

Como gerir um projeto?

- FRC (First Robotics Competition) é a competição de robótica de ensino médio mais abrangente do mundo, com o objetivo de fornecer aos jovens princípios básicos em ciências e campos STEM. No âmbito desta competição, espera-se que as equipas tomem medidas para causar um impacto positivo na sua sociedade e ambiente, tornando um robô adequado ao tema. As equipas organizam e executam uma série de projetos de forma a deixar um impacto positivo no seu ambiente. Estes projetos incluem projetos como a responsabilidade social, a sensibilização ou projetos educativos. Estes projetos podem progredir em determinadas fases:

1. Início do projeto

- Ao iniciar um projeto, em primeiro lugar, as bases do projeto devem ser colocadas, como seguir o caminho e todos os aspetos devem ser cuidadosamente planeados.

- Determine o objetivo e o escopo do seu projeto.
 - Que tipo de público pretende atingir,
 - Que tipo de impacto pretende deixar na sua sociedade,
 - Qual problema você observa ao seu redor você vai procurar soluções,
 - Quais serão os resultados do seu projeto.

Responda a essas perguntas e planeje o curso de acordo com seus objetivos.

- Em seguida, determine suas necessidades para o projeto. Determine suas necessidades para o projeto, como mão de obra, número de pessoas, financiamento e materiais necessários. Estas necessidades podem variar de acordo com os diferentes projetos.

2. Planear o Projeto

- Nesta fase, é necessário um planeamento abrangente.

- Em primeiro lugar, determine as pessoas, o tempo e o orçamento necessários para o processo de preparação, processo de implementação e processo de pós-implementação do seu projeto.
 - o Identificar os colegas de equipe que você precisa para o projeto. Criar grupos de acordo com o que precisa ser feito tornará seu trabalho mais fácil e rápido.
 - o Criar um cronograma para detalhar o que fazer e quando, e determinar quando os membros da equipe precisam fazê-lo.
 - o Defina o orçamento do projeto e veja onde você pode obtê-lo. (Alguns projetos podem não exigir orçamento.)

- Uma vez esclarecidos os papéis e objetivos da equipa do projeto, crie um espaço adequado para que a equipa comunique eficazmente entre si e com as partes interessadas externas (patrocinadores, associações, instituições, etc.). Desta forma, você é informado sobre reuniões e atualizações.

NOTA: Se o que precisa ser feito dentro do escopo do projeto é novo, a equipe deve receber o treinamento necessário.

- Nesta fase, será mais fácil identificar potenciais riscos e produzir soluções para possíveis problemas enquanto o projeto está a ser implementado.

3. Execução do Projeto

- Esta fase é a parte em que o plano para o projeto é implementado e medidas concretas estão agora a ser tomadas.
 - Inicie as atividades planeadas e dê os primeiros passos.

 - Nesta fase, os membros da equipa devem trabalhar em cooperação e harmonia, dar feedback uns aos outros e fazer todos os esforços necessários para aumentar a produtividade.

 - Acompanhar o andamento do projeto de acordo com o cronograma. Completar cada etapa dentro do prazo facilitará o progresso do projeto e contribuirá para o desenvolvimento do seu projeto.

4. Controle do Projeto

- O projeto deve ser supervisionado e controlado para garantir que o projeto está progredindo corretamente. Desta forma, possíveis desvios podem ser notados e estudos de correção podem ser realizados.
 - Acompanhar o progresso em cada etapa do projeto.
 - Quão perto tem estado dos objetivos?
 - Os progressos são realizados de acordo com o calendário?
 - Verifique se há alguma alteração no orçamento que não esteja indo de acordo com o planejado.
 - Avaliar o desempenho da equipa. Se houver uma fraqueza, tente corrigi-la.
 - Quando há um problema, as estratégias que você define para possíveis riscos podem ser úteis neste momento.

5. Avaliação e finalização do projeto

- Após a conclusão do projeto, o processo e os resultados do projeto devem ser avaliados e, ao mesmo tempo, podem ser produzidas ideias para desenvolver e avançar o projeto.
 - Avalie o quão bem o seu projeto atingiu os seus objetivos, a implementação do plano feito durante este tempo, e a utilização do orçamento.
 - Fazer avaliações dos sucessos, desafios e melhorias futuras do projeto.

NOTA: Se tiver partes interessadas externas com quem trabalha em colaboração no seu projeto, pode partilhar as suas avaliações e ideias com elas e obter as suas ideias também.

- **Os projetos sustentáveis visam proporcionar benefícios a longo prazo e geralmente não se limitam a um único caso único. Estes projetos podem ser repetidos a intervalos regulares ou tornados mais abrangentes acrescentando-lhes novas ideias.**