



★ ★ ★ ★ ★
INSTITUTO HONDUREÑO
DE GEOLOGÍA Y MINAS
INHGEOMIN

Plan de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional proyecto MAPE



 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS INSTITUTO HONDUREÑO DE GEOLOGÍA Y MINAS INHGEOMIN	Documento Único de Procedimientos Administrativos Plan de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional proyecto MAPE	Código: DUPAI-PGSO-FR-16	
		Versión: 1.0	
		Fecha de aprobación: 08/12/2020	Página 2 de 5

Base Legal de Plan de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

- El Reglamento Especial para Minería Artesanal y La Pequeña Minería (establece que todo proyecto de Pequeña Minería, debe presentar un Plan de Seguridad enmarcado en el Reglamento Especial de Seguridad y Salud Ocupacional en la Actividad Minera de Honduras. Este documento será elaborado a nivel de diseño conceptual de las obras y actividades. La versión final y sus actualizaciones deben presentarse junto con la Declaración Anual Consolidada de conformidad al artículo 10 del [Reglamento Especial de Seguridad y Salud Ocupacional en la Actividad Minera de Honduras](#).

Instrucciones para completar el Plan de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

- La Plantilla de Plan de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Permisos de Pequeña Minería y toda la información relacionada con la etapa de explotación, deben ser elaborados por profesionales expertos en la materia, a fin de que se cumpla la información solicitada en cada sección, por tanto, se debe incluir la información del responsable de su elaboración, incluyendo nombre completo y profesión.
- Todos los documentos gráficos (imágenes, fotografías, infografías, mapas, otros), deben ser claros y legibles.
- Las copias de todos los documentos anexos deberán ser presentados en forma legible.
- Si se presentan mapas, estos deben incluir leyendas con descripción clara de la simbología demográfica.
- El Plan de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para Permisos de Pequeña Minería y sus documentos soporte deben ser redactados y/o traducidos al español.
- Partiendo de la particularidad de cada Proyecto Minero, en los apartados donde no aplique el registro de información se debe indicar con su respectiva justificación.
- En caso de presentar ubicaciones geográficas, debe ser presentadas en Coordenadas Universales Transversales Mercator (UTM) en el sistema NAD 27 de conformidad a la Resolución INHGEOMIN No. 04/10/2014.
- Cuando los documentos hayan sido realizados por empresas o especialistas subcontractados, debe señalarse el/los profesionales responsables e indicando la información de la empresa y datos generales del personal elaboró el documento.
- Salvo que las disposiciones institucionales habiliten los tramites electrónicos, el Proyecto de Viabilidad debe ser presentado de forma física y se hará acompañar de una versión digital. La versión en papel no deberá contener borrones ni tachaduras, la versión digital debe ser almacenada en cualquier unidad que permitan almacenar todos los datos: CD, USB, otros similares. En ambos casos debe ser acreditada al expediente administrativo.
- La versión digital del documento debe ser presentada en formato PDF y sus documentos adjuntos, como hojas de cálculo o mapas, deben ser presentados en formato digital de origen: shapefile o similares, en caso de coordenadas, con su respectiva nomenclatura y descripción de esta.
- Los formatos de archivos recomendados para la versión digital serán los siguientes:
 - Texto: pdf
 - Imágenes o fotografías: jpg, png, bmp.
 - Fílmicos o videos: Mpeg, Mp4
 - Audio: Mp3
 - Tablas, formatos o matrices: xlsx
 - Soportes o documentos físicos digitalizados: pdf
 - Mapas en formato de origen: shapefile

Suprima esta página al momento de imprimir o presentar la versión final del documento.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS INSTITUTO HONDUREÑO DE GEOLOGÍA Y MINAS INHGEOMIN	Documento Único de Procedimientos Administrativos Plan de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional proyecto MAPE	Código: DUPAI-PGSO-FR-16	
		Versión: 1.0	
		Fecha de aprobación: 08/12/2020	Página 3 de 5

Contenido

1. Responsables del Plan Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	4
2. Identificación y Evaluación de Riesgos	4
2. Actividades relacionadas a las actividades de seguridad y salud ocupacional	4
3. Plan de contingencia ante riesgos mineros	5
4. Plan de contingencia ante desastres naturales	5
5. Anexos	5

1. Responsables del Plan Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

En este apartado se debe dar información sobre el/los profesionales/consultores/ empresas encargadas de elaborar el documento. Nombre y datos generales, indicando domicilio, teléfono y correo electrónico.

Tabla No. 1 Responsables del Plan

1.1 Datos generales del responsable de elaborar el Plan Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional
En este apartado se debe dar información sobre el/los profesionales/consultores/ empresas encargadas de elaborar el documento. Nombre y datos generales, indicando domicilio, teléfono y correo electrónico.
1.2 Datos generales del responsable de ejecutar el Plan Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional
En este apartado se debe dar información sobre el/los profesionales/consultores/ empresas encargadas de ejecutar el Plan de Seguridad. Este apartado debe registrarse aun cuando los profesionales de elaborar el plan sean los mismos responsables de ejecutarlo. Nombre y datos generales, indicando domicilio, teléfono y correo electrónico.

2. Identificación y Evaluación de Riesgos

En este apartado debe evaluar los posibles riesgos que se pueden derivar ante una situación de emergencia incluyendo los riesgos mineros y los desastres naturales. La evaluación de riesgo es el proceso crítico en el cual se enfoca en detectar cuales son las fuentes principales de riesgo y darle un valor. *Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento.*

Tabla 2 Identificación y Evaluación de Riesgos

Identificación de fuentes de Riesgos	Evaluación del Riesgo	Medidas a Implementar	Costo Total (L.)

*Agregar tantas filas como sean necesarias para completar la información.

2. Actividades relacionadas a las actividades de seguridad y salud ocupacional

En este apartado debe detallar cuáles serán las actividades que el titular del permiso minero adoptará en relación al Plan de Gestión de Seguridad y Salud. Por ejemplo: debe dar detalle de las acciones a ejecutar para la realización de cada actividad, se debe indicar como se ejecutará o desarrollará cada actividad identificando los responsables directos para el correcto desarrollo de la actividad descrita.

Tabla No. 2 Actividades relacionadas a la Seguridad y Salud Ocupacional

Nombre de la Actividad	Fecha de Realización (marque con una x el año)				Costo total de la actividad (L.)
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	
Control de Agentes Químicos					
Control de Agentes Físicos					

Control de Agentes Biológicos					
Identificación de Riesgos					
Evaluación de Riesgos					
Señalización y Etiquetado					
Contingencias ante emergencias					
Capacitación a trabajadores en métodos y procedimientos para actividades mineras					
Identificación de Factores de Riesgo					
Seguridad y Salud Ocupacional					
Manejo de Desechos generados en el proyecto					
Control y Mitigación					
Capacitaciones y compra de Equipo de Protección Personal					
Total					

**Agregar tantas filas como sean necesarias para completar la información.*

3. Plan de contingencia ante riesgos mineros

Considerando la identificación de riesgos en este apartado debe desarrollar los mecanismos de respuestas que su empresa aplicará ante riesgos mineros considerando la naturaleza del proyecto, a fin de preservar la salud y la seguridad ocupacional de los trabajadores, así como promover prácticas de preservación del medioambiente en el área de influencia. Los formatos y metodologías son de libre uso por cada empresa.

4. Plan de contingencia ante desastres naturales

Considerando la identificación de riesgos en este apartado debe desarrollar los mecanismos de respuestas ante desastres naturales que su empresa aplicará a fin de preservar la salud y la seguridad ocupacional de los trabajadores, así como promover prácticas de preservación del medioambiente en el área de influencia. Los formatos y metodologías son de libre uso por cada empresa. Para la elaboración de este Plan debe considerar la [Ley de Contingencias Nacionales](#).

5. Anexos

En este apartado debe señalar los documentos o soportes que son anexados al documento principal como ser:

Mapas

Ilustraciones

Gráficos

Otros documentos de interés

Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento.