

# EMAS3

## Tutorial EMAS 14: Fitur Attendance untuk Pengisian Absensi

**Direktorat Pengembangan Pendidikan Digital (DPPD)**  
Universitas Indonesia

Email: [dppd@ui.ac.id](mailto:dppd@ui.ac.id)

Rev. 00

Tahun 2026

Disusun oleh: Desy R

# DAFTAR ISI

<b>Bagian 1. Apa itu Fitur Attendance</b>	<b>1</b>
<b>Bagian 2. Cara Mengaktifkan Fitur Attendance</b>	<b>2</b>

# Bagian 1. Apa itu Fitur Attendance

Absen Kelas

Attendance Settings Report Import Export More ▾

June 2 - June 8

Page 1 of 1
All
All past
Months
Weeks
Days
Below 100%
Summary

Users ▾
Sessions →
Status set 1
Over taken sessions ⓘ

First name / Last name

**June 2**  
**10:30AM**

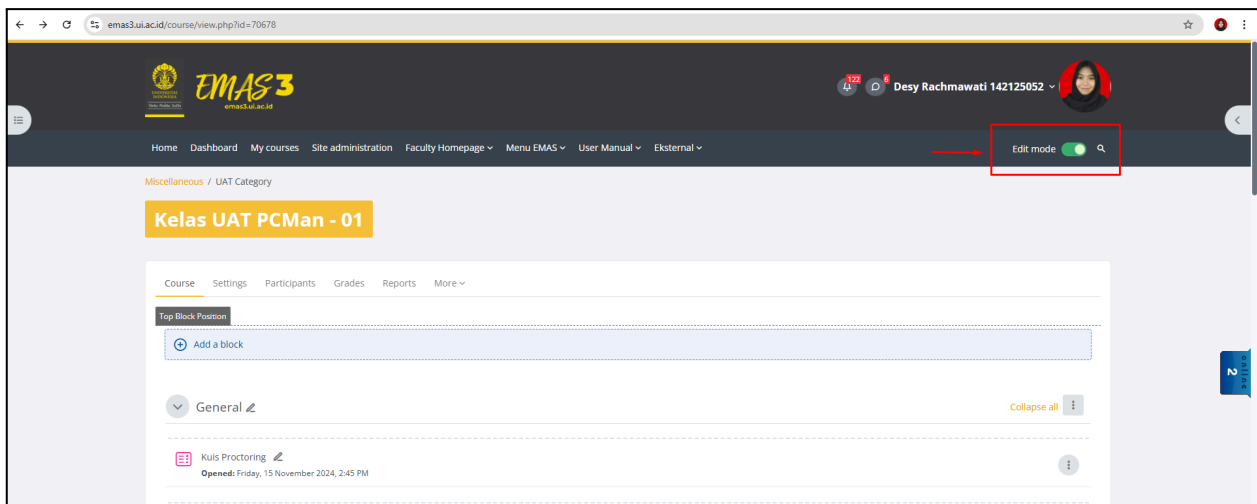
	ID number	Email address	All students	P	L	E	A	Sessions	Points	Percentage
<input type="checkbox"/> Dimas Mahasiswa 02		dimas.student@ui.ac.id	E (1/2) ⓘ	0	0	1	0	1	1 / 2	50.0%
<input type="checkbox"/> Herry Santosa Mahasiswa		herrysantosa21@gmail.com	L (1/2) ⓘ	0	1	0	0	1	1 / 2	50.0%
<input type="checkbox"/> Desy Mahasiswa 01		desyrachma1912@gmail.com	P (2/2) ⓘ	1	0	0	0	1	2 / 2	100.0%
<input type="checkbox"/> Admin PCMan		adminlms.ui@pcman.co.id	?	0	0	0	0	0	0 / 0	0.0%
<span style="font-weight: bold;">x</span> Summary			Present: 1 Late: 1 Excused: 1 Absent: 0							

Gambar 1. Fitur Absensi dengan Attendance

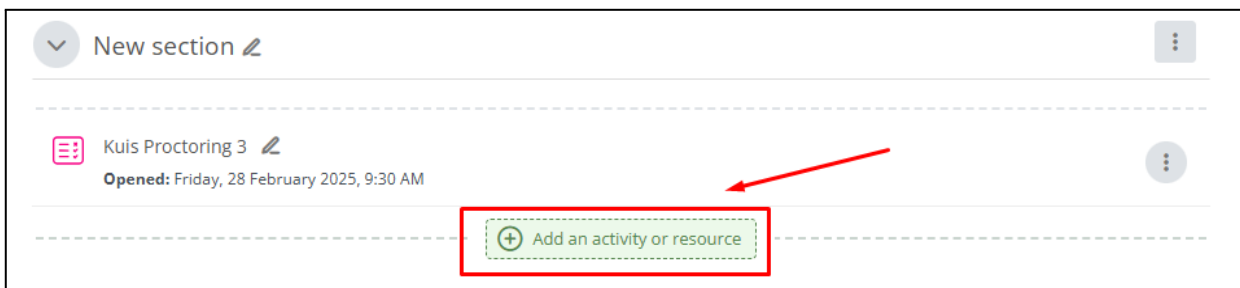
Fitur Attendance digunakan untuk perekaman absensi mahasiswa pada setiap pertemuan, dan dari absensi tersebut dapat diperoleh poin yang dapat diunduh sebagai bahan pertimbangan dosen dalam menilai keaktifan mahasiswa di kelas.

## Bagian 2. Cara Mengaktifkan Fitur Attendance

**Langkah 1.** Silakan bapak/ibu membuat aktifitas Attendance dengan mengaktifkan Edit Mode terlebih dahulu. Kemudian klik “Add an activity or resource”

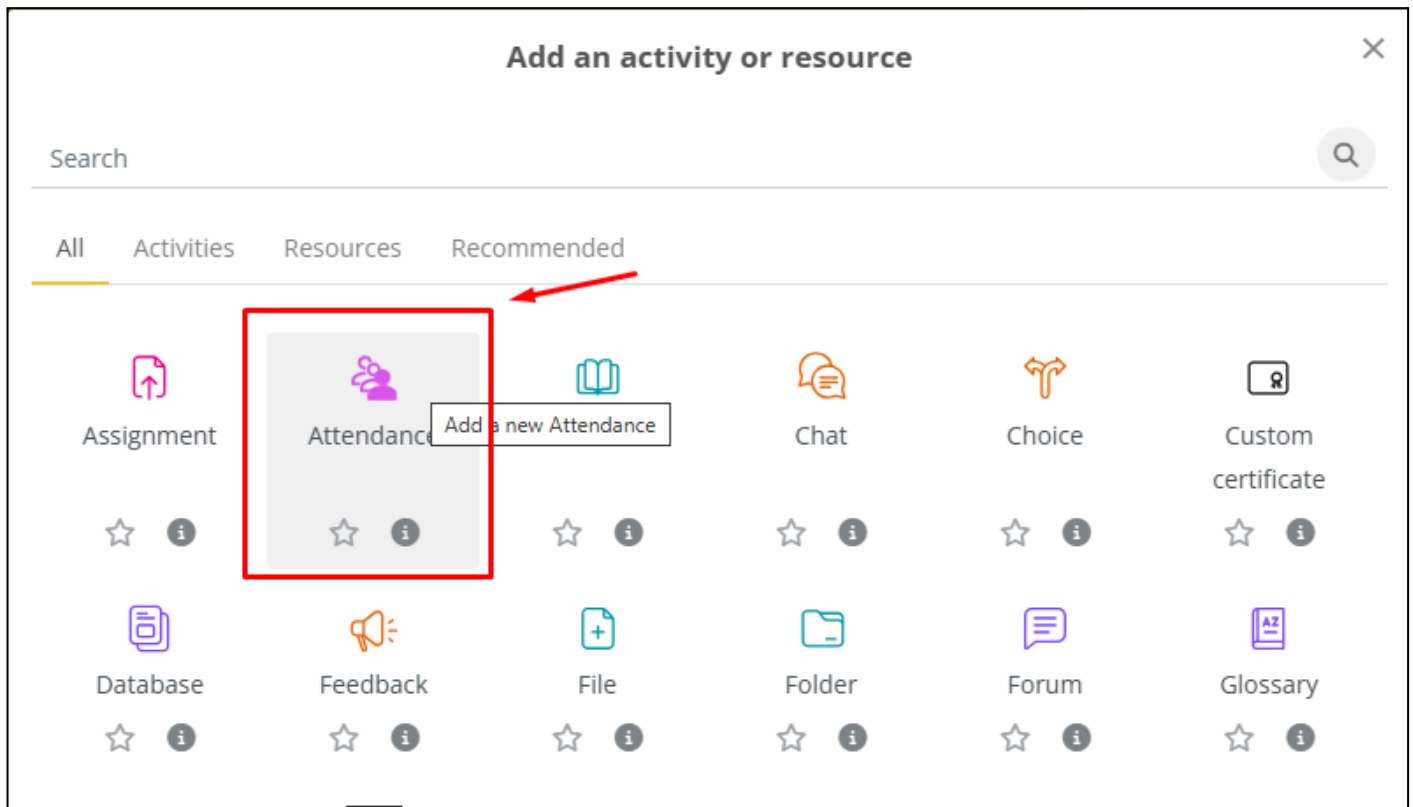


Gambar 2. Aktifkan Edit Mode



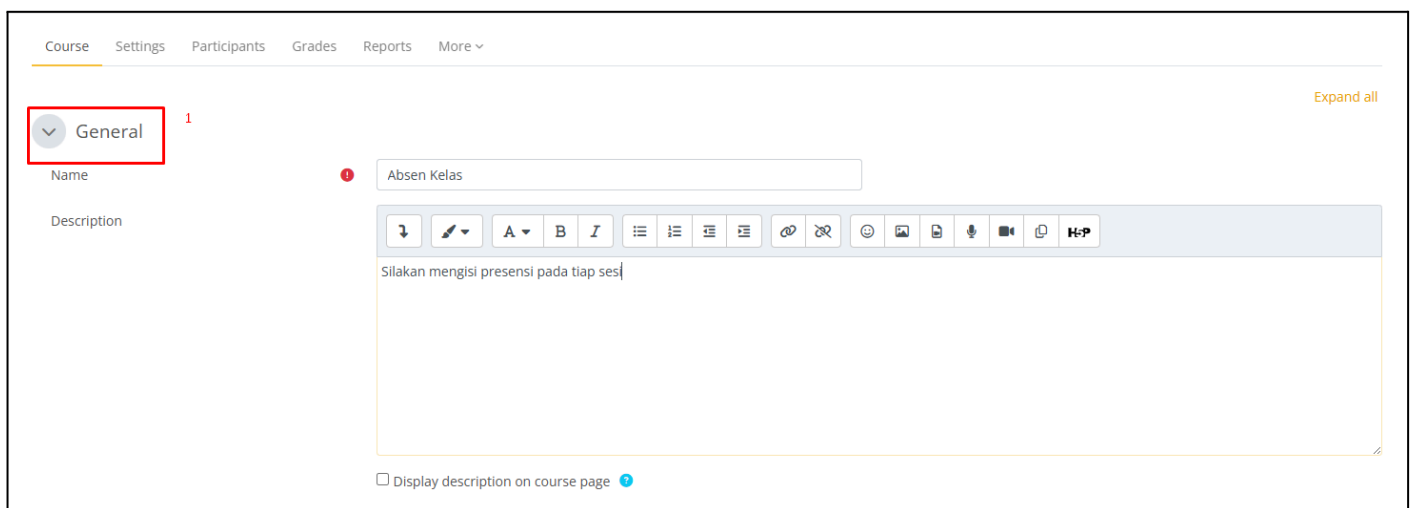
Gambar 3. Add an activity or resource

**Langkah 2.** Pilih activity Attendance

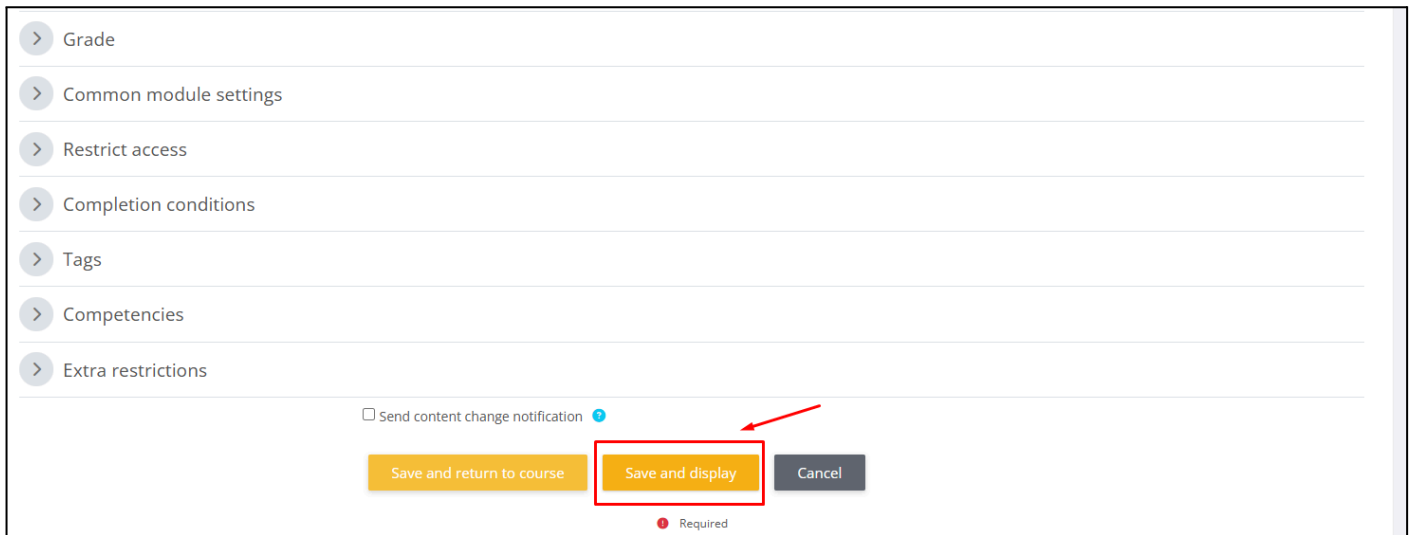


Gambar 4. Activity Attendance

**Langkah 3.** Silakan atur bagian General sesuai kebutuhan seperti gambar 5. Untuk pengaturan lain dapat dibiarkan saja, silakan langsung klik Save and Display (gambar 6)



Gambar 5. Pengaturan General



> Grade

> Common module settings

> Restrict access

> Completion conditions

> Tags

> Competencies

> Extra restrictions

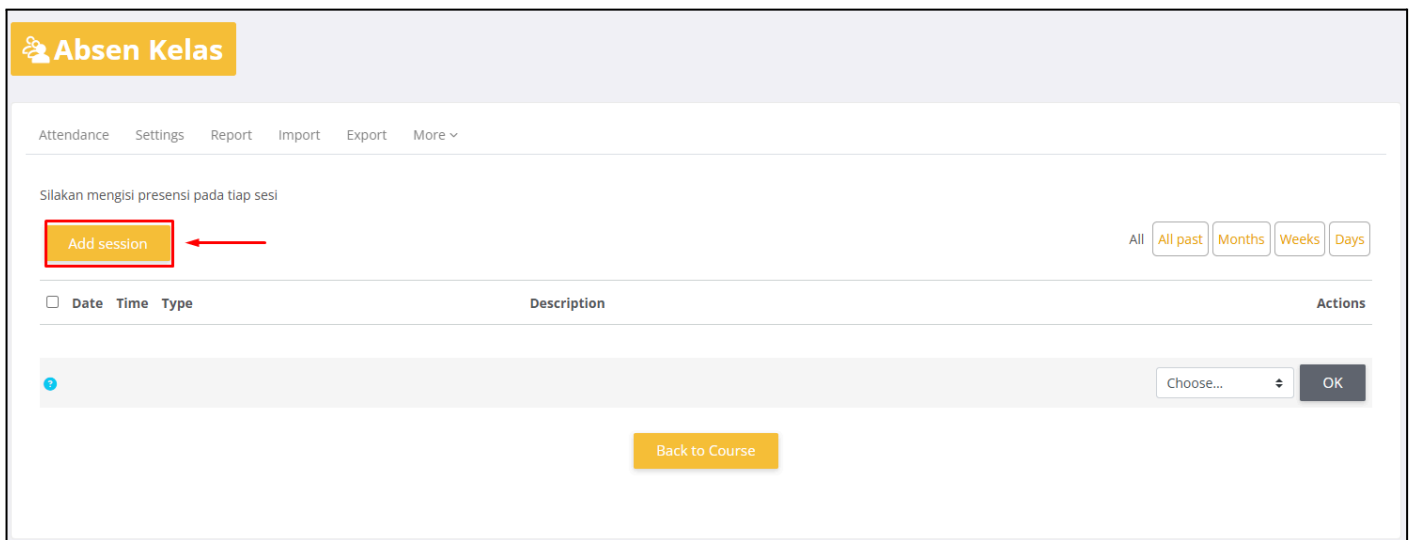
Send content change notification <sup>?</sup>

Save and return to course   **Save and display**   Cancel

<sup>!</sup> Required

Gambar 6. Save and display

**Langkah 4.** Setelah berhasil disimpan, klik Add Session untuk menambahkan sesi absen.



**Absen Kelas**

Attendance   Settings   Report   Import   Export   More ▾

Silakan mengisi presensi pada tiap sesi

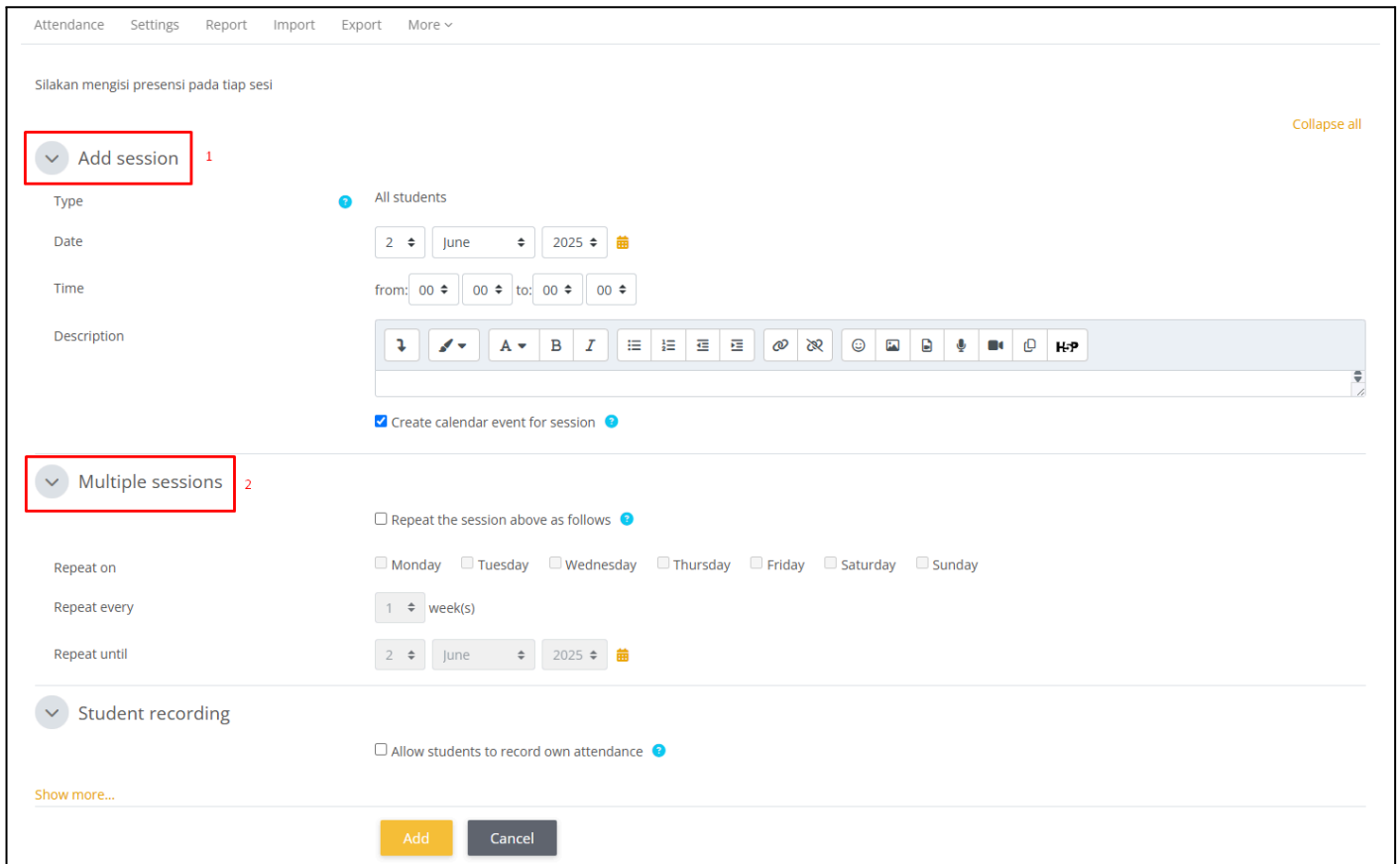
**Add session**   All   All past   Months   Weeks   Days

<input type="checkbox"/>	Date	Time	Type	Description	Actions
<sup>+</sup>					Choose...   OK

Back to Course

Gambar 7. Add Session

**Langkah 5.** Penambahan sesi dapat dilakukan untuk satu kali sesi (add session) atau sesi berkala (multiple sessions)



Attendance Settings Report Import Export More ▾

Silakan mengisi presensi pada tiap sesi Collapse all

**1** Add session

Type All students

Date 2 June 2025

Time from: 00:00 to: 00:00

Description

Create calendar event for session

**2** Multiple sessions

Repeat the session above as follows

Repeat on  Monday  Tuesday  Wednesday  Thursday  Friday  Saturday  Sunday

Repeat every 1 week(s)

Repeat until 2 June 2025

Student recording

Allow students to record own attendance

Show more...

Add Cancel

Gambar 8. Add Session dan Multiple Sessions

**Langkah 6.** Untuk satu kali sesi dapat diatur tanggal dan waktu absensinya dibuka



**1** Add session

Type All students

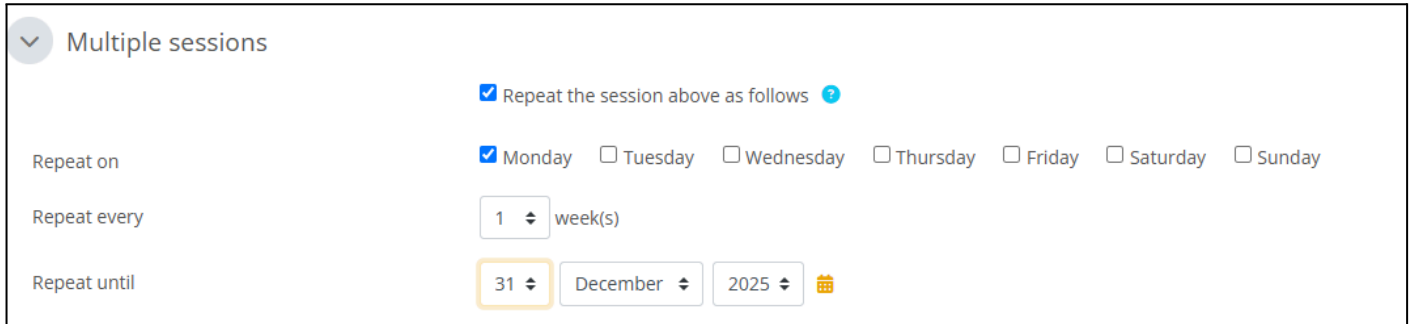
Date 2 June 2025

Time from: 08:00 to: 10:00

Description

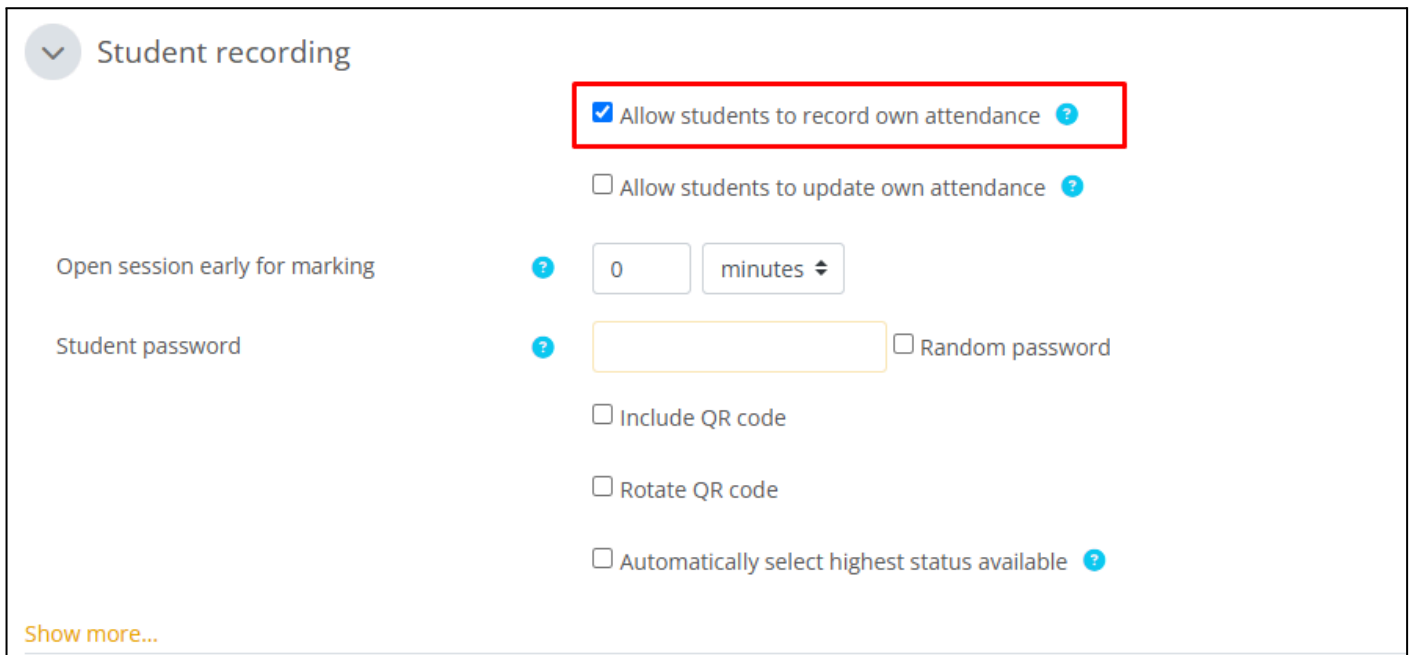
Gambar 9. Add Session

**Langkah 7.** Untuk sesi absensi berkala dapat dipilih hari apa saja pada **Repeat on**. Absensi dibuka setiap berapa minggu pada **Repeat every**. Dan **Repeat until** untuk pengaturan waktu sesi absensi terakhir dibuka.

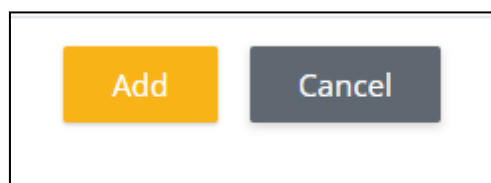


Gambar 10. Multiple Sessions

**Langkah 8.** Pada pengaturan Student recording, jika mahasiswa dapat mengisi absensi mandiri, silakan ceklis pengaturan *Allow students to record own attendance* (gambar 11). Silakan klik Add untuk menyimpan pengaturan (gambar 12).

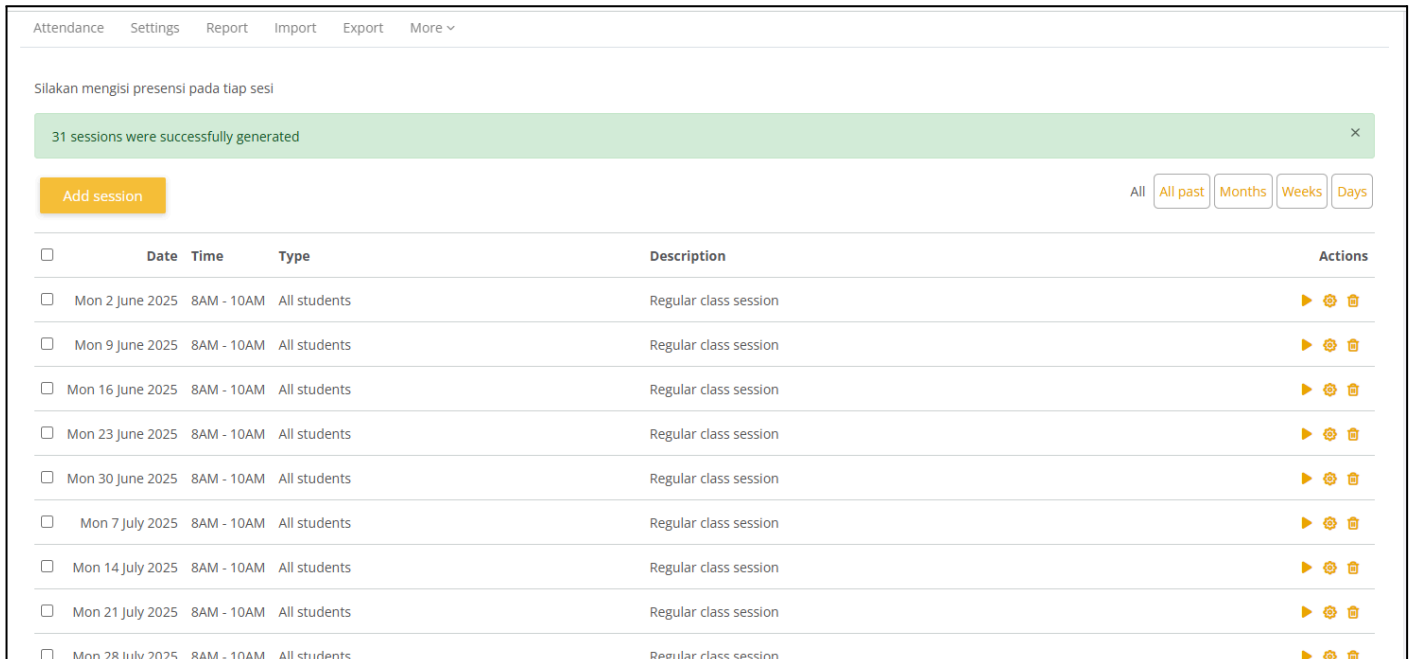


Gambar 11. Student recording



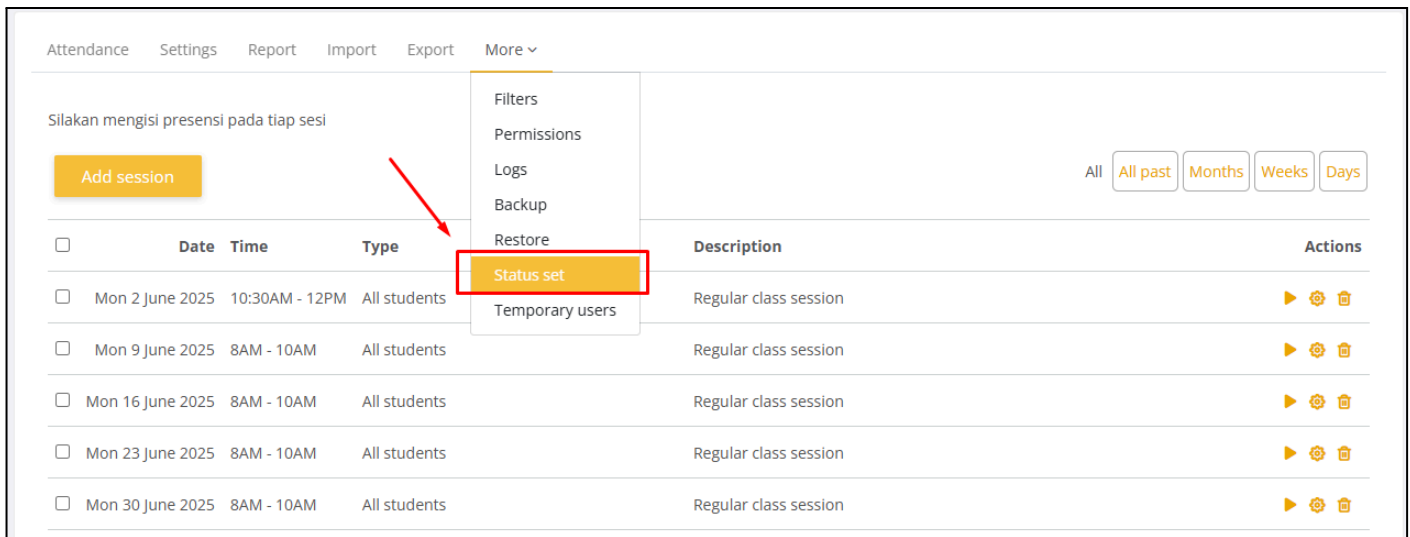
Gambar 12. Student recording

**Langkah 9.** Absensi akan terbuat sebanyak jadwal sesi yang diatur. Pada gambar 13 adalah contoh absensi dengan pengaturan Multiple sessions.



Gambar 13. Sesi absensi yang terbuat

**Langkah 10.** Atur Status Set berikut



Gambar 14. Menu Status Set

**Langkah 11.** Silakan atur status sesuai kebutuhan. Untuk Limited time menandakan status akan muncul berapa menit di tampilan mahasiswa (durasi status)

Attendance Settings Report Import Export More ▾

Silakan mengisi presensi pada tiap sesi

Changes to status sets will affect existing attendance sessions and may affect grading.

Status set 1 (P L E A) ▾

#	Acronym	Description	Points	Self-marking availability	Available before session start	Automatically set when not marked	Action
1	P	Present	2.00	Limited time ▾ Always No Limited time Minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	 
2	L	Late	1.00	Limited time ▾ Minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	 
3	E	Excused	1.00	Limited time ▾ Minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	 
4	A	Absent	0.00	Limited time ▾ Minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	 
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Add"/>

Gambar 15. Status Set

**Langkah 12.** Berikut contoh pengisian menitnya. Untuk **Present** akan muncul selama 10 menit, **Late** muncul selama 20 menit, **Excused** muncul selama 30 menit, dan **Absent** muncul selama 60 menit. Limited time bisa disesuaikan dengan kebutuhan

Attendance Settings Report Import Export **More** ▾

Silakan mengisi presensi pada tiap sesi

Changes to status sets will affect existing attendance sessions and may affect grading.

Status set 1 (P L E A) ▾

#	Acronym	Description	Points	Self-marking availability	Available before session start	Automatically set when not marked	Action
1	P	Present	2.00	Limited time 10	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	 
2	L	Late	1.00	Limited time 20	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	 
3	E	Excused	1.00	Limited time 30	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	 
4	A	Absent	0.00	Limited time 60	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	 
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Add"/>
				<input type="button" value="Update"/>			
				<input type="button" value="Back to Course"/>			

x

Gambar 16. Status Set