

## **ATTESTATION DE DESTRUCTION DE DONNÉES PERSONNELLES**

Je soussigné-e-,

Monsieur/Madame ..... , [profession et rôle] dans le projet et la destruction des données

Adresse :

Atteste avoir procédé ou fait procéder à la destruction des données collectées et traitées dans le cadre de la formation des personnels du « Groupe Crédit Agricole » dans la période **du ... au ...**, conformément à la demande. Ces données et leurs archives ont été supprimées

- le **jj/mm/aaaa**, par le sous-traitant Barco WeConnect solution pour les traitements relatifs à l'inscription à ..... . Barco nous a transmis le bordereau de destruction le **xxxxx**
- le **jj/mm/aaaa**, par le personnel collaborateurs ayant eu communication de ces données pour le traitement des échanges entre les deux entités. Les messages supprimés sont détruits au bout de 30 jours par Google

Cette destruction a été effectuée dans des conditions de nature à garantir le respect de la confidentialité des informations.

Pour répondre à nos obligations légales (**citer les références des textes juridiques**) ces données sont conservées par l'ESSEC dans les documents suivants :

- Les certificats des participants
- Liste des participants éligibles aux certificats
- Reporting de présence :

Le bordereau de destruction de Barco WeConnect solution, de même que la présente attestation sont conservées 5 ans puis détruites.

Fait le ..... / ..... / ....., à..... .

Signature et tampon