

Số : 55/BC-THTT

Thuận Thành, ngày 30 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO
Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường
Năm học 2021-2022

Căn cứ văn bản số 251 /KH-PGDĐT ngày 22 tháng 2 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giuộc về Kế hoạch tổ chức và hoạt động kiểm tra năm 2022;

Căn cứ kế hoạch số 141/KH-THTT ngày 17 tháng 10 năm 2021 của Trường Tiểu học Thuận Thành về việc thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021- 2022;

Trường Tiểu học Thuận Thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022 gồm các nội dung sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi

Trên cơ sở kế hoạch chỉ đạo từ Sở GD&ĐT Long An và kế hoạch hướng dẫn chi tiết từ Phòng GD&ĐT Cần Giuộc, được sự quan tâm và sự chỉ đạo sâu sát của Phòng GD&ĐT huyện về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

Cán bộ quản lý nhà trường được tham gia tập huấn về công tác kiểm tra theo các văn bản mới của Bộ GD&ĐT.

Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện thường xuyên hàng năm, Ban kiểm tra nội bộ đã hiểu biết và thực hiện đúng qui trình. Ngay từ đầu năm đơn vị đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và phổ biến đến tất cả các thành viên trong nhà trường.

Ban kiểm tra nội bộ nhà trường được thành lập, tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra cho cán bộ, giáo viên trong đơn vị vào đầu năm học, quan tâm tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, kế hoạch để kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường hoạt động thực chất và hiệu quả.

2. Khó khăn

Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ trường học do kiêm nhiệm nhiều việc nên hạn chế về thời gian để thực hiện nhiệm vụ.

Có một số lĩnh vực cần có chuyên môn sâu (Tài chính- kế toán) để kiểm tra chặt chẽ nhưng thành viên Ban kiểm tra còn gặp khó khăn.

II. Tổ chức lực lượng

Ban kiểm tra nội bộ nhà trường được thành lập theo Quyết định số 47/QĐ-THTT ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thuận Thành. Cơ cấu Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đúng thành phần quy định, có 11 thành viên. Trong đó hiệu là trưởng ban, PHT là Phó trưởng ban còn lại là Tổ trưởng chuyên môn, Công đoàn, TPT, TTND.

III. Hoạt động kiểm tra

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo, viên chức :

Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng theo kế hoạch đã đề ra cụ thể như sau:

1.1.Nội dung :

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch tháng.
- Việc thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường được quy định.
- Quản lý cán bộ, viên chức; thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước với cơ sở giáo dục, nhà giáo, nhân viên và học sinh.
- Công tác hành chính, quản lý tài chính, tài sản của nhà trường.
- Xây dựng, tu sửa, tôn tạo và sử dụng có hiệu quả, đúng quy định cơ sở vật chất, trang thiết bị, khuôn viên nhà trường, các khu vực vệ sinh.
- Thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động của nhà trường.
- Công tác thi đua, thực hiện các cuộc vận động.
- Công tác xã hội hóa, tài trợ cho nhà trường.
- Công tác phòng, chống tham nhũng.
- Công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thuộc thẩm quyền.
- Quan hệ phối hợp giữa nhà trường và các đoàn thể nhà trường với Cha Mẹ học sinh.
- Công tác chính trị tư tưởng; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.
- Việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Việc thực hiện cải cách hành chính.
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.
- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh : tuyển sinh, biên chế học sinh trên lớp.
- Vấn đề an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh.

1.2. Ưu điểm :

- Giáo viên có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, chấp hành nghiêm túc chính sách pháp luật của nhà nước.

- Các kế hoạch được xây dựng tương đối đầy đủ, có thành lập ban chỉ đạo để thực hiện.
- Tổ chức, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ đảm bảo các hoạt động của đơn vị.
- Nội bộ đơn vị đoàn kết, không có tình trạng khiếu nại tố cáo.
- Tư tưởng đội ngũ ổn định. Không có hiện tượng CBGV vi phạm đạo đức nhà giáo
- Không có vi phạm về tham nhũng lãng phí.
- Không có trường hợp dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

1.3. Hạn chế :

- Một vài văn bản mới Hiệu trưởng chưa cập nhật kịp thời.
- Công tác tuyển sinh lớp 1 lấy nhiều chỉ tiêu từ xã Long An tạo nên sĩ số quá đông.
- Công tác xã hội hóa, tài trợ còn ít, hồ sơ chưa đảm bảo.
- Xây dựng, tu sửa, tôn tạo và sử dụng có hiệu quả, đúng quy định cơ sở vật chất, trang thiết bị, khuôn viên nhà trường còn hạn chế.

2. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

Kiểm tra được 4 GV

2.1. Nội dung :

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn: giáo án, hồ sơ sổ sách, công tác chủ nhiệm
- Công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh.
- Dự giờ giáo viên, kiểm tra thăm lớp.

2.2. Ưu điểm :

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn của ngành, có đủ hồ sơ theo quy định.
- Hồ sơ sổ sách thực hiện đúng theo quy định, đánh giá học sinh đúng theo Thông tư 22 và Thông tư 27 của Bộ GD&ĐT.
- Chấp hành tốt nội qui nề nếp, qui định của ngành.
- Dự giờ : 3 tiết Tốt

2.3. Hạn chế :

- Một vài GV chưa thực hiện việc ra đề thi và báo thống kê còn chậm gây khó khăn cho thống kê báo cáo chung của trường.
- Chưa thường xuyên ứng dụng CNTT vào giảng dạy, chậm đổi mới phương pháp.
- Chưa khai thác và sử dụng hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Biện pháp phụ đạo học sinh chưa mang lại hiệu quả, tỉ lệ học sinh yếu còn cao.
- Nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ chưa đổi mới, nội dung đơn điệu, chưa đi sâu vào bàn những giải pháp thực hiện các vấn đề còn vướng mắc, chưa thống nhất.

3. Kiểm tra chuyên đề

3.1. Về kiểm tra đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

Số giáo viên đã kiểm tra : 05 giáo viên

3.1.1. Nội dung :

Việc chấp hành chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành, của địa phương;

Việc thực hiện Nghị quyết TW 4 khoá XII gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Việc tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, việc tiếp tục hưởng ứng thực hiện các cuộc vận động lớn và các phong trào thi đua trong ngành.

3.1.2. Ưu điểm :

Thực hiện tốt các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, của ngành và của địa phương. Không có CBGV vi phạm đạo đức nhà giáo.

Hưởng ứng thực hiện tốt các cuộc vận động lớn và các phong trào thi đua trong ngành.

Thực hiện nghiêm thực hiện việc chỉnh đốn Đảng và học tập làm theo tư tưởng phong cách đạo đức Hồ Chí Minh.

3.1.3. Hạn chế :

Việc đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chưa thường xuyên. Chương trình hành động chưa gắn với công việc cụ thể hằng ngày.

3.2. Về dạy thêm, học thêm

Số giáo viên đã kiểm tra : 03 giáo viên

3.2.1. Nội dung :

Việc tuân thủ những quy định nhà giáo (căn cứ Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường, Quyết định 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 Quy định về đạo đức nhà giáo, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

3.2.2. Ưu điểm :

Tuân thủ những quy định nhà giáo (căn cứ Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường, Quyết định 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 Quy định về đạo đức nhà giáo, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm và các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm.

Chưa phát hiện các trường hợp GV vi phạm về dạy thêm học thêm

3.2.3. Hạn chế :

Công tác phối kết hợp với chính quyền địa phương trong việc thành lập đoàn kiểm tra dạy thêm học thêm chưa thường xuyên.

3.3. Kiểm tra chuyên đề về chuyên môn

Số giáo viên đã kiểm tra : 03 giáo viên

3.3.1. Nội dung :

Dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng, đổi mới phương pháp dạy và học, vận dụng phương pháp "Bàn tay nặn bột", đổi mới kiểm tra và đánh giá, dạy học tích hợp, dạy học môn Mỹ thuật theo phương pháp mới.

3.4.2. Ưu điểm :

Thực hiện dạy học theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh. Vận dụng tốt các phương pháp, phù hợp với nội dung từng bài dạy.

Học sinh hứng thú trong học tập, hiểu bài và vận dụng kiến thức kỹ năng vào bài học.

3.4.3. Hạn chế :

Phương pháp đôi lúc có mang tính thuyết giảng, truyền đạt một chiều, hiệu quả chưa cao.

Chưa quan tâm hết tất cả các đối tượng học sinh.

4. Kiểm tra hoạt động các bộ phận

- Đã kiểm tra bộ phận Tổ khối chuyên môn, cụ thể như sau :

4. 1. Kiểm tra hoạt động của tổ, khối chuyên môn

- Số tổ, khối đã kiểm tra 05/05 số tổ, khối đề ra theo kế hoạch

4.1.1. Nội dung

- Công tác quản lý của tổ khối trưởng.
- Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý.
- Chất lượng dạy – học của tổ khối chuyên môn.
- Nề nếp sinh hoạt chuyên môn.
- Kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Việc chỉ đạo phong trào học tập của học sinh.
- Việc thực hiện các hồ sơ sổ sách theo quy định của Điều lệ nhà trường.

4.1.2. Ưu điểm :

- Các khối đã chủ động xây dựng một số chuyên đề dạy học và triển khai đến các thành viên trong khối. Các thành viên trong tổ tích cực dự giờ, thăm lớp, trao đổi kinh nghiệm để từng bước nâng cao tay nghề.
- Các khối thực hiện ra đề kiểm tra theo định hướng của ngành, của nhà trường, đã bám chuẩn kiến thức, kỹ năng và có chú ý đến đối tượng học sinh giỏi, HS yếu kém trong trường.
- Các khối trưởng làm tốt công tác xây dựng kế hoạch, theo dõi GV – HS trong khối. Công tác bảo quản và lưu trữ, xây dựng ngân hàng đề được quan tâm và thực hiện tương đối tốt.
- Các loại hồ sơ tổ, khối hoàn thành đầy đủ, sinh hoạt chuyên môn đúng định kỳ.

4.1.3. Hạn chế:

- Kế hoạch xây dựng còn chung chung, chưa đề ra các biện pháp cụ thể.
- Qua sơ kết một số tổ có học sinh yếu nhưng chưa có giải pháp khắc phục, cũng như kế hoạch chi tiết để phụ đạo bồi dưỡng học sinh.
- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn chưa phong phú, ít đưa ra vấn đề cần bàn bạc thống nhất chung.

4.2. Kiểm tra Thư viện

4.2.1. Nội dung :

- Kế hoạch hoạt động trong năm học.
- Cơ sở vật chất thư viện của trường.
- Việc sắp xếp, bố trí, trang trí, vệ sinh thư viện.
- Phát triển số lượng, chất lượng sách báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh, sách giáo khoa.
- Việc cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện.
- Phát triển số lượng, chất lượng sách báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh, sách giáo khoa.
- Việc cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện.
- Hoạt động của người phụ trách và tổ thư viện.

4.2.2. Ưu điểm :

- GV phụ trách thư viện mặc dù kiêm nhiệm nhưng đã thể hiện tinh thần trách nhiệm cao.
- Thư viện được sắp xếp, bố trí, trang trí và vệ sinh sạch sẽ, thoáng mát.

- Thư viện nhà trường đạt xuất sắc, hoạt động của thư viện nhà trường đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh trong nhà trường.

- Có kế hoạch hoạt động thư viện, báo cáo sơ kết, tổng kết thư viện trong năm học.

- Có phát triển số lượng sách, báo thư viện hàng năm, đồng thời cập nhật hồ sơ lưu trữ đúng quy định.

4.2.3. Hạn chế :

- Phát triển sách cho thư viện còn ít, phong trào tặng sách, XHH chưa đạt theo kế hoạch đề ra.

- Việc tổ chức đọc sách cho GV và HS còn hạn chế do giáo viên thư viện kiêm nhiệm không có nhiều thời gian.

4.3. Kiểm tra bộ phận thiết bị

4.3.1. Nội dung :

Kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học theo nhu cầu, kế hoạch bổ sung CSVC, thiết bị dạy học, duy trì, bảo quản CSVC, thiết bị; khai thác và sử dụng, ...

4.3.2. Ưu điểm :

- Có kế hoạch mua sắm, đề nghị mua sắm rõ ràng.
- Thiết bị được sắp xếp, bố trí, trang trí và vệ sinh sạch sẽ, thoáng mát.
- Có kế hoạch hoạt hàng tháng, năm.

4.3.3. Hạn chế :

- Một số thiết bị được trang cấp đã lâu xuống cấp hư hỏng chưa được thanh lý và thay thế kịp thời.

4.4. Kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn Quốc gia

4.4.1. Nội dung:

Kế hoạch tổ chức KĐCLGD, thành lập hội đồng tự đánh giá, các nhóm thu thập minh chứng, báo cáo tự đánh giá, xây dựng cảnh quang môi trường, cơ sở vật chất....

4.4.2. Ưu điểm :

- Có xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.
- Khuôn viên cảnh quang môi trường xanh sạch đẹp
- Các nhóm thực hiện đúng theo chức trách nhiệm vụ được giao

4.4.3. Hạn chế :

- Một số khuôn viên phía sau cần sửa chữa, san phẳng, dọn dẹp chuối.
- Chính sửa lại báo cáo: Thay đổi một số điểm yếu không phù hợp, một số phần cải tiến chất lượng phải thực hiện theo điểm yếu, cỡ chữ, độ đậm nhạt,...
- Thiếu một số minh chứng về nước, hợp đồng lao động, hợp đồng cung cấp nước

IV. Đánh giá chung về kết quả công tác kiểm tra

1. Ưu điểm:

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ từ ngay đầu năm học và được triển khai đầy đủ đến tất cả các thành viên trong nhà trường, tạo thành nề nếp, kỷ cương nhằm ngăn chặn, chấn chỉnh những hạn chế thiếu sót, đồng thời phát huy những nhân tố tích cực có cơ sở để nhà trường qui hoạch, đề nghị gửi đi đào tạo bồi dưỡng. Giúp đội ngũ CBQL, GVNV nâng cao được hiệu quả công việc.
- Công tác kiểm tra được thực hiện đúng kế hoạch, có nhận xét, đánh giá công bằng, khách quan cụ thể để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận rà soát kiểm điểm lại công tác đảm nhiệm thấy được những ưu điểm cần phát huy và tồn tại để khắc phục sửa chữa sai sót nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Hoạt động chuyên môn của trường đi vào nề nếp, qua đó giáo viên nghiêm túc thực hiện đúng quy chế chuyên môn, tay nghề nghiệp vụ chuyên môn được nâng cao và vận dụng tốt vào công tác giảng dạy từ đó duy trì ổn định chất lượng giáo dục của trường.
- Công tác kiểm tra nội bộ làm lành mạnh hóa đội ngũ, công bằng trong nhận xét đánh giá và bầu xét thi đua.

2. Hạn chế:

- Công tác kiểm tra chưa kịp thời theo từng thời điểm. Việc biểu dương khen thưởng còn chậm, chưa phát huy được sức lan tỏa trong tập thể.
- Một vài GV sau khi kiểm tra được góp ý nhưng chậm sửa chữa khắc phục.
- Thành viên ban kiểm tra năng lực, nghiệp vụ không đồng đều nên việc tư vấn, giúp đỡ đối tượng được kiểm tra đôi lúc còn hạn chế.
- Sự chuẩn bị về tài liệu, văn bản qui định về lĩnh vực cần kiểm tra chưa đầy đủ nên đôi lúc kiểm tra chưa được sâu sát, chặt chẽ.

3. Nguyên nhân:

- Thành viên ban kiểm tra nội đều là kiêm nhiệm nên chưa có đầy đủ quỹ thời gian ;
- Một số thành viên ban kiểm tra chưa được tập huấn về nghiệp vụ kiểm tra nên còn lúng túng, hạn chế.

V. Nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm tra nội bộ trong học kỳ II

- Các quy định về kiểm định chất lượng; duy trì xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.
- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản
- Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo
- Kiểm tra chuyên đề : Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống
- Kiểm tra chuyên đề : Dạy thêm, học thêm
- Kiểm tra chuyên đề : Thực hiện nhiệm vụ được giao
- Kiểm tra chuyên đề : Chuyên đề về chuyên môn
- Kiểm tra bộ phận : Tổ chuyên môn 3,4,5
- Kiểm tra công tác tài chính
- Kiểm tra hoạt động văn thư.
- Kiểm tra hoạt động y tế.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ về công tác Đoàn, Đội và công tác Công Đoàn.
- Kiểm tra việc tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ học kỳ 2 ở các lớp.
- Kiểm tra việc hoàn thành hồ sơ, học bạ các lớp, xét học sinh Hoàn thành chương trình cấp Tiểu học.

VI. Kiến nghị (Không có)

Trên đây là báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Thuận Thành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cần Giuộc(b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thành Nhứt

