學年度 已公開授課教師 (已繳交)	110學年度 應公開授課教師 (未繳交)	111學年度 領域內教師	111學年度 已公開授課教師 (已繳交)	111學年度 應公開授課教師 (未繳交)
資處	陳淑嬌 廖建良 吳協宗 吳慧貞 何篤生 梁聖彥 李聖恩 楊麗玲 林書淇 王水讓 蘇婉萍 顏啟芳 姚蘭香	陳淑嬌 廖建良 吳慧貞 何篤生 梁聖彥 李聖恩 楊麗玲 林書淇 王水讓 蘇婉萍 顏啟芳 姚蘭香	吳協宗	陳淑嬌 廖建良 吳協宗 吳慧貞 何篤生 梁聖彥 李聖恩 楊麗玲 林書淇 王水讓 蘇婉萍 顏啟芳 白雯琪 黃靖芬	陳淑嬌 廖建良 吳慧貞 何篤生 梁聖彥 李聖恩 楊麗玲 林書淇 王水讓 蘇婉萍 顏啟芳 黃靖芬	吳協宗 白雯琪
藝能	周潤瑩 林峻葳 葉怡君 唐淑惠 陳正淮 陳俊華 謝淑美 廖怡翔 葉明璋 陳孟凱	林峻葳 葉怡君 唐淑惠 陳正淮 陳俊華 謝淑美 葉明璋 陳孟凱	周潤瑩 廖怡翔	周潤瑩 林峻葳 葉怡君 唐淑惠 陳正淮 陳俊華 謝淑美 廖怡翔 葉明璋 陳孟凱	林峻葳 葉怡君 唐淑惠 謝淑美 廖怡翔	周潤瑩 陳正淮 陳俊華 葉明璋 陳孟凱
國防	蔡志榮 陳淑珍 黃麗文 許簡帆 劉爵儀 高菁妘	陳淑珍 黃麗文 劉爵儀 高菁妘	蔡志榮 許簡帆			
餐服	孫彤卿 胡文婷 楊蓓瑛 楊雅玲 楊明玉 李淑蓉 戴依伶 金培華 楊昌懋	孫彤卿 胡文婷 楊雅玲 楊明玉 李淑蓉 戴依伶 金培華 楊昌懋	楊蓓瑛	孫彤卿 胡文婷 楊蓓瑛 楊雅玲 楊明玉 李淑蓉 戴依伶 金培華 楊昌懋 顏寶軒 林玫君	孫彤卿 胡文婷 楊雅玲 楊明玉 李淑蓉 戴依伶 金培華 楊昌懋 林玫君	楊蓓瑛 顏寶軒

附件4

說明：

1. 112學年度第1學期教師公開授課名單，教學組依名單陳校長核准並公告，請本學期需要公開授課之教師，將資料填入下表，經教務處彙整，並陳校長核定後；於本學期開學1個月內公告於學校網站。
2. 如日期有更動，請至少於一週前來信教學組，以利協助公告事宜。
3. 請於公開授課後一個月內繳交至雲端共用硬碟，期末召集人會議前統計繳交情形並進行催繳。

序號	教師姓名	日期(可填月份)	節次	班級/上課地點	科目
1		年 月 日			
2		年 月 日			
3		年 月 日			
4		年 月 日			
5		年 月 日			

113至115學年度國中教育會考輪值順序調查表

科別：

填表人：

填表日期：

序號	113學年度	114學年度	115學年度
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

112學年度第1學期各科一覽表

編號	國文	社會 科學	英文 應用 外語	基礎 科學	自然	幼兒 保育	流行 服飾	餐飲 食品	商業 經營	國際 貿易	會計 事務	資料 處理	藝能	全民 國防	特教 餐飲
1	楊千妮	林芳瑜	李偉綾	陳姿妍	馬迎煜	黃惠鈴	廖慈純	許書欣	朱珍珍	李法興	孫惠莉	林書淇	陳正淮	許簡帆	楊昌懋
2	蔣聞靜	陳奕文	廖明珠	祝仰濤	曾君豪	賴真真	林秋瑞	楊淑雯	郭敏如	梁富梅	陳文欽	李聖恩	葉怡君	張軒瑞	胡文婷
3	陳俊富	王怡青	陳亮君	胡湘蘭	高阡伽 P	蔡子瑜	劉素哲	洪錦怡	謝雅婷	游鈺琪	陳智弘	何篤生	唐淑惠	陳淑珍	楊蓓瑛
4	張哲愿	廖映婷	李苑菁	張克旭		郭宜君	徐孟筠	歐盈潔	江淑真		許敏政	吳慧貞	周潤瑩	黃麗文	孫彤卿
5	許鸚玲	謝欣霓	周巧綺	王聖閔		楊達清	顏仲汝	許芷瑋 P	林寶芬		廖佳璿	梁聖彥	林峻葳	高秦清	楊雅玲
6	游淑清	劉又菁	蔡杏辛	蕭錫堅		游依靜	楊舒涵	陳鈺欣 P	邱瓊雲		黃仁乙	蕭育琳	張閔涵	白雅馨	李淑蓉
7	林姿君	陳育好	游媛淇	李曲敏			吳孟樺 P	魏庄瑜 P	林家鈴		陳寶瑤	王水讓	廖怡翔		楊明玉
8	陳冠樺	劉佳芳	葉瑜珍	謝立人					羅芝芸		盧鎮瑋	吳協宗	陳俊華		戴依伶
9	張芬華	曾相華 A	廖郁婷	謝秋雲					劉明月		張桂玲	陳淑嬌	葉明璋		紀品阡
10	許禎真	張月鳳 P	林姣君	劉裕泉					呂安文		黃綉如	廖建良	陳孟凱		何美和
11	黃靖蘇		曾瓊瑩	賴煜棠					楊禮仲		程婉婷	蘇婉萍	吳再庭		黃俞甄 A
12	劉孝慈		葉秀紋	陳坤宏					黃玉英		徐霈芸	顏啟芳	兼課 (代聘)		
13	江啟綸		吳淑惠	黃郁銘					羅慧君		蔡孟宜	白雯琪			
14	顏毓君		蕭仕原	林政宏					蔡惠麗		陳美言	楊麗玲			
15	鍾佳璇		黃瓊慧	吳忠哲					吳毓蕙		陳燕珠	劉乃瑜			
16	尤敏慧		吳姍娟	潘建霖					陳佳君 A		廖心怡	黃靖芬 A			
17	吳筱文		施慧瑩						洪淑怡 P		陳錦龍	陳隆榮 P			
18	王正婷		鐘英慈								許銘家				
19	高志成		賴宥吉 A												
20	徐麗玲 P		張心儀 P												
21			許媛婷												

			P												
22			Peter												
23			胡平穎												
24			黃意閔												

	召集人		進修部	A	日校 代理教師	P	進修部 代理教師		兼 課
--	-----	--	-----	---	------------	---	-------------	--	-----