



Manual de Usuario

Docente

v.2.4.1

Ingreso al sistema

Para empezar a utilizar el sistema se requiere de un dispositivo (pc, notebook, tablet, celular, etc.) con acceso a Internet, un navegador web como:

- Mozilla Firefox (accesible desde <http://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>),
- Google Chrome (<https://www.google.com/intl/es/chrome/browser/>), o
- Microsoft Internet Explorer (v.9 o superior). Además, es necesario contar con una cuenta creada por la administración del sistema.
- Para acceder al sistema debemos ingresar al sitio web: **institucion.quinttos.com**

Login

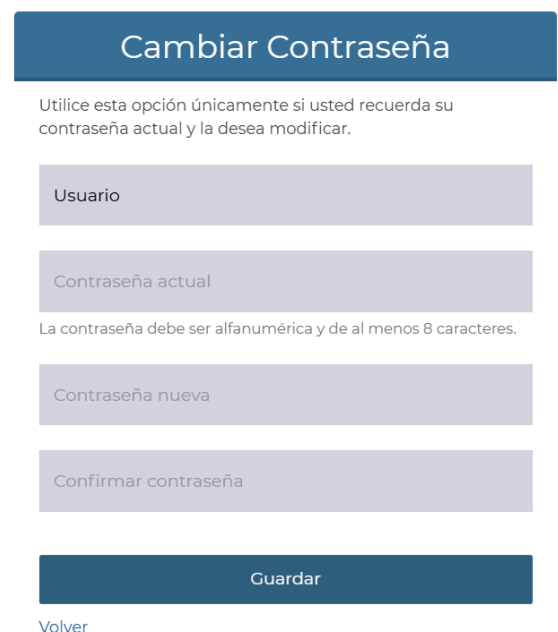
Cuando accedemos al sitio se nos presenta la pantalla de autenticación (Login) en la cual debemos escribir nuestro usuario y contraseña. Si es la primera vez que se accede al sistema, se le pedirá que modifique la contraseña.

El sistema cuenta con la posibilidad de mantener la sesión activa.
En caso de no marcarlo, la sesión expirará automáticamente pasado el tiempo de deslogueo.



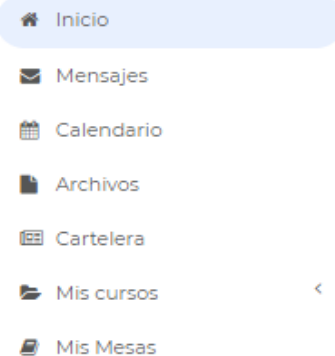
Cambio de contraseña

Para modificar la Contraseña se debe hacer clic en el link “Modificar Contraseña” que se encuentra ubicado en la pantalla de acceso (Login). El sistema solicitará Usuario, la Contraseña Actual y la nueva contraseña. Esta última deberá ingresarse dos veces a modo de confirmación.



Menú

A la izquierda de la pantalla, se observa el menú de opciones disponibles. Desde el menú (que permanece siempre visible) es posible acceder a las diferentes materias asociadas y a otros módulos del sistema. Las opciones de Menú que se mostrarán, dependen de la activación de ciertos Módulos por parte de Secretaría.



Mis Cursos

Desde la pantalla “Mis Cursos” (accesible desde Mis Cursos->Listado), se observa un listado de los cursos o comisiones (y su respectiva materia) que el docente tiene asociados de acuerdo a lo que configuró Secretaría.

Cursos y Materias

Ciclo Lectivo 2021

Listado de Cursos y Materias						
Ciclo						
2021						
Carrera	Plan	Comisión	Materia			
Tecnicatura Superior en Enfermería TECENF	Plan 132/15	2°_A TM	Material Vegetal	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	1°_A DIST	Botánica Aplicada	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	1°_B DIST	Botánica Aplicada	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	2°_A DIST	PP: Diseño de Espacios II	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	2°_B DIST	Material Vegetal	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	2°_B DIST	PP: Diseño de Espacios II	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	2°_SP	PP: Diseño de Espacios II	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	3°_A DIST	Construcciones Paisajísticas	Detalle	Calificaciones	Inasistencias

Mostrando 1 hasta 8 de 8 filas

Calificaciones

El sistema ofrece la posibilidad de registrar las calificaciones de los estudiantes para las materias que tenga asociada el profesor. Las calificaciones se encuentran vinculadas a una Instancia de Evaluación. Las Instancias de Evaluación (o “Columna de Notas”) hacen referencia a las columnas que la Institución maneja en la “Planilla de Calificaciones de Notas Parciales”. Para acceder a la pantalla de Calificaciones, se debe hacer clic en el botón "Calificaciones",

ubicado en la pantalla de “Mis Cursos” o en el “Detalle” de una materia. Al ingresar, se listan los estudiantes con las calificaciones que se fueron cargando en las distintas instancias de evaluaciones.

Como primera acción, es necesario hacer clic en “Generar Instancias”, de manera que el sistema genere las columnas de calificaciones en base a la configuración de la materia.

Calificaciones - Material Vegetal - 2º_A TM - Tecnicatura Superior en Enfermería

Período Anual	Horario LUT130a12:50	Docente Ambrosini	Estado del Período Abierto	Vigencia 22/03/2021 - 27/11/2021	Habilitado entre 22/03/2021 - 27/11/2021
------------------	-------------------------	----------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---

Características

- Materia de Cursada Anual
- Materia con Posibilidad de Examen Final
- Es materia No Promocionable
- Porcentaje Mínimo de Asistencia: 75%
- El Cierre de Cursada utiliza reglas para las Columnas/Instancias
- El Cierre de Cursada utiliza reglas para las Inasistencias

Correlativas

- Botánica Aplicada - 1º

Planilla de Calificaciones Definitivas

Se listan los Alumnos Regulares (y aquellos asignados en baja)

[Imprimir Calificaciones](#)
[Exportar](#)
[Enviar Todas las Calificaciones](#)

Buscar Alumno:

#	Mat.	Doc.	Apellido y Nombre	Nota 1er Cuatrimestre	Nota 2do Cuatrimestre
1	100141		Acevedo		
2	100154		Aguilera Garcia		
3	100109		Avolio		

Una vez efectuada la generación, se observará un botón “Calificar” en cada una de las columnas.

Planilla de Calificaciones Definitivas

Se listan los Alumnos Regulares (y aquellos asignados en baja)

[Imprimir Calificaciones](#)
[Exportar](#)
[Enviar Todas las Calificaciones](#)

#	Mat.	Doc.	Apellido y Nombre	Nota 1er Cuatrimestre	Nota 2do Cuatrimestre
1	100141		Acevedo	Borrador Calificar	Borrador Calificar
2	100154		Aguilera Garcia	Borrador Calificar	Borrador Calificar
3	100109		Avolio	Borrador Calificar	Borrador Calificar

Registrar y Enviar Calificaciones

Al hacer clic en “Calificar” se abrirá la pantalla de Carga de Calificaciones. En la misma es posible ingresar las respectivas calificaciones de los estudiantes. El sistema permite guardar parcialmente una columna (botón Guardar), y estas quedan en el estado Borrador. Una vez finalizada la carga, el docente debe enviarle las calificaciones a Secretaría, haciendo clic en el botón Enviar a Secretaría.

Una vez enviadas, las calificaciones no pueden modificarse, a menos que Secretaría vuelva a colocarlas en el estado “Borrador”.

Instancia Evaluación Fisicaapl - fisica aplicada 1ero A edu fisica - Educacion fisica

Nota 1er Cuatrimestre - 1ero A edu fisica - fisica aplicada

Fecha



Descripción
Nota 1er Cuatrimestre
Tipo de Calificación
Calificación Numérica

Instancia creada por

Estado

Borrador

Copiar en

Seleccione el Tipo de Instancia

Copiar

Guardar

Volver

Planilla de Notas

Enviar a Secretaría

Eliminar

#	Matrícula	Alumno	Calificación
1	100669	Álvarez Rosa María	S/C

Mostrando 1 hasta 1 de 1 filas

Guardar

Volver

Planilla de Notas

Enviar a Secretaría

Inasistencias

Si la institución lo desea, puede habilitar a los docentes para que tengan acceso al registro de Inasistencias de los estudiantes, de las materias que tiene a cargo. Para esto, dentro del listado de Mis Cursos (accesible desde Mis Cursos->Listado), el docente verá para cada uno de ellos la opción Inasistencias:

Carrera	Plan	Comisión	Materia			
Tecnicatura Superior en Enfermería TECENF	Plan 132/15	2º_A TM	Material Vegetal	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	1º_A DIST	Botánica Aplicada	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	1º_B DIST	Botánica Aplicada	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	2º_A DIST	PP: Diseño de Espacios II	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	2º_B DIST	Material Vegetal	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	2º_B DIST	PP: Diseño de Espacios II	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	2º_SP	PP: Diseño de Espacios II	Detalle	Calificaciones	Inasistencias
Tecnicatura Superior en Sistemas TECSIST	Plan 132/18	3º_A DIST	Construcciones Paisajísticas	Detalle	Calificaciones	Inasistencias

Cabe destacar que en Quinttos por defecto todos los estudiantes se encuentran “presentes”. Si un estudiante se ausenta a una hora en particular, medio día, o todo el día (por ejemplo) deberá registrarse dicha información dentro de Quinttos, a través de este menú de Inasistencias mencionado.

Al oprimir el botón de Inasistencias, el docente accederá a una pantalla de resumen de la materia. Al dirigirse hacia abajo, observará la planilla de asistencias/inasistencias de la materia, para cada estudiante y cada día.

En la planilla cada símbolo de “tilde” significa que el estudiante tiene un presente en esa hora (es decir, cada tilde representa una hora del día).

En los días en que en lugar de una tilde hay un signo “+” significa que ese día aún no llegó, y por ende no está registrada la asistencia. En ambos casos, se puede hacer clic en la hora deseada para registrar una ausencia. Si por ejemplo, se desea registrar que un estudiante puntual estuvo ausente en la segunda hora del día 11/05, se debe hacer clic en el botón como se muestra en la siguiente captura:

Nº	Matrícula	Alumno	Mi 04/08	Mi 11/08	Mi 18/08	Mi 25/08	Cant. Ausen. ⓘ	Acum. Mes	Acum. Tot.	% Asist. a la fecha ⓘ	% Asist. Total ⓘ
1	100146	Carranza	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓		0.00	0.00 0.00 / 0.00		100% 100% / 100%
2	100148	Dumerauf	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓		0.00	0.00 0.00 / 0.00		100% 100% / 100%
3	100193	Furfaro	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	3	0.00	12.00 12.00 / 0.00	91.43	91.43% 82.86% / 100%
4	100131	Gil Di Palma	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓		0.00	0.00 0.00 / 0.00		100% 100% / 100%
5	100072	Kielmas	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓		0.00	0.00 0.00 / 0.00		100% 100% / 100%

Al hacerlo, se desplegará la siguiente ventana emergente:

Miércoles 11/08/2021 - 2°
Carranza Cintia Carina

Ausencias/Impuntualidades registrables
☐ Ausente 1 (Injustif.)
☐ Tarde 1 (Justif.)

Observaciones

Usuario Creador: -
Usuario Última Modificación: -

Ausente Jornada

Guardar

Cancelar

Allí deberá:

- Indicar si se trata de Ausente o Tarde.
- Se puede ingresar una Observación si lo desea.
- Luego de completar los datos, oprimir en el botón “Guardar” para aplicar los cambios.

- Si en lugar de registrar la ausencia en esa “2º hora” únicamente, se desea registrar el ausente en toda la jornada, se deberá usar el botón de “Ausente Jornada” de esa misma ventana emergente.

Una vez guardados los cambios, se verán reflejados en la planilla de esa materia:

Nº	Matricula	Alumno	MI 04/08	MI 11/08	MI 18/08	MI 25/08	Cant. Ausent. 0	Acum. Mes	Acum. Tot.	% Asist. a la fecha 0	% Asist. Total 0
1	100146	Carranza	✓✓✓✓	✓ x ✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	1	1.00	1.00 0.00 / 1.00	97.22	99.29% 100% / 98.57%
2	100148	Dumerauf	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓		0.00	0.00 0.00 / 0.00		100% 100% / 100%
3	100193	Furfaro	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓✓	3	0.00	12.00 12.00 / 0.00	91.67	91.43% 82.86% / 100%

Archivos

Desde este módulo, es posible subir archivos y/o apuntes para compartir con los estudiantes de las materias que el docente tiene asignadas actualmente. El manejo de archivos es muy similar al manejo en cualquier sistema operativo (Windows, por ejemplo). Es posible buscar, ordenar, copiar, pegar, descargar, previsualizar imágenes, etc.

Archivos Administración

Administrador de Archivos

Ciclo
2021

Carpetas

- Carpetas
- Contenido Institucional
- Carrera - Tecnicatura Superior en S
- TECSIST - 1º_C DIST Botánica Aplica
- TECSIST - 1º_MAY DIST Botánica Ap

Carpetas Vacías.
Arrastre archivos para agregarlos a la carpeta

Tamaño máximo de subida: 30720 KB (30.00 MB)
El Contenido Institucional es visible para todos los usuarios del sistema. Incluidos los alumnos. El mismo no se modifica de un ciclo lectivo a otro.
La información de Carreras No varía de un ciclo lectivo a otro como sí ocurre con las Comisiones. Sugerimos crear carpetas por año o ciclo lectivo.

Calendario

En el Calendario, es posible consultar los eventos de la Institución, así como registrar eventos de cada una de las materias que actualmente el docente tiene asignadas (esta información también puede registrarla Secretaría). Además, es posible registrar eventos personales y privados. Los eventos de las distintas materias están discriminados por color.

Calendario

Calendario

« » hoy Enero 2022 mes

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

Agregar un evento

Para agregar un evento, simplemente debemos hacer clic en el día elegido, y establecer una descripción del evento. Opcionalmente se puede incorporar el horario.

Agregar evento ✕

Descripción

Observaciones

Calendario
Seleccione un tipo de calendario ▼

☐ Es Evaluación

Fecha Inicio
27/12/2021

Fecha Fin
27/12/2021

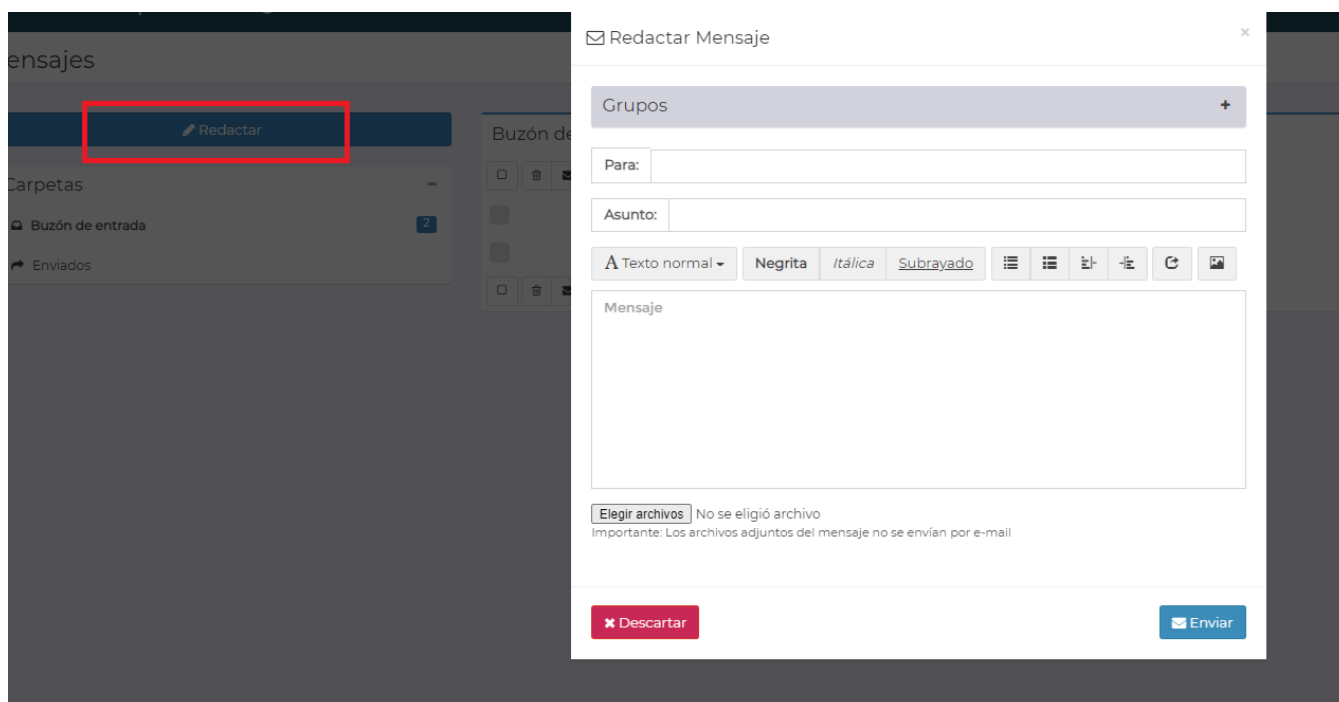
☐ Establecer Horario

Guardar Cancelar

Mensajes

Desde el módulo de Mensajería, es posible enviar/recibir mensajes a uno o todos los estudiantes que el Docente tiene a su cargo, de acuerdo a las materias asignadas por Secretaría.

Además, el Docente puede enviarle mensajes a los estudiantes de una o más materias puntuales, desde la sección Grupos, al Redactar un Mensaje.



Salir

Para salir del sistema con seguridad, el usuario debe hacer clic el nombre de usuario, y entre las opciones verá la de "Salir". De esta forma, evitará accesos indeseados con su usuario.

