OBAVIJEST O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA RADNIKA

Ustanova za obrazovanje odraslih - Edupolis (u daljnjem tekstu: Ustanova) prikuplja i obrađuje osobne podatke radnika u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonskih obveza propisanih zakonom, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa.

SVRHA OVE OBAVIJESTI

Ustanova je voditelj obrade osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje vaše osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) i u skladu s politikom privatnosti objavljenoj na internetskim stranicama Ustanove. Ova obavijest u skladu s odredbama Uredbe objašnjava u koje svrhe i na koji način prikupljamo, koristimo i čuvamo vaše osobne podatke.

PRIKUPLJANJE VAŠIH OSOBNIH PODATAKA

Vaše osobne podatke Ustanova prikuplja:

- kada nam predate vaše podatke u svrhu zapošljavanja ili ostvarivanja prava iz radnog odnosa,
- od trećih strana (Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Porezna uprava, vaša poslovna banka i dr.) – kada prikupljamo podatke od trećih strana, pazimo da treća strana ima zakonske ovlasti za ustupanje vaših osobnih podataka.
- Kada ustupite osobne podatke radi korištenja neke od pogodnosti (dar djeteta za Svetog Nikolu, dar za novorođeno dijete, godišnji odmor i dr.) koja proizlazi iz rada Ustanove, a koja se bez ustupanja podataka ne bi mogla realizirati.

KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJE SE OBRAĐUJU

Ustanova prikuplja i obrađuje vaše osobne podatke za ispunjavanje odredbe iz ugovora o radu, učinkovito upravljanje svojim javnim ovlastima i ispunjavanje svoje zakonske obveze.
Osobni podaci koje Ustanova prikuplja i obrađuje uključuju vaše ime i prezime, spol, datum rođenja, OIB, kontakt adresu, podatke o financijskom i poreznom statusu, podatke o plaći, podatke o računima i bankama preko kojih poslujete, podatke o stručnoj spremi i kvalifikacijama, titule, podaci o stažu prema kojima se isplaćuju jubilarne nagrade prema pravilniku, podatke o kreditima i obustavi na plaći ukoliko za navedeno postoji zakonska odredba, podatke o radnom iskustvu, podatke o napredovanju, evidenciji radnog vremena, ocjene nadređenih o vašoj kvaliteti rada, registarske oznake vašeg osobnog automobila ukoliko se koristi u službene svrhe, podatke o tjelesnom ili mentalnom zdravlju ako na temelju takvih podataka ostvarujete svoja prava, podatke o djeci koju uzdržavate ako na temelju njih ostvarujete pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti, podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana, o edukacijama i tečajevima na koje vas je uputio poslodavac, podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu i dr.

Osobni podaci također ponekad mogu sadržavati „osjetljive osobne podatke“, odnosno „posebne kategorije osobnih podataka“, kako su opisani u Uredbi. Takvi podaci uključuju podatke o vašem rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju, članstvu u sindikatu, fizičkom ili mentalnom zdravlju ili podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka. Takve podatke Ustanova prikuplja samo u iznimnim situacijama opisanim u Pravilniku o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka koji vam je dostupan na mrežnim stranicama Ustanove.

Imate mogućnost ne otkrivanja ili brisanja određenih vrsta „osjetljivih osobnih podataka“ ili „posebnih kategorija osobnih podataka“ ako je to u skladu sa zakonskim propisima.

SVRHA ZA KOJU OBRAĐUJEMO VAŠE OSOBNE PODATKE I PRAVNA OSNOVA ZA TU OBRADU

Ustanova prikuplja i obrađuje široki raspon vaših osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonskih obveza propisanih zakonom, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa. U tablici 1. ove obavijesti nabrojali smo ostale svrhe u koje ćemo obrađivati vaše osobne podatke, zajedno s pravnom osnovom za kategorije trećih strana s kojima dijelimo vaše osobne podatke.

ČUVANJE VAŠIH OSOBNIH PODATAKA

Ustanova čuva vaše osobne podatke u skladu s Pravilnikom o zaštiti, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Ustanove.

Neki osobni podaci čuvaju se trajno čak i nakon što prestanete raditi na Ustanovi. Drugi tipovi podataka, pogotovo osjetljivi, mogu se čuvati samo dok postoji potreba za njihovo čuvanje.

DIJELJENJE PODATAKA U TREĆE ZEMLJE

Možda ćemo dijeliti vaše osobne podatke s organizacijama unutar i izvan Europske unije. Kada dijelimo vaše podatke sa zemljama izvan Europske unije, pobrinut ćemo se da u tim zemljama postoje prikladne sigurnosne mjere i regulativa za zaštitu vaših osobnih podataka.

VAŠA PRAVA KAO NOSITELJ PODATAKA

Kao nositelj podataka imate pravo:

- na pristup vašim osobnim podacima koje obrađujemo
- na ispravak netočnih podataka o vama koje čuvamo
- na zaborav, odnosno tražiti da se vaši podatci brišu iz sustava koje koristimo za obradu vaših osobnih podataka pod uvjetom da za traženo postoji takva zakonska mogućnost
- ograničiti obradu vaših osobnih podataka u skladu sa zakonskom regulativom
- dobiti kopiju vaših osobnih podataka u uobičajenim elektroničkim oblicima
- prigovoriti na određene vrste obrade vaših osobnih podataka
- zahtijevati da vam prestanemo slati izravne promidžbene obavijesti.

Ako želite ostvariti bilo koji od gore navedenih prava, molimo kontaktirajte službenika za zaštitu osobnih podataka Ustanove na adresu e-pošte: info@ustanova-edupolis.hr

NEDOUMICE I KONTAKT PODACI

Ako imate bilo kakvih nedoumica glede načina na koji se obrađuju vaši osobni podaci ili imate upite o ovoj obavijesti, obratite se službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu e-pošte: info@ustanova-edupolis.hr koji će vas izvijestiti o svim vašim pravima povezanima uz zaštitu osobnih podataka.

U svezi s načinom obrade vaših osobnih podataka, imate se pravo žaliti Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, Zagreb, azop@azop.hr, http://azop.hr/.

TABLICA 1.

BROJ	SVRHA OBRADE	PRAVNA OSNOVA
1.	Korespondencija s kandidatima i prikupljanje osobnih podataka za zaposlenje u vezi s postupkom natječaja za zasnivanje radnog odnosa.	Nužno u svrhu provođenja natječaja za zasnivanje radnih odnosa u skladu sa Zakonom o radu i ostalim propisima koji reguliraju to područje.
2.	Administracija, prikupljanje i obrada podataka u vezi sa zaposlenjem.	Nužno za sklapanje ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o mirovinskom osiguranju i Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju.
3.	Evidencija podataka o radniku od zasnivanja radnog odnosa do njihovoga kraja.	Nužno za poslovanje Ustanove i radi ispunjavanja propisanih obveza u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.
4.	Evidencija podataka o vašoj plaći i ostalim redovnim prihodima koji proizlaze iz vašeg rada.	Nužno u svrhu poslovanja Ustanove i ispunjavanja Zakonskih obveza u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.
5.	Administracija podatka u vezi s vašim napredovanjem/usavršavanjem.	Nužno za obavljanje djelatnosti Ustanove u skladu s internim aktima i Zakonom o radu.
6.	Praćenje poštivanja odluke o radnom vremenu i redovitog dolaska na posao - evidencija radnog vremena.	Nužno za ispunjavanje obveza iz ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.
7.	Obrada sigurnosnih pitanja kako bi se osigurala sigurnost i dobrobit radnika.	Legitimna svrha osiguravanja dobrobiti i sigurnosti svih radnika na Ustanovi.
8.	Praćenje usklađenosti Ustanove sa zakonima jednakosti.	Nužno radi legitimne svrhe nastojanja da se ispune obveze Ustanove u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije i Zakonom o ravnopravnosti spolova.
9.	Praćenje korištenja IT opreme u skladu s pravilima Ustanove o njezinom prihvatljivom korištenju.	Nužno radi legitimne svrhe osiguravanja mrežne sigurnosti.
10.	Upravljanje novčanim nagradama, financijskim stimulacijama i dodacima na plaću.	Nužno u svrhu poslovanja Ustanove i ispunjavanja Zakonskih obveza u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.
11.	Evidencija poreznih olakšica, okolnosti, osobnih i obiteljskih prilika na temelju kojih se ostvaruju.	Legitimna svrha ispunjavanja zakonskih obveza u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

12.	Evidencija pristupanja edukaciji i usavršavanju.	Legitimna svrha usavršavanja radnika radi njihovog produktivnijeg i kompetentnijeg rada.
13.	Postupanje po žalbama, istragama i disciplinskim postupcima koji se tiču povreda obveza iz radnog odnosa.	Legitimna svrha usavršavanja radnika radi njihovog produktivnijeg i kompetentnijeg rada.
14.	Postupanje po radničkim zahtjevima za zaštitu prava.	Nužno za ispunjavanje zakonskih obveza Ustanove u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.
15.	Izrada statističkih podataka koje zahtijevaju određena tijela trećih strana.	Nužno za ispunjavanje zakonskih obveza Ustanove u skladu s propisima na temelju kojih se određeni podaci traže.
17.	Audio/video snimanje predavanja.	Legitimna svrha pružanja mrežnog pristupa sadržaju predavanja kako bi se polaznicima pružilo suvremeno iskustvo učenja.
18.	Podaci o broju, imenima, dobi i spolu djece radnika.	Legitimna svrha osiguravanja pogodnosti za djecu ili poreznih pogodnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o radu.
Osobni podaci proslijeđeni trećim stranama		
19.	Vođenje evidencije o radnicima	Nužno za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih i poslovanja Ustanove.
20.	Tijelima državne uprave kao što su Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.	Nužno za ispunjavanje zakonskih obveza koje proizlaze iz Zakona o mirovinskom osiguranju, Zakona o obveznom osiguranju i Pravilnika o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa.
21.	Drugim domaćim i stranim partnerima s kojima je Ustanova partner ili surađuje na zajedničkim projektima.	Obrada potrebna radi provođenja našeg ugovora s partnerima.
22.	Institucijama koje financiraju projekte.	U svrhu kompetitivnog sudjelovanja u raznim natječajima i u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza.
23.	Policiji ili drugim istražnim i inspekcijskim tijelima kada je to u skladu s istragom ili otkrivanjem mogućeg zločina ili u pitanjima državne sigurnosti kao što su socijalna skrb ili porezna inspekcija, vize i imigracije i Ministarstvo vanjskih poslova.	Obrada potrebna za obavljanje poslova od javnog interesa, odnosno sprječavanje i otkrivanje kaznenih djela.

24.	Vanjskim promatračima u svrhu ocjeneIvrednovanja Ustanove	Nužno za obavljanje djelatnosti ustanove što su poslovi od javnog interesa.
25.	Ministarstvu unutarnjih poslova i drugim nacionalnim i međunarodnim vladinim i regulatornim tijelima u vezi procjene radnikovog useljeničkog statusa.	Nužno za poštivanje zakonskih obveza ili za obavljanje javnih poslova u kontekstu evidencije prebivališta ili boravišta u skladu sa Zakonom o prebivalištu.
26.	Osiguravateljima Ustanove u vezi s nesrećama ili incidentima koji se dogode.	Zakonska svrha postupanja sa potraživanjem osiguranja ili prijavljivanje takvih događaja regulatorima i revizorima. Otkrivanje osjetljivih osobnih podataka u ovom kontekstu je dozvoljeno samo uz izričitu dozvolu ili ako je otkrivanje od značajnog javnog interesa ili kad je nužno radi uspostave, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
27.	Pružateljima IT usluga koji isporučuju vanjske IT usluge.	Zakonska svrha pružanja modernih IT rješenja i usluga koje pomažu u učinkovitom poslovanju.
28.	Vanjskim pravnim osobama koje radnicima pružaju kakvu uslugu.	Nužno za u interesu radnika a posebno radi brige za osiguranjem što više prava radnicima.