ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 декабря 2012 г. N 567-п

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 22.11.2013 N 511-п, от 28.01.2014 N 26-п, от 21.07.2014 N 392-п, от 16.02.2015 N 54-п, от 22.09.2015 N 443-п, от 06.03.2017 N 82-п, от 06.10.2017 N 494-п, от 20.02.2020 N 63-п (ред. 20.02.2020), от 26.06.2020 N 420-п, от 20.11.2020 N 709-п, от 05.02.2021 N 47-п, от 22.04.2021 N 214-п, от 19.08.2021 N 481-п. от 20.12.2021 N 849-п. от 01.04.2022 N 179-п. от 14.06.2022 N 379-п, от 09.11.2022 N 802-п, от 23.06.2023 N 368-п, от 21.02.2025 N 86-п, от 11.04.2025 N 230-п)

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", и от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", и от 28.12.2016 N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей": (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 14.06.2022 N 379-п)

- 1. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления согласно приложению N 1 к настоящему постановлению. (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 20.02.2020 N $63-\pi$)
- 2. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в составе организованных групп детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей) согласно приложению N 2 к настоящему постановлению. (п. 2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)
- 3. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей из многодетных семей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей) согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.
- (п. 3 введен постановлением Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)
- 4. Финансирование расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, осуществлять за счет средств, предусмотренных государственной программой Тюменской области "Развитие отрасли "Социальная политика".
- (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 20.02.2020 N $63-\Pi$)

- 5. Признать утратившими силу:
- постановление Правительства Тюменской области от 21.12.2009 N 370-п "Об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов";
- постановление Правительства Тюменской области от 05.04.2010 N 96-п "О внесении изменений в постановление от 21.12.2009 N 370-п";
- пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 13.08.2010 N 227-п "О внесении изменений в постановления от 21.12.2009 N 370-п, от 07.06.2010 N 160-п";
- постановление Правительства Тюменской области от 28.02.2011 N 52-п "О внесении изменений в постановление от 21.12.2009 N 370-п";
- пункт 4 постановления Правительства Тюменской области от 29.02.2012 N 62-п "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты".
 - 6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.
- 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п, от 14.06.2022 N 379-п)

Губернатор области В.В.ЯКУШЕВ

Приложение N 1 к постановлению Правительства Тюменской области от 28 декабря 2012 г. N 567-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.12.2021 N 849-п, от 01.04.2022 N 179-п, от 09.11.2022 N 802-п, от 23.06.2023 N 368-п, от 21.02.2025 N 86-п, от 11.04.2025 N 230-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и

оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей.

Положение об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления на безвозмездной основе, а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется безвозмездно в отношении детей, проживающих в Тюменской области, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (далее - дети).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 179-п)

Обеспечение путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется безвозмездно в первоочередном порядке.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Положения.

- 1.3. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.
- 1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

Ребенку предоставляется не более одной путевки в текущем календарном году. (абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)

- 1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления выдаются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".
- 1.6. Предоставление детям путевок осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений заявителей.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через

представителя (далее - представитель заявителя). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя заявителя, равно как и участие представителя заявителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

В случае направления в организации отдыха детей и их оздоровления групп детей, в состав которых входят дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в составе группы осуществляется в соответствии с заявлениями заявителей без учета хронологической последовательности.

- 1.7. Основаниями для отказа в выделении путевки являются:
- а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;
 - б) исключен. Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 179-п;
- б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;
- в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2023 N 368-п)

- г) наличие ранее поданного заявления на обеспечение путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления, по которому путевка еще не предоставлена; (в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)
- д) предоставление ребенку бесплатной путевки за счет средств областного бюджета в текущем календарном году. (пп. "д" введен постановлением Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)
- 1.8. Проезд детей до места сбора, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно организуется в круглогодичном режиме органами местного самоуправления муниципального района (городского округа).
- 1.9. Приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на безвозмездной основе осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 N 511-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов" из числа некоммерческих объединений организаций, занимающихся отдыхом и оздоровлением детей, зарегистрированных в Тюменской области не менее 5 лет.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Обработка сведений о предоставлении путевок детям на безвозмездной основе ведется с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

II. Порядок обеспечения путевками на безвозмездной основе

2.1. Уполномоченная организация:

- 2.1.1. Распределяет путевки между территориальными управлениями социальной защиты населения (далее Управления) в соответствии с информацией о потребностях в путевках для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленной в адрес уполномоченной организации Департаментом.
- 2.1.2. Направляет в Управления не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены уведомления о распределении путевок.
- 2.2. Для получения путевки заявитель, представитель заявителя подают в центр социального обслуживания населения (далее Центр) либо Управление по месту жительства заявление по форме, утвержденной Департаментом, лично, или по почте, либо направляют в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее федеральный и региональный порталы) с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

2.3. С заявлением в обязательном порядке представляются:

- а) документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства в Тюменской области (договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение) (кроме детей из малоимущих семей, в случае если семья признана малоимущей в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 N 9-р "Об утверждении административного регламента"; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей) (далее распоряжение N 9-р);
- б) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (за исключением документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, указанных в подпунктах "б" "д", "ж" пункта 2.4 настоящего Положения) (ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств; справка о признании жилья аварийным или непригодным для проживания; справка

из медицинской организации о длительном стационарном лечении родителя; справка о пожаре);

- в) свидетельство о рождении ребенка, в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- г) доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- (п. 2.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)
- 2.4. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:
 - а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) документ, подтверждающий отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, выданный органом опеки и попечительства (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей);
- в) заключение психолого-медико-педагогической службы, выданное Департаментом образования и науки Тюменской области (при наличии ограничения возможности здоровья ребенка);
- г) приказ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- д) справка о признании семьи малоимущей, выданная территориальным управлением социальной защиты населения по месту жительства;
 - е) документ, содержащий сведения индивидуального (персонифицированного) учета;
- ж) сведения об установлении инвалидности. (п. 2.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)
- 2.5. При личном приеме для установления личности заявителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если заявление подается представителем заявителя, предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность. После установления личности заявителя документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю. При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).
 - 2.6. Личное дело заявителя формируется Управлением, Центром в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. По желанию заявителя, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документ, указанный в подпункте "в" пункта 2.3 настоящего Положения, может быть подан в форме электронного дубликата документа, созданного в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)

- 2.7. При приеме заявления, поданного лично, должностное лицо Центра или Управления:
- а) осуществляет прием заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя);
- б) проверяет полноту и правильность заполнения заявления и наличие документов, указанных в пункте 2.3 или пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также проверяет поступившее заявление на повторность;
 - в) обеспечивает регистрацию поступивших заявления и документов;
- г) осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы возвращает заявителю (представителю заявителя);
- д) вносит скан-образы заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области;
 - е) в случае необходимости дает разъяснения заявителю (представителю заявителя).

В день поступления заявления, направленного по почте, Центр или Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении.

Управление при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае поступления по почте заявления и заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, вносит их скан-образы в Единую информационную систему социальной защиты

населения Тюменской области. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю, представителю заявителя заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы по почте.

В случае поступления по почте заявления и не заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, осуществляет сканирование заявления и представленных документов, внесение их скан-образов в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области. В течение одного рабочего дня со дня регистрации должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя, его представителя в письменной форме по почте о том, что поступившие документы рассматриваются при представлении подлинников документов (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке), указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, одновременно возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы, а также сообщается о дате, времени и месте личного приема. При личном приеме должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет сканирование представленных документов и внесение их скан-образов в Единую информационную систему сопиальной зашиты населения Тюменской области.

Заявитель (его представитель), подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), уведомляется в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов о том, что поступившие документы рассматриваются при представлении подлинников документов (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке). Заявитель (его представитель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Центр или Управление соответствующие документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения. (в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)

Информацию о ходе рассмотрения заявления для получения путевки на безвозмездной основе заявитель (представитель заявителя) может получить по устному или по письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

2.8. В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, Центр либо Управление в течение одного календарного дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине, содержащихся в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине Центр либо Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)

Сведения об установлении инвалидности, индивидуальной программе реабилитации и абилитации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 09.11.2022 N 802-п, от 21.02.2025 N 86-п)

2.9. Центр в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет документы, представленные заявителем (представителем заявителя) и полученные от соответствующих органов, организаций и учреждений, в Управление для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении.

МФЦ передает представленные заявителем (представителем заявителя) документы в Управление в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

Управление в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении в соответствии с пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения.

Управление уведомляет Центр либо МФЦ (если заявление подано через МФЦ) о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

- 2.10. Центр либо Управление уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления информации, указанной в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Положения, посредством направления уведомления на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. При направлении заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня получения от Управления информации, указанной в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Положения, через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа.
- 2.11. Управление либо Центр при получении информации от уполномоченной организации о распределенных путевках в хронологической последовательности по дате подачи заявления согласовывает с заявителем организацию отдыха детей и их оздоровления, в которую будет предоставлена путевка, дату начала смены и выдает ему уведомление о выделении путевки не позднее 5 календарных дней до начала смены, а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.
- 2.12. Документы, необходимые при заезде ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления:
- а) медицинская справка на ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";
- б) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не ранее чем за три календарных дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;
 - в) документы, установленные соответствующей организацией отдыха детей и их

оздоровления.

- 2.13. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет Центр или Управление в срок не позднее 5 календарных дней до начала смены.
- В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от путевки Управление перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае незаезда ребенка без уважительных причин, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, Управление в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Положения, принимает решение об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой на безвозмездной основе и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Положения.

2.14. В случае невозможности заехать в организацию отдыха детей и их оздоровления при наличии уважительных причин заявитель (представитель заявителя) не позднее чем в день заезда ребенка обязан уведомить об этом Центр или Управление. Уведомление оформляется в письменной форме. Центр в течение одного календарного дня со дня получения уведомления заявителя (представителя заявителя) о невозможности заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления передает уведомление в Управление.

Уважительными причинами незаезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:

- а) болезнь ребенка, его близкого родственника;
- б) смерть близкого родственника;
- в) обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства;
- г) участие в спортивных, творческих мероприятиях. (в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)

Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.

Управление в течение одного календарного дня со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте, осуществляет перераспределение путевки в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

Ребенок, не заехавший в организацию отдыха детей и их оздоровления по уважительной причине, обеспечивается путевкой в согласованный с заявителем (представителем заявителя) период.

2.15. В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также в случае незаезда ребенка без уважительных причин, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, Управление в течение 3 рабочих дней принимает решение об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой на безвозмездной основе и уведомляет заявителя (представителя заявителя).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)

Письменное уведомление об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой на безвозмездной основе с указанием причины направляется заявителю (представителю заявителя) на почтовый адрес (электронный адрес), указанный в заявлении, специалистом Управления в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)

Основаниями исключения ребенка из очереди являются:

- а) смерть;
- б) выезд на постоянное место жительства за пределы Тюменской области;
- в) отказ гражданина от обеспечения путевкой либо незаезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Положения;
- г) прекращение основания на обеспечение путевкой в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.
- 2.16. Компенсация стоимости путевки и проезда в организацию отдыха детей и их оздоровления и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда заявителем (представителем заявителя) не предоставляется.

III. Заключительные положения

- 3.1. Департамент:
- а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявления, заявки, отчеты);
- б) предоставляет в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей на безвозмездной основе;
- в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на приобретение путевок.
 - 3.2. Уполномоченная организация:
- а) организует приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей на безвозмездной основе в рамках предельной стоимости путевок, ежегодно утверждаемой распоряжением Правительства Тюменской области;
 - б) осуществляет хранение отрывных талонов путевок.
 - 3.3. Управление:
 - а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;

- в) обеспечивает выдачу уведомлений о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;
 - г) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки;
- д) предоставляет организации отдыха детей и их оздоровления в двух экземплярах списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых в данную организацию на смену;
- е) направляет в уполномоченную организацию отчет о формировании групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления ежеквартально до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно нарастающим итогом в срок до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ж) направляет в Департамент информацию о потребности в путевках для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на очередной финансовый год в срок не позднее 1 декабря предшествующего года и промежуточную информацию о потребности в путевках в срок не позднее 1 мая текущего года.

3.4. Центр:

- а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;
- в) обеспечивает выдачу уведомления о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;
 - г) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки.
- 3.5. Территориальные межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.
- (п. 3.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)
- 3.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ ЗА СЧЕТ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Список изменяющих документов (в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в составе организованных групп детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в составе организованных групп детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей), а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru).

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих в Тюменской области и находящихся в составе организованных групп, сформированных организациями общего образования, дополнительного образования детей, общественными объединениями.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "в" пункта 2.3 настоящего Положения.

- 1.3. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.
- 1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

Детям в составе организованной группы предоставляются путевки на условиях софинансирования на внеканикулярные смены в текущем календарном году в неограниченном количестве.

Детям в составе организованной группы предоставляются путевки на условиях софинансирования на каникулярные смены не более одного раза в текущем календарном году.

Предельная стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области в зависимости от класса или типа организации отдыха детей и их оздоровления.

- 1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".
 - 1.6. Основаниями для отказа в выделении путевки детям являются:
- а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;
- б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также сведений, предусмотренных абзацем первым пункта 2.2 настоящего Положения.

Родитель (законный представитель) после получения отказа в выделении путевки детям в связи с непредставлением или неполным представлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, вправе повторно обратиться за получением путевки при устранении причин отказа.

Представитель организованной группы детей после получения отказа в выделении путевки детям в связи с непредставлением или неполным представлением сведений, указанных в абзаце первом подпункта 2.2 настоящего Положения, вправе повторно обратиться за получением путевок при устранении причин отказа.

Под представителем организованной группы в рамках настоящего Положения понимается руководитель или иное уполномоченное лицо организации дополнительного и/или общего образования, общественного объединения, направляющего группу детей в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- в) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок;
- г) предоставление ребенку ранее в текущем календарном году путевки в каникулярный период на условиях софинансирования;
- д) невнесение родителями (законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения;

- е) отсутствие свободных мест либо смены в организации отдыха детей и их оздоровления в сроки, указанные в письме.
- 1.7. Проезд до места сбора детей, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно обеспечивается родителями (законными представителями) или организацией, которая направляет организованную группу самостоятельно.
- 1.8. Реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 N 511-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", из числа некоммерческих объединений организаций, занимающихся отдыхом и оздоровлением детей, зарегистрированных в Тюменской области не менее 5 лет.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте "Отдых и оздоровление детей Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Обработка сведений о предоставлении путевок детям ведется с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

II. Порядок обеспечения путевками на условиях софинансирования стоимости за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей)

- 2.1. Доля софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) детей составляет 50% стоимости путевки. Стоимость одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области.
- 2.2. Представитель организованной группы детей для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляет в уполномоченную организацию в рабочее время согласно графику работы уполномоченной организации без предварительной записи письмо на официальном бланке организации, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом, с указанием количества путевок, смены и наименование организации отдыха детей и их оздоровления с приложением поименного списка детей.

Под организованной группой детей в настоящем Положении понимается группа численностью 8 и более детей, направленных спортивными, творческими и ученическими объединениями, сформированными организациями общего образования, дополнительного образования детей, общественными объединениями.

Дети, входящие в состав организованной группы, обеспечиваются путевками в соответствии

с условиями предоставления путевок, установленными настоящим Положением, в хронологической последовательности по дате поступления письма от организации общего образования или дополнительного образования детей, общественного объединения, формирующих организованную группу детей для отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области.

Если в составе группы детей имеются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, предоставление путевок для указанной категории осуществляется на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка (детей) без учета хронологической последовательности.

Родители (законные представители) лично подают заявление и документы на оформление путевки на условиях софинансирования в определенные в письме уполномоченной организации дату и время.

- 2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:
- а) копия паспорта (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации гражданина) или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта ребенка (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации), или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка;
- в) копия документа, подтверждающего фактическое проживание ребенка в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации (документа о регистрации по месту пребывания, справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, справки образовательной организации об обучении ребенка, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение);
- г) копия приказа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
 - 2.4. При приеме документов уполномоченная организация:
 - а) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;
- б) регистрирует заявление, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов;
- в) вносит данные о каждом ребенке в составе организованной группы в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.
 - 2.5. Уполномоченная организация:
 - 2.5.1. В течение 1 рабочего дня со дня поступления регистрирует письмо.
 - 2.5.2. В течение 30 календарных дней с даты регистрации письма:

- а) рассматривает письмо с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области, устанавливает наличие или отсутствие указанных в пункте 1.6 настоящего Положения оснований для отказа в выделении путевки детям;
- б) запрашивает потребность в организациях отдыха детей и их оздоровления в путевках на указанную в письме смену;
- в) принимает решение о предоставлении путевок организованной группе детей (части детей) либо об отказе в предоставлении путевок организованной группе детей (части детей) при наличии оснований, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

При принятии положительного решения в письме уполномоченной организации указываются дата и время для оформления путевок на условиях софинансирования родителями (законными представителями) детей.

2.5.3. При наличии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет представителя организованной группы с указанием причины отказа.

При отсутствии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет представителя организованной группы о стоимости путевки и сумме софинансирования ее стоимости из средств родителей (законных представителей), а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

- 2.5.4. Не позднее чем за три рабочих дня до начала смены заключает договор с родителем (законным представителем) и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).
 - 2.6. Документы, необходимые при заезде в организацию отдыха детей и их оздоровления:
 - а) путевка, выданная в соответствии с настоящим Положением;
- б) медицинская справка на ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";
- в) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- г) документы, установленные соответствующей организацией отдыха детей и их оздоровления.
- 2.7. Сумма софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) должна быть внесена в кассу или перечислена на счет уполномоченной организации либо в кассу или на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. Уполномоченная организация либо организация отдыха детей и их оздоровления выдает путевку заявителю в день внесения (перечисления) суммы софинансирования стоимости путевки. В случае невнесения родителями

(законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в установленные сроки договор подлежит расторжению, в предоставлении путевки отказывается.

- 2.8. Не позднее чем за три рабочих дня до начала смены уполномоченная организация перечисляет организациям отдыха детей и их оздоровления 70% денежных средств за приобретенные путевки (доли софинансирования родителя (законного представителя) и доли софинансирования за счет средств областного бюджета), оставшиеся 30% перечисляются после окончания смены в течение 5 рабочих дней со дня предоставления организациями отдыха детей и их оздоровления отчетных документов в уполномоченную организацию.
- 2.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет уполномоченную организацию в срок не позднее 3 рабочих дней до начала смены.

В случае отказа от путевки менее чем за три рабочих дня до начала смены без уважительной причины считается, что ребенок в текущем календарном году воспользовался правом на приобретение путевки в соответствии с настоящим Положением. Сумма стоимости путевки, внесенная родителями (законными представителями), возвращается родителям (законным представителям) в порядке, установленном договором на приобретение путевки.

Уважительными причинами незаезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:

- а) болезнь ребенка, его близкого родственника;
- б) смерть близкого родственника;
- в) обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства;
- г) участие в спортивных, творческих мероприятиях.

Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.

2.10. Организации отдыха детей и их оздоровления, участвовавшие в организации отдыха детей, направляют в уполномоченную организацию отчет об использовании путевок в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания смены.

III. Заключительные положения

- 3.1. Департамент:
- а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявки, отчеты);
- б) передает в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей;
- в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию путевок на условиях софинансирования;
- г) в режиме удаленного доступа к Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области осуществляет мониторинг реализации уполномоченной организацией путевок на условиях софинансирования;

д) не реже двух раз в год осуществляет выборочную проверку полноты и правильности внесенных уполномоченной организацией данных о заявителях в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

3.2. Уполномоченная организация:

- а) обеспечивает реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, установленной ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области;
 - б) осуществляет прием писем, заявлений и прилагаемых к ним документов;
- в) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;
 - г) обеспечивает выдачу путевок в порядке, утвержденном настоящим Положением;
- д) заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки;
- е) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также сбор и хранение отрывных талонов путевок.
 - 3.3. Организации отдыха детей и их оздоровления:
- а) реализуют путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, установленной ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области;
 - б) осуществляют прием заявления и прилагаемых к нему документов;
 - в) выдают путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;
- г) заключают договор с заявителем и уполномоченной организацией о предоставлении путевки;
- д) передают на хранение в уполномоченную организацию документы, являющиеся основанием для выдачи путевки, а также передают на хранение отрывные талоны путевок.
- 3.4. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.
- 3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Положению об организации отдыха и оздоровления детей в составе организованных групп детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

B
(наименование уполномоченной организации)
ЗАЯВЛЕНИЕ
о выделении ребенку путевки на условиях софинансирования
Я,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства):
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) Телефон
Прошу выделить путевку на условиях софинансирования бюджета Тюменской области в
(наименование учреждения, организации) на смену

c ""	20 г. по "		_ 20 г.	
для				
		(Ф.И.О. реб	енка)	
""		года рожд	дения.	
принятом реше Об ответство	нии)	ставление недо	остоверных сведени	влять уведомление о й предупрежден (-а)
""	20 г.			Подпис
(заполняется сп Заявление граж	 пециалистом, прин кданина	 нявшим заявле	ние)	
с приложением	документов:			
принято ""	20	_ г. и зарегист	рировано под N	
	(подпись, Ф.И.О	. специалиста,	принявшего заявле	ние)
	PACI	ПИСКА-УВЕД	(ОМЛЕНИЕ	
Заявление граж	:данина			
с приложением	документов:			
принято ""	20_	_ г. и зарегист	рировано под N	
	(подпись, Ф.И.О	. специалиста,	принявшего заявле	ние)
Телефон для сп	гравок			

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ ЗА СЧЕТ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Список изменяющих документов (введено постановлением Правительства Тюменской области от 11.04.2025 N 230-п)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей из многодетных семей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

Положение об организации отдыха и оздоровления детей из многодетных семей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей), а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru).

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) из многодетных семей, проживающих в Тюменской области.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "г" пункта 2.3 настоящего Положения.

Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением многодетной семьи, выданном в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 26.09.2024 N 681-п "Об утверждении порядка установления статуса многодетной семьи, изготовления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи".

1.3. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

Предельная стоимость одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области в зависимости от класса или типа организации отдыха детей и их оздоровления.

Воспользоваться правом на приобретение путевки на условиях софинансирования в рамках настоящего Положения можно не более одного раза в течение календарного года.

- 1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".
 - 1.6. Основаниями для отказа в выделении путевки детям являются:
- а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;
- б) истечение срока предоставления мер социальной поддержки, установленного в удостоверении многодетной семьи;
- в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;
- г) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений в "Форме бронирования" при осуществлении предварительной записи на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru), а также при предоставлении заявления.

Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, предусмотренных формой бронирования и заявлением;

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании сведений, представленных в форме бронирования, и заявлении информации, не соответствующей действительности.

- д) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок;
- е) приобретение путевки на условиях софинансирования, в соответствии с настоящим Положением, ранее в текущем календарном году;
- ж) невнесение родителями (законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в установленные пунктом 2.7 настоящего Положения сроки, договор подлежит расторжению.

Заявитель после получения отказа в выделении путевки детям в связи с непредставлением или неполным представлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, вправе

повторно обратиться за получением путевки при устранении причин отказа.

- 1.7. Проезд до места сбора детей, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно обеспечивается родителями (законными представителями) самостоятельно.
- 1.8. Реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 N 511-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", из числа некоммерческих объединений организаций, занимающихся отдыхом и оздоровлением детей, зарегистрированных в Тюменской области не менее 5 лет.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте "Отдых и оздоровление детей Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Обработка сведений о предоставлении путевок детям ведется с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

II. Порядок обеспечения путевками на условиях софинансирования стоимости за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей)

- 2.1. Доля софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) детей составляет 50% стоимости путевки. Стоимость одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области.
- 2.2. Для получения путевки на ребенка родители (законные представители) представляют лично в уполномоченную организацию заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Личный прием граждан в целях подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется уполномоченной организацией в рабочее время согласно графику работы уполномоченной организации в порядке очереди и по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется в электронной форме на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru) путем заполнения "Формы бронирования".

При осуществлении предварительной записи в электронной форме на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru) родителям (законным представителям) в талоне записи указывается дата и время приема в уполномоченной организации. Количество талонов записи ограничено количеством путевок в организации отдыха

детей и их оздоровления Тюменской области.

- 2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:
- а) копия паспорта (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации гражданина) или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта ребенка (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации), или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка;
 - в) копия удостоверения многодетной семьи;
- г) копия документа, подтверждающего фактическое проживание ребенка в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации (документа о регистрации по месту пребывания, справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, справки образовательной организации об обучении ребенка, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение);
- д) копия приказа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
 - 2.4. При приеме документов уполномоченная организация:
 - а) сверяет копии приложенных к заявлению документов с оригиналами;
 - б) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;
- в) регистрирует заявление, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов;
- г) вносит данные о заявителе в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.
 - 2.5. Уполномоченная организация:
- а) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области устанавливает наличие или отсутствие указанных в пункте 1.6 настоящего Положения оснований для отказа в выделении путевки детям;
- б) при наличии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя с указанием причины отказа;
- в) при отсутствии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя о стоимости путевки и сумме софинансирования ее стоимости из средств родителей (законных представителей), а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- г) не позднее чем за три рабочих дня до начала смены заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).
 - 2.6. Документы, необходимые при заезде в организацию отдыха детей и их оздоровления:
 - а) путевка, выданная в соответствии с настоящим Положением;
- б) медицинская справка на ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";
- в) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не ранее чем за три рабочих дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- г) документы, установленные соответствующей организацией отдыха детей и их оздоровления.
- 2.7. Сумма софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) должна быть внесена в кассу или перечислена на счет уполномоченной организации либо в кассу или на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. Уполномоченная организация либо организация отдыха детей и их оздоровления выдает путевку заявителю в день внесения (перечисления) суммы софинансирования стоимости путевки. В случае невнесения родителями (законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в установленные сроки договор подлежит расторжению, в предоставлении путевки отказывается.
- 2.8. Не позднее чем за три рабочих дня до начала смены уполномоченная организация перечисляет организациям отдыха детей и их оздоровления 70% денежных средств за приобретенные путевки (доли софинансирования родителя (законного представителя) и доли софинансирования за счет средств областного бюджета), оставшиеся 30% перечисляются после окончания смены в течение 5 рабочих дней со дня предоставления организациями отдыха детей и их оздоровления отчетных документов в уполномоченную организацию.
- 2.9. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет уполномоченную организацию в срок не позднее 3 рабочих дней до начала смены.

В случае отказа от путевки менее чем за три рабочих дня до начала смены без уважительной причины считается, что ребенок в текущем календарном году воспользовался правом на приобретение путевки в соответствии с настоящим Положением. Сумма стоимости путевки, внесенная родителями (законными представителями), возвращается родителям (законным представителям) в порядке, установленном договором на приобретение путевки.

Уважительными причинами незаезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:

- а) болезнь ребенка, его близкого родственника;
- б) смерть близкого родственника;

- в) обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства;
- г) участие в спортивных, творческих мероприятиях.

Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.

- 2.10. Освободившиеся путевки, указанные в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня их освобождения становятся доступными для предварительной записи в электронной форме на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области" (https://leto.admtyumen.ru) (вторник, среда, четверг, пятница после 21:00).
- 2.11. Организации отдыха детей и их оздоровления, участвовавшие в организации отдыха детей, направляют в уполномоченную организацию отчет об использовании путевок в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания смены.

III. Заключительные положения

- 3.1. Департамент:
- а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявки, отчеты);
- б) передает в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей;
- в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию путевок на условиях софинансирования;
- г) в режиме удаленного доступа к Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области осуществляет мониторинг реализации уполномоченной организацией путевок на условиях софинансирования;
- д) не реже двух раз в год осуществляет выборочную проверку полноты и правильности внесенных уполномоченной организацией данных о заявителях в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.
 - 3.2. Уполномоченная организация:
- а) обеспечивает реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, установленной ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области;
 - б) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- в) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;
 - г) обеспечивает выдачу путевок в порядке, утвержденном настоящим Положением;
 - д) заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о

предоставлении путевки;

- е) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также сбор и хранение отрывных талонов путевок.
 - 3.3. Организации отдыха детей и их оздоровления:
- а) реализуют путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области;
 - б) осуществляют прием заявления и прилагаемых к нему документов;
 - в) выдают путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;
- г) заключают договор с заявителем и уполномоченной организацией о предоставлении путевки;
- д) передают на хранение в уполномоченную организацию документы, являющиеся основанием для выдачи путевки, а также передают на хранение отрывные талоны путевок.
- 3.4. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.
- 3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Положению об организации отдыха и оздоровления детей из многодетных семей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

В	
	(наименование уполномоченной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении ребенку путевки на условиях софинансирования

Я,,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адрес отличному от адреса регистрации по месту жительства):
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) Телефон
Прошу выделить путевку на условиях софинансирования бюджета Тюменской област в
(наименование учреждения, организации) на смену
с "" 20 г. по "" 20 г. для
(Ф.И.О. ребенка) "" года рождения.
(почтовый (электронный) адрес, на который необходимо направлять уведомление принятом решении) Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.
""20 г. Подпись
(заполняется специалистом, принявшим заявление) Заявление гражданина
с приложением документов:

принято ""20 г. и зарегистрировано под N
(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
Заявление гражданина
с приложением документов:
принято ""20 г. и зарегистрировано под N
(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)
Телефон для справок