



บวร-02-2565

แบบรายงานการรับงานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้

หน่วยงาน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ตามที่ (หน่วยงาน) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
โครงการ/กิจกรรม.....
ตามสัญญาจ้าง (ถ้ามี)..... มีระยะเวลาให้บริการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (หัวหน้าโครงการ)

● พื้นที่ ☐ ศูนย์ทันตรา ☐ ศูนย์วาสุกรี ☐ ศูนย์นันทบุรี ☐ ศูนย์สุพรรณบุรี

● ได้รับการอนุมัติโครงการ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

● รายรับ (ทั้งโครงการ).....บาท (.....)

● ลักษณะการบริการวิชาการ (แนบเอกสาร บวร-01-2565)

☐ 1) งานทดสอบและวิเคราะห์ งานซ่อมบำรุง

☐ 2) งานให้คำแนะนำและที่ปรึกษา

3) งานออกแบบ สร้างเครื่อง การติดตั้ง การรับจ้างทำของ คำนวณแบบ เขียนแบบ แปลหรือเรียบเรียงเขียนคู่มือปฏิบัติ
งาน การผลิตสื่อ ☐ 4) งานรับจ้างการผลิต และพัฒนา

5) งานฝึกอบรม สัมมนา การจัดให้มี หลักสูตรพิเศษ การจัดการประชุม การจัดการแสดง การจัดนิทรรศการ การจัดการ
ท่องเที่ยว ตลอดจนการจัดพิธีการต่าง ☐ 6) งานรับดำเนินการ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

☐ 7) งานบริการวิชาการอื่น ๆ.....

(.....) หัวหน้าโครงการ / ผู้ขออนุมัติ/...../.....	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/...../.....
ความเห็น..... (.....) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย/...../.....	(.....) อธิการบดี/...../.....

หมายเหตุ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 หมวด 1 การรับงานทาง
วิชาการ ข้อ 8 (2) หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติให้รับงานบริการทางวิชาการ ตามข้อ 7 (2) (3) และ (4) ที่มีค่าบริการทางวิชาการต่ำกว่า
หนึ่งล้านบาท และเมื่อได้รับอนุมัติให้รายงานให้อธิการบดีทราบ