

Правила
користування шкільною бібліотекою
(Розроблені на основі Типових правил користування
бібліотеками в Україні)

1. Кожний громадянин України має право на бібліотечне обслуговування на території України.

2. Користувачі бібліотеки мають право:

- безоплатно користуватися інформацією про склад бібліотечних фондів через довідково-пошуковий апарат (крім комерційних баз даних);
- безоплатно отримувати консультаційну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації;
- безоплатно отримувати в тимчасове користування документи із фондів бібліотеки;
- одержувати інформацію з інших бібліотек, користуючись каналами зв'язку;
- брати участь у роботі бібліотечних рад.

3. Користувачі мають право:

- Одержати для опрацювання поза бібліотекою одноразово не більше 5 документів терміном до 30 днів.
- Термін користування новими надходженнями, документами підвищеного читацького попиту, періодикою може бути зменшено до 15 днів.
- Кількість бібліотечних документів, що видаються в читальному залі, не обмежується. Бібліотека самостійно визначає види й типи документів, що видаються лише в читальному залі.
- Користувачі мають право виносити документи за межі бібліотеки, якщо вони записані у формулярі або іншому обліковому документі.
- Термін користування документами на прохання користувача може бути продовжений, якщо на них відсутній попит інших користувачів.
- Рідкісні та цінні документи, довідкові видання видаються для користування тільки у читальному залі.

4. Обов'язки користувачів

- Користувачі ознайомлюються з правилами користування бібліотекою й дають відомості для заповнення читацького формуляра.
- Користуючись документами з бібліотечного фонду, читач повинен дбайливо ставитися до них.
- При одержанні документів користувач має перевірити їхню кількість та наявність пошкоджень і, в разі виявлення дефектів, попередити про це бібліотекаря, який зобов'язаний зробити на документах відповідну позначку. В іншому разі відповідальність за виявлені у книгах дефекти несе користувач.
- Кожний документ, виданий на абонементі, фіксується в читацькому формулярі і підтверджується підписом користувача.
- Користувач, який втратив або пошкодив документ з фонду бібліотеки, повинен замінити його аналогічним, чи документом, визнаним рівноцінним.

- За втрату або псування документа з фонду бібліотеки неповнолітнім користувачем відповідальність несуть його батьки.
- Користувач, який порушує правила користування бібліотекою, позбавляється права відвідувати її на термін, що визначається бібліотекою.
- Користувачі в бібліотеці мають дотримуватися тиші.
- Документи, одержані з фондів бібліотеки, користувач повинен повертати в установлені терміни.

5. Обов'язки бібліотек з обслуговування користувачів

Бібліотеки зобов'язані:

- інформувати користувачів про всі види послуг, що їх надає бібліотека.
- створювати умови для використання бібліотечного фонду, роботи в бібліотеці, надавати допомогу в доборі потрібних документів;
- дбати про культуру обслуговування користувачів;
- формувати в користувачів потребу в інформації, користуванні бібліотеками, сприяти підвищенню культури читання;
- систематично здійснювати контроль за своєчасним поверненням до бібліотеки виданих користувачам документів;
- не використовувати відомості про користувачів бібліотеки з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди;
- враховувати читацькі запити при формуванні фонду, проведенні масових заходів.