

Số [.]

Tại [.] , [ngày] [tháng] [năm]

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Chấm dứt hợp đồng lao động

[TỔNG] GIÁM ĐỐC

[TÊN CÔNG TY]

Căn cứ:

- Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua ngày 18 tháng 06 năm 2012 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 05 năm 2013;
- Hợp đồng lao động số [.] và Phụ lục hợp đồng lao động số [.] ngày [.] tháng [.] năm [.] ký giữa [tên Công ty] (“Công ty”) và [Ông]/[Bà] [.] vào [ngày] [tháng] [năm] (“Hợp đồng lao động”); và
- Nội quy lao động của Công ty đã được đăng ký với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội [Tỉnh]/[Thành phố] [.]

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Chấm dứt Hợp đồng lao động với người lao động có tên và thông tin dưới đây kể từ [ngày] [tháng] [năm] (“Ngày chấm dứt”).

Họ và tên: [.]

[Giấy CMND]/[Căn cước công dân]/[.] do Công an [.]

[Hộ chiếu]: [.] cấp ngày [.]

Ngày tháng năm sinh: [.]

Vị trí công việc: [.]

Bộ phận: [.]

Phòng ban: [.]

Lý do chấm dứt: [.]

Điều 2: [Ông]/[Bà] [.] sẽ nhận được các khoản lương theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động, thưởng (nếu có) và các khoản trợ cấp theo quy định tại Hợp đồng lao động và quy định của pháp luật Việt Nam tính đến ngày chấm dứt.

Điều 3: [Ông]/[Bà] [.] Phòng nhân sự và các bộ phận có liên quan của Công ty có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4: Quyết định này được thành lập 02 (hai) bản gốc, và có hiệu lực kể từ ngày ký, trong đó 01 (một) bản gốc sẽ được lưu tại Công ty và 01 (một) bản gốc được giao cho [Ông]/[Bà] [.]

Thay mặt và đại diện cho Công ty

[Họ và tên]

[Tổng] Giám đốc

