

### Instrukcja organizacji wydarzenia STK AZS UEP

Instrukcja dotyczy wydarzenia opisanego w § 8 pkt 1, zwanego dalej rajdem. Do obowiązków organizatora rajdu należy:

1. Zapewnienie transportu (PKP, busy) oraz noclegów. Bilety PKP najlepiej zakupić w kasie, wydrukowane na osobnych blankietach i opłacić gotówką. Można je wówczas rozdać uczestnikom, a niewykorzystane mogą być łatwo zwrócone przez kogokolwiek. Sugerujemy skorzystanie z oferty przejazdów grupowych PKP (<https://www.intercity.pl/pl/site/dla-biznesu/oferty/przejazdy-grupowe.html>). W celu rozliczenia dofinansowania do udziału studentów UEP w rajdzie za nocleg musi zostać wystawiona faktura na dane: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 61-875 Poznań, ul. Niepodległości 10, NIP: 777-00-05-497 oraz należy zebrać od studentów UEP po rajdzie skasowane bilety PKP. Powyższe przekazujemy Zarządowi.
2. Zaplanowanie proponowanej trasy rajdu za pomocą portalu [mapa-turystyczna.pl](http://mapa-turystyczna.pl) lub podobnego.
3. Prowadzenie zapisów na rajd poprzez formularz Google, wzór formularza dostarczany jest przez Zarząd. Zapisy zbieramy do mniej więcej 3 tyg. przed wyjazdem. Wtedy sporządzamy pełną listę uczestników kwalifikując ich zgodnie z następującymi zasadami:
  - a. w pierwszej kolejności kwalifikują się studenci UEP
  - b. w drugiej kolejności osoby będące opłaconymi członkami AZS
  - c. w trzeciej kolejności osoby, które w przeszłości podejmowały działalność organizacyjną na rzecz STK
  - d. w dalszej kolejności pozostali, wg kolejności wpłat i zapisów w formularzu
4. Oszacowanie kosztów wyjazdu zgodnie z zasadą ostrożności (uwzględnienie pewnej nadwyżki na nieprzewidziane koszty) i zebranie składek od uczestników Rajdu. Wzór kalkulacji kosztów dostarczany jest przez Zarząd. Wpłaty na rajd przyjmujemy tylko w formie przelewu na konto.
5. Zapewnienie promocji wydarzenia poprzez:
  - a. umieszczenie pełnych informacji o rajdzie i linku do arkusza zapisów na Facebooku – oficjalny profil STK oraz grupa zamknięta STK AZS UEP; organizator w stosownym czasie przed rajdem dostaje funkcję moderatora strony na Facebooku „Sekcja Turystyki Kwalifikowanej AZS UEP”. Posty w wydarzeniu tworzone są albo z profilu organizatora albo z profilu tejże strony (zalecane). Przy każdym poście na wydarzeniu o rajdzie organizator podpisuje się przynajmniej imieniem, np. „organizator Bogdan”. Posty na stronę główną powinny być konsultowane z osobą z Zarządu;
  - b. umieszczenie pełnych informacji o rajdzie i linku do arkusza zapisów na stronie [www.stk.ue.poznan.pl](http://www.stk.ue.poznan.pl). Odpowiednie treści należy dostarczyć Zarządowi;
  - c. *plakat promujący rajd, rozwieszony m.in. w budynku A (gablotka STK) oraz w budynku B (gablotka AZS), Altum oraz CEUE; fakultatywnie za zgodą odpowiednich władz Uczelni i z pomocą osoby z Zarządu.*
6. Poinformowanie uczestników o skutecznym zapisie na rajd, a pozostałych o wyczerpaniu miejsc. Sugeruje się przygotowanie rezerwowej listy uczestników na wypadek rezygnacji kogoś w ostatniej chwili.

7. Dopilnowanie by każdy z uczestników rajdu dostarczył informację o posiadanej polisie ubezpieczeniowej na czas rajdu (numer polisy oraz nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego), a w przypadku jej braku usunięcie osoby z listy uczestników.
8. Wysłanie przedwyjazdowego e-maila do wszystkich uczestników rajdu. Wzór dostarczany jest przez Zarząd.
9. Zamieszczenie linku do ściągnięcia śpiewnika (dostarczony przez Zarząd) kilka dni przed wyjazdem.
10. Opracowanie i przygotowanie "informatorka" w wersji papierowej dla każdego z uczestników rajdu. Wzór dostarczany jest przez Zarząd.
11. *Przygotowanie gadżetu rajdowego. Fakultatywnie. Nierozdysponowane gadżety należy przekazać Zarządowi.*
12. Wyposażenie uczestników rajdu w apteczkę zawierającą co najmniej: opatrunki (3x kompresy jałowe 10 cm, 5x kompresy jałowe 5 cm, chusta trójkątna, 3 bandaże dziane, 2 bandaże elastyczne, Octenisept, Spongostan, Steri-stripy, opatrunek hydrożelowy ze srebrem, zestaw plastrów do cięcia, plastry na odciski), leki przeciwalergiczne (Klemastyna), leki na dolegliwości brzuszne (No-spa, Stoperan 2 mg, Orsalit, Aviomarin, Metoclopramid), leki przeciwbólowe (Ibuprom), oko (woda do iniekcji), inne (maseczka do RKO koc termiczny, 2x rękawiczki, termometr, lasso na kleszcze)\*. Organizator pobiera apteczkę od Zarządu i od tego momentu jest za nią odpowiedzialny.
13. *Zadbanie o obecność chociaż jednego gitarzysty na rajdzie. Fakultatywnie.*
14. Regularna konsultacja i kontakt z Zarządem lub Prezesem STK.
15. Aktywny kontakt z uczestnikami rajdu i rozwiewanie wszelkich wątpliwości przed, po i w trakcie wyjazdu.
16. Dbłość o sportowy i integracyjny charakter wyjazdu.
17. *Zapewnienie dodatkowych atrakcji na rajdzie oraz zaangażowanie uczestników rajdu poprzez wspólne zabawy. Fakultatywnie.*
18. Zadbanie o obecność banera STK na rajdzie. Organizator pobiera banerek od Zarządu i od tego momentu jest za niego odpowiedzialny.
19. Rozliczenie finansowe rajdu oraz dokonanie ewentualnych zwrotów kosztów uczestnikom rajdu. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 2 do statutu pomocniczego STK AZS UEP. Należy zachować wszelkie rachunki i bilety dokumentujące koszty organizacji rajdu i przekazać je Zarządowi.
20. Zebranie od uczestników rajdu zdjęć i przekazanie ich do archiwum Zarządu.
21. Przygotowanie fotorelacji na oficjalny profil STK (minimum 10 zdjęć), do dwóch tygodni po zakończeniu rajdu.
22. Przygotowanie relacji z wyjazdu napisanej przez organizatora lub któregoś z uczestników. Należy dostarczyć Zarządowi, który publikuje ją na stronie STK.
23. Organizacja „porajdówki” – spotkania podsumowującego wyjazd, na którym prezentowane są zdjęcia uczestników. W tym celu należy zorganizować projektor i komputer. Dodatkowe atrakcje mile widziane.
24. Zebranie odpowiedzi podsumowujących rajd poprzez formularz Google. Wzór formularza dostarczany jest przez Zarząd.
25. W przypadku organizacji rajdu przez więcej niż jedną osobę, za realizację powyższych obowiązków organizatorzy odpowiadają solidarnie.

\* skład apteczki zaopiniowany pozytywnie przez lek. med. Zuzannę Szneider i mgr farmacji Jakuba Kowalika