タイトルはココに書いてください
副題がある場合はこちらに（ない場合はこれを消して空欄に）

○田中 秀樹[1)], 山本 隆一郎[2)]
広島国際大学[1)], 江戸川大学[2)]

【抄録本文】ここに抄録の本文を入力してください。改行は自由にしていただいて構いませんが，入力枠の拡大・縮小は出来ません。700文字程度を入力する事が可能です。日本語にはMS明朝，半角英数フォントはTimes New Romanを，句読点には「，」と「。」を用いてください。フォントサイズは10pを用いてください。
【見出し】見出しには【墨カッコ】を用いてください。フォントサイズは10pです。
【題名】1行目に題名（タイトル）を記入してください。フォントサイズは14pです。題名入力欄での改行は出来ませんので，1行に収まる文字数としてください。副題がある場合は2行目に記入してください（フォントサイズは11p）。なお，副題が無い場合，2行目は空欄としてください。使用フォントは本文と同様です。
【名前と所属】4行目に10pで発表者の名前を記してください（3行目は空欄としてください）。所属は数字＋片カッコ（例：「 1) 」）を上付き文字として各発表者の名前の後に示してください。なお，主発表者の前には○を付けてください。また姓と名の間には半角スペースを挿入してください。共著者がいる場合には全角カンマ「，」で区切り，所属は5行目に記してください。表記する所属は大学名あるいは企業名までとします。1行に収まるようご協力ください。所属については9pのサイズを標準とします。
【その他】研究発表と現場報告・実践報告それぞれの大会Webページ内に抄録例を用意いたしました。必要に応じてご参照下さい。原則として，ご提出いただいた要約をそのまま抄録集に掲載いたします。誤字脱字を含めて大会事務局側での修正は基本的に行いません。あらかじめご了承ください。このファイルを【第一著者名.docx】として保存したうえで，大会Webページ上の案内に従って発表申込をしてください。