

ใบเบิกพัสดุ

จากหน่วยงาน _____ กองกลาง
ถึง _____ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ใบเบิกเลขที่ _____
ประเภทสิ่งของ _____
รหัส _____

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้ เพื่อใช้ในงาน _____ กองกลาง และต้องการ
ใช้สิ่งของตามใบเบิกนี้ ภายในวันที่ _____ และมอบให้ _____
ตำแหน่ง _____ เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

ลำดับ	รายการสิ่งของ	หน่วย นับ	คงเหลือ ก่อนจ่าย ณ	จำนวน		คงเหลือ หลังจ่าย ณ
				เบิก	จ่าย	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

(ลงชื่อ) ผู้เบิก
(
(ตำแหน่ง)
วันที่

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายพัสดุ
(นางมาลีรัตน์ รัตน์เพชร)
(ตำแหน่ง) นักวิชาการพัสดุ
วันที่

(ลงชื่อ) ผู้ส่งจ่าย

(นางพิมพ์นภัส ตรงเจริญรัตน์)

(ตำแหน่ง) นักจัดการงานทั่วไป/หัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่

(ลงชื่อ) ผู้รับพัสดุ

()

(ตำแหน่ง)

วันที่