

年 月 日

東洋大学学術研究推進センター長 殿

所属学部・職 _____

氏 名 _____

国際学術誌への学術論文投稿助成申請書【英文校正費】【投稿支援費】

下記の通り、研究成果を学術誌に投稿するための経費について申請します。なお、申請にあたり、
投稿したことがわかる書類を提出できない場合は、申請日から1年以内に必ず提出します。

論文 名 (和訳も記入)	()		
著者 (所属・職・氏名) ※共著者名も記載すること			
経費種別 (該当項目にチェック)	<input type="checkbox"/> 翻訳費	委託業者名	
	<input type="checkbox"/> 校正費	投稿(予定)	
	<input type="checkbox"/> 支援費	学術誌名	
	金額	円	
提出書類と その他の 確認 (チェック)	<input type="checkbox"/> 学術論文国際発信助成申請書(本書類) <input type="checkbox"/> 請求書・納品書等 ※発行日が3ヶ月以内のものに限る <input type="checkbox"/> 翻訳・校閲後の論文等の成果物(著者、所属が明記されているもの) <input type="checkbox"/> 投稿先の受領通知書・採否通知書もしくはそれに準ずる投稿したことがわかる書類(WEBページ画面・メールコピー等でも可) ※後日でも可 <input type="checkbox"/> 「Scopusジャーナルタイトル一覧」で状態がActiveになっていることを確認 <input type="checkbox"/> 今年度が産前産後休暇、育児休業、介護休業及び休職から復職した年度または翌年度に該当する		

事務局 使用欄	管理番号	国際論文2025 - _____		
	残り使用可能額 (1人50万円上限)	円		
	決裁	研究推進事務部長	研究推進課長	研究推進課