



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



Universidad
Nacional
de Córdoba

Recomendaciones para avanzar en la elaboración del Plan de Estudios

Abril de 2025



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

Tecnicatura en Gestión Contable

Luego del análisis de los primeros avances en el proceso de elaboración del Plan de Estudios de la Tecnicatura en Gestión Contable, se presentan un conjunto de sugerencias para continuar en la definición de los destinatarios, la gestión de la cursada, el perfil del egresado y la estructura curricular por campos de formación. Asimismo, se especifica que la carrera presenta una fuerte impronta práctica, por lo que resulta fundamental que la propuesta curricular contemple instancias de práctica desde primer año de formación. Por último se deja expresada la necesidad de establecer criterios de flexibilidad académica que favorezcan trayectorias continuas y sostenidas, y contribuyan con ello a garantizar el derecho al egreso efectivo de la primera cohorte.

1. Destinatarios

Definir a quién está destinada esta carrera y cuáles son los requisitos para iniciar el cursado. ¿Esta va a ser una carrera abierta a cualquier egresado de nivel secundario, o estará destinada solamente a un grupo de estudiantes de Contador Público que tengan aprobadas un conjunto de materias específicas? ¿Se tratará de una cohorte de cursado a término o tendrá continuidad en el tiempo?

2. Requisitos

Es necesario explicitar cuáles serán los requisitos para ingresar a la carrera. ¿Tener el secundario finalizado? ¿O se especificará el listado de materias que deben tener aprobadas para ingresar? Para que el Plan de Estudios sea aprobado, los requisitos de ingreso deben ser claros.

3. Gestión de la cursada

Es importante mencionar que la decisión institucional de abrir una carrera para brindar una solución a la ralentización académica de un grupo sumamente heterogéneo implica una gestión de la cursada altamente compleja. Requiere la elaboración del listado de estudiantes que serían destinatarios de la carrera, el registro de su situación académica, la definición de los espacios curriculares que tiene que cursar y aprobar para lograr su egreso, y la comunicación con cada estudiante para brindarle claridad acerca de lo que debe cursar para obtener su titulación.

4. Definición del perfil de egresado



**FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS**

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

El análisis de la entrevista con el Subsecretario Académico y el Jefe de Departamento de Contabilidad se desprende que al finalizar la carrera, un Técnico en Gestión Contable, estaría en condiciones de saber-hacer:

- La registración de toda la documentación de las operaciones comerciales financieras,
- Preparación de información para que sea auditable y cumpla con normas contables.
- Realizar trámites y gestiones vinculadas a operaciones bancarias, depósitos, transferencias
- Trabajo administrativo referido a todas las operaciones que se realizan en el marco de una empresa, de una organización, pública o privada
- Realizar operaciones ligadas a las registraciones contables, cobrar intereses para hacer actividades de cobranza, de pago.
- Tareas administrativas habituales de una empresa vinculadas a lo comercial: Recepción de la documentación, registraciones contables, pagos, cobros, manejo de inventario.
- Preparación de documentación para las declaraciones impositivas, para el impuesto a las ganancias, preparación de información para declaraciones impositivas, preparación de la información de respaldo de la de la contabilidad, preparación de la información financiera.
- Reconocer las principales declaraciones juradas impositivas.
- Conocer el circuito de una empresa: lo que es una factura de compra, una factura de venta, una orden de pago. Esto es para saber el impacto que tiene esto en las declaraciones juradas impositivas, cargar los aplicativos y demás.
- Comunicar novedades laborales.
- Diferenciar rubros para liquidación de impuestos (por ejemplo convenio multilateral de ingresos brutos)
- Generar la capacidad de reconocer las funciones administrativas,
- Identificar la documentación que se utiliza en los procesos de gestión contable,
- Interpretar los principios básicos de la partida doble,
- Comprender la combinación del proceso contable,
- Identificar a los informes contables como herramientas necesarias para la toma de decisiones.
- Generar documentos comerciales y recepcionarlos, clasificarlos, entender la información que contiene, diferenciar si es un gasto o un activo y preparar para la registración.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

- Realizar las registraciones más sencillas y preparar todo para las liquidaciones de iva, ingresos brutos (aunque no realizarlas). Hacer conciliaciones, y reexpresiones por inflación
- Confeccionar un balance que cumpla con normas contables
- Asistir al contador público
- Preparar tareas contables bajo la supervisión del profesional correspondiente
- Carga de datos de los sistemas contables
- Gestión contable de una PyME, imputaciones contables,
- Ser nexo entre la PyME y estudio externo, el banco, abogado.
- Generar reportes de gestión.
- Tener una mirada de temáticas variadas de la gestión cotidiana de una PyME.
- Conocer conceptos básicos de novedades laborales, cuáles son las obligaciones que tiene el empresario ante AFIP, el fisco nacional y provincial, el derecho del trabajo, por lo tanto tiene que entender lo que es un recibo de sueldo, qué se desprende del sueldo, tanto para el empleador como para el empleado
- Un perfil contable, conceptos de cuenta contable, de asiento contable, sumas y saldos, individualización de cuentas para conciliar.

¿Qué habilidades blandas desarrollará esta formación?

Para identificar el formato que adquiere la presentación del perfil de egresado, se presenta un cuadro comparativo con los perfiles de egreso de cinco instituciones que ofrecen Tecnicaturas vinculadas a la Gestión Contable.

Comparación entre perfil de egresados de Tecnicaturas que ofrecen otras instituciones				
Técnico Superior en Gestión Contable - Instituto Técnico Superior	Tecnicatura En Gestión Contable E Impositiva - Universidad Siglo 21	Tecnicatura Universitaria en Contabilidad y Tributación - UTN Facultad de Tenque Lauquen	Técnico Universitario Administrativo Contable - UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CONTABILIDAD - Universidad Nacional de Villa María
- Usar la tecnología aplicada a la gestión	- Participar en las funciones administrativas de una compañía.	-Recopilar, sistematizar y analizar información	- Capacidad y conocimientos suficientes para desempeñarse	El Técnico Universitario en Contabilidad será un egresado con



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

administrativa de las organizaciones. -Confeccionar estado contables, de acuerdo al análisis y evaluación de la información. - Reconocer los principales circuitos contables y documentos comerciales. - Gestionar herramientas para mapear, analizar y optimizar procesos. - Optimizar el manejo contable y el control de los patrimonios de una organización para garantizar la transparencia financiera, el cumplimiento normativo y la toma de decisiones estratégicas informadas. - Aplicar técnicas de liquidación impositiva.	- Realizar cálculos financieros sobre intereses y descuentos. -Identificar alternativas de inversión y financiamiento. - Utilizar software profesional de áreas contables, laborales y de gestión. - Participar en la planificación de emprendimientos comerciales.	contable, especialmente en el área tributaria. -Asistir en la confección de informes contables para la toma de decisiones. -Elaborar liquidaciones de impuestos de acuerdo con las normativas vigentes. -Colaborar en la confección de presupuestos y proyecciones financieras y económicas. -Auxiliar al profesional del área laboral en la liquidación de sueldos y en el cálculo de indemnizaciones. -Realizar cálculos financieros sobre intereses y descuentos.	en el campo administrativo contable en un nivel técnico instrumental - Conocimientos y habilidades en las áreas de matemática, derecho, economía y finanzas públicas, suficientes y necesarios para el nivel de pre-grado - Un adecuado dominio de las técnicas de comunicación - Destrezas para resolver situaciones de complejidad tecnológica acorde al nivel de la carrera - Ser capaz de trabajar, tanto en forma individual como grupal, en proyectos de organizaciones públicas y privadas	una sólida formación teórico práctica en las áreas: contables, impositiva, laborales, administración y derecho, aspecto fundamental que le permitirá ejercer tareas como colaborador inmediato en establecimientos comerciales, industriales y de servicios. Además, desarrollará habilidades y actitudes necesarias para trabajar en equipo, identificar y resolver problemas y sobresalir en los diversos campos de las ciencias económicas y empresariales del sector público y privado.
---	---	---	--	--



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba

			- Ser capaz de adaptarse profesionalmente a los cambios tecnológicos - Ser capaz de desarrollar la capacidad de integrar y aplicar los conocimientos técnicos profesionales en el área específica de su trabajo - Conocer su responsabilidad y límites en el desempeño de su profesión - Conocer técnicas de comercialización nacionales, regionales e internacionales en general.	Perfil del título - Colaborar en tareas como técnico contable, laboral, derecho, impositivo y administrativos en entes públicos y privados. - Participar en equipos de gestión interdisciplinario en lo referente a las operaciones que realice una unidad productora de bienes y servicios en sus aspectos patrimoniales, económicos, financieros e impositivos, como así también en la organización de la empresa. - Cooperar en la elaboración de sistemas de administración contable, financieros y materiales de las organizaciones y en la planificación
--	--	--	--	--



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



Universidad
Nacional
de Córdoba

				y control administrativo de entes públicos y privados.- - Intervenir en la aplicación e interpretación de la legislación tributaria y de la seguridad social.- - Asistir en la organización y registro de la documentación necesaria para la preparación y/o emisión de estados contables. - Ser capaz de adaptarse profesionalmente a los cambios tecnológicos - Ser capaz de desarrollar la capacidad de integrar y aplicar los conocimientos técnicos profesionales en el área específica de su trabajo - Conocer su
--	--	--	--	---



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

				responsabilidad y límites en el desempeño de su profesión. - Desempeñarse con capacidades y conocimientos suficientes en el campo administrativo contable, impositivo y laboral en un nivel técnico instrumental - Poseer destrezas para resolver situaciones de complejidad tecnológica acorde al nivel de la carrera
--	--	--	--	---

Para avanzar con la definición del perfil de egresado, se sugiere que los miembros del equipo con experticia disciplinar:

- Analicen los perfiles propuestos por otras instituciones,
- Realicen al menos dos entrevistas adicionales (a egresados y referentes del ámbito laboral) y
- Completen o ajusten el perfil del egresado de la Tecnicatura en Gestión Contable con la información proporcionada por las nuevas entrevistas.

5. Estructura Curricular del Plan de Estudios



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

La estructura curricular del Plan de Estudios debe organizarse por campos de formación, según las siguientes definiciones:

Campo	Descripción	Carga horaria mínima
Formación General	Tiene como objetivo desarrollar conocimientos que permitan una participación activa, reflexiva y crítica en diferentes ámbitos laborales y socioculturales, además de fomentar una actitud ética frente a los constantes cambios tecnológicos y sociales.	5%
Formación de Fundamento	Se centra en conocimientos científico-tecnológicos y socioculturales que apoyan las habilidades, destrezas, valores y actitudes del campo profesional, incluyendo conocimientos propios e interdisciplinarios de una familia de profesiones.	20%
Formación Específica	Dedicada a abordar los saberes propios de cada campo profesional, así como también la contextualización de los desarrollados en la formación de fundamento.	43%
Formación de la práctica profesionalizante	Incluye estrategias y actividades formativas del currículum que buscan consolidar, integrar o ampliar las capacidades y conocimientos del perfil profesional. Estas son organizadas por la institución educativa, se desarrollan dentro o fuera de esta y se basan en situaciones laborales.	10%

Diagrama extraído de Guía para el diseño de tecnicaturas universitarias FCE, 2024, p. 33, elaborada por el Equipo Pedagógico del Área de Formación Docente y Producción Educativa, FCE, UNC.

Luego de presentar la malla curricular, identificar a qué campo de formación pertenece cada espacio curricular.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

Tecnicatura Universitaria en Gestión Contable

Materia	¿A qué campo de formación pertenece?
Introducción a lo estudios Univ. y a la economía	
<i>Introducción a la matemática</i>	
<i>Introducción a la contabilidad</i>	
1° semestre	
Principios y Estructura de la Economía	
Matemática I	
Contabilidad I	
2° semestre	
Introducción a la Administración	
Microeconomía I	
Contabilidad II	
Estadística I	
3° semestre	
Principios de Administración	
Contabilidad III	
Derecho Privado II	
<u>Práctica Contable I</u>	
4° semestre	
Matemática Financiera	
Tecnologías de la Información	
A definir	
<u>Práctica Contable II</u>	

Por último, presentar los espacios curriculares por semestres y campos de formación, siguiendo la siguiente forma de organización. Respetar cargas horarias mínimas por campo.

Semestre	Formación General	Formación de fundamento	Formación específica	Formación de la práctica profesionalizante
----------	-------------------	-------------------------	----------------------	--



**FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS**

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

1°	¿Qué espacios curriculares del 1° semestre corresponden al campo de la formación general?	¿Qué espacios curriculares del 1° semestre corresponden al campo de la formación de fundamento?	¿Qué espacios curriculares del 1° semestre corresponden al campo de la formación específica?	¿Qué espacios curriculares del 1° semestre corresponden al campo de la práctica profesionalizante?
2°	¿Qué espacios curriculares del 2° semestre corresponden al campo de la formación general?	¿Qué espacios curriculares del 2° semestre corresponden al campo de la formación de fundamento?	¿Qué espacios curriculares del 2° semestre corresponden al campo de la formación específica?	¿Qué espacios curriculares del 2° semestre corresponden al campo de la práctica profesionalizante?
3°	¿Qué espacios curriculares del 3° semestre corresponden al campo de la formación general?	¿Qué espacios curriculares del 3° semestre corresponden al campo de la formación de fundamento?	¿Qué espacios curriculares del 3° semestre corresponden al campo de la formación específica?	¿Qué espacios curriculares del 3° semestre corresponden al campo de la práctica profesionalizante?
4°	¿Qué espacios curriculares del 4° semestre corresponden al campo de la formación general?	¿Qué espacios curriculares del 4° semestre corresponden al campo de la formación de fundamento?	¿Qué espacios curriculares del 4° semestre corresponden al campo de la formación específica?	¿Qué espacios curriculares del 4° semestre corresponden al campo de la práctica profesionalizante?

6. El lugar de la Práctica Profesional en el Plan de Estudios

Dado que las tecnicaturas tienen una orientación marcadamente práctica, es recomendable que el estudiantado acceda a experiencias formativas de este tipo desde el primer año.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

Estas prácticas no implican necesariamente actividades laborales en empresas, como ocurre en las pasantías, sino que pueden comenzar con unos primeros acercamientos al ámbito laboral. El objetivo es que el estudiantado integre saberes y ponga en juego las habilidades adquiridas durante el año o semestre en curso. Estos acercamientos pueden iniciar con simulaciones y, progresivamente, avanzar hacia trabajos de campo que contemplen entrevistas, análisis de documentación y la resolución —o propuesta de soluciones— de problemas propios del ámbito laboral.

El taller se constituye como un espacio adecuado para el desarrollo de prácticas en carreras técnicas. Esta modalidad favorece tanto la creación en un entorno que estimula el trabajo conjunto, la participación activa, la reflexión compartida, la toma de decisiones y la elaboración de propuestas en grupo. Más que un ámbito de aplicación mecánica de contenidos, el taller se plantea como un espacio en el que se integran teoría y práctica a través de una acción que invita a pensar, cuestionar y construir conocimiento. Cada experiencia en este formato desafía al estudiantado a activar saberes previos o a generar nuevos marcos de interpretación que les permitan responder a los problemas que surgen durante el proceso de producción. Por eso, el núcleo del enfoque del taller radica en transformar la acción en una oportunidad de aprendizaje crítico y situado.

7. Flexibilidad curricular

Según la Guía para el Diseño de Tecnicaturas,

“Todo plan de estudio define un conjunto de espacios formativos (materias o asignaturas) que el cursante debe aprobar para lograr su titulación. La flexibilidad curricular puede tomar dos caminos: por el tipo de contenidos o por el recorrido curricular.

- *Por el tipo de contenidos, el plan de estudio puede estar organizado por un conjunto de espacios curriculares obligatorios y otros electivos, con mayor o menor presencia de estos últimos*
- *Por el recorrido curricular, el plan de estudios puede o no plantear correlatividades. Es más flexible cuanto menos correlatividades se propongan.”* (Guía para el Diseño de Tecnicaturas FCE, 2024, p. 25)

La flexibilización del régimen de correlatividades es importante para atender una de las principales problemáticas de la educación superior: la ralentización de las trayectorias académicas. Cuando las correlatividades están planteadas de forma excesivamente rígida, se convierten en cuellos de botella que impiden a los estudiantes avanzar en su formación.

Una estructura curricular flexible, especialmente en lo que respecta a las correlatividades, favorece la continuidad pedagógica, promueve una formación centrada en la construcción



**FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS**

SAA
Secretaría de
Asuntos
Académicos



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

progresiva de saberes y garantiza el derecho al egreso, reconociendo la diversidad de trayectorias estudiantiles. En este marco, revisar las correlatividades no implica disminuir la calidad académica, sino adecuar el diseño curricular a las condiciones reales del estudiantado.

Sin embargo, es preciso plantear la problemática técnico-administrativa de construir un plan de estudios flexible en términos curriculares, pero que se apoya sobre la base de otro que tiene un rígido sistema de correlatividades. Es recomendable que el equipo a cargo de la elaboración del plan de estudios trabaje de manera mancomunada con las áreas técnico-administrativas que correspondan para encontrar una solución (o una alternativa) al problema anteriormente planteado.