

ДОГОВОР О БРОНИРОВАНИИ ОБЪЕКТОВ РАЗМЕЩЕНИЯ И ИНЫХ УСЛУГ

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

Индивидуальный предприниматель Росоха Людмила Михайловна, ОГРНИП 316774600359014, ИНН 771120028927, именуемый в дальнейшем Исполнитель и Гражданин _____,
(фио)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: _____,
именуемая(ый) в дальнейшем **Заказчик**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель берёт на себя обязательство за вознаграждение осуществить от своего имени и за счет Заказчика действия по бронированию и оплате Поставщику услуг номера в гостинице «Соловки-отель» (Архангельская область, Приморский район, пос. Соловецкий, ул. Заозерная, д 26), а также поиску и бронированию дополнительного питания у Поставщика услуг, на период проведения программы «На Соловки за личной силой» с 18 по 22 июля 2025 года.

Права и обязанности по заключенным в интересах Заказчика договорам либо забронированным услугам возникают непосредственно для Заказчика.

Претензии по качеству услуг по таким договорам Заказчик может предъявить непосредственно Поставщикам услуг.

1.2. Перечень услуг и сумма, подлежащая оплате Заказчиком, содержатся в Приложении № 1 к Договору.

1.3. Настоящий Договор исполняется на территории Архангельской области, в том числе п. Соловецкий.

1.4. Поставщиком предоставления гостиничных услуг является ООО «Артель 29», ОГРН 1162901052984 (гостиница «Соловки-Отель»), адрес: Архангельская область, Приморский район, пос. Соловецкий, ул. Заозерная, д 26.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Совершать действия, составляющие предмет настоящего Договора:

- закрепить из забронированных Исполнителем номер в гостинице «Соловки-отель», включающий завтраки, с 18 по 22 июля 2025 года;

- подобрать и забронировать услуги по дополнительному питанию (ланч-боксы, обеды, ужины) для Заказчика в период проживания в гостинице.

2.1.2. Согласовать с Поставщиками услуг условия оказания ими услуг Заказчику, и проинформировать о них Заказчика.

2.1.3. После получения денежных средств от Заказчика в счет оплаты услуг в полном объеме и получения от Поставщиков услуг документов, подтверждающих право Заказчика на получение услуг, передать Заказчику всю информацию и документы (при наличии таковых) по получению последним услуг.

2.1.4. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.5. Представлять Заказчику информацию, которая имеется у Исполнителя, по услугам и Поставщикам.

2.1.6. Извещать Заказчика обо всех изменениях в содержании услуг и условиях Договора при получении такой информации от Поставщиков услуг.

2.1.7. Передать Поставщикам услуг денежные средства, полученные от Заказчика в счет оплаты услуг, в части, согласованной Исполнителем с Поставщиками услуг.

При оплате проживания (предоставление гостиничных услуг), на отношения Заказчика и Поставщика услуги распространяются нормы Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853.

При получении дополнительного питания (оказание услуг по дополнительному питанию), на отношения Заказчика и Поставщика распространяются нормы Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 №1515.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отступить от указаний Заказчика, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика и Исполнитель не мог предварительно запросить Заказчика либо не получил в течение 5 календарных дней ответа на свой запрос. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допущенных отступлениях, как только уведомление станет возможным.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика документы и информацию в объеме, необходимом для оказания услуг.

2.2.3. Отказаться от исполнения Договора, требовать расторжения Договора или внесения в него изменений по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе при существенном изменении обстоятельств, существенном нарушении обязательств Заказчиком.

В случае возникновения споров у Заказчика с Поставщиками о предоставляемых услугах, оказывать содействие в виде предоставления документов и информации для Заказчика, если она имеется у Исполнителя.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для выполнения настоящего Договора.

2.3.2. Возместить Исполнителю понесенные в связи с исполнением настоящего Договора расходы.

2.3.3. Выплатить Исполнителю обусловленное настоящим Договором вознаграждение.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Давать при необходимости Исполнителю письменные указания об исполнении настоящего Договора. Указания Заказчика должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.4.2. Получать от Исполнителя сведения о ходе выполнения поручения.

2.4.3. Самостоятельно и за свой счет застраховать риски, связанные с исполнением Договора.

2.5. Стороны согласовали и подтверждают, что составление отчета о выполненных Исполнителем поручениях Заказчика не требуется по характеру поручения и условиям договора.

В случае непоступления на электронную почту или через мессенджеры Телеграм, Ватсап Исполнителя претензий от Заказчика в отношении оказанных услуг по Договору в течение 2 (двух) календарных дней, услуги считаются оказанными качественно, в установленные сроки, и принятыми Заказчиком без возражений.

3. Исполнительское вознаграждение и порядок оплаты

3.1. Вознаграждение Исполнителя по настоящему Договору составляет 2 % (два процента) от стоимости выбранного Заказчиком номера (НДС не облагается).

3.2. Вознаграждение, установленное п. 3.1 настоящего Договора, перечисляется Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней при с даты заключения настоящего договора в размере 100% (сто процентов).

3.3. Сумма, подлежащая оплате Заказчиком Поставщику услуги по проживанию указана в Приложении № 1 к Договору. Заказчик обязан оплатить стоимость услуг, взимаемую банком за осуществление банковского перевода, а также иной комиссии, возникающей при совершении оплаты за услуги.

3.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний возмещает Исполнителю все фактические понесенные последним расходы.

Возврат от Поставщиков стоимости оплаченных услуг по Заказчиком осуществляется самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Несвоевременная или неполная оплата Заказчиком денежных средств по настоящему договору, непредставление требуемых Исполнителем документов, необходимых для исполнения договора, дает право Исполнителю потребовать расторжения договора.

3.7. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.8. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя с помощью сервиса Робокасса (Робочеки), предоставляющего различные способы оплаты. В этом случае оплата Заказчика осуществляется безналичными денежными средствами (ЭДС), информация о платеже через ОФД передается в налоговый орган Исполнителя, фискальный чек направляется Заказчику на указанный им адрес электронной почты (e-mail), а в Личном кабинете Заказчика будет размещена ссылка на чек по операции (с одобрения Федеральной Налоговой Службы на основании письма №ЕД-4-20/2633 от 12.02.2018 и в соответствии с Федеральным законом №54).

3.9. Оплата по Договору производится двумя отдельными платежами: исполнительское вознаграждение и оплата проживания.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Заказчиком срока уплаты вознаграждения, установленного п. 3.2 настоящего Договора, срока перечисления суммы подлежащей выплате Поставщикам услуг, указанной в Приложении № 1 к договору, и/или срока возмещения расходов, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность документов, переданных ему Заказчиком для исполнения настоящего Договора.

4.4 Исполнитель не несет ответственность за качество, полноту и сроки оказания услуг непосредственно Поставщиками услуг. Исполнитель оказывает только посреднические услуги по информированию, бронированию и (или) оплате выбранных Заказчиком услуг. Исполнитель не несет ответственность за невозможность оказания услуг по причине действий третьих лиц; за ущерб, нанесенный Заказчику во время потребления услуг, предоставленных Поставщиками услуг; за несоответствие предоставленных услуг субъективным ожиданиям Заказчика; за действия и решения Заказчика, предпринятые им самостоятельно во время проведения программы «На Соловки за личной силой», в том числе за не прибытие по адресу бронирования номера для проживания Заказчика, отсутствие потребности в дополнительном питании и т.д.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за действия и бездействия Поставщиков услуг и третьих лиц, привлекаемых Поставщиками, связанные с оказанием ими услуг непосредственно Заказчику.

4.6. Стороны подтверждают, что Исполнитель не несёт ответственности за качество, безопасность и количество питания, получаемого Заказчиком от Поставщика услуг.

4.7. Стороны подтверждают, что Исполнитель не несёт ответственности за качество и безопасность поездки Заказчика к месту оказания услуг и обратно, а также за возможные вред здоровью, ущерб и т.д.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

6. Конфиденциальность

6.1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их представители, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

6.3. Заказчик выражает свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым в том числе относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; серия, номер паспорта; адрес проживания и регистрации, мобильный телефон, адрес электронной почты, никнейм в мессенджере Телеграм.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки.

Заказчик согласен с тем, что Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных Заказчика другому лицу.

Настоящее согласие действует в течение срока Договора и три года после его окончания. Действие согласия досрочно прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Исполнителю и поставщикам услуг.

Заказчик согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Заказчику разъяснены и понятны права субъекта персональных данных. Заказчик выражает свое согласие на обработку персональных данных, на условиях, указанных в настоящем Договоре. Адреса и паспортные данные Заказчика указаны в реквизитах Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

7.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию по адресу электронной почты или в личные сообщения в мессенджер Телеграм/Ватсап, указанные в Разделе 10 настоящего Договора. Претензия должна содержать требования и их обоснование с указанием нарушенных условий договора или норм законодательства. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.1.2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить письменный мотивированный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

7.1.3. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ним Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на рассмотрение суда.

7.2. Все споры передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Исполнителя.

8. Изменение и прекращение Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до дня окончания программы «На Соловки за личной силой» и выезда из гостиницы.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.3. Расторжение настоящего Договора по решению суда по требованию одной из Сторон осуществляется по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Сторона обязана в течение 3 (трех) дней уведомить другую сторону об изменении своих почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, электронной почты.

9.2. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем обмена документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными печатью и подписью Сторон, так и путем направления электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью или скан-копией, фотографией документа в формате PDF, JPG, JPEG и пр., направленных Сторонами по адресам электронной почты, указанным в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» либо через личный мессенджер Телеграм.

9.3. Стороны установили, что при обмене электронными документами последующий обмен оригиналами документов, указанных в п. 9 настоящего Договора, не требуется.

9.4. Заказчик подтверждает, что заключает договор добровольно и при этом:

- а) полностью ознакомился с условиями договора,
- б) полностью понимает предмет договора,
- в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора,
- г) обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

9.5. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным или неисполнимым, это не влечет за собой недействительности или неисполнимости остальных положений Договора.

9.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Договор имеет Приложение № 1 «Перечень услуг и сумма, подлежащая оплате Заказчиком Поставщикам услуг»

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: _____
Место регистрации: _____
Паспорт _____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
Эл. почта: _____
Телефон: _____
никнейм в Телеграм _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель
Росоха Людмила Михайловна
ОГРНИП 316774600359014
ИНН 771120028927
Место нахождения: г. Москва, Коровинское шоссе д.21 кор. 3 кв.52
Телефон +79161078428
Эл. почта: ludmila@rosoha.ru
Р/с 40802810740000202780
в ПАО Сбербанк
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225
никнейм в Телеграм _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель: _____ (Росоха Л.М.) Заказчик: _____
(_____)

Приложение № 1 к договору № ____ от ____

**Перечень номеров (стоимость услуг по проживанию)
и стоимость вознаграждения Исполнителя**

Дата бронирования: 18.07.2025 по 22.07.2025 года (4 дня).

Гостиница «Соловки-отель», расположенная по адресу: РФ, Архангельская область, Приморский муниципальный округ, посёлок Соловецкий, Заозёрная улица, 26, стр. 4

Даты	Тип размещения	Гостей	Комнат	Тариф	Дней	Сумма
Росоха Людмила Михайлова						
18.07.25 - 22.07.25	СТД - СТАНДАРТ (III категория), Номер	2	2	10 800,00р	4	86 400,00р
Росоха Людмила Михайловна						
18.07.25 - 22.07.25	СТД - СТАНДАРТ (III категория), второй гость в номере	2		900,00р	4	7 200,00р
Росоха Людмила Михайловна						
18.07.25 - 22.07.25	СТД - СТАНДАРТ (III категория), Номер	2	2	10 800,00р	4	86 400,00р
Росоха Людмила Михайловна						
18.07.25 - 22.07.25	СТД - СТАНДАРТ (III категория), второй гость в номере	2		900,00р	4	7 200,00р
Росоха Людмила Михайловна						
18.07.25 - 22.07.25	КС - КОМФОРТ Семейный (I категория), Номер	4	4	17 100,00р	4	273 600,00р
Росоха Людмила Михайловна						
18.07.25 - 22.07.25	КС - КОМФОРТ Семейный (I категория), второй гость в номере	4		900,00р	4	14 400,00р
Росоха Людмила Михайловна						
18.07.25 - 22.07.25	CTL - Стандарт ЛОФТ, Номер	2	2	14 400,00р	4	115 200,00р
Росоха Людмила Михайловна						
18.07.25 - 22.07.25	CTL - Стандарт ЛОФТ, второй гость в номере	2		900,00р	4	7 200,00р
Росоха Людмила Михайловна						
18.07.25 - 22.07.25	CTL - Стандарт ЛОФТ, Номер одноместный	1	1	14 400,00р	4	57 600,00р
Росоха Людмила Михайловна						
18.07.25 - 22.07.25	KCL - КОМФОРТ ЛОФТ двухкомнатный (I категория), Номер	1	1	17 100,00р	4	68 400,00р

Стоимость услуг по договору, уплачиваемая Поставщику за проживание (с учетом стоимости номера выбранной категории): _____
(_____) руб. (НДС не облагается).

Стоимость вознаграждения Исполнителя: _____
(_____) руб. (НДС не облагается).

Общая сумма к оплате составляет _____
(_____) руб

Исполнитель _____ (подпись)

Заказчик _____ (Подпись)