

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«Затверджено»

Ректор _____

проф. Олена ЧЕПЕЛЮК

« ____ » _____ 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про центр кар'єри
Херсонського національного технічного університету

Протокол №
Засідання Вченої ради
від _____

Хмельницький 2023

1. Загальна частина

- 1.1. Положення про Центр кар'єри Херсонського національного технічного університету визначає порядок створення, основні завдання, напрямки і порядок роботи, права та обов'язки залученого в його роботу персоналу.
- 1.2. Центр кар'єри (далі – Центр) є віртуальним структурним підрозділом Херсонського національного технічного університету (далі – ХНТУ).
- 1.3. Центр є організаційно-методичним, інформаційним та консультативним осередком у системі навчально-виховної діяльності ХНТУ.
- 1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та чинного законодавства України, Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 р. № 992 «Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням», Постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 216, наказом МОН України № 454 від 30.12.1999р., наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 404 від 27.04.2011 р. «Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників», та іншими нормативними документами МОН України, Статутом ХНТУ, наказами ректора та цим Положенням.
- 1.5. Діяльність Центру направлена на ефективну роботу, щодо сприяння працевлаштуванню випускників з метою реалізації їх права на працю та допомозі в пошуку першого робочого місця, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовці у разі потреби, а також на координацію роботи ХНТУ за цими питаннями.
- 1.6. Центр здійснює освітню діяльність і виховання студентів у позанавчальний час на принципах добровільної участі, доступності до

будь-якої інформації, відкритості планів і програм, колективного проведення заходів, індивідуального підходу при надходженні запитів і пропозицій.

- 1.7. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями регламентується відповідними договорами про співпрацю.
- 1.8. Положення про Центр та зміни до нього затверджується ректором Університету

2. Порядок утворення Центру, його структура та кадровий склад

- 2.1. Центр створюється у структурі ХНТУ рішенням Вченої ради та відповідним наказом ректора як віртуальний структурний підрозділ з безпосереднім підпорядкуванням першому проректору та ректору ХНТУ.
- 2.2. До діяльності Центру залучаються працівники закладу вищої освіти, представники органів студентського самоврядування, випускники, стейкхолдери, представники соціальних партнерів та роботодавців.
- 2.3. Діяльність центру забезпечує керівник, якій призначається і звільняється від обов'язків наказом ректора ХНТУ. Необхідність створення інших посад у структурі Центру або залучення до безпосередньої діяльності Центру інших осіб визначається ректором ХНТУ за клопотанням керівника Центру або першого проректора.
- 2.4. Робота Центру здійснюється відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та затверджується Вченою радою ХНТУ.

3. Мета, завдання й напрями роботи Центру

- 3.1. Основною метою діяльності Центра є сприяння зайнятості студентської молоді, працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників ХНТУ.
- 3.2. Для досягнення цієї мети Центр здійснює:

- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ХНТУ.
- співробітництво з підприємствами й організаціями, що виступають в якості роботодавців для студентів і випускників;
- індивідуальну роботу зі студентами й випускниками з профорієнтації, працевлаштування й тимчасової зайнятості;
- організацією тимчасової зайнятості студентів;
- взаємодію з місцевими органами влади, у тому числі з територіальними органами державної служби зайнятості населення, громадськими організаціями й об'єднаннями, зацікавленими в поліпшенні положення студентів і випускників на ринку праці;
- збір, узагальнення, формування та оприлюднення банку вакансій, що пропонуються роботодавцями, надання студентам інформації щодо вимог, які висуваються для зайняття тих чи інших посад;
- формування та оприлюднення (за згодою) на сторінці Центру на сайті ХНТУ бази резюме випускників та студентів для їх працевлаштування (у тому числі тимчасового під час навчання);
- організацію та проведення заходів (ярмарків вакансій, днів кар'єри презентацій підприємств і організацій роботодавців і т.п.), нарад-семінарів про тимчасове й постійне працевлаштування, тренінгів й консультацій про тактику пошуку роботи, написання резюме тощо;
- активізацію власних зусиль випускників щодо вирішення проблем зайнятості, формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки;
- сприяє розвитку підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей здобувачів освіти та випускників;
- взаємодію й співробітництво з випускниками університету минулих років;
- анкетування студентів з питань працевлаштування (на початку року, протягом року, випускників);

- аналіз і облік результатів працевлаштування випускників і студентів ХНТУ;
- розробку рекомендацій для керівництва університету та відповідних структурних підрозділів.

4. Права та обов'язки співробітників Центру

4.5. Співробітники Центру в межах покладених на Центр завдань зобов'язані:

- забезпечувати своєчасне та якісне виконання в повному обсязі завдань Центру, визначених у розділі 3 цього Положення;
- організовувати роботу Центру та виконання своїх посадових повноважень, які передбачені цим Положенням;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися трудової та виконавчої дисципліни.

5.2. Співробітники Центру в межах покладених на Центр завдань мають право:

- вносити пропозиції Керівнику Центру з питань покращення планування та організації роботи Центру;
- отримувати матеріали від підрозділів ХНТУ, що необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

5. Прикінцеві положення

- 5.1. Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора.
- 5.2. Положення набирає чинності з дня його затвердження ректором ХНТУ.