

EDITAL Nº 001/2026

O JUSPOPULI – Escritório de Direitos Humanos, representado por sua Presidente, Marília Lomanto Veloso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que estão abertas as inscrições para o PROCESSO SELETIVO DE 01 PROFISSIONAL COM FORMAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR E EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE DIREITOS HUMANOS E GESTÃO DE PROJETOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO GERENCIAL AO PROJETO “DIREITOS HUMANOS, DEMOCRACIA E DESAFIOS PARA PARTICIPAÇÃO SOCIAL”, objeto do Termo de Colaboração 977739/2025 firmado com a União, por meio da SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA.

O Projeto vincula-se ao Programa de Articulação da Participação Social nos Estados, Distrito Federal e nos Territórios, contido no Plano Plurianual 2024 a 2027, por meio do Programa 1149 – Reconstrução, Ampliação e Aprofundamento da Participação Social e da Democracia.

1. AÇÕES QUE SERÃO EXECUTADAS:

- Realização de programa formativo de educação popular, constando de dois cursos sobre direitos humanos, políticas públicas e participação social, com carga horária de 40 horas, cada, para moradores dos bairros Parafuso (distrito sede) e Barra de Pojuca (distrito de Monte Gordo), integrantes do município de Camaçari/BA.
- Realização de 06 oficinas, com 08 horas, cada, 03 na localidade de Parafuso (distrito sede) e 03 na localidade de Barra de Pojuca (distrito Monte Gordo), para 25 pessoas moradoras das localidades com prioridade para os/as participantes do curso.
- Implantação de dois fóruns comunitários de direitos humanos e participação cidadã, nos bairros Parafuso e Pojuca, integrantes do município de Camaçari/BA como instâncias de fortalecimento da participação popular no controle de políticas públicas.
- Produção de documentos didáticos sobre a experiência de implantação dos fóruns comunitários: relatório e cartilha do passo a passo

2. INSCRIÇÕES E ENVIO DOS CURRÍCULOS

Os interessados deverão enviar currículo atualizado, constando data, nome, endereço completo, telefone, e-mail para o endereço eletrônico juspopulidireitoshumanos@gmail.com, no período de 16.01.2026 até às 23h do dia 26.01.2026, acompanhados dos seguintes documentos digitalizados:

- a) Cédula de identidade e comprovante de inscrição do CPF;
- b) Diploma ou atestado de conclusão de curso de Nível Superior na área de Ciências Humanas.

3. ETAPAS DA SELEÇÃO

- 3.1. A seleção consistirá de duas etapas: análise curricular e entrevista;
- 3.2. Os candidatos aprovados na seleção curricular serão convocados para entrevista, por meio de e-mail e telefone indicados no currículo;
- 3.3. Os candidatos deverão comparecer na data e no local designado para a entrevista, com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário aprazado.

4. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- a) Comprovação da graduação em curso na área de ciências humanas e demais informações contidas no currículo;
- b) Disponibilidade para deslocamentos do município de Salvador para o município de Camaçari, nos bairros de Parafuso (distrito sede) e Barra de Pojuca (distrito Monte Gordo).
- c) Conhecimentos básicos sobre a utilização da plataforma Transferegov - do Governo Federal.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO TÉCNICO CONTRATADO

- a) Planejar e executar as atividades de mobilização das localidades envolvidas e demais parceiros do Projeto;
- b) Planejar e executar a divulgação das atividades em mídias convencionais e comunitárias;
- c) Planejar e executar as atividades de articulação com facilitadores dos cursos;
- d) Planejar e executar as atividades de organização de material didático a ser utilizado nos Cursos e oficinas: textos, filmes e outros indicados pelos facilitadores, formulários de avaliação e relações de frequência;
- e) Planejar e executar as atividades de produção dos cursos incluindo organização de material didático;
- f) Acompanhar a realização dos cursos e oficinas, promovendo as condições

necessárias ao ambiente pedagogicamente eficaz;

- g) Atender aos participantes das atividades formativas–fornecendo-lhes materiais complementares e apoio técnico de reforço à aprendizagem quando necessário;
- h) Acompanhar e orientar os “Agentes comunitários” do Projeto nas suas ações;
- i) Avaliar as atividades do projeto, indicando ajustes quando necessários;
- j) Organizar reuniões periódicas de acompanhamento e avaliação do Projeto;
- l) Elaborar relatórios, digitalizar documentos e alimentar o TRANSFEREGOV com todas as informações pertinentes ao Projeto.

6. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

6.1. Havendo empate, a escolha recairá sobre o candidato que comprovar mais experiências de trabalhos voltados para as questões de direitos humanos e utilização do TRANSFEREGOV - Sistema do Governo Federal;

6.2 Serão desclassificados os candidatos que:

- a) não atendam às exigências contidas neste edital;
- b) tenham em seu currículo, informações de interpretação dúbia ilegíveis, ou ainda, que contrariem no todo ou em parte o presente edital.

7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 O resultado da análise de currículo será divulgado no endereço www.juspopuli.org.br, até o dia 28 de janeiro 2026 com a divulgação das datas para entrevista.

7.2 O resultado final do Processo Seletivo será publicado até o dia 04 de fevereiro de 2026.

8. RECURSOS

8.1. O prazo para interposição de recurso será de 48(quarenta e oito) horas após a publicação do resultado final.

8.2. Os recursos deverão ser enviados para o endereço eletrônico: juspopulidireitoshumanos@gmail.com

9. PRAZOS

9.1. Os serviços serão iniciados imediatamente, após a assinatura do instrumento contratual e a validade do contrato não poderá ultrapassar o prazo de vigência do do Termo de Colaboração 977739/2025.

10. PREÇO DOS SERVIÇOS

O Valor total estimado para os serviços de Assessoria Técnica Gerencial é de R\$30.000,00 (trinta mil reais), pagos em 06 parcelas no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, conforme cronograma previsto no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração 977739/2025, após a entrega dos relatórios das atividades executadas, aprovados pela equipe do Juspopuli.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Todos os atos relativos ao processo seletivo serão publicados no endereço www.juspopuli.org.br.

11.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

12. CRONOGRAMA

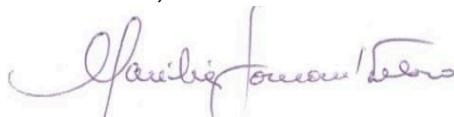
12.1 - Inscrição/envio de Currículo: 16.01.2026 a 26.01.2026

12.2 - Resultado da Análise dos currículos: 28.01.2026

12.3 - Entrevistas: 29.01.2026 e 30.01.2026

12.4 - Resultado Final: 04.02.2026

Salvador, 15 de Janeiro de 2026.



Marília Lomanto Veloso
Presidente

