

про індивідуальне членство у Громадській організації "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ" та сплату членських внесків **Петренко Петра Петровича**

м. Київ

«07» вересня 2025року

Громадська організація " ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ" в особі Президента Трофимової Ольги Кирилівни, який діє на підставі Статуту (далі – Асоціація), з однієї сторони та **Петренко Петр Петрович** (далі – індивідуальний член), з другої сторони, (у подальшому разом – Сторони) уклали цей Договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Асоціація приймає **Петренко Петра Петровича** до *індивідуальних членів громадської організації "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ"* та належним чином оформляє його членство.

1.2. **Петренко Петр Петрович** набуває членства в Асоціації після підписання цього Договору та сплати членського внесків в порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.

2. Права Сторін

2.1. У взаємовідносинах Сторони мають право:

2.1.1 отримувати інформацію про діяльність один одного, яка пов'язана з членством в Асоціації;

2.1.2 надавати пропозиції щодо підвищення ефективності співпраці та діяльності Асоціації;

2.1.3 ініціювати розгляд питання скликання Загальних зборів Асоціації для вирішення невідкладних завдань, пов'язаних із діяльністю Асоціації.

2.2. Асоціація має право:

2.2.1 ініціювати розгляд та пропонувати до впровадження нові методи співпраці із Консультантом з управління;

2.2.2 ініціювати у будь-який час розгляд та внесення змін до Статуту та статутних документів Асоціації у разі зміни національного законодавства з діяльності громадських організацій та міжнародних стандартів консультаційної діяльності;

2.2.3 змінювати стосовно Консультанта з управління, як члена Асоціації, вимоги щодо його членства у разі внесення істотних змін до законодавства України та за рішення Загальних Зборів;

2.2.4 здійснювати контроль за виконанням Консультантом з управління взятих на себе зобов'язань.

2.3. Консультант з управління має право:

2.3.1 з моменту набуття членства в Асоціації користуватися всіма правами індивідуального члена Асоціації;

2.3.2 вносити пропозиції з питань діяльності Асоціації на розгляд Загальних зборів і Правління Асоціації;

2.3.3 вимагати від Асоціації виконання взятих на себе зобов'язань;

2.3.4 мати доступ до інформації, пов'язаної з діяльністю Асоціації – статистичної та облікової.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Асоціація зобов'язана:

3.1.1 забезпечувати всебічний та оперативний розгляд пропозицій та ініціатив Консультанта з управління ;

- 3.1.2 здійснювати узагальнення пропозицій та ініціатив Консультанта з управління та підготовку проектів відповідних рішень;
- 3.1.3 забезпечити доведення думки, ініціатив та рішень Консультанта з управління до відповідних органів державної та місцевої влади, громадських організацій, об'єднань підприємців (бізнес-асоціацій) та ЗМІ;
- 3.1.4 виконувати передбачені Статутом і статутними документами обов'язки;
- 3.1.5 надавати Консультанту з управління послуги, згідно із додатком до цього Договору;
- 3.1.6 щорічно звітувати перед членами Асоціації про результати роботи Асоціації.

3.2. Консультант з управління зобов'язаний:

- 3.2.1. Дотримуватись Статуту , внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення Правління та Загальних Зборів СМС-UKRAINE;
 - 3.2.2. Брати активну участь у досягненні цілей СМС-UKRAINE, всіляко сприяти у її діяльності;
 - 3.2.3. Вкладати щонайменше 40 годин волонтерської роботи на розвиток Асоціації щороку (через роботу в комітетах або в проектах);
 - 3.2.4. Своєчасно сплачувати вступний та щорічні членські внески у розмірі та порядку, затвердженими Загальними Зборами СМС-UKRAINE;
 - 3.2.5. Сприяти залученню до Асоціації гідних нових членів;
 - 3.2.6. Утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди СМС-UKRAINE;
 - 3.2.7. Не допускати дій, що дискредитують Асоціацію.
- 3.3. Сторони звільняються від виконання обов'язків за цим Договором, якщо виконання цього Договору є неможливим внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорні обставини).

4. Порядок сплати внесків

- 4.1. Сплата внесків здійснюється Консультантом з управління шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Асоціації через установи банків.
- 4.2. Індивідуальний консультант з управління сплачує щорічні членські внески у розмірі у розмірі 4000,00 (чотири тисячі) гривень, 00 копійок - на виконання статутних завдань Асоціації». За підтримку статусу Certified Management Consultant, індивідуальний консультант додатково сплачує 800,00 (вісімсот) гривень, 00 копійок щороку.
- 4.3. Сплата членських внесків здійснюється Консультантом з управління щороку до 31 березня, для забезпечення діяльності ГО "ВАКУ в поточному календарному році. Рішення про перегляд розміру членських внесків приймаються на Загальних зборах ГО «ВАКУ» та затверджуються в Положенні про членство в Громадської організації "Всеукраїнська асоціація консультантів з управління".
- 4.4. Підтвердженням сплати внесків Консультанта з управління є належним чином оформлений платіжний документ.

5. Припинення договору

- 5.1. Дія Договору припиняється внаслідок припинення членства Консультанта з управління в Асоціації.
- 5.2. Сторони мають право ініціювати розгляд питання щодо неналежного виконання умов Договору однією із Сторін.

5.3. Сторони мають право ініціювати розгляд питання щодо негайного виконання умов Договору або щодо припинення Договору у разі систематичного невиконання однією із Сторін його умов.

5.4. У разі виявлення бажання припинити дію Договору Сторона, яка ініціює дане питання, повинна повідомити іншу Сторону про свій намір за 1 місяць до дати припинення Договору та мотивувати свій намір.

5.5. У разі припинення членства Консультанта з управління в Асоціації майно та кошти (у тому числі внески), передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

6. Термін дії договору

6.1. Даний Договір набирає сили з моменту його підписання, в тому числі електронними підписами через онлайн сервіси Paperless або Vchasno і діє протягом членства Консультанта з управління в Асоціації.

7. Інші положення

7.1. Договір складений у двох примірниках українською мовою (по одному примірнику для кожної Сторони). Всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

7.2. Усі зміни і доповнення до даного Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною даного Договору, якщо вони зроблені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими на це представниками Сторін.

7.3. Жодна із Сторін не має права в односторонньому порядку змінити умови даного Договору.

7.4. У випадку правонаступництва щодо прав і обов'язків будь-якої із Сторін права і обов'язки за цим Договором будуть поширюватися на правонаступників відповідної Сторони.

7.5. У випадку зміни адреси, телефонних номерів, банківських чи інших реквізитів Сторона, у якій відбулися такі зміни, зобов'язана сповістити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін.

7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

8. Адреси і реквізити Сторін

«АСОЦІАЦІЯ»

ГО "Всеукраїнська асоціація консультантів з управління"

Адреса: 01004, м. Київ-Шевченківський р-н.
вул. Є.Чикаленка, буд.31-В, офіс 9

Поштова: 03049 м. Київ, вул.Шовкуненка
буд.6, офіс 207

Код ЄДРПОУ: 37470641

р/р:UA523052990000026003040113322

т.+38 (067) 578-31-30,

емейл: cmcukraine20700@gmail.com

Президент

_____ Трофимова О.К.

«ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ЧЛЕН»

Петренко Петр Петрович

Поштова адреса: 00000, м.ХХХХХХХ, вул. УУУУУУУ,
б.111, кв.144

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____
України в _____, _____ р.

ІПН 0000000000

тел. +38 (000) 000 00 00

електронна пошта : xxxxxxxx@xxxxxx.xxx.ua

_____ Петренко П. П.

М.П.

підпис

Додаток до Договору №07/09-2025 від 07.09.2026
про індивідуальне членство у Громадській організації "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ" та сплату членських внесків Петренко Петра Петровича

Перелік послуг та прав, які надаються громадською організацією "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ" своєму індивідуальному члену

Громадська організація "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ" бере зобов'язання надавати індивідуальному члену:

Послуги для професійного розвитку:

1. Пільгове (зі знижкою 20%) навчання в Бізнес-Школі Консалтингу
2. Участь в регулярних професійних конференціях, які організовує СМС-Ukraine (-50%)
3. Участь в клубних та інших платних заходах, які організовує Асоціація, на пільгових умовах (-50%)
4. Участь в платних заходах партнерських громадських об'єднань, конференцій ІСМСІ та інших
5. Участь в методичних семінарах, які проводять члени СМС-Ukraine (безкоштовно)
6. Повний доступ до бібліотеки ресурсів через веб-сайт СМС-Ukraine
7. Доступ до бази кейсів публічного захисту сертифікованих консультантів (СМС)
8. Допуск до процедури публічного захисту, моніторингу та підтвердження міжнародного статусу сертифікованого консультанта з управління
9. Пріоритетне право на проходження сертифікації/ресертифікації на звання СМС за стандартами ІСМСІ

Послуги для просування експертності:

1. Користування розсилками, інформаційними ресурсами Асоціації для поширення інформації про найважливіші події членів, анонсів та прес-релізів
2. Виступ на заходах, які Асоціація організує для бізнесу
3. Розміщення авторських просвітницьких та методичних матеріалів на брендovаних інформаційних майданчиках і ресурсах Асоціації, з редакційними правками
4. Пріоритетна участь в комерційних проектах СМС-Ukraine (для СМС)
5. Презентація своєї експертизи та продуктів іншим членам СМС-Ukraine
6. Розміщення резюме на сайті СМС-Ukraine, в переліку членів СМС-Ukraine

Додаткові ресурси для розвитку бізнесу:

1. Пропозиція свого проблемного кейсу для розбору (workshop)
2. Залучати на консультаційну, дипломну практику слухачів Бізнес-школи консалтингу, студентів магістерських програм з консалтингу- для вирішення бізнес-завдань на волонтерських засадах
3. Безкоштовні консультації з боку членів СМС-Ukraine (в обсязі 2 години), далі, за домовленістю, на пільгових умовах
4. Отримання інформації про конкурси на закупівлі консалтингових услуг, запити клієнтів, які надійшли на адресу Асоціації

Право використання міжнародного й національного брендів та захист інтересів:

1. Використання міжнародного логотипу СМС для своїх маркетингових матеріалів (для дійсних СМС, з дотриманням вимог brandbook)
2. Використання логотипу СМС-Ukraine для своїх маркетингових матеріалів (з дотриманням вимог brandbook)
3. Згадування про членство в Асоціації в публічних виступах та власних маркетингових матеріалах, резюме
4. Забезпечення захисту своїх прав та законних інтересів з боку СМС-Ukraine в рамках її прав, юридичних і економічних можливостей

Право брати участь в діяльності СМС-Ukraine:

1. Обирати і обиратися в органи управління та контролю Асоціації, брати участь в управлінні справами СМС-Ukraine
2. Вимагати та отримувати від Правління повну та достовірну інформацію щодо діяльності СМС-Ukraine, включаючи прийняті Асоціацією рішення та звіти про використання її майна та коштів;
3. За дорученням представляти СМС-Ukraine на міжнародних і національних форумах, конгресах, конференціях, у засобах масової інформації;
4. За дорученням представляти інтереси СМС-Ukraine в бізнес-проектах;
5. Створювати Проекти / Центри відповідальності при СМС-Ukraine, які діють в рамках завдань Асоціації на принципах фінансової незалежності;
6. Брати участь в роботі комітетів та проектах розвитку СМС-Ukraine за рахунок її ресурсів;
7. Проводити майстер-класи, методичні семінари для членів СМС-Ukraine;
8. Отримувати оцінку свого внеску в розвиток Асоціації, рекомендації / рецензії на проекти, продукти, розробки;
9. За власним бажанням вийти з Асоціації шляхом подання відповідної заяви.

Від «Асоціації»

Президент

_____ Трофимова О.К.
М.П.

«Індивідуальний член»

_____ **Петренко П.П.**
Підпис