

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG
VIỆN KINH DOANH & QUẢN LÝ
BỘ MÔN LUẬT



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

**Học phần: PHÁP CHẾ TRONG DOANH
NGHIỆP**

Mã học phần: 03506

Trình độ đào tạo: ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

(Áp dụng từ năm học 2017-2018)

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

1. **Tên học phần: PHÁP CHẾ TRONG DOANH NGHIỆP**
2. **Mã học phần: 03506**
3. **Số tín chỉ: 3 tín chỉ; bao gồm: lý thuyết: 3TC;**
4. **Phân bổ thời gian:**
 - Lý thuyết: 45 tiết
 - Thực hành:
5. **Điều kiện tiên quyết:** Sinh viên sẽ thuận lợi hơn nếu có những kiến thức về Luật Dân sự, Luật Hành Chính, Luật Hình sự, Chủ thể kinh doanh, Luật Thương mại, Luật đất đai, luật nhà ở...
6. **Mô tả vắn tắt nội dung học phần:**

Môn học Pháp chế doanh nghiệp cung cấp những kiến thức cơ bản về tổ chức và hoạt động pháp chế trong doanh nghiệp bao gồm các vấn đề: Vai trò của pháp chế doanh nghiệp; Pháp luật điều chỉnh về pháp chế doanh nghiệp, Tổ chức pháp chế doanh nghiệp, người làm pháp chế doanh nghiệp; Các quy định nội bộ trong doanh nghiệp và Câu lạc bộ pháp chế doanh nghiệp.

Thông qua môn học này sinh viên sẽ có được hiểu biết toàn diện về pháp chế doanh nghiệp đồng thời rèn luyện được một số kỹ năng cơ bản của nghề pháp chế doanh nghiệp.
7. **Mục tiêu học phần:** Sau khi kết thúc môn học, sinh viên sẽ:
 - **Về kiến thức**

Có kiến thức cơ bản toàn diện về pháp chế doanh nghiệp. Hiểu được Vai trò của pháp chế doanh nghiệp; Pháp luật điều chỉnh về pháp chế doanh nghiệp, Tổ chức pháp chế doanh nghiệp, người làm pháp chế doanh nghiệp; Các quy định nội bộ trong doanh nghiệp và Câu lạc bộ pháp chế doanh nghiệp
 - **Về kỹ năng**

Đánh giá toàn diện các vấn đề pháp lý liên quan đến vận hành doanh nghiệp Độc lập, linh hoạt trong quá trình đưa ra nhận định về vấn đề pháp lý liên quan đến doanh nghiệp.

Chủ động trong đánh giá, phản biện các nội dung mâu thuẫn

- **Về thái độ**

Tích cực, nỗ lực, tôn trọng kỷ luật chung.

Chủ động trong tuân thủ Hiến pháp và pháp luật.

Tích cực tuyên truyền về các nội dung pháp luật và hoạt động cơ bản của nhà nước.

7. Yêu cầu đối với sinh viên:

- Nghe giảng lý thuyết, tích cực thảo luận các vấn đề trên lớp
- Làm bài tập theo yêu cầu của giảng viên (đánh giá và cho điểm)
- Kiểm tra giữa học phần
- Thi kết thúc học phần

8. Phân bổ thời gian và nội dung chi tiết học phần

8.1 Phân bổ thời gian

TT	NỘI DUNG	Lý thuyết	Thảo luận	Thực hành	Tự học
1	Chương 1: Khái quát về pháp chế doanh nghiệp	8	1		
2	Chương 2: Tổ chức và hoạt động của bộ phận pháp chế doanh nghiệp	8	1		
3	Chương 3: Kỹ năng cơ bản của người làm pháp chế doanh nghiệp	8	1		
4	Chương 4: Hệ thống quy phạm nội bộ của doanh nghiệp	8	1		
5	Chương 5: Kiểm soát nội bộ trong doanh nghiệp	8	1		
	TỔNG CỘNG	40	5		

8.2 Nội dung chi tiết học phần:

Chương 1: Khái quát về pháp chế doanh nghiệp (9 tiết/3)

1. Khái niệm pháp chế doanh nghiệp
2. Vai trò của pháp chế doanh nghiệp
3. Hệ thống văn bản pháp luật điều chỉnh về pháp chế doanh nghiệp
4. Nội dung pháp chế doanh nghiệp

Chương 2: Tổ chức và hoạt động của bộ phận pháp chế doanh nghiệp (9 tiết/3)

1. Tổ chức pháp chế công ty
2. Tổ chức pháp chế trong doanh nghiệp nhà nước
3. Tiêu chuẩn điều kiện của cán bộ pháp chế doanh nghiệp
4. Nhiệm vụ của cán bộ pháp chế doanh nghiệp

Chương 3: Kỹ năng cơ bản của người làm pháp chế doanh nghiệp (9 tiết/3)

1. Kỹ năng tư vấn pháp lý nội bộ doanh nghiệp
2. Kỹ năng đàm phán hợp đồng
3. Kỹ năng soạn thảo văn bản chế độ trong doanh nghiệp
4. Kỹ năng sử dụng máy tính và các phần mềm hỗ trợ.

Chương 4: Hệ thống quy phạm nội bộ của doanh nghiệp (9 tiết/3)

1. Điều lệ Doanh nghiệp
2. Quy chế tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp
3. Nội quy Doanh nghiệp

Chương 5: Kiểm soát nội bộ trong doanh nghiệp (9 tiết/3)

1. Khái niệm kiểm soát nội bộ
2. Tổ chức kiểm soát nội bộ
3. Nội dung kiểm soát nội bộ
4. Xử lý vi phạm quy phạm nội bộ

Phương pháp giảng dạy

- Giảng viên giải thích, hướng dẫn lý thuyết và nêu những tình huống thực tế giúp sinh viên hiểu, Đánh giá toàn diện các vấn đề pháp lý liên quan đến vận hành doanh nghiệp Độc lập, linh hoạt trong quá trình đưa ra nhận định về vấn đề pháp lý liên quan đến doanh nghiệp.

- Giảng viên cùng với sinh viên giải quyết tình huống, sử dụng phương pháp mô phỏng trong quá trình nghiên cứu tình huống, sử dụng phương pháp động não, suy nghĩ – chia sẻ.

- Ngoài ra, giảng viên còn hướng dẫn sinh viên thực hành một số bài tập từ đơn giản đến phức tạp.

9. Cách thức đánh giá học phần

9.1 Hình thức tổ chức thi kết thúc học phần: tự luận

9.2 Cách thức tính điểm học phần:

Điểm học phần là tổng hợp của 02 điểm thành phần:

- Điểm quá trình⁽¹⁾: 40% (trọng số)
- Điểm thi kết thúc học phần⁽²⁾: 60% (trọng số)

Ghi chú:

(1) Điểm quá trình: bao gồm một hoặc tất cả các bộ phận sau: điểm chuyên cần; điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần thực hành; điểm tiểu luận...

(2) Trọng số của Điểm thi kết thúc học phần luôn $\geq 50\%$

12.3. Thang điểm:

Thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

10. Tư vấn và hướng dẫn người học: (hình thức tư vấn, hướng dẫn sinh viên)

Buổi học đầu tiên, giảng viên sẽ nói rõ mục tiêu, chương trình môn học, tài liệu tham khảo, cách thức đánh giá kết quả học tập của sinh viên, hướng dẫn cách tự học ở nhà và học trên lớp đạt hiệu quả, tự giới thiệu với lớp về mình (họ tên, số điện thoại, địa chỉ email, lịch tiếp sinh viên, ...)

11. Trang thiết bị dạy và học: máy chiếu, bảng, bút viết bảng

12. Tài liệu học tập:

Tài liệu chính (Textbook):

1. Phạm Hoài Huấn, Luật doanh nghiệp Việt Nam tình huống và chỉ dẫn bình luận, Nxb Chính trị quốc gia sự thật.
2. Luật doanh nghiệp
3. Nghị định 55/2011/NĐ-CP quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế
4. Quyết định 412/QĐ-BNV năm 2007 phê duyệt bản Điều lệ (sửa đổi) của Câu lạc bộ Pháp chế doanh nghiệp do Bộ trưởng Bộ Nội Vụ ban hành

5. Nguyễn Minh Đoan, Đào tạo nguồn nhân lực xây dựng thi hành pháp luật - Một số vấn đề lý luận và thực tiễn, trong Bàn về hệ thống pháp luật, Nguyễn Văn Hiến (chủ biên), NXB Chính trị Quốc gia, H., 2014, tr. 201.
6. Nguyễn Ngọc Bích, Tư duy pháp lý của luật sư, NXB Trẻ, TP Hồ Chí Minh, 2015, trang 16.
7. Bộ Tư pháp (Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành dành cho doanh nghiệp giai đoạn 2010-2014), Cẩm nang kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ pháp chế doanh nghiệp, Hà Nội, 2014, tr.28.

Tài liệu tham khảo:

Các tài liệu khác theo sự hướng dẫn của giáo viên

Tp.HCM, ngày tháng năm 201...

Trưởng Khoa

Trưởng Bộ môn

Người biên soạn