

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi

Tujuan Penggunaan Informasi

(diisi petugas)*

Identitas Pemohon

Nama

Alamat

Pekerjaan

Nomor Telepon

Identitas Kuasa Pemohon**

Nama

Alamat

Nomor Telepon

- B. ALASAN KEBERATAN***
- a. • Permohonan Informasi di tolak.

b. • Informasi berkala tidak disediakan

c. • Permintaan informasi tidak ditanggapi

d. • Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana mestinya

e. • Permintaan informasi tidak dipenuhi

f. • Biaya yang dikeluarkan tidak wajar

g. • Informasi disampaikan melebihi jarak waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN ****:

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.
..... (tempat),tanggal/bulan/tahun)*****

Mengetahui, *****
Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

*

**

Nomor Register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan surat kuas

Sesuai dengan pasal 35 UU KIP, dipilih ole pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan

Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP

Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan

Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima penajuan keberatan.