

INVESTIGACIÓN
(Preparación de manuscrito)
Acta de Examen Tutorial VII
Doctorado en Ciencias

Nombre completo

(_____)
Matricula

_____, _____
Día Mes Año

Calificación: (SÓLO números enteros) *sobresaliente 10, notable 9, suficiente 8, insuficiente ≤ 7* _____

Nombre del Proyecto de tesis:

Indicar el **avance porcentual** que el comité considera que el alumno ha alcanzado en el programa o proyecto de tesis: _____

Indique si el estudiante cumplió con la asistencia de al menos 12 de los Seminarios establecidos en el periodo académico: SI _____ NO _____

En caso negativo, ¿esta justificado?

¿El estudiante realizó algún tipo de movilidad en este semestre (estancias, congresos, etc.)?

SI _____ NO _____

Indique nombre, lugar, fecha y tipo de movilidad:

1.- Actividades realizadas:

2.- Porcentaje de cumplimiento con las actividades encomendadas:

3.- Razones por las que no se cumplió al 100%, ¿son justificadas?:

4.- Actividades a realizar el próximo semestre y comentarios:

5.- Además de esta acta, el estudiante enviará los siguientes documentos a posgradoenciencias@uaem.mx.

- CVU de CONACyT actualizado en PDF
- Constancias de Actividades Académicas en PDF y en archivos separados (**únicamente de este semestre**), seminarios, congresos, estancias, etc.
- Formato de Asistencia a Seminarios
- Copia de la Constancia de Inglés con nivel B2. Es requisito de egreso y debe de tener una antigüedad menor a 2 años al momento de solicitar el certificado.
- Copia de la Cédula Profesional del grado anterior. Es requisito de egreso
- Constancias de RETRIBUCIÓN SOCIAL en PDF y en archivos separados. Este es un requisito de egreso para becarios Conahcyt

Comité Tutorial

Director de Tesis

Nombre completo y adscripción

Nombre completo y adscripción

Nombre completo y adscripción

Nombre completo y adscripción

Nombre completo y adscripción

Nombre completo y adscripción

Nombre completo y adscripción

En caso de contar con un codirector, aprobado por la CAIP, favor de agregarlo en segundo lugar e incluir el texto “Codirector de tesis” en la parte superior.

El director de tesis subirá el acta llena al sistema e firma y solicitará las firmas de todo el comité tutorial.