EMAS3

Tutorial EMAS 14: Fitur Attendance untuk Pengisian Absensi

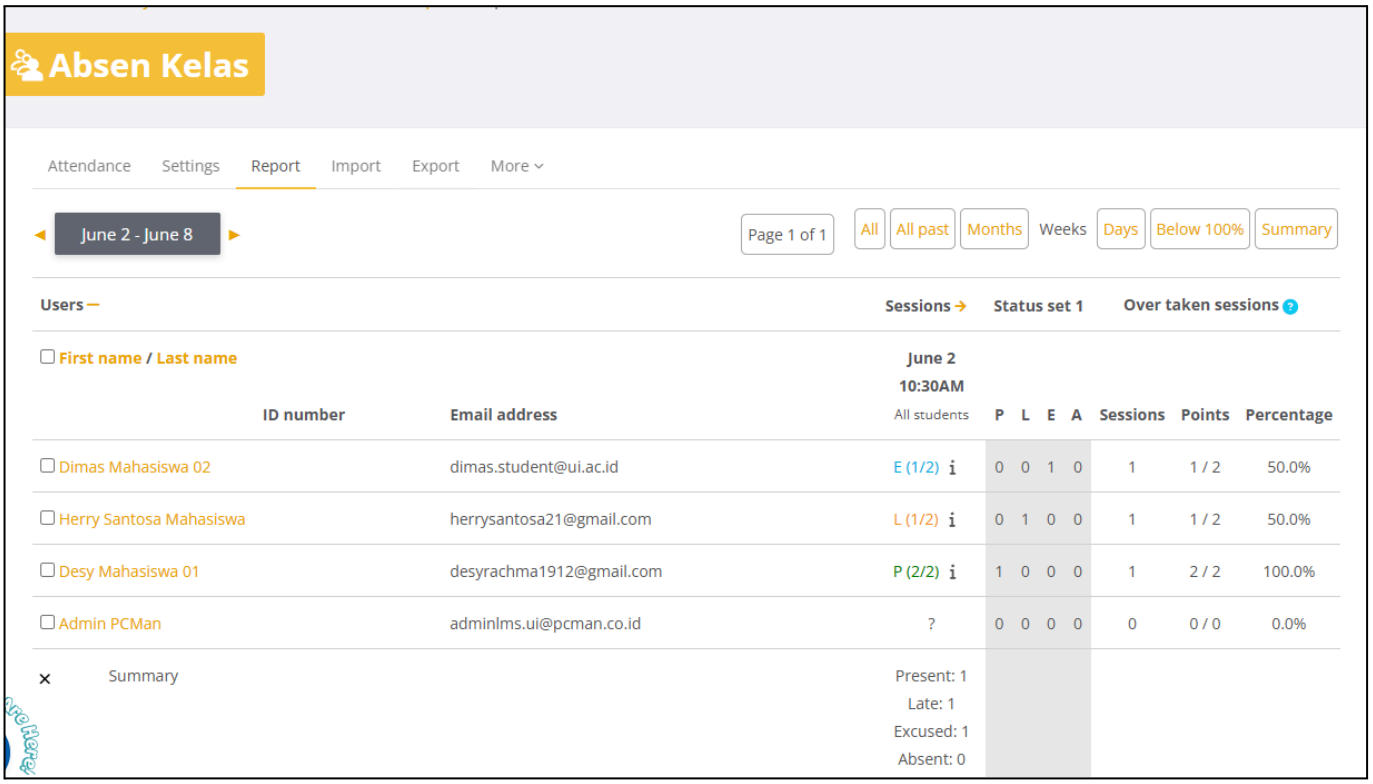
Direktorat Pengembangan Pendidikan Digital (DPPD)
Universitas Indonesia

Email: dppd@ui.ac.id
Rev. 00
Tahun 2025

DAFTAR ISI

Bagian 1. Apa itu Fitur Attendance 1
Bagian 2. Cara Mengaktifkan Fitur Attendance 2

Bagian 1. Apa itu Fitur Attendance

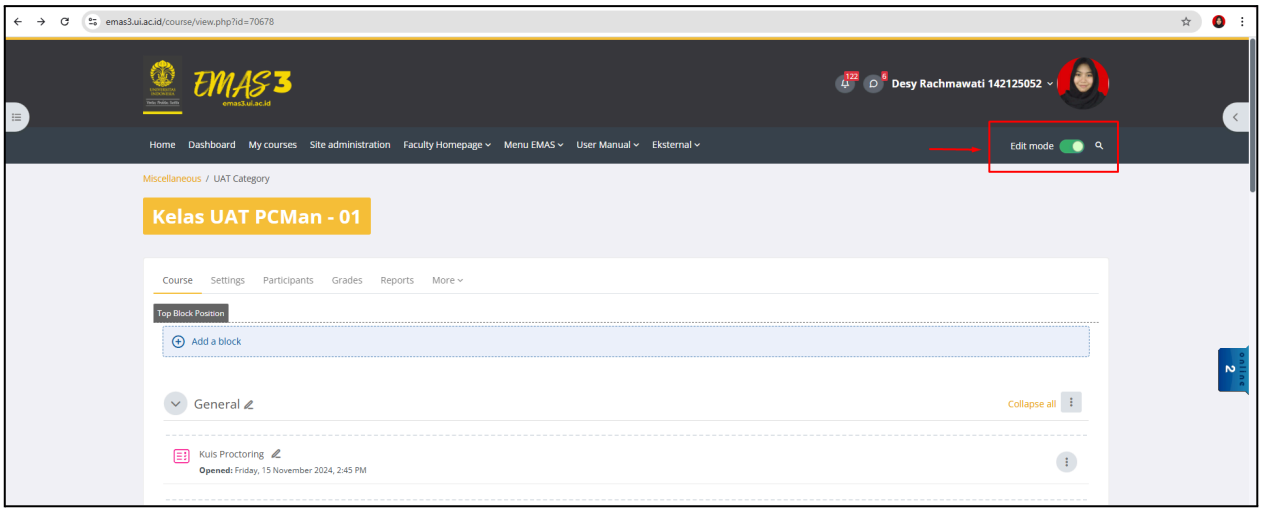


Gambar 1. Fitur Absensi dengan Attendace

Fitur Attendance digunakan untuk perekaman absensi mahasiswa pada setiap pertemuan, dan dari absensi tersebut dapat diperoleh poin yang dapat diunduh sebagai bahan pertimbangan dosen dalam menilai keaktifan mahasiswa di kelas.

Bagian 2. Cara Mengaktifkan Fitur Attendance

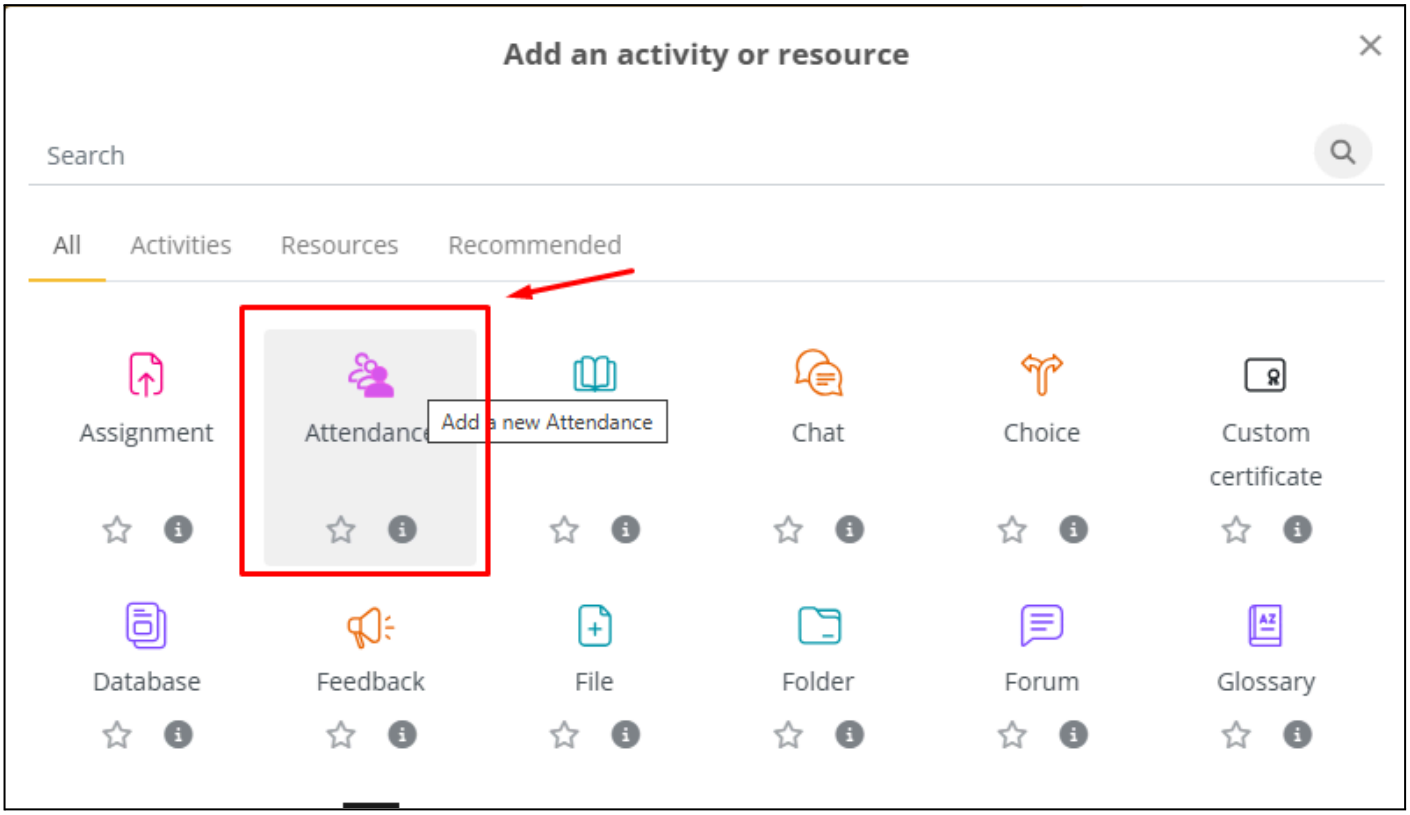
Langkah 1. Silakan bapak/ibu membuat aktifitas Attendance dengan mengaktifkan Edit Mode terlebih dahulu. Kemudian klik “Add an activity or resource”



Gambar 2. Aktifkan Edit Mode

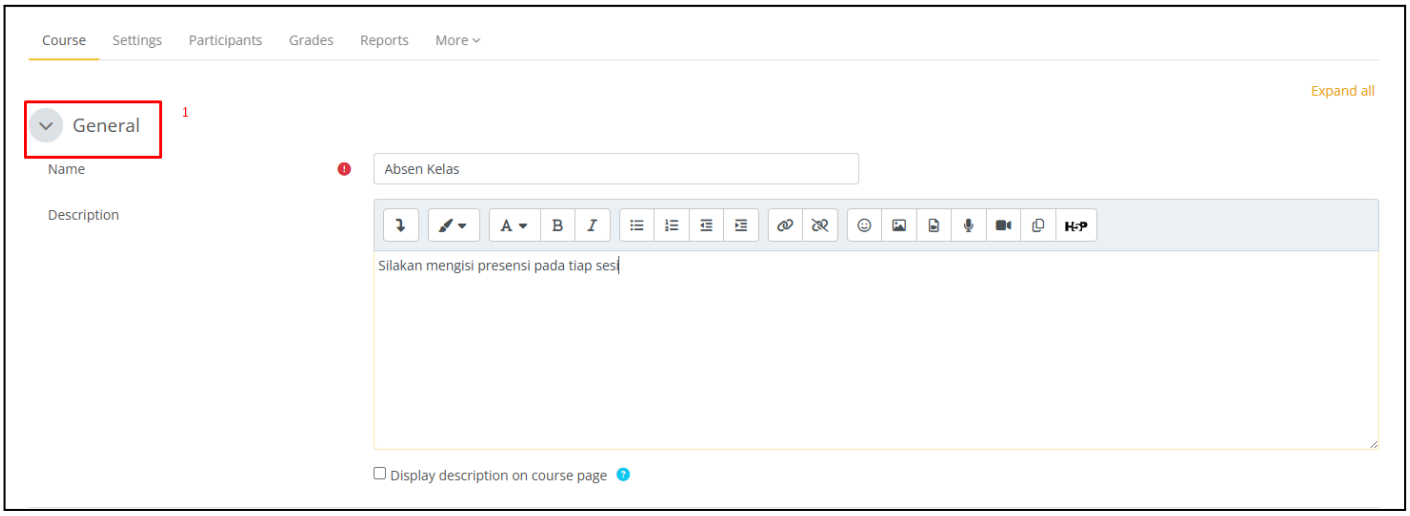
Gambar 3. Add an activity or resource

Langkah 2. Pilih activity Attendance



Gambar 4. Activity Attendance

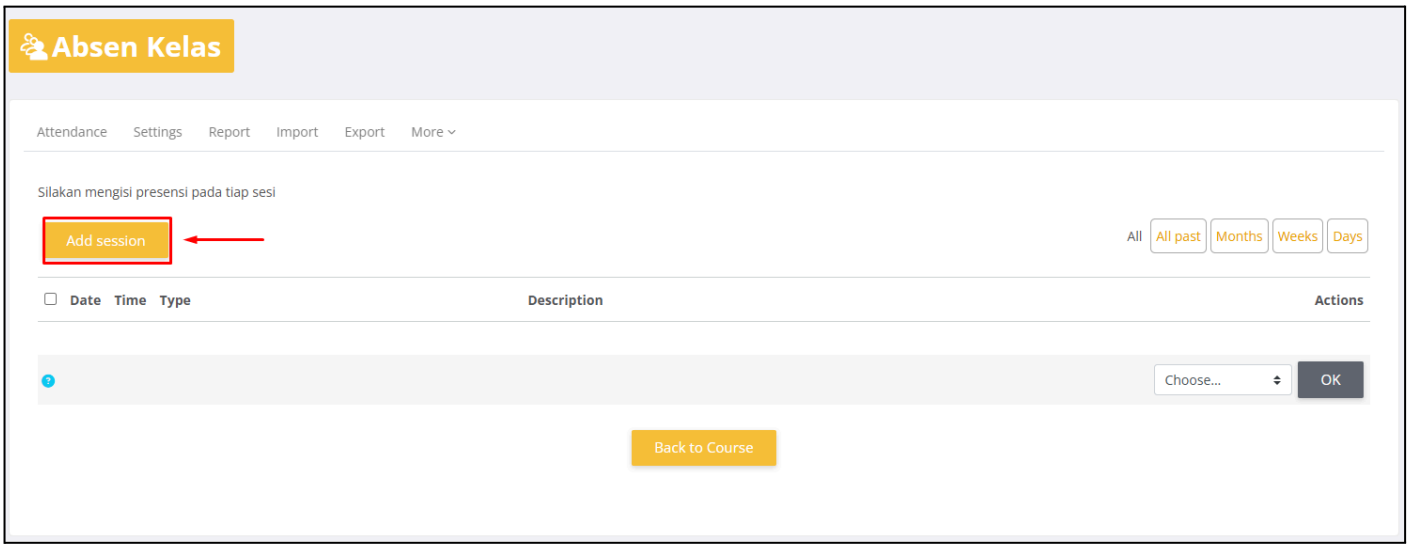
Langkah 3. Silakan atur bagian General sesuai kebutuhan seperti gambar 5. Untuk pengaturan lain dapat dibiarkan saja, silakan langsung klik Save and Display (gambar 6)



Gambar 5. Pengaturan General

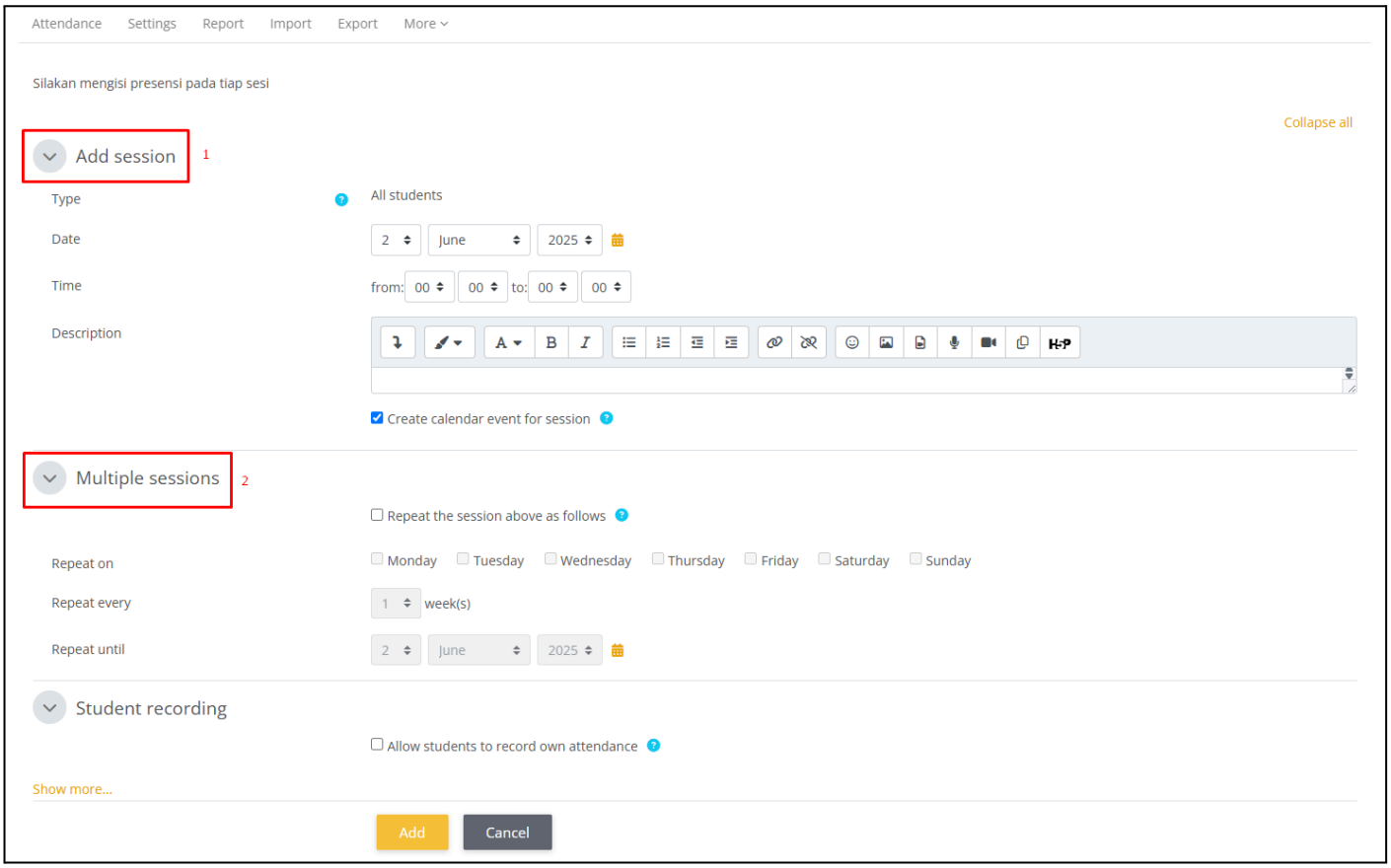
Gambar 6. Save and display

Langkah 4. Setelah berhasil disimpan, klik Add Session untuk menambahkan sesi absen.



Gambar 7. Add Session

Langkah 5. Penambahan sesi dapat dilakukan untuk satu kali sesi (add session) atau sesi berkala (multiple sessions)

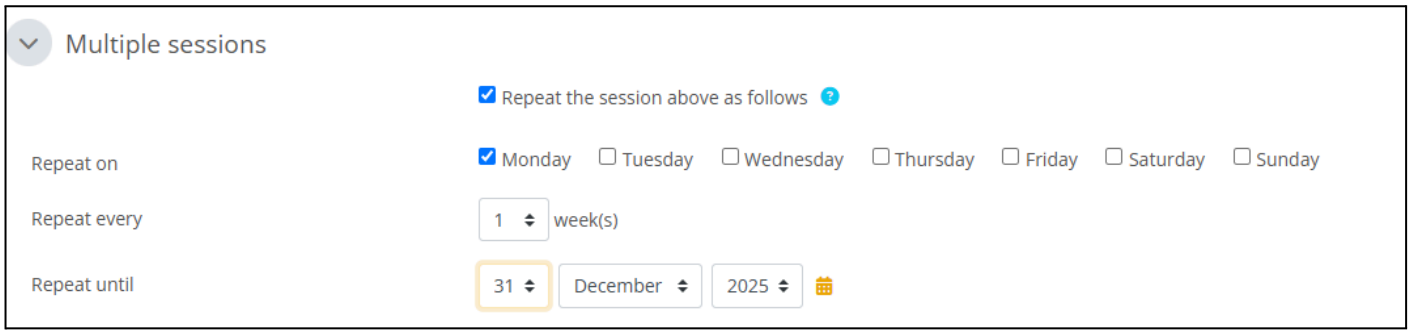


Gambar 8. Add Session dan Multiple Sessions

Langkah 6. Untuk satu kali sesi dapat diatur tanggal dan waktu absensinya dibuka

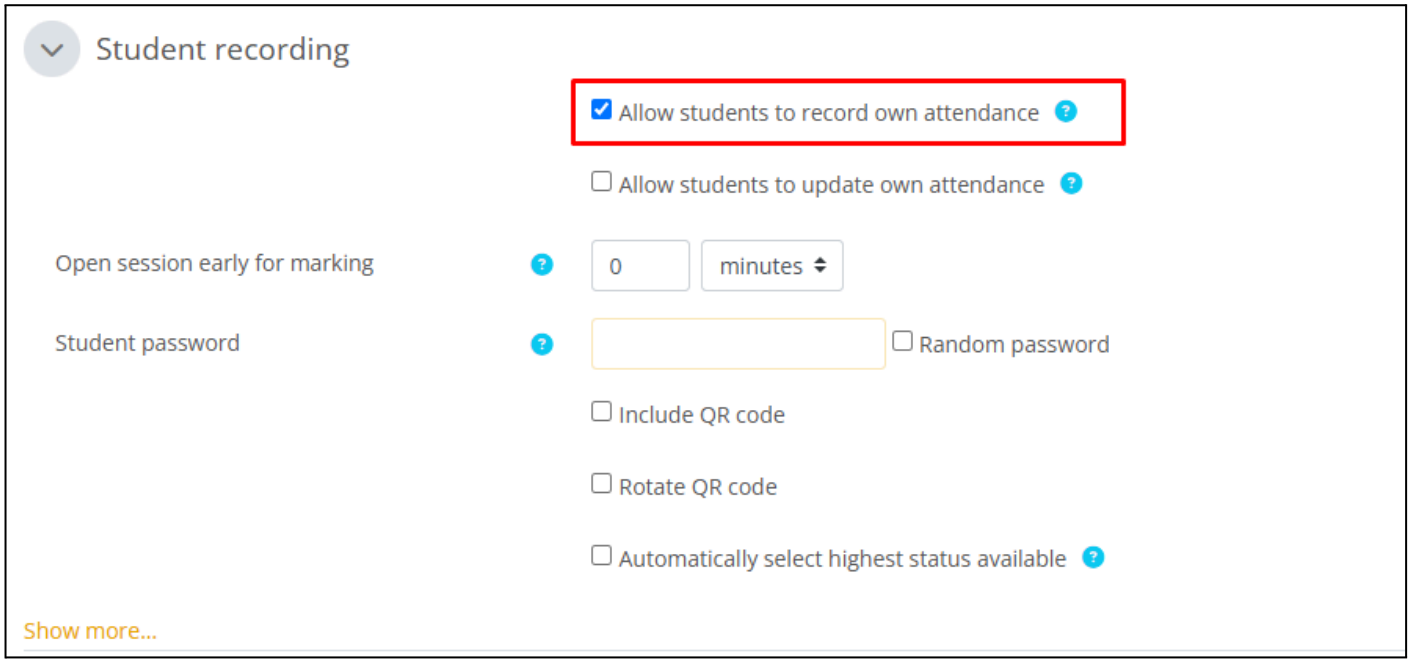
Gambar 9. Add Session

Langkah 7. Untuk sesi absensi berkala dapat dipilih hari apa saja pada **Repeat on**. Absensi dibuka setiap berapa minggu pada **Repeat every**. Dan **Repeat until** untuk pengaturan waktu sesi absensi terakhir dibuka.

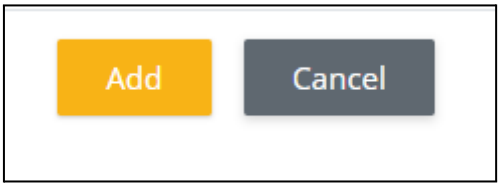


Gambar 10. Multiple Sessions

Langkah 8. Pada pengaturan Student recording, jika mahasiswa dapat mengisi absensi mandiri, silakan ceklis pengaturan *Allow students to record own attendance* (gambar 11). Silakan klik Add untuk menyimpan pengaturan (gambar 12).

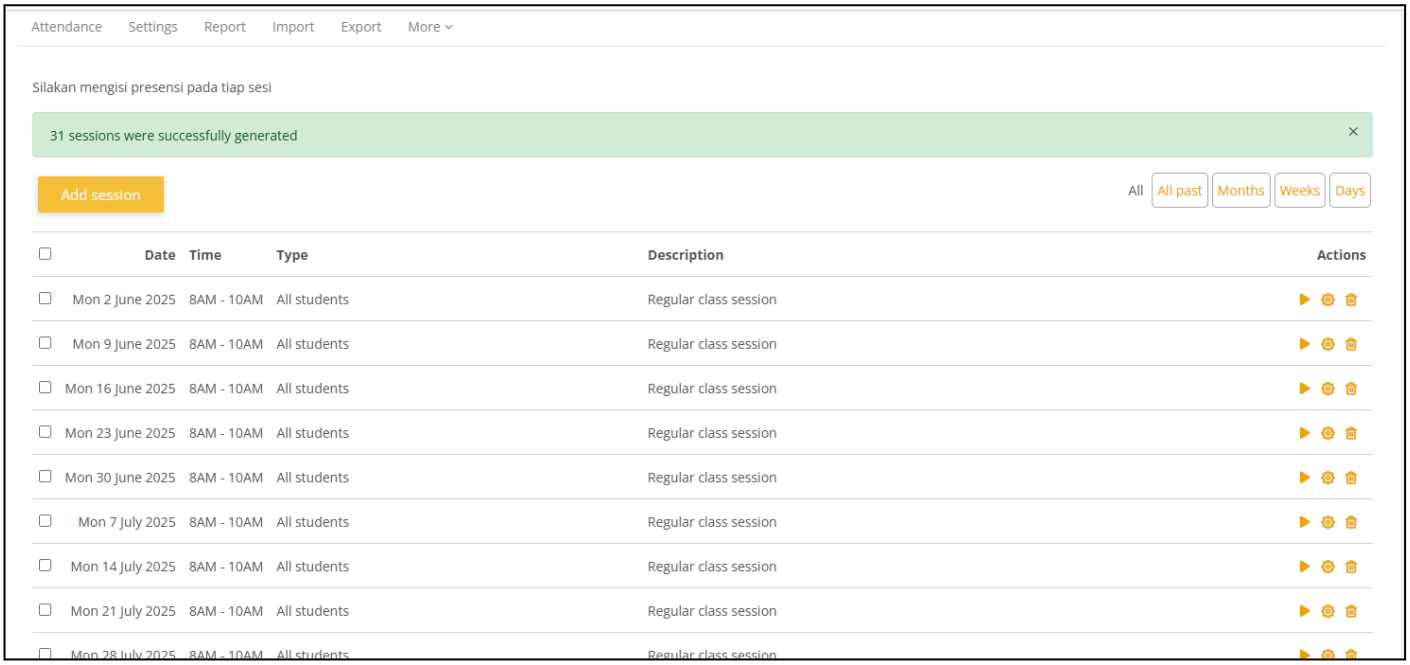


Gambar 11. Student recording



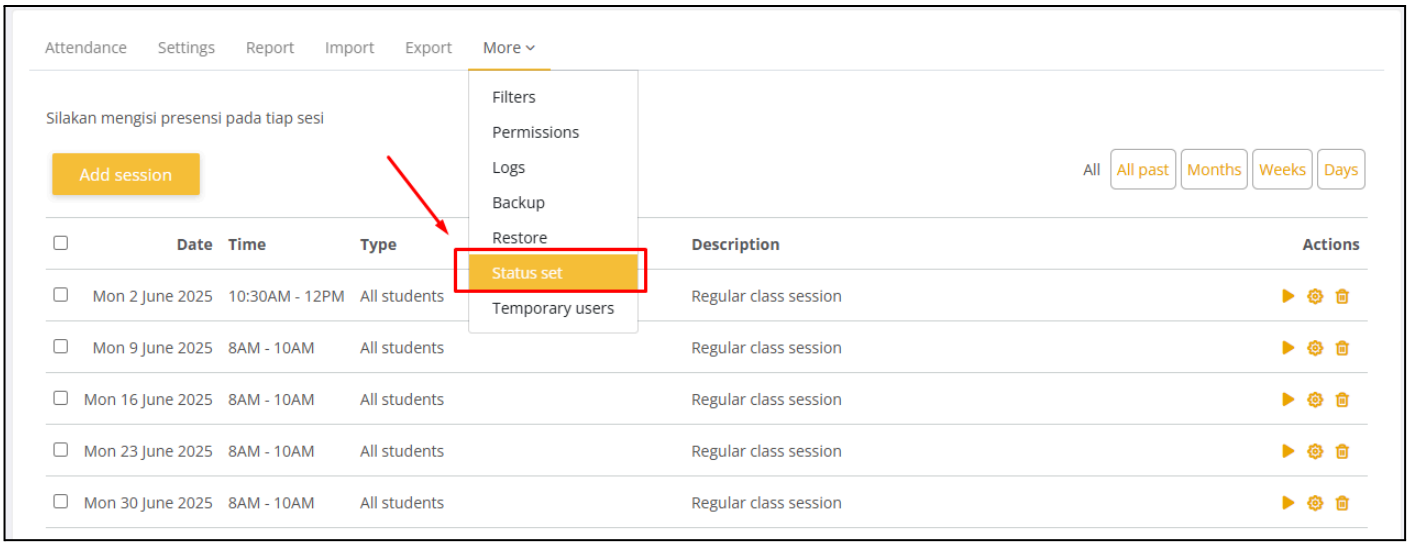
Gambar 12. Student recording

Langkah 9. Absensi akan terbuat sebanyak jadwal sesi yang diatur. Pada gambar 13 adalah contoh absensi dengan pengaturan Multiple sessions.



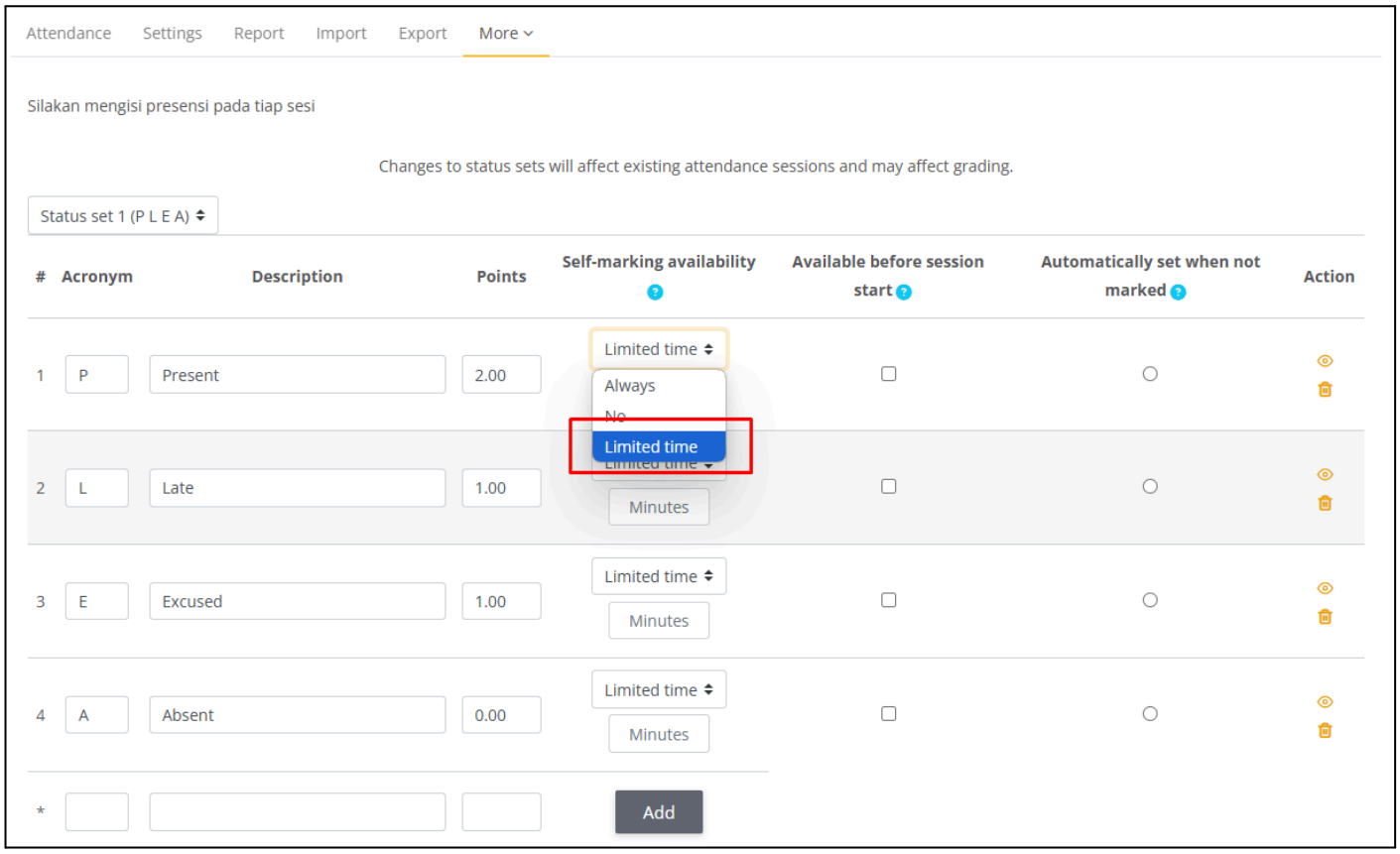
Gambar 13. Sesi absensi yang terbuat

Langkah 10. Atur Status Set berikut



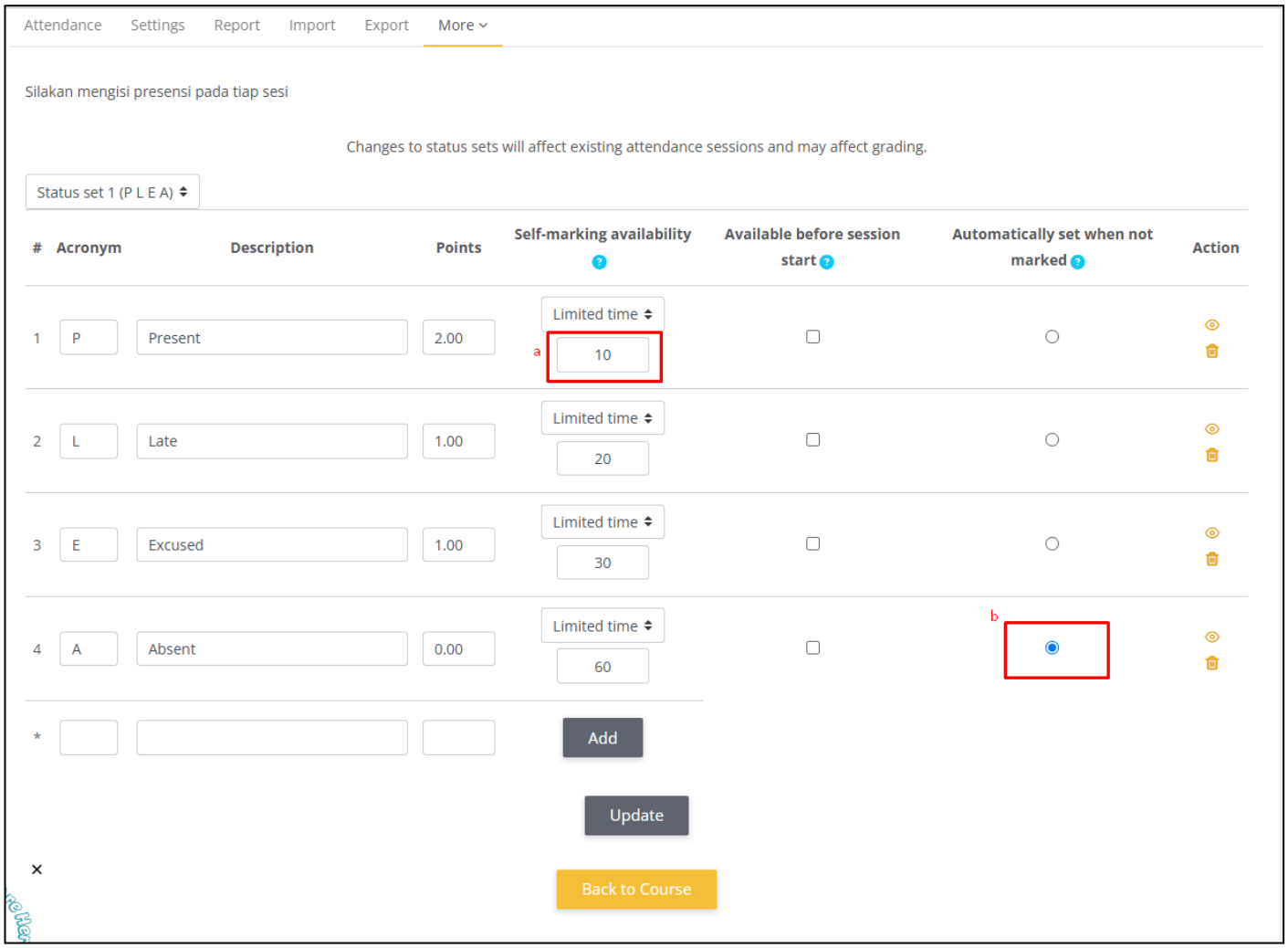
Gambar 14. Menu Status Set

Langkah 11. Silakan atur status sesuai kebutuhan. Untuk Limited time menandakan status akan muncul berapa menit di tampilan mahasiswa (durasi status)



Gambar 15. Status Set

Langkah 12. Berikut contoh pengisian menitnya. Untuk **Present** akan muncul selama 10 menit, **Late** muncul selama 20 menit, **Excused** muncul selama 30 menit, dan **Absent** muncul selama 60 menit. Limited time bisa disesuaikan dengan kebutuhan



Gambar 16. Status Set