

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Государственного
 учреждения образования
 «Средняя школа №2 г. Толочина
 имени Н.П. Луговского»
 Т.С. Сушкова



2026

**ПЛАН
 работы Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Толочина имени Н.П. Луговского»
 на ИЮНЬ 2025/2026 учебного года**

| Общее управление учреждением образования | Организационно-педагогическое обеспечение получения учащимися общего среднего образования | Организация образовательного процесса | Организация идеологической и воспитательной работы | Организация работы с педагогическим и кадрами | Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса | Экспериментальная деятельность | Финансово-хозяйственная деятельность учреждения образования |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>10.06 Педсоветы «О выдаче аттестатов об общем среднем образовании и отчислении в связи с получением общего среднего образования», «О выдаче аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой медалью и отчислении в связи с получением</p> | <p>01.06-10.06 Экзаменационная кампания. /Т.С. Сушкова, Н.Н.Шумякова/ 01.06-12.06 Проведение организационно - педагогических мероприятий по подготовке к приему детей в I классы (сайт, стенд: объявления, график приема документов). /Т.В.Малашкевич/</p> | <p>01.06-13.06 Организация и проведение выпускной кампании. /Руководство учреждения/ 01.06-15.06 Организация работы с детьми шестилетнего возраста, не посещающими дошкольные учреждения /Т.В.Малашкевич/</p> | <p>01.06-19.06 Мероприятия в рамках летнего оздоровления учащихся /Н.Л.Буракова/ 15.06-23.06 Работа летнего военно-патриотического лагеря. /А.И.Чурилов / 12.06 Организация участия в районном празднике</p> | <p>01.06-10.06 Расстановка кадров на новый учебный год /Руководство учреждения/</p> | <p>В течение месяца Рейды «Опекунская семья», «Приёмная семья», «Ученик на каникулах» /Т.О.Плиско/ 15.06 Заседание Совета профилактики. /Т.С.Сушкова/</p> | <p>10.06 Участие в вебинаре по итогам реализации в 2025/2026 учебном году экспериментального проекта /Т.С.Сушкова, О.В.Хиревич/</p> | <p>08.06-19.06 Организация работы ремонтной бригады учащихся. /С.А.Барсемян/ В течение месяца Организация летней трудовой практики учащихся 5–8 классов. /Н.Л.Буракова/</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
| <p>общего среднего образования» «О награждении похвальными листами учащихся, завершивших обучение и воспитание на III ступени общего среднего образования» «Об итогах военно-полевых сборов, медицинской практики учащихся. Перевод учащихся 10-х классов в следующий класс». «О результатах экзаменов за период обучения на уровнях общего базового и общего среднего образования» /Т.С.Сушкова/ 10.06 Совещание при директоре О ходе выполнения предыдущего поручения «Проведение выпускных</p> | <p>10.06-19.06 Заполнение документов об образовании, базы данных «Документы» /Д.В.Полежаев/ 01.06.2026 Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Скоро в школу». /Т.В.Малашкевич/ В течение месяца Обновление информационных разделов школьного сайта /Заместители директора/ 11.06-12.06 Контроль оформления аттестатов и свидетельств /Т.С.Сушкова/</p> | <p>15.06 Создание электронной базы исследовательских работ учащихся за 2025/2026 учебный год. /О.В.Хиревич/ 01.06-04.06 Организация учебно-полевого сбора и медицинской практики для учащихся 10-ых классов. /Н.Н.Шумякова/ 15.06-18.06 Составление плана работы на 2026/2027 учебный год. /Руководство учреждения, педагоги социальные, педагог-психолог/</p> | <p>«Выпускник – 2026» «Бал выпускников-2026» /Н.Л.Буракова/ В течение месяца Индивидуальные консультации по вопросу оздоровления и летней занятости учащихся. /Классные руководители/ 01.06-06.06 Участие в районных праздниках, приуроченных ко Дню защиты детей. /Н.Б.Микульчик/ В течение месяца Организация работы объединений по интересам, занятий по ОФП, школьных игровых</p> | | | | <p>В течение месяца Благоустройство о спортивных площадок, стадиона, пришкольной территории. /С.А.Барсебян/</p> |
|--|---|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
| <p>экзаменов, анализ результатов» /Н.Н.Шумякова/ «Контроль заполнения журналов на конец учебного года» /Заместители директора/</p> <p><u>10.06</u> <u>Совещание при заместителе директора</u> Итоги контроля оформления личных карт учащихся классными руководителями. /Т.В.Малашкевич/</p> | | | <p>площадок (1-11 классы) /Н.Л.Буракова/</p> <p><u>В течение месяца</u> Мониторинг социальных сетей учащихся» /Классные руководители/</p> <p><u>В течение месяца</u> Занятость учащихся 9-11 кл. в летних трудовых лагерях /Н.Л.Буракова/</p> | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|