



PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH
SUNGAI MANGGIS BANTING



PANITIA U



PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH
SUNGAI MANGGIS BANTING**

**JADUAL 1
(PELAN
STRATEGIK)**

**PELAN STRATEGIK ORGANISASI
SAMT TENGGU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS**

ISI	Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera	MISI	Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara	JADUAL 1
TERAS STRATEGIK (TS) PPPM	MENINGKATKAN PEMBELAJARAN MURID (TS1)/MEMPERKASA GURU DAN PEMIMPIN SEKOLAH (TS2)			
BIDANG KEBERHASILAN	KURIKULUM DAN PENTAKSIRAN / KUALITI SEKOLAH			
ASPIRASI	SISTEM : AKSES/KUALITI/EKUITI/KECEKAPAN/PERPADUAN MURID : Pengetahuan/Kemahiran Berfikir/ Kemahiran Memimpin/Kemahiran Dwibahasa/Etika Dan Kerohanian/Identiti Nasional			
ISU STRATEGIK	1. PERATUS MURID MUMTAZ/CEMERLANG USUL AL-DIN SMA/SPM MASIH RENDAH 2. PERATUS MURID MENCAPAI TAHAP PENGUSAHAAN (TP5) PBD MASIH SEDERHANA			
<i>(Berdasarkan INISIATIF PPPM/KPI/SKT)</i>				
PUNCA DIKENALPASTI				
<i>Senaraikan punca berlakunya isu (contoh : berdasarkan rajah Ishikawa atau lain- lain-lain)</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Murid kurang mengulangkaji pelajaran menyebabkan tidak dapat menguasai fakta dan KBAT. 2. Guru tidak menggunakan pbagai intervensi untuk mengatasi pembelajaran murid 3. Guru kurang mengamalkan pedagogi PAK 21 4. Pelajar tidak mempunyai kemudahan pembelajaran secara dalam talian menyebabkan mereka tidak dapat menguasai pembelajaran dengan baik. 5. Latar belakang sosio ekonomi keluarga yang tidak stabil. 				

MATLAMAT STRATEGIK	PELAN TINDAKAN	KPI	TOV (Nilai dan Keterangan)		SASARAN (OUT COME)				
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Peningkatan Peratus murid cemerlang dalam matapelajaran Usul AI-Din SPM	Meningkatkan 3% murid cemerlang dalam matapelajaran Usul AI-Din SPM								
		GPMP Usul AI-Din	2.44	2.56	2.37	2.30	2.23	2.16	2.09
		% Cemerlang Usul AI-Din	52.7	61.1	62.93	64.82	66.76	68.76	70.82
2. Peningkatan Peratus murid mencapai Tahap Penguasaan (TP) cemerlang PBD.	Meningkatkan 3% pencapaian TP5 PBD dalam PBD Usul AI-Din	TINGKATAN 1		11.7	12.05	12.41	12.78	13.17	13.56
		TINGKATAN 2		13.0	13.39	13.79	14.21	14.63	15.07
		TINGKATAN 3		18.4	18.95	19.52	20.11	20.71	21.33
		TINGKATAN 4			8.65	8.91	9.18	9.45	9.74
		TINGKATAN 5			1.03	1.06	1.09	1.13	1.16

STRATEGI				
(Senaraikan mengikut keutamaan berdasarkan SWOT Analisis) – Nyatakan Sektor/Unit dipertanggungjawab				
2021	2022	2023	2024	2025
Meningkatkan kualiti PdPc guru dengan pembudayaan PLC melalui perkongsian kemahiran dan penggunaan Headcount dengan pelaksanaan intervensi mengikut aras keupayaan murid. (<i>Unit Kurikulum</i>)				
Meningkatkan 100% lulus dalam Usul Al-Din SPM dan peningkatan 3% bilangan Cemerlang dengan melaksanakan program peningkatan akademik yang berkesan. (<i>Unit Kurikulum</i>)				
Meningkatkan 3% pencapaian TP5 PBD bagi matapelajaran Usul Al-Din dengan meningkatkan pelaksanaan pembelajaran PAK 21 (<i>Unit Kurikulum</i>)				



PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH
SUNGAI MANGGIS BANTING**

**JADUAL 2
(PELAN
TAKTIKAL)**

PELAN TAKTIKAL
SAMT TENGGU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS

ISU STRATEGIK		PERATUS MURID CEMERLANG/MUMTAZ DALAM SMA & SPM MASIH RENDAH					JADUAL 2	
MATLAMAT STRATEGIK		Peningkatan Peratus murid mumtaz matapelajaran Usul Al-Din dalam SMA dan cemerlang dalam SPM						
PELAN TINDAKAN		Meningkatkan 3% murid mumtaz matapelajaran Usul Al-Din dalam SMA dan cemerlang dalam SPM						
KPI		TOV		SASARAN 2021	PUNCA DIKENALPASTI			
		SMA	54.1% (2019) TP5 20% (PBD)	55.72% 23% (PBD)	Guru tidak menggunakan pebagai intervensi untuk mengatasi pembelajaran dan Guru kurang mengamalkan pedagogi PAK 21.			
		SPM	61.1% (2020)	62.93%				
STRATEGI 1		Meningkatkan kualiti PdPc guru berdasarkan aspek dan kualiti dalam SKPMg2 Standard 4 dan melalui penggunaan Headcount dan pelaksanaan intervensi mengikut aras keupayaan murid seperti penggunaan modul						
TANGGUNGJAWAB SEKTOR/UNIT:		PANITIA USUL AL-DIN						
Bil	Program/Projek	Objektif	Kumpulan Sasar	Tarikh/Tempoh	Kos/Sumber	OUTPUT	Pelan Kontigensi	
1.	In House Training DSKP	Mendedahkan perincian DSKP kepada semua guru matapelajaran Usul al Din	Guru Matapelajaran	Januari	RM250			
2	Bengkel Penskroran SMA dan SPM	Mendedahkan pelajar cara menjawab soalan dengan berkesan.	Guru Matapelajaran	Oktober	RM250			
3	PLC Teknik PDPC berkesan	Mendedahkan guru teknik PDPC berkesan kepada pelajar	Guru Matapelajaran	Mac	RM250			

PELAN TAKTIKAL

SAMT TENGGU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS

ISU STRATEGIK		PERATUS MURID CEMERLANG/MUMTAZ DALAM SMA DAN SPM MASIH RENDAH					JADUAL 2	
MATLAMAT STRATEGIK		Peningkatan Peratus murid mumtaz matapelajaran Usul Al-Din dalam SMA dan cemerlang dalam SPM						
PELAN TINDAKAN		Meningkatkan 3% murid mumtaz matapelajaran Usul Al-Din dalam SMA dan cemerlang dalam SPM						
KPI		TOV		SASARAN 2021	PUNCA DIKENALPASTI			
		SMA	54.1% (2019)	55.72%	Pelajar tidak mempunyai kemudahan pembelajaran secara dalam talian menyebabkan mereka tidak dapat menguasai pembelajaran dengan baik			
		SPM	61.1% (2020)	62.93%				
STRATEGI 2		Meningkatkan 100% lulus dalam Sijil Menengah Agama dan Sijil Pelajaran Malaysia dengan peningkatan 3% bilangan Mumtaz dalam SMA dan cemerlang dalam SPM bagi matapelajaran Usul Al-Din						
TANGGUNGJAWAB SEKTOR/UNIT:		PANITIA USUL AL-DIN						
Bil	Program/Projek	Objektif	Kumpulan Sasar	Tarikh/Tempoh	Kos/Sumber	OUTPUT	Pelan Kontigen	
1.	Bengkel Gemilang SMA	Memberi pendedahan kemahiran menjawab soalan sebenar SMA	Murid Tingkatan 4	Mac	RM1000	Peningkatan pelajar mumtaz SMA	Program Dalam Talian	
2	Program Sinar SPM	Memberi pendedahan kemahiran menjawab soalan sebenar SPM	Murid Tingkatan 5	Oktober	RM1000	Peningkatan pelajar cemerlang SPM	Program Dalam Talian	
3								

PELAN TAKTIKAL

SAMT TENGU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS

ISU STRATEGIK	PERATUS MURID MENCAPAI TAHAP PENGUASAAN (TP5) PBD MASIH SEDERHANA						JADUAL 2
MATLAMAT STRATEGIK	Peningkatan Peratus murid mencapai Tahap Penguasaan (TP) cemerlang PBD.						
PELAN TINDAKAN	Meningkatkan 3% pencapaian TP5 PBD bagi mata pelajaran Usul Al-Din setiap tahun.						
KPI	TOV	SASARAN 2021	PUNCA DIKENALPASTI				
TINGKATAN 1			Murid kurang bermotivasi untuk hadir ke sekolah kesan pandemic covid19				
TINGKATAN 2							
TINGKATAN 3							
TINGKATAN 4							
TINGKATAN 5							
STRATEGI 3	Meningkatkan 3% pencapaian TP5 PBD bagi mata pelajaran Usul Al-Din.						
TANGGUNGJAWAB SEKTOR/UNIT:		PANITIA USUL AL-DIN					
Bil	Program/Projek	Objektif	Kumpulan Sasar	Tarikh/Tempoh	Kos/Sumber	OUTPUT	Pelan Kontigen
1.	Program Cakna	Meningkatkan pengetahuan sedia ada murid tentang isu semasa	Murid tingkatan 4 dan 5	Sepanjang tahun	RM1000	Peningkatan kemahiran KBAT di kalangan murid	Program Dalam Talian, Tontonan video
2	Bengkel Teknik Hafazan Hadis	Membimbing murid kaedah hafazan berkesan	Murid tingkatan 4	Ogos	RM1000	Peningkatan kemahiran hafazan hadis di kalangan murid	Program Dalam Talian
3							



PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH
SUNGAI MANGGIS BANTING**

JADUAL 3

**(PELAN
OPERASI)**

Sektor	SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS		JADUAL 3
Bidang/Unit	PANITIA USUL AL-DIN		
Program/Projek	In House Training DSKP		
Objektif	Mendedahkan perincian DSKP kepada semua guru matapelajaran Usul Al-Din	Output	Guru mendapat pendedahan DSKP dan kaedah menggunakannya dalam PdPC.
Tarikh	Januari	Tempoh	1 Hari
Kumpulan Sasaran	Guru Matapelajaran		
Pegawai Bertanggungjawab	GKMP, Ketua Panitia dan Guru Matapelajaran		
Projek Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem 		

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan, semasa pemantauan atau sepanjang program)
-----------------	---

Penyeliaan	Nama Pegawai Penilai		Tarikh	
	Ulasan Pegawai Penilai			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	<input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: <hr/> bahu) (nama program

Tandatangan Pegawai: Nama:	Disahkan oleh:	Tarikh:
---	-----------------------	----------------

Sektor	SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS	JADUAL 3	
Bidang/Unit	PANITIA USUL AL-DIN		
Program/Projek	Bengkel Penskoran SMA dan SPM		
Objektif	Mendedahkan guru cara penandaan kertas soalan SMA dan SPM	Output	Guru mendapat pendedahan cara penandaan yang betul dan dapat menyampaikan kepada murid kaedah menjawab yang tepat.
Tarikh	Oktober	Tempoh	1 Hari
Kumpulan Sasaran	Guru Matapelajaran		
Pegawai Bertanggungjawab	GKMP, Ketua Panitia dan Guru Matapelajaran		
Projek Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem 		

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan, semasa pemantauan atau sepanjang program)
----------	---

--	--

Penyeliaan	Nama Pegawai Penilai		Tarikh	
	Ulasan Pegawai Penilai			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	<input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> baharu) (nama program </div>

Tandatangan Pegawai: Nama:		Disahkan oleh:		Tarikh:	
Sektor	SAMT TENGGU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS			JADUAL 3	
Bidang/Unit	PANITIA USUL AL-DIN				
Program/Projek	PLC Teknik PDPC berkesan				
Objektif	Mendedahkan guru teknik PDPC berkesan kepada pelajar	Output	Guru dapat menyampaikan PdPC dengan lebih berkesan dan menyeronokkan		
Tarikh	Mac	Tempoh	1 Hari		
Kumpulan Sasaran	Guru Matapelajaran				
Pegawai Bertanggungjawab	GKMP, Ketua Panitia dan Guru Matapelajaran				
Projek Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem 				

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan, semasa pemantauan atau sepanjang program)
----------	---

Penyeliaan	Nama Pegawai Penilai		Tarikh	
	Ulasan Pegawai Penilai			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	<input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> baharu) (nama program </div>

Tandatangan Pegawai: Nama:		Disahkan oleh:		Tarikh:	
Sektor	SAMT TENKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS			JADUAL 3	
Bidang/Unit	PANITIA USUL AL-DIN				
Program/Projek	Bengkel Gemilang SMA				
Objektif	Memberi pendedahan kemahiran menjawab soalan sebenar SMA	Output	Peningkatan pelajar mumtaz SMA		
Tarikh	Mac	Tempoh	1 Hari		
Kumpulan Sasaran	Pelajar Tingkatan 4				
Pegawai Bertanggungjawab	GKMP, Ketua Panitia dan Guru Matapelajaran				
Projek Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem 				

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,
-----------------	---

	semasa pemantauan atau sepanjang program)
--	--

Penyeliaan	Nama Pegawai Penilai		Tarikh	
	Ulasan Pegawai Penilai			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	<input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN:

	(nama program baharu)
--	----------------------------

Tandatangan Pegawai: Nama:	Disahkan oleh:	Tarikh:
---	-----------------------	----------------

Sektor	SAMT TENGGU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS		JADUAL 3
Bidang/Unit	PANITIA USUL AL-DIN		
Program/Projek	Program Sinar SPM		
Objektif	Memberi pendedahan kemahiran menjawab soalan sebenar SPM	Output	Peningkatan pelajar cemerlang SPM
Tarikh	Oktober	Tempoh	1 Hari
Kumpulan Sasaran	Pelajar Tingkatan 5		
Pegawai Bertanggungjawab	GKMP, Ketua Panitia dan Guru Matapelajaran		
Projek Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem 		

--	--

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan, semasa pemantauan atau sepanjang program)
----------	---

Penyeliaan	Nama Pegawai Penilai		Tarikh
	Ulasan Pegawai Penilai		

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	<input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN

	<input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <p style="text-align: right;">(nama program baharu)</p>
--	---

Tandatangan Pegawai: Nama:	Disahkan oleh:	Tarikh:
Sektor	SAMT TENGGU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS	JADUAL 3
Bidang/Unit	PANITIA USUL AL-DIN	
Program/Projek	Program Cakna	
Objektif	Meningkatkan pengetahuan sedia ada murid tentang isu semasa	Output Meningkatkan kemahiran KBAT di kalangan murid
Tarikh	Januari	Tempoh Sepanjang tahun
Kumpulan Sasaran	Pelajar tingkatan 4 dan 5	
Pegawai Bertanggungjawab	GKMP, Ketua Panitia dan Guru Matapelajaran	
Projek Kerja	1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa	

	3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem
--	--

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan, semasa pemantauan atau sepanjang program)
----------	---

Penyeliaan	Nama Pegawai Penilai		Tarikh	
	Ulasan Pegawai Penilai			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	<input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN

	<input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: <hr/> baharu) (nama program
--	--

Tandatangan Pegawai: Nama:		Disahkan oleh:		Tarikh:	
Sektor	SAMT TENKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS			JADUAL 3	
Bidang/Unit	PANITIA USUL AL-DIN				
Program/Projek	Bengkel Teknik Hafazan Hadis				
Objektif	Membimbing murid kaedah hafazan berkesan	Output	Meningkatkan kemahiran hafazan hadis di kalangan murid		
Tarikh	Januari	Tempoh	1 Hari		

Kumpulan Sasaran	Pelajar tingkatan 4
Pegawai Bertanggungjawab	GKMP, Ketua Panitia dan Guru Matapelajaran
Projek Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan, semasa pemantauan atau sepanjang program)
----------	---

Penyeliaan	Nama Pegawai Penilai		Tarikh	
	Ulasan Pegawai Penilai			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	<input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> baharu) (nama program </div>

Tandatangan Pegawai: Nama:	Disahkan oleh:	Tarikh:
---	-----------------------	----------------



PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH

SUNGAI MANGGIS BANTING

JADUAL 4

**(PENILAIAN
PROGRAM)**

**REKOD PELAKSANAAN DAN PENILAIAN PROGRAM TAHUN 2021
SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH**

Sektor/PPD		SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS				JADUAL 4
Bidang/Unit		PANITIA USUL AL-DIN				
Bil	Program/Projek	Tarikh Pelaksanaan	Tarikh Penyeliaan	Penilaian Keberkesanan Program	Penambahbaikan	Catatan
1	In House Training DSKP	Januari				
2	Bengkel Penskoran SMA dan SPM	Oktober				
3	PLC Teknik PDPC berkesan	Mac				
4	Bengkel Gemilang SMA	Mac				
5	Program Sinar SPM	Oktober				
6	Program Cakna	Januari				
7	Bengkel Teknik Hafazan Hadis	Ogos				

Tandatangan Pegawai: Nama:	Disahkan oleh:	Tarikh:
---	-----------------------	----------------



PELAN STRATEGIK ORGANISASI
2021-2025

SAMT TENGGU AMPUAN RAHIMAH
SUNGAI MANGGIS BANTING

JADUAL 5
(LAPORAN
PRESTASI)

LAPORAN PRESTASI PELAN STRATEGIK ORGANISASI

SAMT TENGGU AMPUAN RAHIMAH

VISI	Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera	MISI	Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara	JADUAL 5
-------------	---	-------------	--	-----------------

Pelan Tindakan	KPI	TOV	Sasaran Prestasi					Prestasi Sebenar					Catatan
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
Meningkatkan 3% murid cemerlang dalam SMA & SPM													
Meningkatkan 3% pencapaian TP5 PBD bagi mata pelajaran Usul Al-Din setiap tahun.													

Tandatangan Pegawai: Nama:	Disahkan oleh:	Tarikh:
---	-----------------------	----------------