

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Căn cứ Hợp đồng số:...../HĐKT-..... ngày..... tháng..... năm 20..

Hôm nay, ngày..... tháng..... năm..... tại Công ty....., chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY

Đại diện:

Chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Giấy phép kinh doanh số:

Tài khoản:

Tại ngân hàng:

Bên B: CÔNG TY

Đại diện:

Chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Giấy phép kinh doanh số:

Tài khoản:

Tại ngân hàng:

Hai bên nhất trí lập biên bản nghiệm thu và bàn giao sản phẩm/dịch vụ theo hợp đồng đã ký số..../ngày/tháng/nămnhư sau:

Điều 1: Nội dung:

- Bên B bàn giao cho bên A

.....
.....
.....

+ Tổng khối lượng/sản phẩm/dịch vụ bàn giao:

.....

- Bên A thanh toán cho bên B:.....

+ Tổng số tiền:.....

+ Bằng chữ:

(Chưa bao gồm 10 % thuế VAT)

Điều 2: Kết luận:

- Bên A đã kiểm tra, thẩm định kỹ lưỡng chất lượng sản phẩm/dịch vụ

.....

- Kể từ khi bên A nhận đầy đủ số lượng sản phẩm/dịch vụ.....

Bên B hoàn toàn không chịu trách nhiệm về lỗi, chất lượng sản phẩm đã bàn giao.

- Bên A phải thanh toán hết cho bên B ngay sau khi biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng ký kết.

(Biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(kí và ghi rõ họ tên)

(kí và ghi rõ họ tên)