

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці					
1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти					
1	Контроль за режимом прибирання, чистотою та охайністю місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримання режиму провітрювання, приміщень	Пр. місяця	Поповкіна І.В. Тітенко А.В. Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л Смоляник Р.О.	Інформування керівництва	
2	Контроль за забезпеченням питного режиму (фонтанчики з питною водою, кулери, кип'ячена вода);	Щоденно протягом року	Тітенко А.В., Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л	Інформування керівництва	
3	Організувати роботу з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог, оновлення інформаційних плакатів/стендів, проведення бесід з учнями з актуальних питань гігієни на класних годинах	Протягом місяця	класні керівники, вихователі д/п	Наочна інформація	
4	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	Протягом місяця	Поповкіна І.В. Смоляник Р.О.	план заходів	
1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи					
1	Скласти запит ліцею на 2025/2026 н. р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	до 01.10	Доценко О.Г., Поповкіна І.В. Вовк Л.П., Свиринова А.М. Лисенко А.С. Смоляник Р.О.	Клопотання	
1.3 Охорона праці в закладі освіти					
1	Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання. Затвердження	вересень	Вовк Л.П. Лисенко А.С. Гордієнко О.О.	інформація	

	інструкцій з БЖД у навчальних кабінетах (8 кл НУШ)				
2	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	вересень	Гордієнко О.О. Поповкіна І.В. Свиствонова А.М. Смоляник Р.О. Лисенко А.С.	інструктаж	
1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти					
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму					
1	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	01.09	класні керівники	журнал	
2	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	вересень	учителі-предметники класні керівники	журнал	
3	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	Чіпляка Л.А, Артеменко Ю.М., Дідик С.П. Кондратьєва К.Л. Гордієнко О.О.	акти, журнал, повідомлення	
	З метою попередження випадків травмування учнів під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі скласти графік чергування вчителів, адміністрації	до 01.09	Чіпляка Л.А.		
4	Переглянути, допрацювати та затвердити інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів під час навчально-виховного процесу в воєнний час	До 03.09.2025	Гордієнко О.О		

5	Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у поточному навчальному році	до 05.09	Закерничний Д. Г, Лісничка К.Г., Забіляста С.М.	інформація	
6	Оформити в «Батьківському куточку» окрему рубрику з питань безпеки життєдіяльності дітей вдома.	до 05.09	Чіпляка Л.А.	інформація	
7	Подати квартальний звіт по травматизму здобувачів освіти	до 26.09	Тітенко А.В. Пухирь С.Г. , Кондратьєва К.Л.	звіт	
8	Регулярно проводити профілактичні бесіди із здобувачами освіти та їх батьками про необхідність дотримання правил поведінки як у закладі освіти, так і в побуті в умовах дії воєнного стану	протягом року	Класні керівники 1-11 класів		

Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

1	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Тітенко А.В., Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л.	наказ	
2	Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту	вересень	Тітенко А., Пухирь С.Г. , Кондратьєва К.Л.	інформація	
3	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	вересень	Тітенко А.В. Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л.	інформація	

Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

1	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	На початку місяця	Доценко О.Г.	графік	
2	Забезпечити контроль за якістю та безпекою дотримання термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів	протягом навчального року	Тітенко А. В. , Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л.,	Інформування, записи бракеражн	

	харчування з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів.			i	
3	Забезпечити контроль дотримання чотиритижневого затвердженого меню	протягом навчального року	Тітенко А. В. , Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л.,	Інформування, записи бракеражного журналі готової продукції	
4	Вести щоденний контроль за холодильним обладнанням, робити відповідні записи у журналі.	протягом навчального року	Тітенко А. В. , Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л.,	Записи, інформування	
5	Вести щоденний огляд працівників харчоблоку на гнійничкові та кишкові захворювання	протягом навчального року	Тітенко А. В. , Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л.,	Записи, інформування	
6	Здійснювати контроль за записами у Журналах бракеражу сирової та готової продукції.	протягом року	Тітенко А. В. , Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л.,	Записи, інформування	
7	Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень постійно	Класні керівники	Інформація	
8	Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень	Закерничний Д.Г, Лісничка К.Г. Артеменко Ю.М.	Списки	
9	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним).	щоденно	Тітенко А. В. , Пухирь С.Г., Кондратьєва К.Л., Свистунова А.М.	Журнал	
10	Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	вересень	Доценко О. Г., Вовк Л.П., Лисенко А.С.	Протоколи	
11	Подавати інформацію, звіти по харчуванню до ВО, бухгалтерії	Вересень	Пушкарьова С. Свистунова А.М., Кондратьєва К.Л.	Звіти	
12	Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень	Класні керівники	Анкети, інформація	

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

1	Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Вересень	класні керівники, вихователь д/п Сидорова С.А.		
2	Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	класні керівники, вчителі інформатики		
3	Моніторинг використання мережі Інтернет під час навчальних занять	Постійно	Педагогічні працівники	інформація	

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

1	Перевірка забезпечення школи засобами протипожежної безпеки та дотримання учасниками освітнього процесу заходів протипожежної безпеки	вересень	Поповкіна І.В. Смоляник Р.О. Свистунова А.М.	інформація	
2	Оновити стенди з інформацією про безпеку, зокрема з правилами пожежної безпеки, електробезпеки та дорожнього руху.	до 05.09	Чіпляка Л.А.	інформація	
3	Створити дружину юних рятувальників-пожежних (ДЮРП) та організувати їх роботу відповідно до діючого Положення.	вересень	Онищенко С. П.	інформація	

1.6 Цивільний захист

1	Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школи, поновлення роботи формувань ЦЗ школи	вересень	Артеменко Ю.М., Дідик С.П. Гордієнко О.О.	план	
2	Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	Дідик С.П. Гордієнко О.О.	інформація	
3	Повторити інструкцію з безпечної евакуації учасників освітнього процесу та на практиці відпрацювати евакуацію здобувачів освіти під час сигналу повітряної тривоги	вересень	Дідик С.П. Гордієнко О.О.	інформація	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

1	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	Закерничний Д.Г., Чіпляка Л.А. Лисенко А.С. Лісничка К.Г., Артеменко Ю.М.	інформація	
2	Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	до 04.09. 2025	Правник Р.А. Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г. Забіляста С.М.	інформація	
3	Контроль та аналіз організації роботи з учнями, які схильні до правопорушень та учнями пільгового контингенту.	До 15.09 2025	Чіпляка Л.А. Забіляста С.М. Лисенко А.С.	інформація	
4	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг(цькування) та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Чіпляка Л.А. Закерничний Д.Г.. Лісничка К.Г., Сидорова С.А. класні керівники	фотозвіт	
5					

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Адаптація та інтеграція учасників освітнього процесу

1	Діагностика адаптації учнів 5-х класів до навчання: спостереження за мікрокліматом у класному колективі, стилем спілкування учнів з учителем та один одним під час уроків (відвідування уроків)	вересень	Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г.	Аналітична довідка	
2	Психологічний супровід адаптації учнів та вихованців до освітнього процесу (5кл, новоприбулі, ВПО)	вересень-жовтень	Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г.	протоколи	
3	Індивідуальні консультації для батьків вихованців д/п та першокласників з питань труднощів в адаптації, причинах і способах їх подолання (за	Вересень – грудень	Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г. класні керівники 1 класів	протокол	

	потреби)				
Психологічний клімат освітнього середовища					
1	Заходи присвячені психологічній підтримці дітей та підвищення стресостійкості в умовах війни “Ментальне здоров’я сьогодні - запорука успішного завтра”	вересень	Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г.	Інформація	
2	Психокорекційні заходи з дітьми з числа ВПО	протягом року	Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г.		
3	Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів (вивчення випадків насилля в родині)	Упродовж року	Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г.		
4	Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів	упродовж року	Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г.	Інформація	
5	Заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубства	вересень	Практичний психолог, соціальний педагог	Матеріали заходів	
2.3 Соціальний захист здобувачів освіти					
1	Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	класні керівники	Інформація	
2	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09	Маркушева Н.А Забіяста С.М. Дідик С.П.	Статистичний звіт	
3	Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09	класні керівники випускних класів	Інформація	
4	Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій	до 25.09	Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г.	Списки	
5	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи І ступеня та пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року	Доценко О.Г., Вовк Л.П., Лисенко А.С.	Наказ	
6	Оновлення списків, довідок на	протягом	Тітенко А.В.	Інформація	

	харчування учнів та вихованців пільгових категорій	місяця	Закерничний Д.Г. Ліснич К.Г. Кондратьєва К.Л. Артеменко Ю.М.	я	
7	Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	протягом року	Закерничний Д.Г. Ліснич К.Г. Артеменко Ю.М. класні керівники	Аналітична довідка	
8	Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах	протягом року	Закерничний Д.Г., класні керівники Ліснич К.Г. класні керівники	Акти	
9	Профілактика девіантної поведінки (5-11 класи) Проведення координаційних рад	Упродовж року	Чіпляка Л.А. Закерничний Д.Г., класні керівники Ліснич К.Г.		
10	Індивідуальна робота з учнями "групи ризику"	Упродовж року	Закерничний Д.Г. Ліснич К.Г.	інформація	
11	Проведення просвітницької роботи з батьками щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку неповнолітніх.	вересень	Чіпляка Л.А. Закерничний Д.Г. Ліснич К.Г.	інформація	
12	Забезпечити підвезення учнів школи, які проживають на віддаленій території	упродовж року	Оленко Х.Й.М. Доценко О. Г., Лисенко А.С..	Наказ	
13	Тренінг для учнів 8-11 класів «Поняття насильства та його форми.»	вересень	Закерничний Д.Г. класні керівники 8-11 кл	інформація	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам

1	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП та батькам дітей.	упродовж року	Закерничний Д.Г.	Рекомендації	
---	---	---------------	------------------	--------------	--

2	Розробити індивідуальну програму розвитку дітей з ООП	протягом 1 та 2 тижня вересня	ІРЦ Учителі-предметники, які викладають у дітей з особливими освітніми потребами та команда психолого-педагогічного супроводу	Протокол засідання команди ППС	
3	Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною формами навчання.	упродовж року	Закерничний Д.Г.	Інформація	
4	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби “Умови успішної соціалізації дитини з ООП”	упродовж року	Закерничний Д.Г.	Інформація	
5	Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	Закерничний Д.Г.	Фотозвіт	

3.2 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

1.	Онлайн-зустріч “Інклюзивна форма навчання- як складова освітнього процесу закладу”	до 15.09	Мошнягул О.І.	інформація	
2.	Облаштування ресурсної кімнати	серпень-вересень	Закерничний Д.Г.	фотозвіт	
3.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями з команди супроводу дітей з ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	упродовж року	вчителі, які працюють з дітьми з ООП та асистенти вчителя	сертифікати	
4.	Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	упродовж року	Мошнягул О.І. асистенти вчителя		
5.	Провести аналіз психофізичного розвитку та ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами з метою внесення в індивідуальної програму	до 12.09.	вчителі, які працюють з дітьми з ООП, їх батьки та класні керівники, практичний	індивідуальна програма розвитку	

	розвитку		психолог		
6.	Здійснювати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	вересень	Команда ППС		

3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

1	Перевірка забезпеченості учнів підручниками та здійснення заходів щодо компенсації відсутності підручників.	До 15.09	Зав. бібліотекою	інформація	
2	Проведення тематичних виставок відповідно до плану роботи бібліотеки, ознайомлення учасників освітнього процесу з новими надходженнями довідкової, навчальної та художньої літератури.	Протягом року	Зав бібліотекою	Плани роботи, звіт	
3	До Міжнародного дня читання книг книжкова виставка : «Цікаві таємниці книжкової полиці»	06.09	Савчук Л.В. Більченко О.О.		
4	135 років від д.н. англійської письменниці Агати Крісті(1890-1976)Кн\виставка «Королева детективу – Агата Крісті»	15.09	Савчук Л.В.		
5	Кн.виставка до д.н.В.Сухомлинського «Творець педагогіки добра».	18.09	Савчук Л.В.		
6	65 років від д.н. української письменниці Оксани Стефанівни Забужко (1960) Виставка-знайомство « Письменниця нової хвилі»	19.09	Савчук Л.В. Більченко О.О.		
7	До Дня миру книжкова виставка «Ми- єдині, ми – за мир»	20.09	Савчук Л.В. Більченко О.О.		
8	Малюнок на асфальті « Діти України за мир на землі»	20.09	Савчук Л.В.		
9	«Читання – це сила, це клас, воно об'єднує нас» книжкова виставка читацьких інтересів.	26.09	Савчук Л.В.		
10	До Дня пам'яті загиблих у Бабиному Яру кн.\виставка « Бабин Яр: пам'ять на тлі історії"	27.09	Савчук Л.В. Більченко О.О.		
11	до Всеукраїнського Дня бібліотек Дублер – шоу «	30.09	Савчук Л.В.		

	Бібліотекар на годину» Акція " Подаруй бібліотеці книгу"				
12	Книжкова виставка " Читання з подихом осені"	30.09	Савчук Л.В.		

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

1	Інформування батьків і учнів про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинниками, які на них впливають, критеріями та процедурами оцінювання різних видів навчальної діяльності	На початку року	Учителі-предметники	Оприлюднення на веб сайті закладу	
---	---	-----------------	---------------------	-----------------------------------	--

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

1	Методичні та організаційні заходи щодо подальшого удосконалення формуального оцінювання здобувачів освіти	вересень	Адміністрація		
2	Методичний супровід впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів	вересень	Адміністрація		
3	Ініціація внутрішнього моніторингового дослідження «Психологічний клімат та емоційне благополуччя учасників освітнього процесу у 2025/2026 н.р.»	вересень	Жукова О.В.	Наказ, план	

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

1	Скласти та погодити плани: - плани роботи гуртків, спортивних секцій; - плани виховної роботи класних керівників.	до 06.09	Чіпляка Л.А,	плани	
2	Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	1 урок з навчального предмету	педагогічні працівники	інформація на сайті	

3	Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	педагогічні працівники Закерничний Д.Г.	інформація	
4	I Всеукраїнська інтернет-олімпіада з біології «На Урок» (Осінь 2025)	Вересень жовтень	Соколенко Є.М.		

1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Оприлюднення педагогічними працівниками розробок навчальних занять на відкритих ресурсах Інтернету для обміну педагогічним досвідом	Протягом року	Педагогічні працівники	Спостереження	
2	Участь у семінарах, засіданнях МК, майстер-класах, присвячених впровадженню Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти згідно з Концепцією Нової української школи (1-8 роки навчання), реалізації Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (для 9-11(12) років навчання).	Протягом року	Педагогічні працівники	Спостереження	
3	Оновлення навчально – матеріальної бази кабінетів школи відповідно до нових Стандартів загальної середньої освіти. Розробка дидактичних матеріалів з навчальних предметів	Протягом року	Педагогічні працівники	Спостереження	

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

1	Вжити заходів щодо залучення до навчання неповнолітніх; Скласти списки учнів, які навчаються в професійно-технічних училищах, що не надають середньої освіти;	вересень	Доценко О.Г. Маркушева Н.А. . Лисенко А.С. Сидорова С.А. Забіляста С.М.	інформація списки	
2	Оформити класні журнали	до 01.09	класні керівники та вчителі, які викладають навчальні предмети та інтегровані курси	журнали	
3	Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	класні керівники	інформація	
4	Провести загальношкільні	вересень	Доценко О.Г.,	протокол	

	батьківські збори		Вовк Л.П., Лисенко А.С.		
5	На вебсайті школи та сторінках в соціальних мережах висвітлювати здобутки обдарованих учнів школи	протягом року	Жукова О.В. Дідик С.П. Артеменко Ю.М.	інформація на сайті	
6	Залучати учнів школи до участі у Інтернет – олімпіадах та Інтернет-конкурсах	Протягом року	Педагогічні працівники	Інформація	
7	Забезпечення участі учнів школи у конкурсах художньої самодіяльності, приурочених до визначних державних подій та свят	Протягом року	Педагог-організатор	Інформація	
8	Залучити учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.	вересень	Чіпляка Л.А. Лисенко А.С. педагог-організатор Артеменко Ю.М.	правила	

1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1	Формування в учнів уміння самостійно працювати з першоджерелами та довідковою літературою, словниками й таблицями, робити посилання на використані джерела	Згідно з календарним плануванням	Педагогічні працівники	Спостереження записи	
---	--	----------------------------------	------------------------	----------------------	--

1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

1	Проаналізувати перспективний план проходження атестації педагогічними кадрами чергової (відповідно до плану) та можливо позачергової атестацію для працівників, яким за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою пропонується присвоєння наступної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та працівникам у разі зниження ними рівня професійної діяльності.	вересень	Доценко О.Г. Вовк Л.П. Лисенко А.С..	списки	
2	Створення атестаційної комісії	05.09.	Доценко О.Г.	наказ	
3	Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників	вересень	Доценко О.Г.	інформація	

4	Консультація з формування е-портфоліо педагогічних працівників, що атестуються	вересень	Доценко О.Г. Жукова О.В.	інформація	
5	Методично-організаційний супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи	Протягом року	Адміністрація	інформація	

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1	Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	адміністрація		
2	Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація		
3	Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	Жукова О.В. Дідик С.П. Артеменко Ю.М.		
4	Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Адміністрація закладу		
5	Робота по збору інформації відомчої адміністративної звітності	Протягом року	Мошнягул О.І. Лисенко А.С. Вовк Л.П.	Інформація	
6	Організувати роботу зі зверненнями громадян: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах	постійно	Адміністрація закладу		

2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	серпень-вересень	Доценко О.Г., Лисенко А.С. Вовк Л.П.		
2	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Доценко О.Г., Лисенко А.С. Вовк Л.П.		
3	Оформлення особових справ учнів 1-х класів та учнів, що прибули з інших навчальних закладів	вересень	Ткаченко А. Класні керівники	особові справи	

3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1	Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Жукова О.В., Вовк Л. П., Лисенко А.С.	наказ	
2	Сприяти створенню та надавати всі умови для функціонування органів учнівського самоврядування, залучати їх: - До обговорення питань удосконалення освітнього процесу. - Проводити заходи за погодженням з керівником закладу. - Брати участь в процедурах внутрішньої системи забезпечення якості освіти. - Захищати права та інтереси здобувачів освіти. - Вносити пропозиції до плану роботи закладу, змісту освітніх програм.	Протягом року	Доценко О.Г. Чіпляка Л.А. Вовк Л. П., Лисенко А.С.		

	- Мати представництво на засіданнях педагогічної ради з питань організації та реалізації освітнього процесу				
4. Реалізація політики академічної доброчесності					
1	Запобігати випадкам корупційних дій та недотримання правил академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу	Протягом року	Доценко О.Г. Тірон С.Г. Дідик С.П.	Співбесіди , управлінські рішення	