



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

мікрорайон Вараш, 41, м. Вараш, Вараський р-н,
Рівненська обл., 34400, код ЄДРПОУ **04590731**,
тел/факс **(03636) 3-11-44**, e-mail: **osvita@varashmtg.gov.ua**

На №_____ від _____

Виконавчий комітет Вараської
міської ради

Про звіт управління освіти виконавчого
комітету Вараської міської ради про
проведену роботу за вересень 2024 року

З В І Т

управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради про проведену
роботу за вересень 2024 року

Упродовж звітнього періоду:

1. Здійснювався контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня, рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, надіслані контрольні інформації та звіти. Зокрема підготовлені наступні інформації та звіти:

інформація на Вараське районне управління ГУ Держпродспоживслужби в Рівненській області «Про надання інформації щодо результатів перевірки готовності закладів освіти до 2024-2025 навчального року»;

лист службі у справах дітей «Щодо виплати одноразової грошової допомоги»;

інформація на управління соціального захисту населення Вараської районної державної адміністрації «Надання інформації щодо кількості внутрішньо переміщених дітей»;

лист начальнику управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради «Про надання перепусток»;

інформація департаменту освіти і науки РОДА про контингент осіб з ООП в закладах дошкільної освіти Вараської міської територіальної громади;

інформацію департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації про відзначення Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України;

інформація про виконання обласного Плану заходів з увічнення пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України;

інформація про роботу закладів позашкільної освіти;

інформація по проведенні заходів по вшануванню пам'яті жертв Бабиного Яру;

інформація про проведення заходів «День з поліцейським і рятувальником»
інформація про дітей, які не приступили до занять 01.09.2024;
звіт про організацію індивідуального навчання ;
статистичний звіт ЗНЗ-1;
звіт про комплектування і діяльність класів ПК та спеціальних груп, про індивідуальне навчання учнів ;
зведений статистичний звіт форма 76-РВК;
звіт про облік дітей шкільного віку та учнів 77-РВК;
реєстр даних про дітей шкільного віку та учнів віком від 6 до 18 років;
звіт по дитячому та дорослому травматизму;
інформація про запровадження гурткової та факультативної роботи у закладах загальної середньої освіти;
інформація про виконання Плану заходів із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
інформація про виконання заходів Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року;
Підготовлені інформації до дашбордів: «Форми навчання в закладах ЗЗСО»(щотижнева), «Цифровізація ЗЗСО», «Про опорні заклади освіти», «Про організацію освітнього процесу в ЗЗСО», « Про потреби здобувачів освіти у комп'ютерному обладнанні», «Матеріально-технічне забезпечення закладів освіти», «Організація інклюзивного навчання»;
інформація про стан охорони праці , пожежної, техногенної безпеки, травматизму учасників освітнього процесу, виконання профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасних випадків на виробництві;
інформація про стан атестації робочих місць;
інформація про створення та функціонування осередку для викладання навчального предмета «захист України» у Вараській міській територіальній громаді;
інформація-обґрунтування про відкриття двох осередків для викладання навчального предмета «Захист України» на базах Вараського ліцею №1 Вараської міської ради та Вараського ліцею №5 Вараської міської ради;
інформація про енергетичні потреби закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
інформація про отримання проїзного е-квитка для учнів;
інформація «Е-щоденники шерінг та wi-fi у відкритих зонах»;
інформація про незалежне тестування вчителів історії та громадянських дисциплін;
інформація про організаційні заходи щодо роботи в системі АІКОМ 2.0;
інформація щодо захисних споруд цивільного захисту в ЗЗСО;
інформація про інтернет-олімпіади у 2024-2025 навчальному році;
інформація щодо дослідження впровадження STEM-курсів у ЗЗСО та їх навчально-методичне забезпечення;
інформація-заявка щодо придбання шкільних автобусів;
інформація про внесення змін до мережі ЗЗСО на 2024-2025 навчальний рік;
інформація про координацію роботи щодо підготовки та проведення процедур зовнішніх стандартизованих тестувань;
інформація щодо залучення викладання у закладах освіти учасників бойових дій;
інформація на виконання протокольних доручень засідання робочої групи міськвиконкому з питань навчання та профорієнтаційної діяльності від 23.09.2024;
інформація щодо підсумків проведення у 2024 році зовнішніх вступних випробувань (національного мультипредметного тестування (НМТ) у форматі комп'ютерного тестування, незалежного тестування професійних компетентностей педагогічних працівників;

оновлення інформації про кількість вихованців з ООП, внутрішньо переміщених здобувачів освіти, кількість дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування у закладах освіти ;

оновлення інформації про кількість дітей (по роках народження), які відвідують заклади дошкільної освіти та ЗЗСО;

оновлення інформації на дашборд «Охоплення дітей дошкільною освітою та розширення мережі закладів освіти»;

збір інформації про кількість дітей зареєстрованих в ЗДО;

підготовка соціального паспорту закладів освіти Вараської міської територіальної громади;

2. Участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, постійних комісій міської ради та комісій виконавчого комітету, колегії управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації.

3. Здійснення контролю, моніторингу, надання практичної допомоги : здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти Вараської міської територіальної громади;

здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

контроль за формуванням списків щодо набору дітей та електронної реєстрації в закладах дошкільної освіти;

перевірка штатних розписів, навчальних планів, тарифікаційних списків закладів загальної середньої та позашкільної освіти Вараської міської територіальної громади ;

контроль за підготовкою закладів освіти Вараської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період;

аналіз кадрового забезпечення педагогічних працівників в закладах освіти Вараської міської територіальної громади ;

аналіз навчальних програм для роботи гуртків закладів загальної середньої та позашкільної освіти Вараської міської територіальної громади;

аналіз стану забезпечення підручниками та їх розподіл відповідно до контингенту учнів та комплектування шкільних бібліотек підручниками, методичною літературою, навчальними програмами закладів загальної середньої освіти Вараської міської територіальної громади;

4. Проведено наради, семінари, навчання, засідання, методичні об'єднання:

наради з керівниками закладів та установ освіти Вараської міської територіальної громади;

засідання комісії управління освіти виконавчого комітету з питань нагородження та відзначення педагогічних працівників закладів та установ освіти Вараської міської територіальної громади;

формування регіонального замовлення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти на 2025 рік;

організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Вараської міської територіальної громади ;

програма підвищення кваліфікації “Підтримка дітей з особливими освітніми потребами в освітньому процесі. Створення безпечного інклюзивного середовища”;

тренінг “Медіаграмотність для вчителів гуманітарного циклу” ;

консультпункт “Особливості організації та проведення всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2024 році”;

організація підвищення кваліфікації сестер медичних закладів освіти Вараської міської територіальної громади ;

Психологічна рубрика “Мистецтво бути щасливим” ;
 вебінар “Модель “Мирна школа”. Особливості впровадження проєкту в закладах освіти”;
 подкаст “Розумію”;
 проєкт “У міста є Я”. Навчання для педагогів.
 організаційна онлайн зустріч для директорів ЗО “Etwinning-можливості платформи для закладів освіти”;
 організаційна зустріч “Дебати -ліга чемпіонів”;
 зустріч спільноти вчителів англійської мови “SWITLO”;
 тренінгове заняття для батьків “Батьки-учасники освітнього процесу в контексті НУШ”;
 Воркшоп “Фінансова автономія ЗДО”;
 “Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат в природничій галузі”;
 небанальна виховна година: кінопоказ фільму «Ми. Майбутнє.» від ГО SavEd ;
 консультування педагогічних працівників фізико-математичних дисциплін з питань організації освітнього процесу ;
 зустріч із заступниками і методистами закладів освіти; обговорення плану роботи ;
 консультація вчителів природничої галузі з питань оцінювання та організації освітнього процесу.

5.Робота з кадрами:

навчально-методичне консультування керівників та працівників закладів освіти з кадрових питань, трудових відносин, ведення документації;
 підготовка довідок для відділень Пенсійного Фонду за особистими зверненнями громадян
 підготовка матеріалів та подання звітності про наявність вакансій до Вараської філії Рівненського обласного центру зайнятості;
 формування та передача повідомлень про прийнятих працівників управління освіти та закладів освіти Вараської міської територіальної громади на сайт Державної фіскальної служби України;
 формування та підготовка списків, клопотань, наказів про нагородження педагогічних працівників;
 підготовка списків військовозобов'язаних працівників та проведення звірки із Вараським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (РТЦК та СП);
 консультування керівників та працівників закладів освіти з питань атестації та підвищення кваліфікації;
 підготовка матеріалів та організація бронювання працівників управління, закладів та установ освіти;
 формування особових справ новоприйнятих працівників;
 робота із закладами загальної середньої освіти, щодо змін в порядку подачі звітності про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти форма РВК-83.

6. Реєстрація актів форми Н-Н про нещасні випадки, які сталися під час освітнього процесу.

7. Проведено міські та взято участь в обласних (всеукраїнських) масових заходах:

патріотичний захід «Молитва за захисників» за участю учнів 11 класів, влади міста, військовослужбовців та духовенства Вараської МТГ;

IV-й благодійний велопробіг «Рухаємося до перемоги» з нагоди початку нового навчального року;

заходи по відзначенню Міжнародного дня миру;
 заходи по відзначенню Дня вихователя і працівників закладів дошкільної освіти;
 заходи з відзначення Всеукраїнського Дня позашкільля;
 заходи, приурочені дню пам'яті жертв Бабиного Яру;
 участь у міжобласному турнірі з футболу серед юнаків 2008 рр.н.. м. Ковель;
 участь у дитячо-юнацькій футбольній лізі Рівненської області. ІІ коло. В межах області;
 заходи з відзначення Дня фізичної культури і спорту;
 змагання серед працівників закладів освіти «Освітній SportFest_ переможна ліга освітян»

8. Фахівцями Вараського інклюзивно-ресурсного центру проведено :

- 36 комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку осіб;
- 12 корекційно-розвиткових занять для осіб з особливими освітніми потребами;
- 77 індивідуальних консультацій батькам, педагогічним працівникам;
- 193 засідання команд психолого-педагогічного супроводу;
- семінар для педагогічних працівників ДНЗ №8, на тему: «Організація першого рівня підтримки в закладі освіти»;
- семінар «Дієві підходи в роботі асистента вихователя» для асистентів вихователів закладів дошкільної освіти Вараської ТГ, Полицької ТГ, Рафалівської ТГ;
- семінар для асистентів вчителів закладів загальної середньої освіти Вараської ТГ, Полицької ТГ, Рафалівської ТГ, на тему: «Роль асистента вчителя в ЗЗСО» (2 семінари);
- участь у онлайн-воркшопі «Самоушкодження серед підлітків та молоді» РОІППО

9. Проведені планові заходи з фінансово-господарської діяльності управління освіти та підпорядкованих закладів освіти:

- проведення виплат, аналіз видатків касових і фактичних витрат, використання бюджетних коштів;
- аналіз використання коштів загального та спеціального фонду;
- аналіз використання коштів в розрізі підпорядкованих закладів та установ освіти;
- звіт з праці 1-ПВ (місячний);
- підготовлено звіти по використанню закладами освіти води, тепла;
- підготовлено звіти по використанню закладами освіти електроенергії;
- підготовлено звіти щодо вивезення побутових відходів;
- подано інформацію про хід заготівлі твердого палива на 2024/2025 роки;
- подано інформацію про підготовку до ОЗП закладів освіти до департаменту освіти і науки Рівненської ОДА;
- подано інформацію про підготовці до ОЗП закладів освіти до ДЖКГ МБ ВКВМР;
- підготовлено відповіді на контролі;
- щоденне опрацювання службових листів від закладів освіти;
- здійснення моніторингу цін на ринку;
- подано інформацію про публічні закупівлі;
- погоджені заплановані закупівлі на Економічній раді;
- оголошено закупівлі на придбання товарів, робіт та послуг;
- погоджено договори щодо закупівлі товарів, робіт та послуг у відділі публічних закупівель ВК ВМР;
- підготовлено та укладено 76 договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг;
- формування щотижневих заявок на продукти харчування;
- складання щоденних меню-розкладок для закладів дошкільної освіти громади;
- складання технологічних карток для осіннього меню;
- складання щоденних безглютенових та безлактозних меню-розкладок для закладів дошкільної освіти громади ;
- формування заявок на продукти харчування для закладів дошкільної освіти громади;

складання перспективного осіннього меню для безглютенового та безлактозного харчування у ЗДО №№ 5,7,10;

складання перспективного осіннього меню для закладів дошкільної освіти громади ;

формування картотеки страв для перспективних меню;

підрахунок норм харчування згідно Постанови КМУ №305 для закладів дошкільної освіти громади.

13. Робота із зверненнями громадян (прийом громадян, розгляд та підготовка відповідей на звернення тощо).

14. Консультаційна допомога з правових питань керівникам закладів освіти з кадрових питань, трудових відносин, ведення ділової документації .

15. Підготовка інформацій на сайт та офіційні соціальні мережі управління освіти та виконавчого комітету.

Здійснення інших повноважень відповідно до Положення про управління.

Начальник управління

Олена КОРЕНЬ

Анатолій ГОРАЙЧУК 31144