

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка для слушателей** **ООО «Учебный центр «М2В»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Учебный центр «М2В» (далее – «Правила») регламентируют взаимодействие между Центром и слушателями, регулируют режим организации образовательного процесса в ООО «Учебном центре «М2В», права и обязанности обучающихся и применение к ним мер дисциплинарного взыскания с целью поддержания дисциплины и порядка в ООО «Учебном центре «М2В», а также обеспечения безопасности обучающихся во время оказания им образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- локальными нормативными актами ООО «Учебный центр «М2В».

1.3. Правила являются локальным нормативным актом ООО «Учебный центр «М2В», их действие распространяется на всех Слушателей, поступающих и обучающихся в ООО «Учебный центр «М2В», а также Заказчиков образовательных услуг, а также сотрудников Центра

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

Заказчик - юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, заключающее с Исполнителем Договор об образовании в отношении Слушателей и направляющее Слушателей на обучение в ООО «Учебный центр «М2В» и осуществляющее оплату образовательных отношений;

Слушатель/ Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

Договор об образовании - договор об оказании образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования, заключенных между ООО «Учебный центр «М2В» и Слушателем/или Заказчиком.

1.5. ООО Учебный центр «М2В» (далее - Центр) реализует программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке.

2. Организация учебного процесса в Центре

- 2.1. Приём и обучение слушателей осуществляется на основании заявок заказчиков и договоров на подготовку слушателей.
- 2.2. При приёме слушателей знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра, в том числе с настоящими Правилами, правилами приёма и отчисления.
- 2.3. Организация образовательной деятельности в ООО «Учебный центр «М2В» регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, учебными планами образовательных программ.
- 2.4. Порядок соблюдения дисциплины Обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами Центра.
- 2.5. Образовательная деятельность в Центре осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.6. В Центре установлена очная, заочная, смешанная и дистанционная формы обучения. Формы, методы и средства обучения определяются Центром самостоятельно.
- 2.7. Время и место при проведении очного проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Центром.
- 2.8. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия, в том числе лекции, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды занятий, предусмотренные учебным планом.
- 2.9. Образовательный процесс осуществляется в учебных группах численностью не более 20 человек при очной форме обучения и до 100 человек при дистанционной форме обучения.
- 2.10. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.
- 2.11. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Центра.

3. Права и обязанности слушателей

- 3.1. Слушатели имеют право:
 - а) пользоваться имеющейся в Центре нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом Центра;
 - б) получать консультации от сотрудников Центра по вопросам, связанным с программами обучения, процессом обучения, в том числе информацию об оценке своих знаний, умений, навыках;
 - в) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - г) пользоваться другими правами в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

3.2. Слушатели обязаны:

- а) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- б) соблюдать настоящие Правила;
- в) соблюдать правила противопожарной безопасности; сохранять имущество Центра в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Центра, виновное лицо обязано восстановить или компенсировать нанесённый вред.
- г) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Центра;
- д) своевременно вносить оплату за обучение в установленном договором порядке.

3.3. Слушателям запрещается:

- а) приносить в Центр, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- б) без разрешения преподавателя, тренера покидать Центр и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению слушателя, после разрешения преподавателя группы.
- в) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио видео средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других слушателей от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине слушатель должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

4. Права Центра

4.1. Центр имеет право:

- 4.1.1. Требовать от слушателей соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных Центром;
- 4.1.2. Требовать от слушателей посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- 4.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена;
- 4.1.4. Отчислить слушателей по следующим основаниям:
 - а) в связи с нарушением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Центре;
 - б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
 - в) по личному заявлению слушателей, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- г) невыполнение учебного плана;
- д) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой образовательных услуг Центра;
- е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.
- ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление слушателей производится на основании приказа Центра.