



**КРОЛЕВЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2
ІМ. М. О. ЛУКАША**

НАКАЗ

28.10.2021

м. Кролевець

№ - Од

***На виконання
рішення педради***

На виконання рішення педради від 28.10.2021 року, протокол №4,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради з 1-го питання «Про дистанційну форму навчання з 29.10 по 07.11.2021 р.»:

2. Запровадити дистанційну форму навчання для учнів 1-11 класів з 29.10. 2021р. по 07.11.2021р

3. З 29.10. 2021 р. по 07.11. 2021 року змінити істотні умови праці та перевести на гнучкий режим роботи педагогічних працівників, згідно з тарифікацією та обслуговуючий персонал школи без зміни інших умов праці;

4. Визначити робочим місцем педагогічних працівників заклад освіти, або за їх місцем проживання (в разі потреби);

5. Навчальні заняття, за дистанційною формою навчання, в 1-11 класах проводити згідно затвердженого розкладу уроків з 01.09.2021 р.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мамай В. Ф.:

1) забезпечувати організаційно-методичний супровід в частині використання веб-ресурсів;

2) здійснювати моніторинг проведення дистанційного навчання зі здобувачами освіти 1-11 класів;

3) організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм;

4) довести до відома батьків дітей з особливими освітніми потребами графік проведення корекційно-розвиткових занять.

7. Учителям-предметникам та класоводам 1-4 класів:

1) забезпечити виконання освітніх програм в 1-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

2) проводити заняття згідно розкладу, використовуючи сервіс для прямих трансляцій Zoom, Google Meet, Jitsi Meet та Classroom;

3) у своїй роботі використовувати освітні платформи «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн», «Всеосвіта», «Базу ресурсів уміти»;

4) дотримуватись критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти при дистанційній формі навчання;

5) здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу;

6) заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-11 класів закладів загальної середньої освіти. Проведення дистанційних занять фіксувати у класному журналі з позначкою «дистанційно», вказуючи режим проведення.

8. Класним керівникам 1-11 класів:

1) провести роботу з батьківською громадськістю стосовно переведення школи на дистанційну форму навчання з 29.10 по 07.11.2021 року;

2) консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі.

3) контролювати виконання учнями завдань та участь у відеоконференціях;

4) здійснювати зворотний зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі використовуючи Вайбер;

5) проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни;

6) щоденно до 9.00 повідомляти сестру медичну про стан захворюваності учнів.

9. Забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії осіб з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах шляхом проведення дистанційних корекційно-розвиткових занять в синхронному та асинхронному режимі за графіком, який прописаний в індивідуальній програмі розвитку кожного здобувача освіти з особливими освітніми потребами;

10. У разі потреби надати можливість учням, які навчаються за індивідуальною формою навчання та не мають можливості дистанційного навчатися, відвідувати навчальний заклад для отримання освітніх послуг.

11. Практичному психологу Федоренко І. Л., проводити дистанційно психологічне консультування та підтримку здобувачів освіти під час карантинних заходів, здійснювати емоційну профілактику;

12. Соціальному педагогу Чуприні М.В. забезпечувати дистанційно соціальний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

13. Затвердити рішення педагогічної ради з 2-го питання «Про методичні засади роботи з дітьми з ООП»:

1) дотримуватись законодавства щодо організації проведення інклюзивного навчання;

Постійно

2) педагогічним працівникам Ігнатенко О.І., Колесниковій К.В., Шумейко А.М., Бруяці Ю.С. забезпечувати створення належних умов для навчання розвитку дітей з особливими потребами;

Постійно

1) під час підготовки до уроків враховувати індивідуальні особливості учнів з особливими потребами, вивчати різні педагогічні методики щодо ефективного розвитку здібностей дітей;

Постійно

4) здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальним навчальним планом.

5) практичному психологу Федоренко І.Л. надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з особливими потребами та здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до дистанційної форми навчання;

Постійно

6) заступнику директора з НВР Мамай В.Ф.:

- активізувати організаційну та методичну допомогу в класах з інклюзивним навчанням під час дистанційного навчання;
- забезпечити системний кваліфікований психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами;

Постійно

13.Сестрі медичній Сніжній Л.Б.:

1) забезпечити профілактичні заходи, які попереджають масове розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом;

Протягом 2021-2022 н.р.

- 2) вести щоденний облік захворюваності працівників школи та здобувачів освіти;
- 3) вчасно заповнювати гугл-таблиці стосовно захворюваності учасників освітнього процесу та подавати ці дані до відділу освіти.

Щоденно до 09.00

4) проводити щоденний скринінг працівників школи із занесенням до журналу.

Щоденно до 09.00

14. Завідуючому господарством Сомок Л.Б. контролювати щоденне проведення протиепідемічних заходів у закладі освіти.

15. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Директор закладу

Ірина ІЛЛЯШЕНКО