KOP SURAT

No : -
Perihal : Koordinasi Pekerjaan
Lampiran : -

Kepada :

……..
PT. ……...

Up. ……..

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan **Pekerjaan ……...** Dengan surat ini kami bermaksud mengajukan undangan joint inspection hasil tracing utilitas milik PT. …….. yang berada pada area konstruksi pekerjaan kami diatas. Report joint inspection tersebut bisa berupa Berita Acara bersama dan/atau instruksi lainnya dari pemilik utilitas agar pekerjaan bisa tetap terlaksana dengan kesepakatan yang sudah disepakati bersama. Berikut jadwal joint inspection ;

Waktu / Jam : Hari, 01 Januari 2023 / 10. 00 WIB s.d selesai.
Tempat : …….

Demikian permintaan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 20 Februari 2023
Hormat kami,
PT. Xxxxxxxx xxxxx xxxxxxx

xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx