

Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

(1) UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul. V. Pârvan, nr. 4, având codul fiscal 4250670, reprezentată prin Rector, prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, respectiv FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ, din cadrul Universității de Vest din Timișoara, reprezentată prin conf. univ. dr. Cosmin BONCHIȘ, în calitate de Decan, numită în continuare **organizator de practică**,

(2) (Instituția),
cu sediul, telefon,
email, reprezentată prin,
adresa unde se va desfășura stagiul de practică:, numit
în continuare **partener de practică**,

(3) Student, CNP, data
nașterii, locul nașterii, cetățean, CI
(pașaport/permis de ședere (dacă este cazul), adresa de
domiciliu, adresa unde va locui pe durata
desfășurării stagiului de practică, înscris în anul
universitar, Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Matematică și Informatică,
specializarea, email:, telefon:
..... **numit în continuare practicant**,

au convenit încheierea prezentei Convenții cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Stagiul de practică reprezintă activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

(2) Organizatorul de practică este instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

(3) Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, sau din străinătate, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în

nomenclatorul ministerului de resort și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

(4) **Practicantul** este studentul la ciclul de **licență** sau la ciclul de **master** care are contract de studii la UVT și care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

(5) **Cadrul didactic supervisor** este angajatul UVT desemnat de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(6) **Tutorele** este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(7) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 *privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare.

(8) **Convenția-cadru** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

(9) **Portofoliul de practică** reprezintă documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

Art.3. OBIECTUL CONVENȚIEI – CADRU

(1) Obiectul prezentei *Convenții - cadru*, constă în organizarea și desfășurarea stagiului de practică, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților spre a fi aplicate în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste studentul.

(2) Stagiul de practică este realizat de student în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

Art.4. DURATA ȘI PERIOADA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

(1) Stagiul de practică va avea durate diferite, în funcție de specificul fiecărui program.

(2) Perioada de valabilitate a prezentei convenții cadru este de an(i), începând cu data de

Art.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ - UVT

(1) să efectueze evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric.

(2) să desemneze un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice:

DI/Dna Todor Ivașcu

Funcția: Lect. Univ. Dr.

Telefon: 0256 592-261 (Mobil:) Email: todor.ivascu@e-uvt.ro

(3) Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(4) cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(5) cadrul didactic supervisor va nota practicantul la finele stagiului de practică, pe baza raportului privind evaluarea nivelului de dobândire a competențelor de către practicant, elaborat de tutore.

(6) în cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducerea UVT poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRACTICANȚILOR

(1) să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora, pe toată durata stagiului de practică.

(2) să respecte regulamentul de ordine interioară comunicat de către partenerul de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anunța organizatorul de practică în vederea luării unor măsuri de remediere și poate solicita chiar interzicerea participării la practică în cadrul instituției/societății pe care o reprezintă de către acel/acei practicanți. Înainte de luarea unor măsuri de remediere, conducătorul partenerului de practică împreună cu cadrul didactic supervisor, au obligația ca în prealabil să asculte punctul de vedere al practicantului, să respecte normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(3) se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile confidențiale la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

- (4) nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (5) să anexeze la prezenta Convenție, dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (6) să prezinte periodic și după încheierea stagiului de practică un caiet de practică care va cuprinde:
 - denumirea modului de pregătire;
 - competențe exersate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă.
- (7) activitatea de practică este obligatorie și constituie condiție de promovare.
- (8) practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al UVT.
- (9) practicantul se obligă să semneze de luare la cunoștință a drepturilor și obligațiilor ce-i revin din prezenta Convenție, în tabelul cuprins în această convenție.

Art.7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ

- (1) să accepte efectuarea evaluării capacității din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric de către UVT.
- (2) să efectueze înainte de începerea stagiului de practică, instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare programul de lucru și regulamentul de ordine interioară.
- (3) să aducă la cunoștința practicanților ce tip de informații constituie *secret de serviciu/confidențiale* și ce tip de date sunt *informații cu caracter personal*, precum și responsabilitățile ce decurg din intrarea în contact cu aceste tipuri de date și/sau informații.
- (4) să respecte prevederile legale și să ia toate măsurile necesare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (5) se angajează să înștiințeze asigurătorul în cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru.
- (6) să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (7) să asigure practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.
- (8) poate angaja practicantul, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, prin negocierea remunerației.
- (9) poate acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau eventuale avantaje în natură (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.).
- (10) să colaboreze cu reprezentanții UVT în domeniile de interes.

(11) să stabilească un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

DI/Dna

Funcția:.....

Telefon:(Mobil:.....) Email:

(12) tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(13) tutorele va elabora la finalul stagiului de practică un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.

(14) tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

Art.8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

(1) Pentru nerespectarea totală sau parțială a vreuneia din clauzele prezentei convenții-cadru ori pentru neexecutarea și/sau la termen a obligațiilor asumate, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese.

(2) În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine părții care s-a obligat.

Art.9. MODIFICAREA, ÎNCETAREA CONVENȚIEI CADRU

(1) Prezenta convenție poate fi modificată numai cu acordul părților și numai dacă modificarea este în formă scrisă și semnată de către ambele părți.

(2) Prezenta convenție încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului.

b) prin acordul scris al părților, consemnat într-un act adițional.

c) când nu se mai poate realiza scopul pentru care s-a încheiat.

d) alte clauze prevăzute de lege.

(3) Convenția poate fi denunțată unilateral în scris de oricare dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile.

Art.10. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

(1) Prezenta convenție este guvernată de legea română.

(2) Litigiile care se vor naște din prezenta convenție sau în legătură cu aceasta, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau stingerea ei vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(3) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul **organizatorului de practică**.

Art.11. FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în condițiile legii, cu cerința notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea convenției și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) În aceleași condiții, partea care invocă apariția forței majore are și obligația de a înștiința cealaltă parte despre încetarea acestei cauze.

Art.12. PREVEDERI FINALE

(1) În înțelesul prezentei convenții, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezenta convenție, în scris, prin e-mail, fax sau prin scrisoare recomandată cu aviz de primire.

Prezenta convenție cadru s-a încheiat azi, _____, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

	Instituție de învățământ superior (Organizator de practică) prin Facultatea de Matematică și Informatică	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Student/masterand - (Practicant)
Numele și prenumele	Conf. Univ. Dr. Cosmin BONCHIȘ		
Data			
Semnătura			



Ștampila			
----------	--	--	--

