

Погоджено:

на засіданні ради закладу загальної
середньої освіти «Бихівський ліцей»

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 3

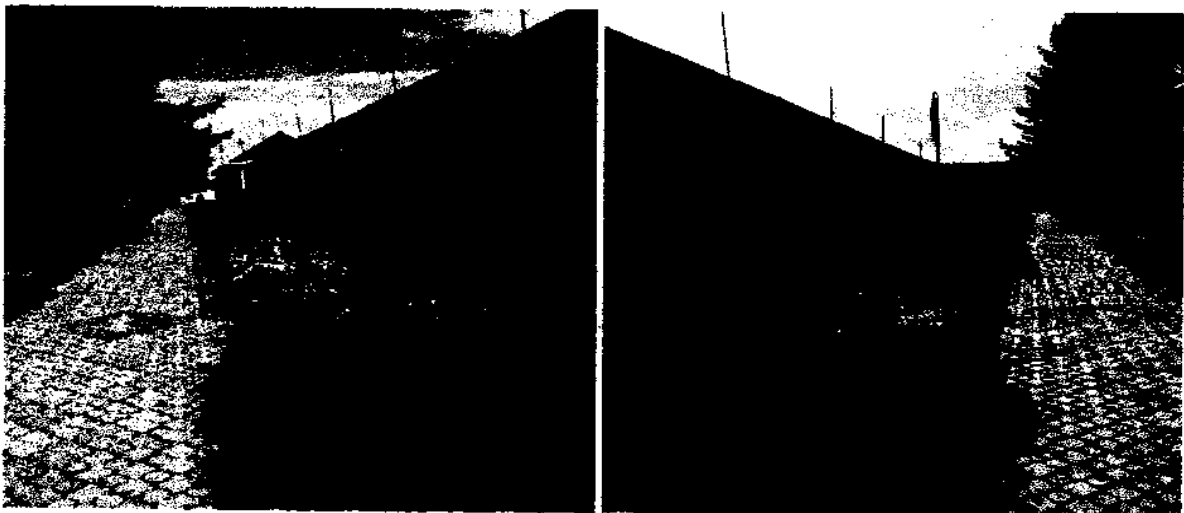
Голова ради ліцею _____ Андрусик С. С.

План роботи
закладу загальної
середньої освіти
«Бихівський ліцей»
Любешівської селищної ради
Волинської області
на 2025-2026 н.р.



Погоджено:
на засіданні ради закладу загальної
середньої освіти «Бихівський ліцей»
Протокол від 29 серпня 2025 р. № 3
Голова ради ліцею  Андрусик С. С.

План роботи
закладу загальної
середньої освіти
«Бихівський ліцей»
Любешівської селищної ради
Волинської області
на 2025-2026 н.р.



Робота закладу загальної середньої освіти «Бихівський ліцей» Любешівської селищної ради Волинської області у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», згідно Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році та психологічних аспектів організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану від 21.08.2022 року, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві та в галузі освіти Волинської області.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією науково-педагогічної проблеми «Компетентнісний підхід як умова забезпечення якості освіти та соціалізації особистості» та виховної проблеми «Підвищення ефективності діяльності учнівського самоврядування і класних колективів шляхом використання у практичній діяльності інноваційних форм виховної роботи, спрямованих на розвиток в учнів лідерського потенціалу, громадянської активності, співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування».

Створення умов для забезпечення гарантованого права громадянина здобуття повної загальної середньої освіти

Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її до потреб особистості та вимог часу в умовах воєнного стану. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, відповідальний громадянин України, що має позитивне ставлення до себе та інших членів соціуму. Ці потреби задовольняються сформованою мережею навчального закладу.

Заклад загальної середньої освіти «Бихівський ліцей» здійснював свою діяльність відповідно до Статуту ліцею. Своєчасно та в повному обсязі вжито заходів для забезпечення нормативної роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення їх навчанням (на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту», ст. ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»), вівся облік дітей і підлітків, які мешкають на території обслуговування ліцею, уточнювалися списки дітей віком 5-18 років та коригувалась електронна база даних цих дітей. Робота по перевірці списків учнів на території обслуговування обговорювалась на інструктивно-методичній нараді в серпні 2024 року. Освітній процес відбувався в одну зміну в очній формі. Спостерігається спад демографічної ситуації на контингент учнів.

В ліцеї протягом останніх років діє загальношкільна єдина система обліку відвідування учнями занять. Слід зазначити, що в результаті цілеспрямованої роботи класних керівників та адміністрації ліцею вдалося знизити кількість уроків, пропущених без поважних причин, через ряд заходів:

- контроль за відвідуванням занять;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- робота Ради профілактики правопорушень.

Проте, проблема пропусків занять залишається.

У 2025-2026 навчальному році педагогічний колектив продовжить працювати над завданнями:

- здійснення постійного контролю за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять;

- налагодженням роботи щодо надання якісних освітніх послуг в режимі очного навчання;
- активним застосуванням різноманітних форм підвищення мотивації учнів до навчання у різних формах;
- контроль за відвідуванням учнями навчальних занять;
- у кожному конкретному випадку відсутності учня на заняттях невідкладне з'ясування причини, встановлення місця перебування дитини, інформування батьків або осіб, які їх замінюють. У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт або явище булінгу в учнівському колективі, вжиття невідкладних заходів для вирішення ситуації;
- у випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує ліцей без поважних причин, інформувати служби у справах дітей, а в разі необхідності – кримінальної поліції у справах неповнолітніх.

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

У 2024/2025 навчальному році в ліцеї було 11 класів, із них 1-4-х – 4 класи, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі – українська філологія (10-11-й клас).

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п. 3.6. ч.1ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Волинської області від 18.03.2024 № 70 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на 2024/2025 навчальний рік», наказу відділу освіти Управління гуманітарної політики Любешівської селищної ради від 12.04.2024 № 163-од «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2024/2025 навчальному році», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти вчителями ліцею було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2024/2025 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування ліцею;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
- було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на території обслуговування ЗЗСО «Бихівський ліцей».

Станом на 02.09.2024 р. кількість дітей і підлітків шкільного віку становила 168 учнів.

Із них підлягають навчанню – 168 учнів.

За роками народження:

2008 – 15 учнів
2009 – 17 учнів
2010 – 15 учні
2011 – 16 учнів
2012 – 20 учнів
2013 – 18 учнів
2014 – 15 учнів
2015 – 15 учнів
2016 – 15 учнів
2017 – 9 учнів
2018 – 13 учнів

З них охоплені навчанням 168 учнів.

Випусників 9 класу – 15 чол. З них охоплені навчанням – 15 чол.

Перспективою на 2025/2026 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 6 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ «Казка») – 6 чол. .

Працевлаштування випускників

Адміністрація школи проводить поіменний моніторинг стану зайнятості випускників 9 та 11 класів.

Із 15 учнів дев'ятого класу продовжать навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у ЗЗСО – 13 учнів, навчатиметься у коледжі 2 учні.

П'ять випускники одинадцятого класу планують стати студентами ВНЗ та коледжів.

Кадровий ресурс закладу загальної середньої освіти

У 2024-2025 навчальному році ЗЗСО кадрами було забезпечено 100%. Станом на 01.06.2025 р. в навчальному закладі працювало 20 вчителів, 4 асистенти вчителів інклюзивних класів (всіх – 28 учителів, з яких 3 у декретній відпустці). Повну вищу освіту мають 25 учителів, з них 1 – «вчитель-методист», 1 – «старший вчитель».

Педагогів пенсійного віку – 3 особи. 83% вчителів мають стаж роботи понад 20 років .

Якісний склад педагогічних працівників :

- спеціаліст вищої категорії – 11 (44%);
- спеціаліст I категорії – 5 (20%);
- спеціаліст II категорії – 4 (16%);
- спеціаліст – 3 (12%);
- 11-й тарифний розряд – 2 (8%).

Плинність кадрів (основних педагогічних працівників) у ліцеї становить 1%.



■ вища
 ■ I категорія
 ■ II категорія
 ■ спеціаліст

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	4	3	1	-	-	-	
Українська мова та література	3	2	1	-	-	-	
Зарубіжна література	1	1	-	-	-	1	
Англійська мова	2	-	1	1	-	-	
Історія	2	1	1	-	-	1	
Математика	-	-	-	-	-	-	
Інформатика	1	-	-	1	-	-	
Географія	1	-	-	-	1	-	
Фізика	-	-	-	-	-	-	
Біологія	1	-	-	-	1	-	
Хімія	-	-	-	-	-	-	
Трудове навчання, музичне й образотворче мистецтво	1	1	-	-	-	1	
ЗУ й основи здоров'я	2	2	-	-	-	-	
Фізична культура	1	-	1	-	-	-	
Асистент учителя	2	2	-	-	-	-	
Практичний психолог	1	1	-	-	-	-	
Соціальний педагог	1	-	-	-	1	-	
Педагог-організатор	1	1	-	-	-	-	
Бібліотекар	1	-	-	-	1	-	

У ліцеї впродовж 2024/2025 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 4 особи;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 3 особи (Тимошук О.В., Герець Л.Г., Яковчук К.В.).

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів, проте, школа потребує фахівця з математики, фізики, хімії. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення ліцею педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту учителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Технічне обслуговування освітнього процесу здійснюють 9 працівників ЗЗСО. Для занять обладнані 13 навчальних кабінетів, ресурсна кімната, майстерня, спортзал, спортивний стадіон, актовий зал.

Упровадження мовного законодавства

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання ;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 7, 10-11 класах (філологічний профіль 10-11 кл.), факультатив української мови у 9 класі, української літератури у 10-11 класі;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в ліцеї немає;
- всі члени педагогічного колективу ліцею володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- наповнення персональних сайтів оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- у шкільній бібліотеці оформлені тематичні полицки та папки: «Знай. Шануй. Бережи», «Символи мого народу», «Мова – душа народу» та ін.;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси поезії, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в ліцеї проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, у зв’язку з введенням воєнного стану, пріоритетними напрямками діяльності ліцею у 2024/2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googleclassroom», Meet, «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» та ін.;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета ліцею в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО», «ЄДЕБО», «АІКОМ», «АІКОМ 2»;
- навчання на платформі «Нові знання» щодо ведення електронного журналу.

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації ліцею:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею та персональних сайтів (блогів) учителів;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК»;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з усіх навчальних предметів;
- проведено відкриті уроки та позакласні заходи із використанням комп’ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп’ютери в 1-4 класах;
- встановлено персональні комп’ютери у кабінет директора, заступників, педагога-організатора, медичної сестри, бібліотеку;
- 60% вчителів забезпечені ноутбуками;
- функціонує 2 мультимедійних проектори, 11 телевізорів для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій;
- облаштовано ресурсну кімнату тощо.

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота з впровадження ІКТ, що дало змогу повноцінно проводити уроки під час воєнного стану всіма педагогічними працівниками.

У 2025/2026 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;

- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО», «КУРС. ШКОЛА», АІКОМ, АІКОМ-2, пл. «Нові знання» та ін. .

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи ліцею.

Відповідно до річного плану в грудні 2024 року та в травні 2025 року адміністрацією ліцею було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2024/2025 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2024/2025 навчальний рік», наказу відділу освіти Управління гуманітарної політики Любешівської селищної ради «Про затвердження робочих навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік та режим роботи загальноосвітніх навчальних закладів Любешівської ОТГ»:

Навчальний план ліцею на 2024/2025 навчальний рік складено:

на рівні початкової освіти:

- Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
- Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

на рівні базової середньої освіти:

- у 5-7 класах – Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (нова редакція наказу від 09.08.2024 р. № 1120),
- у 8-9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405);

на рівні профільної середньої освіти:

- Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами);

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові накази.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено;

- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по ліцею від 04.06.2025 № 50 .

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора у I семестрі проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр –англійська мова, зарубіжна література, фізична культура.
- II семестр – українська мова і література, фізична культура, ЗУ, мистецтво.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по ліцею.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у ліцеї.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2024/2025 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-ий клас – не забезпечено; 6-9 класи –89 %, 10-11 класи – 93 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

- на традиційних і нетрадиційних носіях - 19893 примірника (без підручників);
 - фонд – 9262 примірники;
 - підручників – 3959 примірників;
 - художня література, спонсорська допомога та інша – 5303 примірники;
- Для 1-4 класів – 817 – 93% примірник;
 Для 5-9 класів – 2297 – 83% примірників;
 Для 10-11 класів – 845 – 98% примірників.

Таким чином, учні ліцею у 2024/2025 навчальному році були не повністю забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням контингенту учнів).

У березні 2025 року ліцей взяв участь у конкурсному виборі підручників для учнів 8 класу, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В ліцеї у 2024-2025 навчальному році було

організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 5-9 класах – допрофільна підготовка (факультативні заняття з української мови) з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- в 10-11-му класах – філологічний профіль (українська філологія), більша кількість відведена на вивчення української мови та літератури. Профіль вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- В 10-11-му класах – факультативні заняття з української літератури, історії України, креслення, безпеки з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2024/2025 навчального року факультативні заняття були вилучені. у зв'язку зі зменшенням фінансування.

Факультативи викладалися за державними програмами .

У ліцеї проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільного класу відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

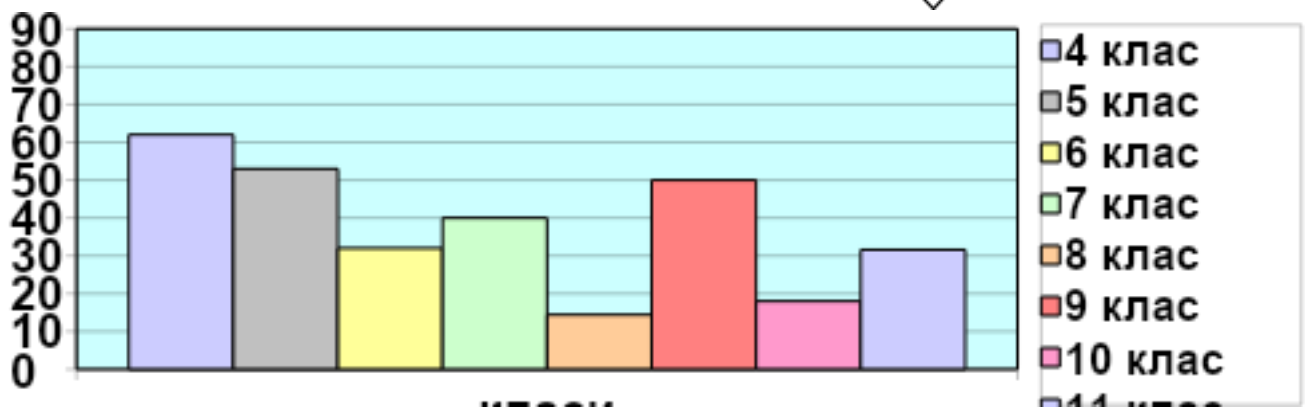
Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання в ліцеї.

Моніторингові дослідження

Одним із засадних положень функціонування ЗЗСО є забезпечення належної якості освіти. Моніторингові дослідження сприяють виявленню проблем, напрямків, які потребують більшої уваги. Створена система моніторингу якості освіти в закладі надає можливість здійснювати комплексне вивчення проблем, оцінити результативність, визначити перспективи подальшого розвитку. Результати моніторингових досліджень (українська мова, математика, зарубіжна література, англійська мова, біологія, хімія, географія, фізика, історія) заслуховувалися на нарадах при директорові, засіданнях МО, було видано накази за підсумками I та II семестру .

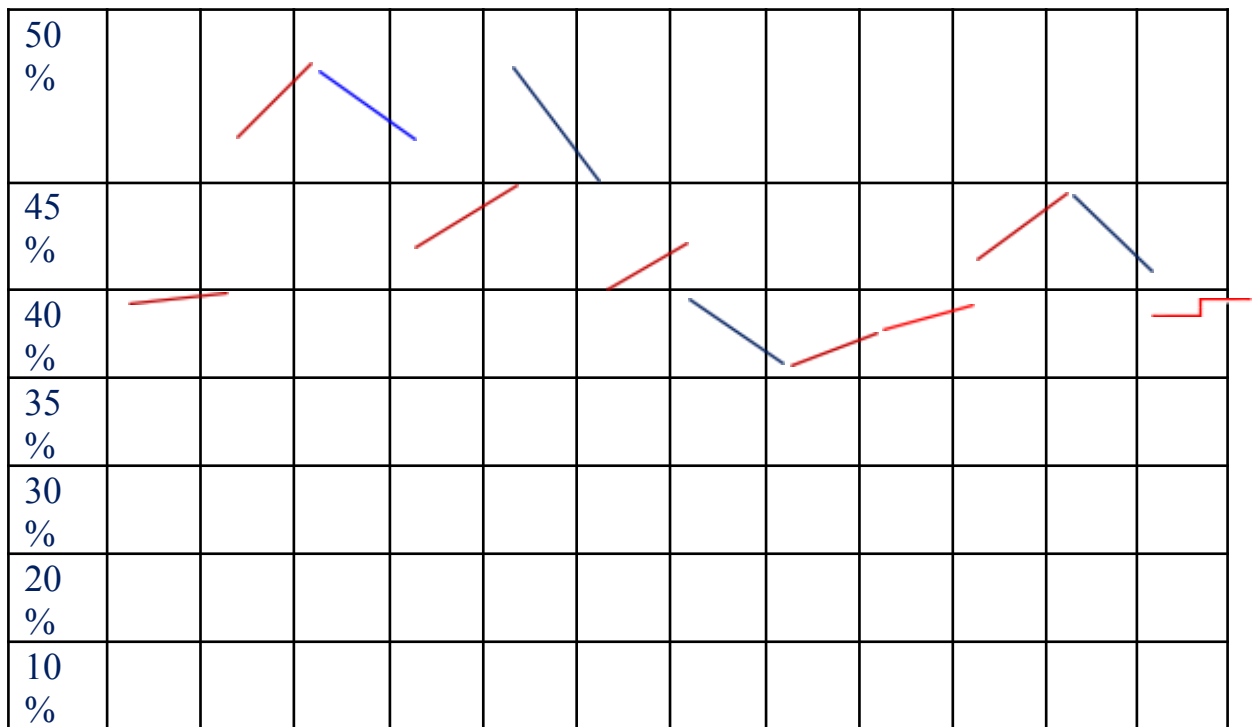
Рейтинг класів за рівнем навчальних досягнень

у 2024-2025 навчальному році



За рік – 34,7%

Графік успішності



Якісний показник навчання (середній бал):

<i>Рік/семестр</i>	<i>Якісний показник</i>		<i>Примітка</i>
I семестр	36,1		
II семестр	33,7	↓	↓
2022-2023 нр	34,9		
I семестр	36,6	↑	

II семестр	39,4		
2023-2024	40%		
I семестр	31,3%		
II семестр	33,9%		
2024-2025	34,7%		

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів у 1-4-х класах було визначено доцільність поточного оцінювання навчальних досягнень учнів формуально, учні 5-ого класу у вересні-жовтні оцінювалися формуально, у листопаді-грудні та у II семестрі – бально, учні 6-11-их класів – за 12-бальною шкалою. Навчальні досягнення учнів при вивченні факультативних курсів не оцінювались.

У 2024/2025 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2024/2025 навчального року із 161 учнів 1-11-х класів:

- 51 учень 1-4-х класів оцінені формуально;
- 110 учнів 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 147 учнів переведено до наступних класів;
- кількість учнів, які навчаються на високому рівні – **13 (12%)**, на достатньому рівні – **27 (25%)**, середньому рівні – **63 (57%)**, низькому рівні – **7 (6%)**.
- 9 учнів 5-10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- Учениця 11-го класу Чубарик Наталія отримала свідоцтво з відзнакою про здобуття повної загальної середньої освіти.

Рік	Кількість учнів	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%
2022/2023	195	29	17,8	78	47,7	37	22,7	19	11,8
2023/2024	179	16	13	58	47	31	25	19	15
2024/2025	161	7	6	63	57	27	25	13	12

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зменшилася в порівнянні з минулим навчальним роком. Серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 57% учнів ліцею мають середній рівень навчальних досягнень, 6% початковий за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

РІВЕНЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
учнів ЗЗСО «Бихівський ліцей» за 2024-2025 н.р.

КЛАС	ВИСОКИЙ	ДОСТАТНІЙ	СЕРЕДНІЙ	ПОЧАТКОВИЙ	
5	1	4	10	-	33%
6	-	7	7	3	41%
7	5	6	8	1	53%
8	3	4	7	1	47%
9	1	4	9	1	33%
10	-	1	12	1	7%
11	3	1	10	-	29%
	<u>13/</u> 12%	<u>27/</u> 25%	<u>63/</u> 57%	<u>7/</u> 6%	<u>37%</u>

У порівнянні:

Рівень навчальних досягнень учнів
заклад загальної середньої освіти «Бихівський ліцей»

Клас	2022-2023 навчальний рік					2023-2024 навчальний рік					2024-2025 навчальний рік				
	К-ть учнів	Рівень навчальних досягнень				К-ть учнів	Рівень навчальних досягнень				К-ть учнів	Рівень навчальних досягнень			
		В	Д	С	П		В	Д	С	П		В	Д	С	П
1	16					9					13				
2	15					16					9				
3	16	2				15					15				
4	17	2				15					14				
5	20	4	4	7	5	18	5	6	7	-	15	1	4	10	
6	16	1	4	6	5	20	4	4	8	4	17	-	7	7	3
7	15	1	4	6	4	16	1	5	8	3	20	5	6	8	1
8	22+1	1	3	17	1	15	2	4	5	3	15	3	4	7	1

9	20	3	2	13	2	21	1	-	15	5	15	1	4	9	1
10	19	4	6	7	2	15	1	5	8	1	14	-	1	12	1
11	18	1	3	11	3	19	5	-	7	7	14	3	1	10	-
По школі	194+1	15	26	67	22	179	19	31	58	16	161	13	27	63	7
У відсотках		11,5	20	51,5	17		15	25	47	13		12	25	57	6

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, листа Міністерства освіти і науки України від 31 серпня 2024 р. № 1/9-495 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 р.», наказу Інклюзивно-ресурсного центру «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році» від 02.09.2024 № 15/01-15/2-24, наказу ЗЗСО «Бихівський ліцей» від 30.08.2024 року № 39 «Про організацію індивідуального навчання у 2024/2025 навчальному році», на підставі заяви батька та виписки ЛКК № 74 від 17.08. 2023 р., медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років № 9587 від 28.12.2010 р. (дійсне до 28.12.26), з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дитини було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (в ліцеї). Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнями були видані накази по школі: наказ від 30.08.2024 № 68 «Про організацію навчання за індивідуальною формою учениці 10 класу Курси Анастасії у 2024/2025 навчальному році».

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання учениці 10 класу Курси Анастасії на 2024/2025 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами), відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) та погоджено на засіданні педагогічної ради школи протокол від 30.08 2024 № 1.

Навчання за індивідуальною формою здійснювалось з розрахунку 16 годин на тиждень . Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Корекція розвитку проводилася в кількості 1 години на тиждень за планом корекційної роботи: корекція розвитку (практичний психолог Турко Р.М.) та лікувальна фізкультура (вчитель фізичної культури Хвесик А.А.)

Розклад занять був затверджений директором ліцею за погодженням з батьком учениці. Навчальні заняття за індивідуальною формою в 2024/2025 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором ліцею.

Облік занять здійснювався в окремому електронному журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Андрусик С.І. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якості їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання).

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядались на нарадах при директорові (грудень 2024 року, червень 2025 року)

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 № 588), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», листа Міністерства освіти і науки України від 30 серпня 2024 р. № 1/9-495 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо *організації навчання* осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 р.», наказу Інклюзивно-ресурсного центру «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році» від 02.09.2024 № 15/01-15/2-24, наказу ЗЗСО «Бихівський ліцей» від 30.08.2024 року № 67 «Про організацію інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році», наказу від 30.08.2024 р. № 55 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в школі», наказу від 30.08.2024 № 56 «Про склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами відповідного класу у 2024-2025 н. р.», висновку КПП № 20, № 21, № 22 від 10.08.2023 р., заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх

соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2024/2025 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням:

3 клас – 1 учениця (порушення інтелектуального розвитку легкого ступеню) – **Курса Юлія Станіславівна**.

Класовод – Литвинчук Алла Вікторівна.

4 клас – 1 учень (легка розумова відсталість із поведінковими розладами на тлі синдрому Дауна) – **Фесік Максим Володимирович** (22.02.2025 р. учня вилучено зі списків у зв'язку зі смертю)..

Класовод - Андруськ Вікторія Степанівна.

5 клас – 1 учениця (легка розумова відсталість із поведінковими розладами на тлі синдрому Дауна) – **Андруськ Тетяна Юріївна**.

Класовод – Корольова Ольга Анатоліївна.

7 клас – 1 учень (порушення інтелектуального розвитку легкого ступеню) – **Курса Дорофій Станіславович**.

Класний керівник – Сидорчук Ірина Вікторівна.

Для кожного учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Були затверджені адаптовані та модифіковані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання (протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП від 30.08.2024 № 1, від 19.09.2024 №№ 2, від 04.01.2025 № 3, 13.05.2025 р. № 4).

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором ліцею та батьками учнів.

Облік навчальних занять здійснювався в окремих журналах державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками ліцею згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 3-4, 5, 7 класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи Андруськ С.І. .

Контроль індивідуальної навчальної програми з предметів із відповідною її модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи Андруськ С.І. .

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядались на нараді при директорові (грудень 2024 року, червень 2025 року).

Упродовж 2024/2025 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Учні з особливими освітніми потребами упродовж 2024/2025 навчального року залучалися до різноманітних виховних заходів шкільного та районного рівнів.

Результати державної підсумкової атестації

У зв'язку з установленням для єдиної державної системи цивільного захисту на всій території України режиму надзвичайної ситуації, відповідно до пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів від 25.03.2020 № 383-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», відповідно до пункту 6 розділу IV «Порядку проведення ДПА» зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2022 № 221, встановлено, що здобувачі освіти, які проживають у зоні надзвичайної ситуації природного та техногенного походження, звільняються від атестації за рішенням МОН; на підставі наказу МОН від 28.08.2024 «Про звільнення від Державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів у 2024-2025 навчальному році», відповідно до Закону «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні (щодо окремих питань завершення 2024/2025 навчального року)», від 28 березня 2025 року № 5014, згідно рішення педагогічної ради ліцею № 7 від 31.03.2025 року учні 4-х, 9-х класів були звільнені від державної підсумкової атестації у 2024/2025 навчальному році. Учні 11-ого класу звільнені від ДПА, але за бажанням мали можливість здати МНТ, який проведено згідно графіка, затвердженого МОН України. З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації учнів 11-ого класу у ліцеї були проведені наступні заходи:

- оформлений стенд «НМТ – 2025»
- з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у січні-квітні 2025 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, відділу освіти про порядок закінчення 2024/2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

9 учнів виявили бажання складати МНТ.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА/ЗНО (НМТ):

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів 11-го класу в умовах воєнного стану;
- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів;
- протягом II семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення НМТ, враховуючи особливості воєнного стану.

Виходячи з вищезазначеного, у 2024/2025 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ЗНО, запроваджуючи різнорівневі тестові технології.

Результати атестації педагогічних працівників та курсової передпідготовки

Атестація педагогічних працівників у навчальному році проводилась згідно Положення про атестацію педпрацівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277, плану роботи атестаційної комісії I рівня закладу. На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У 2024-2025 н.р. атестувалося троє вчителів. Був затверджений графік проведення атестації педагогічних працівників закладу та графік відкритих уроків.

Адміністрацією ліцею та атестаційною комісією I рівня своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад зрадою ліцею, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Було перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації, у жовтні закріплено за вчителями відповідальних від адміністрації для вивчення системи і узагальнення досвіду роботи. Надано допомогу по складанню

особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатастаційний період. Впродовж року вчителі, які атестувались у 2025 році, провели відкриті уроки, ділилися досвідом роботи, виступали на засіданнях МО та педагогічній раді. Атестація показала бажання і готовність учителів самовдосконалюватися, підвищувати свій методичний й фаховий рівень. Якісно попрацювали у цьому навчальному році над своїми електронними портфоліо і представили їх на підсумковому засіданні атестаційної комісії I рівня. Процес створення портфоліо вчителів-предметників буде продовжено у наступному навчальному році.

За підсумками атестації:

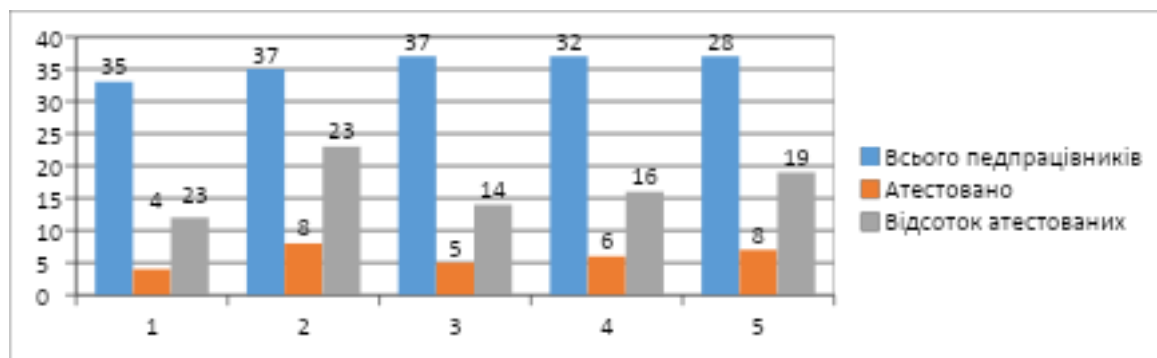
- *відповідають займаній посаді:*
- Сидорчук Т.С., вчителька української мови і літератури: («За» - 7 голосів, «утримався» - 0 гол.; «проти» - 0 гол.);
- Литвинчук О.А., вчитель фізичного виховання, Захисту України: («За» - 7 голосів, «утримався» - 0 гол.; «проти» - 0 гол.);
- Літвинчук А.С., вчителька англійської мови, зарубіжної літератури: («За» - 7 голосів, «утримався» - 0 гол.; «проти» - 0 гол.);
- підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Сидорчук Т.С., вчительці української мови і літератури, мистецтва («За» - 7 голосів, «утримався» - 0 гол.; «проти» - 0 гол.);
- присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Литвинчуку О.А., вчителю фізичного виховання, Захисту України («За» - 7 голосів, «утримався» - 0 гол.; «проти» - 0 гол.);
- присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Літвинчуку А.С., вчительці англійської мови, зарубіжної літератури («За» - 7 голосів, «утримався» - 0 гол.; «проти» - 0 гол.).

Учителі вдосконалюють свою педагогічну майстерність шляхом самоосвіти та проходження курсів підвищення кваліфікації. Були створені необхідні умови для підвищення теоретичного, професійного рівня вчителів на курсах підвищення кваліфікації на різних освітніх платформах. Успішно пройшли курси підвищення кваліфікації всі заплановані вчителі за накопичувальною системою та в дистанційному режимі. Наслідки атестації узагальнено, результати обговорено на засіданнях методичних об'єднань, видано відповідні накази.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при ВППО, на платформі «Прометеус», «На урок», «Всеосвіті» та ін. . За 2025 рік (до серпня місяця) курсову перепідготовку пройшли 15 педагогічних працівників (очна форма, очно-дистанційна, онлайн) . До кінця року ще 12 педагогів.

2021
2023
2025

2022
2024



Результати

атастації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо

організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті ліцею.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2024/2025 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році» від 25.03.2025 № 43.

Методична робота з педагогічними кадрами

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією науково-педагогічної **проблеми** «Компетентнісний підхід як умова забезпечення якості освіти та соціалізації особистості» та **виховної** проблеми «Підвищення ефективності діяльності учнівського самоврядування і класних колективів шляхом використання у практичній діяльності інноваційних форм виховної роботи».

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2024/2025 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, міні-семінари, круглі столи, майстер-класи, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом. Для підвищення якості роботи методичний кабінет ліцею тісно співпрацює з методичним кабінетом відділу освіти, де отримує необхідну допомогу щодо організації методичної роботи та освітньої діяльності.

Пріоритетні напрямки діяльності ліцею реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості

навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників ліцею, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

Андрусик С.І. – заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи, голова ради;

Андрусик В.С. – керівник МО початкового навчання, член ради;

Сидорчук Т.С. – керівник МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, член ради;

Смаль А.В. – керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін, член ради;

Хвесик А.В. – вчителька фізичної культури.

Інформаційний центр у складі:

Дунець В.В. – заступник директора з НВР,

Турко Р.М. – пр. психолог,

Купрійчик Т.В. – вчителька інформатики.

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

- методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін (українська мова, українська література, зарубіжна література, історія, правознавство, християнська етика, людина і суспільство, іноземні мови) – кер. Сидорчук Т.С.;

- методичне об'єднання вчителів природничо-математичних дисциплін (географія, біологія й екологія, хімія, природознавство, математика, фізика, інформатика) – кер. Смаль А.В.;

- методичне об'єднання вчителів початкових класів – кер. Андрусик В.С.;

- методичне об'єднання класних керівників – кер. Дунець В.В..

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми ліцею. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО (МНТ), контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У ліцеї функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, нароби прогресивного досвіду учителів ліцею, області, держави, методичні журнали, комп'ютер, ноутбук, принтер. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Педагоги ліцею є активними учасниками методичних заходів щодо підвищення науково-методичного рівня, що проводяться в районі (семінари, круглі столи, методичні наради, конкурси та ін.). Методичний доробок заступника директора з навчально-виховної роботи Андрусик С.І. був гідно представлений на районному конкурсі-огляді «Творчі сходинок педагогів Волині».

Творчі роботи та методичні розробки

№	Назва роботи	Автор	Напрямок, рік	Презентовано	
				Район. ярмарок пед. ідей та технологій	Обласн. ярмарок
1	Розвиток пізнавальних інтересів школярів	Оліфірчик Надія Адамівна	Зарубіжна літ-ра, 1999	+	
2	Навчальні ігри, вікторини, творчі завдання як елемент уроку зар. літ.	Андрусик Світлана Іванівна	Зарубіжна літ-ра, 2001	+	+
3	Позакласна робота з фізики	Павлючик Семен Григорович	Фізика, 2001	+	+
4	Веселий словограй	Бакаєвич Ніна Федорівна	Початкове н-ня, 2007	+	

5	Тиждень математики в початковій школі	Литвинчук Алла Вікторівна	Початкове н-ня, 2008	+	
6	Тиждень трудового навчання в початковій школі	Савчук Іванна Григорівна	Початкове н-ня, 2009	+	
7	Формування активної, творчої особистості школяра засобами інноваційних технологій навчання і виховання	Андрусик Світлана Іванівна	Зарубіжна літ-ра, 2009	+	
8	Природознавчі цікавинки і таємнички	Андрусик Вікторія Степанівна	Початкове н-ня, 2009	+	
9	Виховання високих духовних цінностей засобами художнього слова	Оліфірчик Надія Адамівна	Зарубіж-на літ-ра, 2010	+	
10	Все починається в житті з малого...	Оліфірчик Надія Адамівна	Зарубіжна літ-ра, 2010	+	
11	«Я вибрала Долю собі сама...» (Дидактичний матеріал за творчістю Ліни Костенко)	Сидорчук Тетяна Степанівна	Укр. мова і літ-ра, 2010	+	+
12	«Гідросфера» (Розробки уроків)	Павлючик Віра Йосипівна	Географія 2012	+	
13	Шкільні свята	Литвинчук Алла Вікторівна	Початкове н-ня, 2013	+	
14	Фольклор. Народна казка. Збірник поурочних планів уроків світової літератури у 5 класі. (За Новою програмою)	Андрусик Світлана Іванівна	Зарубіжна літ-ра, 2014	+	+
15	Гра на уроках біології як один із інтерактивних методів навчання	Дунець Людмила Родіонівна	Біологія , 2015	+	
16	Вивчення сучасної української літератури в загальноосвітній школі (Розробки уроків)	Сидорчук Тетяна Степанівна	Укр. мова і літ-ра, 2017	+	+
17	Завдання для розвитку пізнавальних інтересів школярів	Оліфірчик Надія Адамівна	Зарубіжна літ-ра, 2015	+	+
18	«Я живу Україною...» (Дидактичний матеріал до вивчення творчості Емми Андієвської)	Литвинчук Валентина Іванівна	Укр. мова і літ-ра, 2016	+	
19	Пізнання рідної мови шляхом розв'язання мовленнєвих завдань	Андрусик Вікторія Степанівна	Початкове н-ня, 2016	+	
20	Експериментальні задачі з фізики	Павлючик Семен Григорович	Фізика , 2016	+	
21	Уроки мужності	Синчук Валентин Іванович	ЗВ, 2017	+	
22	Теоретико-методичні знання з фізичної культури в 1-11 класах	Синчук Валентин Іванович	Фізична культура, 2017	+	+
23	Проект «Подорож по Країні Барвінковій»	Бакаєвич Ніна Федорівна	Початкове н-ня 2017	+	
24	Цивільна оборона в початкових класах	Литвинчук Алла Вікторівна	Початкове н-ня 2018	+	+

25	Портфоліо методичного кабінету школи	Андрусик Світлана Іванівна	ЗНВР, 2018		
26	Рухливі ігри як основний засіб розвитку фізичних якостей учнів	Хвесик Альона Василівна	Фізична культура, 2019	+	
27	Фольклор. Народна казка. 5 клас	Андрусик Світлана Іванівна	Зарубіжна література, 2019	+	+
28	Виховуємо патріота	Савчук Іванна Григорівна	Позакласна робота, 2019	+	
29	Бінарний урок як практичне відображення інтегрованого навчання	Сидорчук Тетяна Степанівна	Укл. літерату-ра, 2020	+	
30	Тестові завдання з біології для учнів 8 класу	Дунець Людмила Родіонівна	Біологія, 2020	+	
31	На шляху до вершин (розвивальна програма)	Турко Руслана Марківна	Психологія, 2020	+	+
32	Цікаві завдання з математики	Литвинчук Алла Вікторівна	Початкові класи, 2021	+	
33	Ейдетика у розвитку дитини	Андрусик Вікторія Степанівна	Початкові класи, 2021	+	
34	Дивосвіт Тижнів психології	Турко Руслана Марківна	Психологія, 2021	+	+
35	Рухливі ігри як основний засіб розвитку фізичних якостей учнів	Хвесик Альона Василівна	Фізична культура, 2021	+	+
36	Педагогічна рада. Лабораторія педагогічної майстерності	Андрусик Світлана Іванівна	Методична робота, 2022	+	
37	Збірник до циклу уроків «Маленький принц» О. Уайльда.	Андрусик Світлана Іванівна	Зарубіжна література 2023	+	+
38	Збірник «Інноваційні засоби фізичного вдосконалення здобувачів освіти - (10-11 класи)	Хвесик Альона Василівна	Фізична культура, 2024	+	
39	Збірник «Педагогічна рада. Лабораторія педагогічної майстерності (з досвіду проведення педагогічних рад)»	Андрусик Світлана Іванівна	Методична робота, 2024	+	Диплом II ст.
40	Збірник «Військово-спортивні ігри як засіб реалізації практичної складової модельної навчальної програми «Фізична культура». 5-6 класи»	Литвинчук Олег Анатолійович	Фізична культура, 2024	+	
41	«My English Reading book» (Збірник-тренажер з англійської мови для навчання читання учнів 1-2 класів)	Бегаль Оксана Ігорівна	Англійська мова, 2024	+	
42	«Games for kids» (збірник дидактичних ігор).	Литвинчук Анна Сергіївна	Англійська мова, 2024	+	

43	Робочі аркуші як спосіб візуалізації навчального матеріалу. Українська література, 6 клас II семестр	Сидорчук Тетяна Степанівна	Українська література, 2025	+	
44	Дидактичний супровід до уроків української літератури в 7 класі: Оксана Радущинська «Метелики в крижаних панцирах»	Сидорчук Ірина Вікторівна	Українська література, 2025	+	

У конкурсі «Вчитель року – 2025» вчителі участі не брали .

На засіданнях МО розглядалися теоретичні питання, вивчення нових педагогічних ідей і технологій; суть процесу індивідуалізації навчальної діяльності, теорії особистісно-орієнтованого навчання, робота над новими розвантажувальними програмами в початковій школі. Обговорювалися практичні проблеми та шляхи їхнього усунення, подолання типових помилок, недоліки в контролі за діяльністю учнів на уроках; опрацьовано документи, що регулюють шкільне життя та ведення шкільної документації, розроблено заходи з проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та підведено підсумки II, III етапів Всеукраїнських предметних олімпіад (здебільшого онлайн).

Завдання, над якими працювали методичні об'єднання вчителів у 2024/2025 н.р:

1. Постійно вивчати і проводити відповідну роботу по виконанню нормативних документів, інструкцій, інструктивно-методичних листів, інформативно-правової бази ліцею.
2. Впроваджувати в практику роботи педколективу досягнення педагогічної науки і передового педагогічного досвіду, сучасних інтерактивних методик навчання.
3. З метою обміну досвідом проводити відкриті уроки, майстер-класи, творчі звіти.
4. Продовжувати роботу по впровадженню єдиних вимог до учнів і Статуту школи.
5. Активізувати методичну роботу класних керівників ліцею.
6. Вести роботу по підвищенню якості навчання і відповідальності за результати успішності, здійснення моніторингових досліджень та обговорення аналізу їх результатів, обговорення шляхів покращення рівня навчальних досягнень учнів з базових предметів.

З метою підвищення фахового рівня, методики викладання предметів учителі ознайомлювались з новинками науково-методичної літератури, з досвідом роботи вчителів району, відвідували районні семінари, воркшопи і т.п. (онлайн). Шляхом співбесід та звітів на нарадах, методичних об'єднаннях здійснювався контроль за самоосвітою вчителів. Проводилися індивідуальні форми методичної роботи: консультування, відвідування й аналіз занять і позакласних заходів. Забезпечувалася участь вчителів ліцею у роботі районних методичних заходах. Щомісяця проводились інформаційні, методичні оперативні наради при директорові з актуальних питань навчально-виховного процесу. Впродовж року (в кінці I семестру) проводились моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів з української мови, математики та основних предметів. Порівняльний аналіз дозволив визначити шляхи вдосконалення освітнього процесу. Традиційною колективно-груповою формою методичної роботи в ліцеї є проведення предметних тижнів як комплексу освітніх заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду вчителів. Більшість учителів добре знають і успішно реалізують на уроках основні педагогічні ідеї навчальних програм, творчо використовують методичні листи про викладання основ наук, рекомендації щодо розвитку умінь і навичок школярів.

З метою вдосконалення професійної та фахової майстерності педагогів проводилися такі заходи: тиждень педагогічної майстерності вчителів, що атестуються «Я атестуюсь»; методичний тиждень (відкриті уроки, заходи, обмін досвідом, презентація своєї діяльності). Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. Впродовж року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, Державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Учителі проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів – початкового навчання, олімпійський тиждень, кольоровий тиждень, Тиждень Лесиних днів, Шевченківський тиждень, Тиждень безпеки життєдіяльності.

Цікаві конкурси, вікторини, виставки літературних газет, інтелектуально-розважальні ігри, проекти, виставки малюнків, літературні вечори та ін. були проведені на належному методичному рівні. Учні нашого ліцею стали активними учасниками Міжнародних конкурсів «Кенгуру», «Геліантус», «Соняшник», інтернет-олімпіад. З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогами протягом 2024-2025 н.р. адміністрація закладу здійснювала контрольно-аналітичну діяльність. Проведено перевірку стану вивчення викладання таких предметів, як «Українська мова і українська література», «Англійська мова», «Захист України», «Фізична культура», «Зарубіжна література, «Мистецтво»; наступність у навчанні 5 класу, адаптації шестирічних дітей до школи, персонального контролю вчителів, які атестувалися, контроль за веденням класних та електронних журналів, відвідування навчального закладу здобувачами освіти; перевірку питань виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ.

За підсумками перевірок підготовлено накази, які заслухано на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичного об'єднання вчителів-предметників, нарадах при директорові.

Учителі онлайн систематично відвідували колективні форми методичної роботи в районі, працювали над удосконаленням форм і методів освітньої діяльності для підвищення ефективності та якості освітнього процесу шляхом проведення нетрадиційних уроків, впровадження в навчальний процес нових педагогічних ідей та досягнень передового педагогічного досвіду.

В методичній роботі залишаються певні недоліки, що потребують усунення в подальшій роботі:

- Середній рівень взаємовідвідування уроків педагогами ліцею;
- Недостатнє вивчення та використання в роботі нових освітніх технологій;
- Низький рівень використання проектних технологій на уроках;
- Недостатнє заохочення учнів до активних форм засвоєння навчального матеріалу;
- Недостатня якість підготовки учнів до I та II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з предметів;
- Недостатнє матеріально-технічне оснащення навчальних кабінетів;
- Педагоги ліцею залишаються неактивними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях.

Проте, план методичної роботи за рік виконано.

Дирекція ліцею, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Волинської обласної державної адміністрації, ВППО, відділу освіти Управління гуманітарної політики Любешівської селищної ради тощо). З 2017 року школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в ліцеї.

Аналіз стану методичної роботи у 2024/2025 навчальному році дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в ліцеї, слід зазначити, що вона сприяла завершенню реалізації проблемної теми ліцею і поставлених завдань перед колективом на 2024/2025 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку ліцею, громадськості.

В наступному **2025/2026** навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми .

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5-8-ого класу (НУШ) до навчання у школі II ступеню та учнів 10-ого класу – у школі III ступеню.

4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2026 року в ДПА, ЗНО, спрямувавши її на високий результат.

5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти.

6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних об'єднань.

7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, на високому рівні володіти інструментами дистанційного навчання.

8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.

9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Управління закладом загальної середньої освіти

Управління ЗЗСО проводилось за певною системою. З цією метою на інструктивно-методичних нарадах вивчались нормативні та інструктивно-методичні документи. Діяв механізм чіткого розподілу обов'язків між заступниками директора, головами методичних об'єднань, педагогічною радою школи. Деякі адміністративні повноваження делеговані головам МО. Адміністрація ліцею залучала їх до корекції та контролю за виконанням навчальних програм, розподілу педагогічного навантаження. Ділова документація велась відповідно до вимог Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Інструкцією з діловодства. Про стан ведення ділової документації видані відповідні накази. Згідно з переліком Інструкції з ведення ділової документації у наявності є всі документи; усі книги та журнали поаркушно пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником та скріплені печаткою. Робота з документами була чітко організована, оформлення документів, їх збереження та архівація здійснювалось згідно з Інструкцією. Організація документообігу здійснювалась вчасно, згідно зі встановленими термінами. Всі управлінські рішення відповідали діючим нормативним документам, видавались своєчасно згідно з термінами, визначеними в річному плані роботи, були дієвими. Накази з основної діяльності доводились до відома працівників під підпис, велись протоколи педрад, нарад при директорові, засідань МО.

Перевірки, здійснені адміністрацією, свідчать про те, що педагогічний колектив ліцею приділяє увагу підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, умінь, системності знань, набуття компетентностей, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних навиків, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

З метою з'ясування рівня виконання завдань Державних стандартів було проведено тематичні перевірки щодо дотримання принципу наступності при переході учнів з початкової в основну школу, щодо створення комфортних умов для навчання в ліцеї першокласникам. Результати вивчалися на педагогічних радах, на нарадах при директорові, докладно проаналізовані та оформлені у вигляді наказів. Адміністрація ліцею використовує інноваційні технології та методи: це й управлінський моніторинг рівня навчальних досягнень учнів і рейтинг в оцінці роботи вчителя, а також нетрадиційні форми проведення педагогічних рад та нарад тощо. Проводився контроль за виконанням управлінських рішень: на педрадах заслуховувались виконання рішень попередньої педради, аналогічно – на нарадах при директорові.

Реалізація нових державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти

У цьому навчальному році **початкову освіту** здобували 51 учень, базову – 82 учні, загальну середню – 28 учнів. Учителі 1-4 класів працювали за стандартами НУШ, над формуванням ключової компетентності – вміння вчитися. Саме тому освітній процес у 1-4 класах був спрямований на досягнення результатів навчання (діяльнісне навчання) з впровадженням здоров'язберігаючих технологій. Для збереження і зміцнення фізичного здоров'я учнів 1-4 класів, навчання і виховання організована активна співпраця з батьками учнів, медичним працівником, практичним психологом, соціальним педагогом, учителями-предметниками. Корольова О.А., Литвинчук О.І., Литвинчук А.В., Андрусик В.С. реалізовували стандарт початкової освіти і доклали немало зусиль, щоб уроки були цікавими і змістовними, а учні 4 класу закінчили навчальний рік з хорошими показниками. Впродовж навчального року класи забезпечувалися необхідною матеріально-технічною базою. Більшість учнів початкової ланки освіти володіють читацькими, мовними, математичними, технологічними компетентностями: читають, переказують, аналізують текст, вміють висловлювати власну думку, давати оцінку подіям та вчинкам, виконують математичні завдання, цифрово грамотні, активні у творчості.

Проте, дистанційне навчання дало і негативні результати: певна кількість учнів 1-4 класів дуже погано читають, не всі справляються з математичними завданнями, проявляють пасивність на уроках.

У 2024-2025 навчальному році пріоритетними завданнями початкової освіти в 1-4 класах були:

- проведення роз'яснювальної роботи з батьками першокласників на тему: «Як зберегти здоров'я і життєрадісність в умовах НУШ та в умовах військового стану»;
- продовження роботи щодо залучення позабюджетних коштів на зміцнення матеріально-технічної бази класів;
- підвищення якості підготовки вчителів до уроку на засадах компетентнісного підходу;
- використання на уроках технічних засобів навчання в умовах дистанційного навчання;
- продовження роботи щодо підвищення рівня результатів участі учнів у конкурсах «Колосок», «Кенгуру», конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, конкурсі виразного читання.

У 2024-2025 навчальному році пріоритетними завданнями щодо запровадження нового Державного стандарту базової загальної освіти в 5-9 класах були:

- навчання у 5-7 класах за стандартами НУШ, формуванням ключової компетентності – вміння вчитися;
- продовження роботи щодо залучення позабюджетних коштів на зміцнення матеріально-технічної бази класів;
- підвищення якості підготовки вчителів до уроку на засадах компетентнісного підходу;
- використання на уроках технічних засобів навчання ;

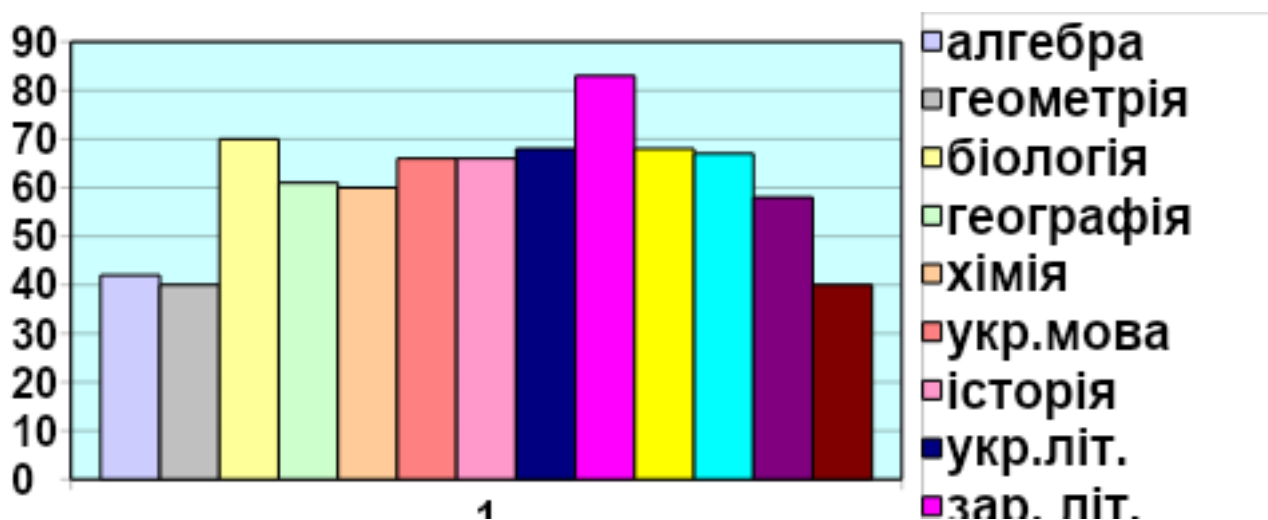
- продовження роботи з обдарованими та здібними учнями щодо підвищення рівня результатів їх участі у конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, конкурсах «Колосок», «Кенгуру», «Соняшник», інтернет-олімпіадах. При цьому особистісно-зорієнтований підхід до навчання забезпечував розвиток академічних, соціокультурних, соціально-психологічних та інших компетентностей учнів.

Діяльнісний підхід спрямувався на розвиток умінь і навичок учня, вміння застосовувати здобуті знання у практичних ситуаціях.

Моніторингові дослідження

Одним із засадних положень функціонування ЗЗСО є забезпечення належної якості освіти. Моніторингові дослідження сприяють виявленню проблем, напрямків, які потребують більшої уваги. Створена система моніторингу якості освіти в закладі надає можливість здійснювати комплексне вивчення проблем, оцінити результативність, визначити перспективи подальшого розвитку. Результати моніторингових досліджень (українська мова, математика, зарубіжна література, англійська мова, біологія, хімія, географія, фізика, історія) заслуховувалися на нарадах при директорів, засіданнях МО (дистанційно), було видано наказ за підсумками I семестру та II семестру.

Рейтинг предметів



Підсумки контрольно-аналітичної діяльності адміністрації

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності були:

1. Адаптація учнів 1-го, 5-го, 10-го класів до навчання.
2. Отримання інформації для педагогічного аналізу, проведення моніторингових досліджень, надання методичної допомоги вчителям.
3. Створення оптимальних умов для навчання і виховання учнів.
4. Реалізація шкільної методичної, виховної тем.
5. Реалізація шкільної програми «Обдаровані діти».
6. Виконання плану внутрішкільного контролю та узагальнення підсумкових матеріалів.
7. Реалізація пріоритетних напрямів державної політики щодо розвитку освіти, основних законодавчих та нормативних документів, регіональних програм в галузі освіти.
8. Впровадження особистісно-зорієнтованих технологій навчання.
9. Робота закладу у міжтестастійний період.

Всі види внутрішнього контролю, зазначені вище, виконані в основному на достатньому рівні.

Одночасно, поряд із позитивними напрацюваннями в роботі ліцею є певні питання, на вирішення яких необхідно акцентувати увагу в новому навчальному році:

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;
- впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу;
- формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку кращих шляхів розв'язання життєвих проблем;
- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, участь у заходах районного, обласного рівнів;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, підвищення рівня якості уроку, самореалізацією особистості;
- ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня; робота зі здібними та обдарованими дітьми;
- врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей школярів.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку ЗЗСО «Бихівський ліцей» є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2025 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів ліцею.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: «Розвиток самостійності учнів у науково–дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції» та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

Впродовж 2024-2025 н. р. учні брали участь у районних олімпіадах, та в онлайн-олімпіадах. Учениця 7 класу зайняла III м. з районного конкурсу ім. Петра Яцика. Учасники онлайн-олімпіад отримали дипломи I-III місць та дипломи учасників.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2025/2026 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до районних та обласних олімпіад та турнірів
- (в онлайн-форматі);
- не досить ефективно працюють факультативи;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;

У 2025-2026 н.р для підвищення якості роботи з обдарованими дітьми необхідно:

1. Неухильно дотримуватися статті 54 Закону України «Про освіту», в якій ідеться, що педагогічні працівники зобов'язані сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти.
2. Організувати якісне проведення шкільного етапу учнівських олімпіад, підготовку переможців до районного і обласного етапів олімпіад.
3. Закріпити за обдарованими учнями наставників.
4. Здійснити моніторинг результатів участі у II етапі предметних олімпіад.

5.Підвищити відповідальність педагогічних працівників, які мають вищу та першу кваліфікаційні категорії за результати своєї роботи з обдарованими учнями.

Організація харчування учнів

Харчування учнів ліцею у 2025/2026 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні та за договором з ТзОВ «РАМАДЕС УКРАЇНА».

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі ліцею велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у ліцеї складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв і буфетної продукції; надання дітям готових страв і буфетної продукції; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директор ліцею Павлік Г.І. та ТзОВ «РАМАДЕС УКРАЇНА». Відповідно до наказу директора ліцею від 01.09.2024 № 39 «Про призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею» контроль за організацією харчування учнів здійснює заступник директора з виховної роботи Дунець В.В. До її обов'язків входили: координація діяльності з роботою сестри медичної школи щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, буфетної продукції; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала комісія громадського контролю з організації харчування. Згідно з наказом по школі, до складу комісії входять директор школи, медична сестра, заступник директора з навчально-виховної роботи, завгосп, представники батьківської громадськості. Комісія з громадського контролю за якістю харчування здійснювала такі види контролю: контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування: використання продуктів, складання меню відповідно до рецептури страв; правильність виписування продуктів; забезпечення харчуванням дітей, які потребують індивідуального харчування, у тому числі дієтичного; фізіологічна повноцінність харчування; проведення щоденного

обліку вмісту тваринного білка в раціоні; контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їхнього хімічного складу; контроль за роботою харчоблоку: правильність закладання продуктів, їхня кулінарна обробка і вихід страв; якість продуктів, які надходять для приготування їжі; ведення документації і наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку; проведення С-вітамізації їжі; наявність необхідного обладнання на харчоблоці; розгляд аналізів санітарно-епідеміологічної станції щодо закладання продуктів і їх калорійності. Комісія розглядала питання організації харчування 2 рази на рік (в кінці семестрів).

Таким чином, у ліцеї створено належні умови для забезпечення учнів якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Сестра медична ліцею Березюк Л.В. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Виконання натуральних норм відображалось у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювала сестра медична ліцею Березюк Л.В., користуючись даними із звітів. В ній за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м'ясо, риба, масло, овочі, фрукти, крупи, цукор, хліб тощо) на одного учня. Потім встановлювалися відхилення від норми (спочатку за кожні десять днів, потім середнє за місяць) у кількісному та відсотковому відношенні, а також підраховувався хімічний склад (білки, жири, вуглеводна енергоцінність).

Розділ 6.4. річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік «Організація харчування» регламентує порядок організації харчування учнів ліцею:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;
- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням сестри медичної);
- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: безкоштовним харчуванням - учнів 1-11-х класів;
- створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу;
- забезпечити учнів питною водою гарантованої якості;
- надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти;
- здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.

Всі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією школи. Надані рекомендації враховуються.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Медичною сестрою закладу Березюк Л.В. велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків (онлайн), висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до ліцею кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко сліdkували не всі класні керівники; часткової заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

У ліцеї створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є добре обладнаний медичний кабінет, кімната для медичного огляду учнів лікарем.

Медичне обслуговування учнів здійснювали висококваліфікована медична сестра Березюк Л.В. та сімейний лікар. Щорічно учні 1-11-х класів проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечує сімейний лікар Беденюк П.С..

За результатами медогляду складені групи здоров'я: **основна група – 126 учнів, спецгрупа – 13 учнів, підготовча група – 57 учнів та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 0 учнів.**

Узагальнені результати поглибленого огляду свідчать про досить велику **захворюваність дітей – 85 учнів (43.3%). Особливо це стосується хвороб органів зору (17 учнів – 8.6%), ЛОР – органів (13 учнів – 6.6%), кістково-м'язової системи (11 учнів – 5.6%).**

З обстежених дітей: практично здорові – 111 учнів (56.6%), дітей з вадами здоров'я – 85 учнів (43.4%).

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту Вітчизни. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2025/2026 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

**Таблиця №1
стану здоров'я учнів ліцею**

Навчальний рік	К-ть учнів у школі	Групи здоров'я			Діти звільнені від уроків		Сільсько-го сподарські роботи
		Основна група здоров'я	Спец. група здоров'я	Підготовча група здоров'я	Фізична культура	Технічна та обслуговуюча праця	
2014/2015	214	93 (43,4%)	12 (5,6%)	108 (50,4%)	1(0,5%)	-	-
2015/2016	216	126 (58,3%)	6 (2,8%)	82 (38%)	2(0,9%)	-	-
2016/2017	208	100 (48,1%)	11 (5,3%)	95 (45,7%)	2(0,9%)	-	-
2017/2018	204	126(61,8%)	14(6,7%)	62(30,4%)	2(0,9%)	-	-
2018/2019	211	94(44,5%)	16(7,6%)	99(46,9%)	2(0,9%)	-	-

2019/2020	204	381(75,5%)	36 (7,1%)	81(16%)	6 (1,1%)	-	-
2020/2021	203	133(65,5%)	(4,8%)	75(15,8%)	6(1,2%)	-	-
2021/2022	196	126(64,3%)	13(6,6%)	57(29,1%)	-	-	-
2022/2023	184	108(59%)	15(8%)	42(33%)	-	-	-
2023/2024	178	98(55%)	29(16%)	61(29%)	-	-	-
2024/2025	162	93(57%)	17(10%)	52(33%)	-	-	-
2025/2026	151	87 (58%)	13(9%)	51(33%)	-	-	-

Таблиця №2 стану здоров'я учнів

№	Захворювання	Кількість учнів (з вадами здоров'я)
1	Хвороби ендокринної системи	11
2	Хвороби крові і кровотворних органів	4
3	Хвороби органів дихання	4
4	Хвороби нервової системи	6
5	Хвороби органів зору	17
6	Хвороби ЛОР-органів	13
7	Хвороби системи кровообігу	7
8	Хвороби органів травлення	6
9	Хвороби сечовидільної системи та статевих органів	3
10	Хвороби шкіри	3
11	Хвороби кістково м'язової системи	11
12	Туб. віраж	-
13	Вроджені аномалії	-
14	Психічні розлади	-
15	Всього хворих	85

З метою профілактики шкідливих звичок у ліцеї спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом ліцею ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників школи, прийнято відповідне рішення.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Медичною сестрою ліцею Березюк Л.В. був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Вплив нікотину на здоров'я людини»;
- «Паління і спорт несумісні»;
- «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Практичний психолог ліцею Турко Р.М. на засіданні методичного об'єднання класних керівників провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами, які зібрані в кабінеті основ здоров'я з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були також ознайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ – СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі ліцею. У кабінеті біології, основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в ліцеї були розроблені і затвердженні заходи з антиснідової пропаганди.

В січні – лютому 2024/2025 н.р. класні керівники провели зі своїми вихованцями цикл бесід з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

4-5 класи

- Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе.

6-8 класи

- СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки
- Небезпека захворіти на СНІД;
- Вірус імунodefіциту людини (ВІЛ) ,його вплив на організм людини.

9-11 класи

- Випадкові зв'язки;
- Шляхи попередження ВІЛ інфікування : соціальні, психологічні, медичні, гігієнічні;
- Будова ВІЛ та його властивості (руйнування клітин імунної системи людини вірусом);
- ВІЛ/СНІД : міфи та реальність.

В ліцеї працює програма по ліквідації безпритульності і бездоглядності .

Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи школи та планом роботи з дезадаптованими дітьми.

В школі створено банк даних на цих дітей,картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює громадський інспектор з охорони дитинства, призначений наказом по школі з числа педагогічних працівників .

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2024/2025 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік, плану роботи шкільної соціально-психологічної служби.

Педагог соціальний Лукянчук О.С. координував роботу класних керівників, соціально-психологічної служби школи щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовував роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брав участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчав адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; здійснював облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяв залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролював забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнював інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників опорного закладу, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Соціально-адміністративною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування – 0 учнів;
- Діти-сироти – 0 учнів;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 0 учнів;
- Діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 30 учнів;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 149 учні;
- Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 0 учнів;
- Діти з багатодітних сімей – 60 учень;
- Діти – напівсироти – 16 учнів;
- Діти, які проживають в неповних сім'ях – 13 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 0 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами – 5 учнів.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорів, на засіданнях педагогічної ради закладу та засіданнях Ради ліцею.

Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами ліцею перевага надавалась дітям пільгового контингенту. Соціально-адміністративною службою ліцею здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;
- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Учні *девіантної поведінки* залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, виступи агітбригад, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування.

Задача психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками. Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

Соціально-психологічні дослідження, моніторинги

В ліцеї створена громадська інспекція з охорони дитинства, яка опікується дітьми пільгового контингенту, призначено громадського інспектора по роботі з дітьми пільгового контингенту. У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень на 2021-2025, відповідно до річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів ліцею. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями ліцею навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають пропуски уроків, із батьками.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у ліцеї працює мережа гуртків, яка налічує 11 гуртків. Учні з девіантною поведінкою залучено до гурткової роботи, проте відвідують вони заняття не систематично.

Практичним психологом Турко Р.М. проведено анкетування та тестування дітей особливого контролю, розроблено рекомендації для батьків та вчителів роботи з цією категорією дітей.

У порівнянні з 2023/2024 навчальним роком знизилась кількість учнів, схильних до правопорушень та бродяжництва, учнів, які стоять на внутрішкільному контролі немає.

Заслужують на увагу виховні години «Права дитини – права людини» (6 клас, класний керівник Сидорчук Т.С.), «Механізми захисту прав людини» (7 клас, класний керівник Сидорчук І.В.), «Правова абетка» (5 клас, класний керівник Хвесик А.В.) «Право і закон» (11 клас, класний керівник Літвинчук А.С.).

Традиційним стало проведення у ліцеї Тижня правових знань. У 2024/2025 навчальному році Тиждень проведено у грудні за окремим планом. У рамках Тижня відбулись години спілкування «Діти. Злочин. Покарання», конкурс малюнків «Мої права», організовано постійно діючу виставку літератури «Знати та відповідати», «Хто такий юрист в умовах сьогодення».

На виховних годинах, годинах спілкування проведено бесіди «Я обираю здоровий спосіб життя», «СНІД сьогодні», «Причини і наслідки вживання алкоголю», «Твоє майбутнє в твоїх руках» (класні керівники Сидорчук Т.С., Хвесик А.В.); години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить» (класні керівники Березюк С.М., Літвинчук А.С.).

Щорічно проводиться громадський огляд умов проживання, виховання категорійних дітей (вересень-жовтень). За його підсумками у 2024/2025 навчальному році складено соціальний паспорт ліцею. Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу. Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в ліцеї в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя.

Необхідною ланкою діяльності педагогів ліцею є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в ліцеї покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У ліцеї вивчалось питання пророботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів ліцею. Була налагоджена тісна взаємодія ліцею з ювенальною превенцією Любешівського відділу поліції та службою у справах дітей управління культури, молоді та спорту Любешівської селищної ради.

Та не дивлячись на це в ліцеї ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році це питання слід взяти під особливий контроль.

Робота з батьками

Упродовж 2024/2025 навчального року з батьками учнів проводились профілактичні бесіди в онлайн-форматі та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Освітній заклад у 2024-2025 н. р. продовжив роботу по запровадженню в систему виховної діяльності моделі «Школа родинного виховання» з метою творчої взаємодії педагогічного та батьківського колективів у реалізації виховних завдань. Робота з батьками була спрямована на

створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені класні батьківські збори (один раз на чверть) в онлайн-режимі. Батьки, діти, учителі та громадськість тісно спілкувалися, підтримуючи один одного, надаючи допомогу та поради, проводились онлайн-консультації з різних тем навчального та виховного характеру.

За 2024/2025 навчальний рік були проведені батьківські всеобучі за тематикою:

- Права дитини. Дотримання їх у сім'ї(1-4 кл., жовтень 2024 р.)
- Чому перехідний вік є важким? Як виховувати в учнів підліткового віку інтерес до набуття знань (5-8 кл., жовтень 2024 р.)
- Психологічна допомога під час воєнних дій (9-11 кл., квітень 2025 р.)
- Виховання у дітей любові до рідного краю(5-8 кл., березень 2025 р.)
- Роль сім'ї у виборі майбутньої професії дитини» 9-11 кл., травень 2025 р.).

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім'ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

Основні напрямки роботи з батьками:

- участь батьків у роботі ЗЗСО «Бихівський ліцей», організація навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- робота батьківських комітетів класів;
- проведення класних зборів, загальношкільної конференції, засідань ради ЗЗСО «Бихівський ліцей».
- особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками;
- консультації для батьків, психолога, логопеда, учителів, громадськості

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи ліцею щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації плану в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- тематичну літературну виставку «Обираєш професію – обираєш долю».
- круглий стіл «Як обрати майбутню професію».

Шкільним психологом, соціальним педагогом школи проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо. У ліцеї складені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2024/2025 навчальному році соціальним педагогом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-8 класів,
«Професії моїх батьків»,
Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Практичні заняття для учнів 9-11 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У ліцеї постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій. Учні старших класів, згідно з графіком, відвідують Дні відкритих дверей у Любешівському центрі зайнятості.

Аналіз виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році виховна робота у ЗЗСО «Бихівський ліцей» була спрямована на виконання положень законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08. 2010 №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», наказу міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», розпорядження Кабінету Міністрів України № 988-р від 14.12.2016 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» зі змінами (розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 592-р), наказів Міністерства освіти і науки України, від 31.10.2011 № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 25.11.2011 № 1358 «Про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 № 1039 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку кримінальної юстиції щодо неповнолітніх в Україні» зі змінами (Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 N 92-р (92-2017-р), листа МОН України від 10.08.2022 року «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.», указу Президента України від 16.03.2022 року №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», наказу МОН України від 06.06.2022 року «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641», з метою забезпечення чіткої організації виховного процесу, позаурочної зайнятості учнів та вихованців закладів загальної середньої та позашкільної освіти, створення безпечного освітнього середовища.

Нормативною базою для організації виховної діяльності в освітніх закладах є:

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-XII);
- Закони України:
- «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX;
- «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;
- «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI;
- «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті» від 09.04.2015 № 314-VIII;
- «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII;
- «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII;
- «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»).

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив ЗЗСО «Бихівський ліцей» працює над виховною проблемою: **«Формування усебічно розвиненої особистості з патріотичною позицією, яка здатна до критичного мислення».**

Виховна проблема реалізовується через виконання наступних цілей:

- Створення умов для реалізації інтересів дитини, формування розумових здібностей та високої пізнавальної культури, організації змістовного дозвілля школярів.
- Формування духовної культури учнів, прищеплення національних традицій українського народу, громадянського патріотизму.
- Формування потреби у здоровому способі життя, збереженні і зміцненні фізичного та психологічного здоров'я учнів як найвищої соціальної цінності.
- Формування громадської думки з важливих проблем життя, суспільства, людських стосунків.
- Розвиток єдності індивідуальної та колективної діяльності.
- Сприяння згуртованості класного колективу, духовному збагаченню особистості, виявленню кращих людських рис.

Основними завданнями виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік було:

1. Виховання в учнів любові до свого народу, патріотичного ставлення до своєї держави, його мови, традицій, народних ремесел; виховання любові до праці та бережливого ставлення до природи.
2. Здійснення правового виховання дітей, ознайомлення їх з правовою відповідальністю, окремими статтями Кримінального Кодексу України, зацікавлення дітей читанням періодичної преси, переглядом телепередач з наступним обговоренням цих матеріалів на інформаційно-пізнавальних годинах.
3. Зміцнення здоров'я дітей, сприяння їх сумлінному ставленню до уроків фізичної культури, спортивних секцій.
4. Виховання поваги до вчителів, батьків та старших людей.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходу до реалізації виховних питань. Основним цільовим напрямом протягом 2022/2023 навчального року було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Особливо важливим стало продовжити формувати почуття та ціннісні орієнтири громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності.

У зв'язку з воєнними діями питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Класними керівниками був налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням учнів. Класні керівники звітували щодо пересування і навчання дітей в таких складних умовах.

Протягом 2024/2025 н. р. питання виховної роботи розглядалися на нарадах при директорові, при заступникові директора з виховної роботи, педрадах, шкільному методичному об'єднанні класних керівників, засіданнях ради школи, батьківських зборах.

З метою підвищення професійної компетентності сучасного класного керівника, надання методичної допомоги в організації виховного процесу упродовж 2024/2025 н. р. у ліцеї було організовано роботу методичного об'єднання класних керівників. Протягом року було проведено 4 засідання МО класних керівників, на яких розглянуто актуальні питання організації та шляхи вдосконалення виховної роботи, погодження планів і проєктів, ознайомлено з новинками фахової періодичної преси, вироблялися методичні рекомендації тощо. Для класних керівників проводилися групові й індивідуальні консультації.

Систематично згідно плану, а також поза планом проводились засідання ради з профілактики правопорушень, де розглядалися індивідуальні справи учнів, які мають пропуски онлайн-занять без поважних причин та схильні до правопорушень.

Реалізація основних завдань виховного процесу у 2024/2025 н. р. здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, національно-патріотичне виховання;
- ціннісне ставлення особистості до людей, сім'ї і родини;
- ціннісне ставлення особистості до природи;
- ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення особистості до себе.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

У напрямку **«Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»** упродовж 2024/2025 н. р. цікаво та змістовно пройшли такі заходи:

До річниці визволення від нацистських окупантів проведено уроки мужності, онлайн-години «Пам'ять вічна - пам'ять жива», «Я рівняюсь на героїв». Конкурс малюнків «Дякуємо за мирне небо над головою». Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги» (збір коштів на підтримку ЗСУ). Заходи до 81-річчя трагедії «Бабиного Яру».

Тематичні виховні години до Дня українського козацтва та Дня захисника України: «Покрова – козацький оберіг», «З козаків візьмемо приклад». Відео на Фейсбук сторінці ліцею до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра».

Всеукраїнський радіодиктант національної єдності. Інформаційна хвилина «9 листопада – День української писемності та мови». Відео на Фейсбук сторінці ліцею «Мово моя солов'їна...».

День пам'яті жертв Голодомору. Урок - набат «Запали свічку пам'яті» (класні виховні години). Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні». Уроки скорботи «Мир нам діставсь нелегкою ціною, пам'ять про це буде завжди зі мною» (педагог-організатор).

21 листопада - день річниці Майдану. Заходи до Дня Гідності та Свободи: перегляд документального фільму «Палаюча зима: боротьба України за свободу»; виховні години на тему: «Наш дух не зламати, свободу не вбити» (класні керівники).

День Збройних Сил України. Квест-гра «Ми вам довіримо Батьківщину». Інформаційний вісник «До Дня Збройних Сил України». Міжнародний день волонтерства «Волонтери світу єднаймося заради добра» - інформаційний вісник.

Інформаційні години «Права та обов'язки громадянина України» (10 грудня – День захисту прав людини). День Соборності та Свободи України. Години спілкування: «Хай квітне наша Україна». Відео на Фейсбук сторінці ліцею до Дня Соборності та Свободи України «Я – українець, і це звучить гордо!»

День пам'яті Героїв Крут. Уроки пам'яті: «Слово про героїв Крут». Літературна композиція «Бою під Крутами присвячується». Бесіда (1-4 кл.): «Символи держави: прапор, герб, гімн України».

Перегляд відеосюжетів: «Афганістан – ти серця мого біль». Інформаційна хвилина: «15 – лютого День пам'яті героїв – афганців». День Небесної Сотні «Зима, що нас змінила» - виховні години. Відео на Фейсбук сторінці ліцею до «Пам'яті Небесної Сотні». День рідної мови. Літературна композиція «О мово рідна, золота колиска». (вчителі-філологи).

24 лютого 2025 року - чорний день в історії суверенної України. День жалоби. Проведення шевченківських днів під гаслом: «Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя. Міжнародний день пам'яті радіаційних аварій та катастроф. Відеолекторій «Чорнобиль – біль України» До річниці Чорнобильської трагедії (1-11 кл.) конкурс електронних презентацій на тему «Ми відповідальні за природу». Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»).

У напрямку **«Ціннісне ставлення до себе»** в онлайн-форматі було проведено ряд заходів:

Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!» для учнів 1-5 класів. Тиждень безпеки руху. Єдина година спілкування: "Безпека дорожнього руху". Флешмоб «Посмішка» до Дня позитиву.

Тиждень протипожежної безпеки. Бесіди:

«Як поводитися у школі, вдома, на вулиці», «Чи важко бути охайним?»;

«Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в школі». Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Виховні заходи. Заходи до виконання обласної програми протидії торгівлі людьми та до Міжнародного дня ненасильства (соц.-психологічна служба): «Дитяча бездоглядність та її наслідки», диспут «Не проміняй свободу на рабство». До Всесвітнього дня прав дітей проведено класні години: «Ні булінгу!». Години спілкування: «Правовий букварик», «Я – маленький громадянин». Тиждень охорони життя і здоров'я дітей. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка». Конкурс плакатів «Молодь проти наркотиків і СНІДу».

Бесіда «Профілактика інфекційних захворювань». Анкетування учнів «Щоб канікули були цікавими, пропоную ...». Класні керівники провели учням інструктаж з техніки безпеки напередодні канікул. Бесіда «Дії при виявленні вибухонебезпечних предметів».

Свято Останнього дзвоника (ЗДВР). Випускний вечір для учнів 9, 11 класів (педагог-організатор, класні керівники).

Підсумкові заняття з правил безпеки життєдіяльності в позаурочний та канікулярний час.

У напрямку **«Ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини»** упродовж 2024/2025 навчального року були проведені:

Виховні години: «Ми – діти світу», «Світове щастя неможливе без миру на Землі», «Ми за Мир», «День Миру», «Вчимося жити у мирі і злагоді», «Хай буде мир у нашій рідній Україні». День миру. Конкурс малюнків: «Діти України за мир на Землі». Участь у Всеукраїнській освітній компанії «Голуб миру» (виготовлення голубів миру, педагог-організатор, соц.-психологічна служба). Єдиний урок Миру на тему: «Разом заради миру: повага, безпека та гідність для всіх». Флешмоб «Ми за мирне небо України».

Привітання вчителів-ветеранів з Днем Учителя. Літературно – пісенне вітання для вчителів «Вчителю мій – тобі мої вітання» (учні 9 класу, кл. керівник).

Відео на Фейсбук сторінці ліцею присвячене Всесвітньому дню захисту тварин «Усе прийшло на білий світ, щоб жити, щоб дарувати радість і красу». Міжнародний день толерантності. «Кожен має право бути самим собою» - психотренінг. Відео на Фейсбук сторінці ліцею до Дня толерантності «Ми різні, але ми – рівні». Міжнародний день інвалідів. Виховні години: «Наповнюй серце добром». День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС. Уроки мужності «Пам'ятаймо героїв».

Тиждень родинного виховання. Виставка «Традиції моєї родини». Родинне свято «Духовні скарби народу». Відео на Фейсбук сторінці ліцею «Великодні дзвони б'ють».

Лекція для старшокласників «Психологічні особливості добору професійної діяльності та психологічна підготовка до підсумкової атестації, ЗНО»

День матері. Класні години: «Тепло маминих долонь». Відзначення Міжнародного Дня сім'ї «Родина, родина – від батька до сина».

У напрямку **«Ціннісне ставлення до природи»** було проведено:

Виставка осінніх букетів: «Пам'ятаємо героїв!».

Екологічні акції: «Первоцвіт»; «Посади дерево»; «Свіжий вітер»; «Чисте джерело»; «Не рубай ялинку»; «Замість ялинки зимовий букет»; «Птахи нашого саду»; «Допоможемо птахам взимку».

Участь у районному конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет». Зимові свята – калейдоскоп «Люблю я свій народ, ціню його звичаї». Акція «Годівничка». Конкурс фоторобіт «Природа і фантазія», «Мальовнича моя Україна».

У напрямку **«Ціннісне ставлення до праці»** було проведено та організовано:

Акцію «Живи, книго!».

Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати».

Участь у Всеукраїнській акції «Охорона праці очима дітей».

Акція «Смітникам – Ні! Чистоті – Так!»

У напрямку **«Ціннісне ставлення до культури та мистецтва»** упродовж 2022/2023 н. р. цікаво та змістовно пройшли такі заходи:

Бібліотечний урок, присвячений Всеукраїнському дню бібліотек «Бібліотека добрий чарівник, у ній багато різних книг».

«Людина починається з любові» - виховна година з нагоди дня народження В.О.Сухомлинського. «Рух – це життя, творчість – це радість, школа – наш дім – весело жити в нім». Флешмоб «Кольорові долоньки». Танцювальний флешмоб «Рух – це здоров'я!». Відео на Фейсбук сторінці ліцею до Дня вишиванки «У кольорах моєї вишиванки любов до рідної землі».

З метою розвитку управлінських якостей в підростаючого покоління, було сформовано організацію учнівського самоврядування, яке активно працювало протягом 2022/2023 навчального року. Лідери шкільної ради разом із педагогом-організатором провели різні та цікаві заходи, брали участь у районних та обласних конкурсах.

Видані накази, які стосуються питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму, ці питання систематично розглядалися на нарадах при директорові, педагогічних радах. Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед вихованців класними керівниками проводиться комплекс бесід:

- з правил дорожнього руху;
- з правил протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- з безпеки при користуванні газом;
- з безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- з безпеки на воді;
- з безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники проводять бесіди зі школярами з попередження всіх видів травматизму та записують бесіди до класних журналів, а перед початком зимових та літніх канікул проводиться первинний інструктаж із записом в журнал інструктажів.

Профорієнтаційна робота у 2024/2025 навчальному році проводилася як в очному так і в дистанційному форматі.

На період запровадження воєнного стану в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») у закладі, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн- зустрічі, хвилинки спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації. Також адміністраторами групи ФБ розповсюджується корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати».

Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах та розміщені на класній сторінці у Classroom та Viber.

Протягом 2024/2025 н. р. проводилась дієва робота з батьками: згідно річного плану школи відбулися класні батьківської збори (онлайн), на яких виступали класні керівники, адміністрація та представники батьків. В класах та в дошкільному закладі пройшли тематичні класні батьківські збори. З батьками проводяться бесіди роз'яснювального характеру про недопущення неналежного виконання ними батьківських обов'язків по відношенню до своїх дітей. З цією метою діє правовий всеобуч батьків, засідання, якого проводяться один раз на 2 місяць. До його роботи залучаються соціальний педагог, практичний психолог школи, представники органів місцевого самоврядування.

Аналіз виховної роботи ліцею у 2024/2025 н. р. показав, що виховна діяльність освітнього закладу проводиться на належному рівні. Цей результат досягнуто завдяки роботі педагога – організатора та заступника директора з виховної роботи з питань організації змістовного, цікавого та різноманітного дозвілля учнівської молоді; роботі класних керівників з питань організації та проведення виховної діяльності, залучення учнів класу до участі в різноманітних заходах, святах; роботі працівників соціально-психологічної служби з питань проведення профілактичної, профорієнтаційної, соціально – педагогічної діяльності; роботі вчителів фізичної культури, мистецтв, української мови та літератури з питань організації і проведення заходів шкільного та районного рівнів у 2024/2025 н. р.

Отже, можна зазначити, що виховна діяльність у школі проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, і учням, і батькам. Враховуючи результати навчально-виховної роботи та з метою підвищення її результативності

РЕКОМЕНДУЮ:

1. Педагогічному колективу школи продовжувати удосконалювати форми і методи роботи з вирішення виховної проблеми школи «Підвищення ефективності діяльності учнівського самоврядування і класних колективів шляхом використання у практичній діяльності інноваційних форм виховної роботи».
2. Формувати в учнів любов до рідного краю, прагнення поглибити знання про історію Батьківщини, рідного краю, виховувати гордість за героїчне минуле свого народу.

3. Всім класним керівникам у виховній роботі продовжувати пропаганду здорового способу життя, проводити виховні години на теми по профілактиці шкідливих звичок та правопорушень.
4. Заступнику директора з виховної роботи Дунець В.В., педагогу-організатору Савчук І.Г. продовжувати роботу з удосконалення учнівського самоврядування та активізувати діяльність учнівського самоврядування.
5. Усьому педагогічному колективу активно залучати учнів до участі в шкільних, районних, обласних та всеукраїнських конкурсах.
6. Урізноманітнювати форми виховної діяльності з прищеплення учням високої правової культури, поваги до законів та символів держави.

Організація безпеки життєдіяльності

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, у ЗЗСО була організована робота з безпеки життєдіяльності.

Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на проведення занять у кабінетах та майстерні. У вересні класними керівниками з усіма учнями ліцею проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням лабораторних, практичних робіт, під час роботи в майстерні, на заняттях з трудового навчання та фізкультури (дистанційно). Перед виконанням специфічних видів робіт обов'язково проводиться цільовий інструктаж.

Перед початком навчального року всі працівники та учні ЗЗСО пройшли профілактичний медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка ліцею до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул (дистанційно). У жовтні та березні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. У квітні місяці – День ЦЗ (онлайн).

На уроках «Основи здоров'я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим.

Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді, правил поведінки в умовах воєнного стану та під час повітряної тривоги.

На класних батьківських зборах проводилась роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров'я дітей. Упродовж року проводилися заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Організація цивільного захисту

На виконання вимог Закону України «Про цивільний захист», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника ЦЗ Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009 р. № 841, наказу по ліцею від 16.01.2025 р. № 15 «Про підсумки виконання плану основних заходів цивільного захисту у 2024 році та завдання на 2025 рік», плану підготовки цивільного захисту на 2025 рік у навчальному закладі проводили відповідну роботу основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі ЦЗ) в основному виконано. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувались на організацію навчання учнів та постійного складу працівників школи згідно з чинними програмами ЦЗ, проведення спеціальних тренувань, навчання учнів 1-11 класів за програмою організації ЦЗ школи, а також на створення умов для надійного захисту учнів, працівників у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану і забезпечення їхньої спроможності діяти у разі їх виникнення. Впродовж 2024-2025 навчального року були здійснені заходи по розвитку й удосконаленню цивільного захисту, а саме:

- 1) Вивчалися сценарії розвитку потенційно можливих НС під час воєнного стану в Україні.

2) Підвищувалась кваліфікація викладацького складу з питань ЦЗ і безпеки життєдіяльності.

3) Здійснювались заняття в групах підготовки з ЦЗ постійного складу ліцею.

18 квітня 2025 року було проведено День ЦЗ. Керівний склад, формування, працівники та учні набули практичного досвіду проведення заходів ЦЗ за сигналами оповіщення та інформування населення, рятувальних робіт (онлайн).

Разом з тим, у процесі здійснення підготовки працівників і учнів з ЦЗ були виявлені такі недоліки:

- відсутність побутових приладів радіометричного, дозиметричного та хімічного контролю;
- відсутність бомбосховища;
- невідповідність учнівського контингенту до дій в умовах війни;
- відсутність належної кількості ліків та перев'язочних матеріалів.

Основним завданням ЗЗСО 2025-2026 на ступний рік із ЦЗ є:

- удосконалення навчально-матеріальної бази з ЦЗ,
- поновлення куточка з цивільної оборони,
- підвищення кваліфікації викладацького складу,
- проведення тактико-спеціальних навчань із формуваннями.

Організація охорони праці

Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на кабінети та майстерню. З усіма працівниками ліцею своєчасно проводяться інструктажі з ОП та пожежної безпеки (дистанційно). Своєчасно і якісно була проведена підготовка ліцею до роботи в новому навчальному році та до зими.

В своїй діяльності керувались Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, Конвенцією ООН про права дитини, Основами Законодавства України про охорону здоров'я, міжгалузевою комплексною програмою «Здоров'я нації», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

У ліцеї діяли Правила внутрішнього трудового розпорядку, де чітко окреслено режим роботи закладу, обов'язки адміністрації, учителів. Заняття проводились в одну зміну очно. Предметне навантаження протягом навчального тижня відповідало гігієнічним вимогам. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин, дві перерви по 20 хвилин. Тижневе навантаження було затверджено наказом по ліцею та передбачало рівномірний розподіл годин між вчителями протягом тижня та протягом навчального року.

Належна увага приділялась санітарно-гігієнічним вимогам. Здійснювався моніторинг пропусків занять за станом здоров'я, узагальнені матеріали якого знаходяться у шкільної медсестри, у класних керівників та адміністрації ліцею.

Шкільна їдальня розрахована на 70 місць, було організовано гаряче харчування.

Стан утримання місць загального користування в ліцеї задовільний, наявні всі засоби гігієни.

Створені певні умови для фізичного розвитку учнів. Обладнано спортивний зал, спортивний комплекс. Відповідно до плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік у вересні був проведений Олімпійський тиждень. Особливий інтерес учні проявляють до позакласних заходів з фізичної культури, спортивних змагань, різного роду турнірах.

Інженерні комунікації (тепло і електропостачання) знаходяться в належному стані.

Матеріально-технічна база ЗЗСО потребує 60% оновлення.

У ліцеї створено систему виховання здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних здібностей учнів.

У вересні 2024 року оновлені банк даних дітей пільгових категорій.

Згідно із Законом України «Про охорону дитинства» та листа Міністерства освіти і науки України від 28.10.2014 № 1/9 – 557» та з метою удосконалення роботи ліцею щодо своєчасного виявлення дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування, здійснення контролю за умовами життя таких дітей, а також захисту їхніх прав та інтересів, дітей, які мають батьків, організована робота з соціальної підтримки дітей пільгових категорій.

Згідно чинного законодавства (Чорнобильська зона) батьки отримували компенсацію за харчування, оскільки здобувачі освіти в травні місяці не харчувалися.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрацією ліцею опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації ліцею та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи ліцею щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти в умовах воєнного стану.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом.

Колективний договір між адміністрацією ліцею та трудовим колективом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У ліцеї створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна Учнівська республіка. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2024/2025 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ на високому рівні та недостатню забезпеченість ліцею комп'ютерами. У наступному році також слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у **2025/2026** навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі ліцею Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного

благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах II ступеня», Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.02.2016 р. № 184/28314 (у редакції наказу МОН України від 10.02.2021 р. № 160 (зі змінами від 15.02.2023 р. № 165), листа МОН України від 16.08.2025 року № 1/10258-25 «Методичні рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», листа МОН України № 1/12186-25 від 16.08.2025 року «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти».

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку;
- Забезпечити у 2025/2026 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 5-8 класу ліцею;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та ініціативність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміти оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати позитивну мотивацію до засвоєння знань;
- Сприяти інтелектуальному, моральному, соціокультурному та естетичному розвитку особистості;
- Розвивати розумові здібності учнів, пізнавальну активність та самостійність, здатність до творчості, самовираження і спілкування;
- Розвивати навички взаємодії у сім'ї, колективі, суспільстві шляхом активного спілкування із соціальним оточенням, накопичення досвіду комунікативної діяльності, дотримання правил толерантної поведінки, співпереживання і солідарності з іншими людьми у різноманітних життєвих ситуаціях;
- Створити умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Створити оптимальні санітарно-гігієнічні умови для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище); використовувати досвід здоров'язбережувальної діяльності для власного здоров'я та здоров'я інших людей;
- Створити належні умови освітнього процесу в ліцеї, забезпечити дотримання вимог в умовах воєнного стану;

- Удосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці різні інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів ліцею, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

«Формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи»

Методична тема:

«Компетентнісний підхід як умова забезпечення якості освіти та соціалізації особистості»

Виховна тема:

«Підвищення ефективності діяльності учнівського самоврядування і класних колективів шляхом використання у практичній діяльності інноваційних форм виховної роботи».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань ліцею.
- Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів ліцею, району, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО), ведення електронних журналів.
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2025/2026 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Організувати роботу мовного табору (по можливості).
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників ліцею.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами ліцею.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання зовнішнього незалежного оцінювання (МНТ).

- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні, так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Отже,

- **Безпека та комфорт:**

Створення безпечних та комфортних умов навчання та праці, а також сучасного освітнього простору, який сприяє самореалізації особистості.

- **Якість освіти:**

Надання якісних освітніх послуг, формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації.

- **Національно-патріотичне виховання:**

Проведення тематичних заходів, уроків мужності, зустрічей із захисниками та волонтерами, участь в ініціативах допомоги ЗСУ.

- **Подолання освітніх втрат:**

Індивідуальний супровід учнів, діагностика та реалізація корекційних заходів для компенсації прогалин у навчанні.

- **Психологічна підтримка:**

Функціонування служб підтримки, програм саморегуляції для протидії стресу та тривожності.

- **Цифрова освіта:**

Розвиток цифрового громадянства, навчання безпечній поведінці в мережі, протидія булінгу та мові ворожнечі, а також ознайомлення з штучним інтелектом.

- **Інклюзивність:**

Забезпечення інклюзивного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку кожної дитини.

НАПРЯМ II ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Ліцей розташований за адресою:
вул. Шкільна, 9, с. Бихів Камінь-Каширський район
Волинська область, 44242
e-mail: bixiv@i.ua, bikhivlyceum@gmail.com код ЄДРПОУ 23017090

Школа стала середньою з **1 вересня 1988** року, з **2018** року – ліцей. За період своєї діяльності було надано освітні послуги близько 358 здобувачам освіти. Закінчили ліцей (школу) з медаллю - **26 учнів**. Із них: **золотою** – 18 учнів, **срібною** – 8 учнів.

Адміністрація ліцею: директор, заступник з навчально-виховної роботи та з виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2025/2026 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2025 року і закінчується 30 червня 2026 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею – п'ятиденний. Ліцей працює в одну зміну. В умовах воєнного стану освіта надається в змішаній формі (очно і дистанційно).

Мова навчання – українська з виченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна) та індивідуальна. В ліцеї організовано інклюзивне навчання. В приміщенні ліцею облаштовано інклюзивно-ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами (з різними нозологіями).

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Кінець роботи - 18.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.30 – 09.05	08.30 – 09.10	08.30 – 09.15
2 урок	09.25 – 10.00	09.25 – 10.05	09.25 – 10.10
3 урок	10.30 – 11.05	10.30 – 11.10	10.30 – 11.15
4 урок	11.35 – 12.10	11.35 – 12.15	11.35 – 12.20
5 урок	12.40 – 13.15	12.40 – 13.20	12.40 – 13.25
6 урок		13.35 – 14.15	13.35 – 14.20
7 урок			14.25 – 15.10
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			15.00 – 18.00

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.	IV т.	Сидорчук Т.С.		
	2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	IV т.	Сидорчук Т.С.		
	3. Контроль за наявністю планів евакуації .				
	4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками ліцею медичного огляду.	IV т. IV т.	Сидорчук Т.С. Березюк Л.В.		
	5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.	IV т.	Хвесик А.В.		
	6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками ліцею.	IV т.	Сидорчук Т.С.		
	7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння .	IV т.	Якимчик В.М.		
	8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	IV т.	Якимчик В.М.		
	9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	IV т.	Якимчик В.М.		
	10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».	IV т.	Якимчик В.М.		
	11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно-гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.	IV т.	Сидорчук Т.С.		

1.2. Організація харчування здобувачів освіти	1. Підготовка їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Сидорчук Т.С.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.	IV т.	Андрусик С.І.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у ліцеї.	III т.	Сидорчук Т.С.		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Аналіз нормативної документації. 2. Знайомство з дитиною з ООП і її батьками. 3. Збір необхідної документації: заява батьків, витягів комісії.	IV т. IV т. IV т.	Андрусик С.І.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Савчук І.Г.		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів.	IV т.	Турко Р.М.	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з освітніми потребами.	IV т.	Турко Р.М.	Рекомендації	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічних проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра.	IV т.	Турко Р.М.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників					

3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Затвердження Освітньої програми на новий навчальний рік. 2. Оформлення документів: -акт перевірки готовності ліцею; -акти-дозволи на проведення занять у кабінеті інформатики, спортзалі, майстерні, перебування в укрітті. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення ліцею до нового навчального року. 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий навчальний рік		Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Березюк С.М. Березюк С.М. Сидорчук Т.С. Турко Р.М.	Програма Акти Накази Розклад План Довідка План	
2. Нарада при директорові	1. Про підсумки роботи з підготовки закладу освіти до нового навчального року. 2. Про організацію початку нового навчального року в умовах воєнного стану. 3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів. 4. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільної майстерні з питань ОП і ТБ. 6. Про проходження медогляду працівниками ліцею. 7. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025-2026 н.р.	IV т.	Сидорчук Т.С.		

	8. Про забезпечення учнів підручниками. 9. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2025-2026 н. р.				
3. Педагогічна рада	1. Про підсумки освітнього процесу за минулий навчальний рік та пріоритетні напрямки розвитку, завдання та цілі закладу освіти в новому 2025-2026 навчальному році. 2. Про організацію роботи у 2025/2026 навчальному році (режим роботи закладу освіти, структура навчального року). 3. Про погодження Річного плану роботи та Освітньої програми на 2025-2026 навчальний рік. 4. Про погодження плану роботи методичної ради на 2025-2026 н.р. 5. Про виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. 6. Про організацію індивідуальної та інклюзивної форми навчання. 7. Про педагогічні особливості навчання учнів 5-8 класу та особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4, 5-8 класів. 8. Про виконання Положення про академічну доброчесність. 9. Про результат роботи над єдиною науково-методичною проблемою «Компетентнісний підхід як умова забезпечення якості освіти та соціалізації особистості» 10. Про запровадження варіативних навчальних модулів з фізичної культури, технологій та трудового навчання для 5-9 класів на 2025/2026 навчальний рік. 11. Про план роботи шкільної бібліотеки на 2025/2026 н. р. 12. Про План заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2025-2026 н. рік.	IV т.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В.	Протокол	

	13.Про розподіл тижневого педагогічного навантаження серед педагогів закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік 14.Про Положення про методичну раду ЗЗСО «Бихівський ліцей». 15. Про Положення про професійну спільноту класних керівників . 16.Про Положення про раду профілактики правопорушень 17.Про Положення про офіційний веб-сайт ЗЗСО «Бихівський ліцей». 18.Про Положення про заохочення і відзначення здобувачів освіти ЗЗСО «Бихівський ліцей». 19.Про Правила поведінки здобувача освіти ЗЗСО «Бихівський ліцей».				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво					
5. Накази	1. Про підготовку й організований початок 2025-2026 н. р. 2. Про організацію роботи в школі з пожежної безпеки в 2025-2026 н.р. -г 3. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму. - г 4. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2025-2026 н. р. 5. Про розподіл обов'язків між керівниками школи. 6. Про призначення відповідального за туристично-краєзнавчу роботу. 7. Про затвердження режиму роботи ліцею на 2025-2026 нр 8. Про призначення завідувачів навчальних кабінетів, майстерні, спортивної зали. 9. Про призначення класних керівників на 2025-2026 н.р. 10. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку.	III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. IV т.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В.		

	11. Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р. -к 12. Про встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами, бібліотекою - к. 13. Про організацію підвезення учнів на навчання з с. Хутомир. 14. Про організацію харчування учнів. 15. Про єдині вимоги щодо ведення та зберігання шкільної документації. 16. Про встановлення ставок заступникам директора. - к 17. Про встановлення доплати за роботу в нічний час сторожу – к 18. Про встановлення педпрацівникам надбавок за престижність. – к 19. Про встановлення доплати педпрацівникам за роботу в інклюзивних класах. – к	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток. 2. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. 3. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями службових приміщень.	IV т. IV т. IV т.	Якимчик В.М.	Інформація	

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування в школі та їдальні. 4. Заповнення листів здоров'я (2 екземпляри).	I т. I т. I т. I т.	Класні керівники Сидорчук Т.С. Дунець В.В. Березюк Л.В.	Журнали Довідка Графік	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	I т.	Сидорчук Т.С. Дунець В.В. Березюк Л.В.	Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1.Спостереження за адаптації першокласників до нових умов життя у школі. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.	Пр місяця Пр місяця	Турко Р.М. Турко Р.М.	Спостереження Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти. 2. Встановлення довірливої атмосфери між учасниками освітнього процесу в ліцеї.	I т. IV т.	Кл. кер-ки Турко Р.М.	Правила Рекомендації	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Затвердження розкладу роботи асистента учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини.	I т.	Сидорчук Т.С. Ас. вчителя	Розклад Програма	

	3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	I т.	Андрусик С.І.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. Перший урок »Україна - країна героїв»	I т.	Дунець В.В.	Інф хвилинка	
	2. Міжнародний день миру “Хай буде мир для України”	III т.	Березюк С.М.	Єдиний урок Миру	
	3. Всесвітній день бібліотек.	IV т.	Березюк С.М.	За окремим планом	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до ліцею.	I т.	Дунець В.В.	Довідка	
	2. Звіт про охоплення дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).	I т.	Сидорчук Т.С.	Звіт	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках.	I-II т.	Андрусик С.І.	Списки	
	2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	I т.	Андрусик С.І.	Наказ	
	3. Організація навчання учнів за індивідуальною формою (Курса Анастасія, 11 клас).	I т.	Сидорчук Т.С.	Графік Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Свято «День знань». Перший урок Провести у «День знань» лекції, бесіди, виховні заходи тощо, спрямовані на утвердження у свідомості дітей та молоді переконань про єдність і соборність України	I т.	Дунець В.В.	Сценарій	
	2. Заходи з нагоди відзначення Дня партизанської слави	III т.	Вчитель історії	Матеріали	
	3. Організувати та провести Всеукраїнську освітню кампанію «Голуб миру» під гаслом «Право народів на мир», до Міжнародного Дня миру .Єдиний урок Миру «Разом заради миру:повага, безпека та гідність для всіх».Флешмоб “Хай буде мир для України”	III т.	Савчук І.Г. Вчитель історії Соціальний педагог, психолог	Презентація	
	4. Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом) День пам'яті жертв Бабиного Яру. Тематичний урок “Біль Бабиного Яру”				
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Проведення Першого уроку.	I т.	Кл. кер-ки	Звіт	
	2. Волонтерська акція «Допомога людям похилого віку»	Пр-м місяця	Класні керівники		

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Виставка-інсталяція «Моя улюблена книга» 2. Акція «Подаруй бібліотеці книгу» 3. Конкурс відеопривітань до Дня працівника освіти	IV т. IV т.	Березюк С.М. Савчук І.Г.	Матеріали уроку Акт Відеоматеріали	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція «Моя клумба найкраща»	Пр-м місяця	Кл. кер-ки	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Тиждень безпеки дорожнього руху “Будь уважним на дорозі” 2. Олімпійський тиждень (заходи з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту)	Пр-м місяця Пр місяця	Класні керівники Савчук І.Г. Вч. фіз-ри	Наказ Протокол	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Озеленення класу. 2. Бесіда «Обережно, отруйні гриби»	Пр.місяця II т.	Кл. кер-ки	Звіт Матеріали проведення	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Всеукраїнський день туризму Виховна година "Подорожуємо Україною"	IV т.	Литвинчук О.А.	Протокол	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Організація роботи гуртків військово-патріотичного виховання.	II т.	Дунець В.В.	Наказ	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Спостереження за першокласниками на уроках. 2. Дослідження внутрішньосімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	Пр. місяця III т.	Турко Р.М. Турко Р.М.	Рекомендації Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із подіями в Україні.	I т.	Турко Р.М.	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Пр-м місяця	Турко Р.М.	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.	Турко Р.М.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: -дітей-напівсиріт;	II т.	Лук'янчук О.С.	Довідка	

	-дітей з багатодітних сімей; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей-інвалідів дитинства.... 2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 3. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	І т. ІІІ т.	Березюк С.М. Соц-псих. служба	Інформація Акт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських куточків.	ІІ т. ІІ т. ІІІ т.	Дунець В.В. Савчук І.Г. Дунець В.В.	План роботи Протокол Звіт	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в ліцеї. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Організаційні засідання шкільних МО. 4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	ІІ т. ІІ т. ІІ т. Постійно	Андрусик С.І.	Наказ Список Протоколи Накази	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки вчителів	Згідно графіка	Андрусик С.І.	Свідоцтво Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії І рівня. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	ІІІ т. ІІІ т.	Сидорчук Т.С.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів.	ІІ т.	Дунець В.В. Кл.кер-ки	Протокол	
ІV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.	І т. І т. І т.	Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С.	Книга Звіти Список	

	4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів.	I т.	Дунець В.В.	Графік	
	5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультат.	I т.	Андрусик С.І.	Розклад	
	6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.	I т.	Сидорчук Т.С.	Розклад	
	7. Складання таблиці обліку робочого часу працівників.	I т.	Сидорчук Т.С.	Табель	
	8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.	II т.	Лук'янчук О.С.	Список	
	9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань.	II т.	Андрусик С.І.	Розклад	
	10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.	II т.	Андрусик С.І.	Плани	
	11. Погодження планів виховної роботи класних керівників.	II т.	Вч.-предмет. Дунець В.В.	Плани	
	12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.	II т.	Савчук І.Г.	Плани	
	13. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.	II т.	Сидорчук Т.С.	Плани	
2. Нарада при директору	14. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.	II т.		Інформація	
	15. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	II т.	Андрусик С.І.	Графік	
	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр.	IV т.	Андрусик С.І.	Протокол	
	2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи.		Сидорчук Т.С.		
	3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.		Березюк Л.В.		
	4. Про організацію харчування учнів у школі.		Дунець В.В.		
	5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.		Андрусик С.І.		
	6. Про стан оформлення електронних журналів педагогічними працівниками.		Андрусик С.І.		
	7. Про організацію роботи учнівської ради.		Савчук І.Г.		
	8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.		Дунець В.В.		
3. Педагогічна рада					

4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Перевірка календарно-тематичних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників ліцею. 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2026 р. 4. Перевірка заповнення електронних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 7. Вивчення стану викладання фізичної культури. 8. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатой особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім'ї та громадськості.	II т. Пр місяця Пр місяця Пр місяця Пр місяця Пр місяця Пр місяця	Андрусик С.І. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Березюк Л.В. Турко Р.М. Дунець В.В. Дунець В.В.	Довідки до наради Доповідь на педраду /жовтень/	
5. Накази	1. Про продовження інклюзивного навчання 2. Про організацію чергування в ліцеї. 4. Про організацію гуртків. 5. Про стан викладання та організацію позакласної роботи з фізичної культури. 6. Про проведення в 2025-2026 н.р. шкільної спартакіади. 7. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2025-2026 н.р. 8. Про створення ради профілактики. 9. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. 10. Про встановлення педпрацівникам щорічної грошової винагороди. - к 11. Про створення атестаційної комісії - к. 12. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2025-2026 н.р. 13. Про проведення I етапу Всеукр. олімпіад з базових предметів. 14. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т. III т. IV т.	Андрусик С.І. Дунець В.В. Дунець В.В. Дунець В.В. Дунець В.В. Андрусик С.І. Дунець В.В. Андрусик С.І. Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Дунець В.В.	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду. 2. Закріплення за класами території ліцею.	IV т. III т.	Якимчик В.М. Сидорчук Т.С.	Інформація План	

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфо-ртних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи ліцею в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєд. учнів під час осінніх канікул. 3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	III т. III т. IV т.	Сидорчук Т.С. Кл. кер-ки Литвинчук О.А.	План Бесіди Класні журнали План	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Дунець В.В.	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освіт. процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5кл.).	II т.	Турко Р.М.	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискрим.	1. «Створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи). 2. Оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	Дунець В.В. Савчук І.Г. Турко Р.М. Дунець В.В.	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюз. освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День захисника і захисниці України. День українського козацтва.	Пр місяця I т. II т.	Березюк С.М. Учн. республ. .	За окремим планом Інф. хвилинка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Довідка Наказ	
2. Управління навально-пізнав. діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П. Яценка, ім.Т. Шевченка,)	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Протоколи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. День захисників та захисниць України Загальношкільна лінійка «Герої не вмирають». Вшанування пам'яті загиблих хвилиною мовчання 2. Заходи, присв. Дню визволення України від фашист загарбників	I т. III т.	Дунець В.В. Класні керівники	План Матеріали	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Вітання до Дня працівників освіти.	I т. II т.	Купрійчик Ю.О. Учн. респ-ка Класні керівники	Сценарій Матеріали	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтв	1. День художника (12.10.2025) Конкурс арт-проектів "Мистецтво проти війни"	III т.	Савчук І.Г.	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Акція «Чисте подвір'я»	I т.	Педагог-організатор	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Години спілкування «Що заважає людям бути відповідальним?» 2.Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час 3. Тиждень із протипожежної безпеки Перегляд відео «Як поводитися з вогнем». - Зустріч з працівником ДСНС. - Спортивно-просвітницька гра «Рятувальник».тувальник». 4. Змагання «Козацькому роду – нема переводу»	III т. III т. II т. II т.	Кл. кер-ки Класні керівники Хвостик А.В.. Курінчук С.В.	Звіт Журнал реєстрації інструктажів Наказ	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Участь у Всеукраїнській благодійній акції «Нарру Гав для Сірка 2.Екологічні акції «Ліс для нащадків», «Птах року»	I т. II т.	Кл. кер-ки Савонюк А.С.	Звіт Фотозвіт	

3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Організація ігор «Ми нащадки славного роду» (до річниці УПА).	II т.	Литвинчук О.А. Хвесик А.В.	Сценарій	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Години спілкування «Доля моя - в долі України» до Дня українського козацтва День захисників і захисниць України. День визволення України від фашистських загарбників (28.10.2025) Покладання квітів до місць поховань загиблих воїнів у Другій Світовій війні. Вітальний флешмоб. Інформ-дфіджест «Від козаків до кіборгів» 2. День визволення України від фашистських загарбників (28.10) Урок історії України «Ми сміливі нащадки незламних дідів» 3. Зустріч з учасниками російсько-української війни. "захисники країни, спасибі за майбутнє України"	II т.	Дунець В.В. Савчук І.Г. Класні керівники	Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Незакінчені речення» 3. Анкета мотивів навчання «Останнім часом» 4. Малюнкові тести Соціометричне дослідження.	II т. II т. II т. II т.	Турко Р.М.	Протокол Протокол Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. «Здоровий спосіб життя – не тренд , а виживання» 2. «Як бути здоровим і сильним.»	I т. IV т.	Турко Р.М.	Програма Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	План	
4.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	III т.	Турко Р.М. Андрусик В.С.	Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соц. паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	Лук'янчук О.С. Дунець В.В.	Паспорт Звіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	I т. I т.	Дунець В.В. Савчук І.Г.	Протокол Диспут	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

1. Система методичної роботи	1. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2026 н.р.).	II т.	Андрусик С.І.	Наказ	
	2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів.	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Протоколи	
	3. Засідання МО педпрацівників:		Андрусик С.І.	Протоколи	
	- вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	I т. I т. II т.			
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки у жовтні місяці згідно графіка		Андрусик С.І.	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії I рівня.	III т.	Андрусик С.І.	Протокол	
	2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію пед. працівників.	III т.	Андрусик С.І.	Протокол	
	3. Затвердження графіка проведення атестації педпрацівників.	III т.	Андрусик С.І.	Графік	
	4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Положенням про атестацію.	III т.	Андрусик С.І.	Стенд	
	5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т.	Андрусик С.І.	Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення загальношкільних батьківських зборів: - про підсумки осв. процесу ліцею за 2024-2025 н.р.; - вибори загальношкільного батьківського комітету.	I т.	Сидорчук Т.С.	Протокол	
	2. Залучення батьків до святкування родинних свят	II т.	Дунець В.В.	Виступ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка звіту РВК-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа.	I т.	Сидорчук Т.С.		
	2. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.			

2. Нарада при директору	1. Про готовність та заходи щодо підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи МО пед. працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад. 5. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики. 6. Про підготовку до проведення інвентаризації за 2025 рік.	IV т.	Павлік Г.І. Турко Р.М. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Сидорчук Т.С.	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів. 2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання. 3. Про шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах розбудови НУШ. 4. Про форми роботи педагогів із протидії негативним проявам серед школярів. 5. Про замовлення і виготовлення свідоцтв про початкову, базову загальну освіту. 6. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період.	IV т.	Сидорчук Т.С. Дунець В.В. Сидорчук Т.С.	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад. 3. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників. 5. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 кл. з математики 6. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатії особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім'ї та громадськості. 7. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 8. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	Пр-м місяця	Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Дунець В.В. Дунець В.В. Дунець В.В.	Довідки до наради /жовтень/ Довідки до наради /листопад/	
5. Накази	1. Про атестацію педпрацівників. - к 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 3. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників.	I т. I т. II місяця	Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Наказ	

	4. Про проведення та підсумки Тижня знань з БЖД. 5. Про призначення сезонних працівників котельні 6. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	I т. III т. IV т.	Дунець В.В. Сидорчук Т.С. Дунець В.В.		
6.Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Сидорчук Т.С. Якимчик В.М.	Звіт	

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов н-ня та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Пр-м місяця	Сидорчук Т.С.	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівник	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Дунець В.В.	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувач. освіти до осв процесу	1. Інформаційні тренінги на згуртованість класного колективу.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства» 2. Бесіди з учнями: - Виховні години до Міжнародного дня толерантності: «Толерантність починається з нас», «Світ різний — світ рівний», «Мистецтво жити поруч з іншими»,	IV т. IV т.	Соц.-псих. служба, кл. кер-ки Дунець В.В. Савчук І.Г.	План Конспекти	

	«Чому важливо приймати відмінності?», «Толерантність — основа миру», «Усі ми різні, але всі ми рівні» Психотренінг «Кожен має право бути самим собою» до Міжнародного дня толерантності Міжнародний день толерантності Тренінг «Вчимося жити в мирі»	III т.		Інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. ЗУНР (Проголошення Західноукраїнської Народної Республіки). 2. День української писемності та мови. 3. Всесвітній день дитини. 4. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. II т. III т. IV т.	Березюк С.М.	Книжкові виставки Виставка-реквієм	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови.	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т. Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти та педагогів у Тижні	Пр-м місяця Пр-м місяця	Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Наказ Протоколи Наказ Проток План, Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День гідності та свободи. (21.11) (за окремим планом) Хвилина вшанування «Герої не вмирають». Документальна панорама пам'яті, віртуальні екскурсії місцями Революції Гідності «Вільні творять майбутнє». День пам'яті жертв голодомору (26.11) День пам'яті жертв голодомору (28.11.2025) Загальношкіл мітинг-реквієм «Білим янголам скорботи...»	III т. II т. IV т.	Дунець В.В. Савчук І.Г. Дунець В.В. Савчук І.Г.	Сценарій Виставка План	

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Анкетування «Якими є твої моральні цінності»; Лекторій «Риси толерантної людини».	IV т. III т.	Соц-псих. служба	Акція План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Виставка малюнків «Я чесний учень!» 2. Буккросинг «Передай книжку другу».	II т.	Савчук І.Г. Березюк С.М.	План заходів	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Година спілкування «Інфлюенсери: кому вірити?»	IV т.	Кл. Кер.	Виставка	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. «Критерії вихованості особистості», «Моральні принципи і правила життя» (до Міжнародної акції «16 днів проти насильства»). 2. Шкільне ток-шоу «Голос дитини важливий» (обговорення реальних життєвих ситуацій і правових рішень) 3. Заходи на правову тематику «Булінг. Застереження, покарання»	III т. III т. II т.	Лукаччук О.С. Турко Р.М. Дунець В.В. Класні керівники	Звіт За окремим планом Матеріали	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акція «Годівничка для синички»	IV т.	Савонюк А.С.	Звіт	
3.7. Туристично-красна робота	1. Історія міст і сіл України (відеофільм).	II т.	Дунець В.В.	Презентація	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. День Гідності та Свободи (21.11.2025) Конкурс публічних виступів "Гідність - це... 2. Стрічка часу «Шлях до свободи: хронологія подій»	I т.	Дунець В.В.	Інформація	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Дослідження міжособистісних стосунків дітей.	IV т.	Турко Р.М.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	IV т.	Дунець В.В. Турко Р.М.	Відеосюжети	
4.3. Корекція	1. Корекція емоційного стану з.о. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т. Пр-м місяця	Турко Р.М.	Програма План	
4.4. Консультування	1. Інд. та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	Протокол	

	2.Консультавання учасників освітнього процесу з питань зняття стресу під час війни.				
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Класоводи кл. кер-ки	Звіт Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (День пам'яті жертв Гол)	I т. III т.	Дунець В.В. Савчук І.Г.	Протокол Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня 2. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 3. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року». 4. Засідання МО класних керівників.	II т. Пр-м місяця Пр-м місяця III т.	Андрусик С.І. Андрусик С.І. Дунець В.В.	Наказ План Наказ Протоколи Заявки Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки в листопаді місяці	Листопад	Андрусик С.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1.Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	Пр-м місяця	Дунець В.В.	Звіт План	
1. Організаційні заходи та робота з діловою документац.	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Сидорчук Т.С.	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови та математики. 2. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти 3. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	IV т.	Андрусик С.І. Дунець В.В. Дунець В.В.	Довідка Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з української мови та математики учнями 5-11 класів. 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр місяця Пр місяця	Андрусик С.І. Дунець В.В.	Довідки до наради /листопад/	

	3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з математики та української мови у 5 і 10 класах. 5. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 6. Впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.	Пр місяця Пр місяця Пр місяця Пр місяця	Дунець В.В. Андрусик С.І. Дунець В.В. Андрусик С.І.	Довідки до наказу /грудень/ Доповідь на педраду /січень/	
5. Накази	1. Про організацію та проведення тижня початк. навчання. 2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з математики та української мови у 5 і 10 класах. 3. Про підсумки проведення тижня початкового навчання.	I т. I т. IV т.	Дунець В.В. Андрусик С.І. Дунець В.В.	Наказ	
6.Фінансово-господарська робота.					

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Пр-м місяця IV т.	Сидорчук Т.С. Кл. кер-ки	Довідка Реєстрація в класних журналах	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.). 2.Методика «Будиночок»(1кл.)	III т.	Турко Р.М.	Протокол	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. «Усі ми рівні в рідній Україні» (практикум) – засідання учнівської ради ліцею. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I т. III т. IV т.	Дунець В.В. Савчук І.Г. соц-псих. служба	План Протокол Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Андрусик С.І.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. «Сузір'я талантів». 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Дунець В.В. Савчук І.Г. соц-псих. служба кл.-кер-ки Березюк С.М.	Акція виставка Кн. викладка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	IV т. IV т.	Андрусик С.І.	Довідка Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь школярів у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення тижня правових знань. 2. Патріотичні заходи «Я вірю в ЗСУ»	II т. I т.	Дунець В.В. Литвинчук О.А.	Наказ Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. День обіймів (04.12.2025) Челендж "#ОбіймиДрузів" Міжнародний день людей з інвалідністю (03.12.2025) Бесіда «Світ очима людини з інвалідністю»	II т. III т. I т.	Савчук І.Г. Класні керівн.	Сценарій Сценарій Звіт	

	2. День Святого Миколая (06.12.2025) Святкове привітання від Святого Миколая для класних колективів «В український рідний край поспішає Миколай».				
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Організація та проведення новорічно-різдвяних свят. - створення фотозони; Арт-майстерні «Від Миколая до Різдва». День української хустки (07.12.2025) Фотофлешмоб "Хустки моєї України" Майстер-клас "Різдвяний дідух своїми руками"	IV т.	Савчук І.Г. Дунець В.В. Кл. Кер.	Звіт Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Міжнародний день волонтерів (05.12.2025) Благодійний ярмарок «Діти допомагають воїнам» Благодійна акція «Тепла хвиля» (плетіння маскувальних сіток для потреб ЗСУ, приготування смаколиків для воїнів, відвідування захисників, які перебувають на лікуванні у медичних установах).	IV т.	Савчук І.Г.	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12) Акція «Червона стрічка». Загальношкільна акція «Дерево життя», інтерактивна гра «Міфи і правда про ВІЛ»	I т. IV т.	Турко Р.М. Лук'янчук О. С. Савчук І.Г.	Бесіда Акція	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акції «Новорічні композиції», «Піклуймося про пташок», «Хай сяє школа рідна чистотою»	IV т.	Савчук І.Г.	Акція Звіт	
3.7. Туристично-красознавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Урок мужності до Дня Збройних Сил України. 2. Екскурсії до музеїв Любешівщини. 3. Зустріч з волонтерами до Всесвітнього дня волонтерів . Відеозвернення до волонтерів. Акції волонтерської допомоги та доброчинності «Героїзм українських волонтерів»	I т. I т. I т.	Кл. кер-ки Дунець В.В.	Конспект Звіт Зустріч	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення типів темпераменту (9,11 кл.)	IV т.	Турко Р.М.	Протокол	

4.2. Профілактика	1.Заняття з елементами тренінгу на відновлення внутрішнього балансу. 2.Лекторії: - «Попередження емоційних та поведінкових порушень, що ведуть до залежностей» 9-11 кл.; - «Незнайомі люди. Правила поведінки» 5-8 кл.; - «Ти як?Дбаємо про своє ментальне здоров'я.» 6-7 кл.; - «СТОП булінг:як не стати жертвою або агресором.» 7-9 кл.; - «Адаптація:мінуси та плюси». 5кл..	II т.	Турко Р.М. Лук'янчук О.С.	Заняття Презентації	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	План	
4.4. Консультування	1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми. 2.Консультування педагогів з питань збереження психічного здоров'я.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах (засідання ради профілактики)	III т.	Дунець В.В.	Довідка	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Практикум «Як подолати конфлікт?».	I т. I т.	Савчук І.Г. Дунець В.В.	Протокол Практикум	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Проведення I етапу методичної декади «Виклики сьогодення. Освітні втрати під час війни» 2. Засідання МО педпрацівників: - вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	I т. I т. II т. III т.	Андрусик С.І. Кер-ки МО		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки в грудні місяці		Андрусик С.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Висновки	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з акту-альних теоретичних питань навч. і виховання дітей. 2. Родинно-шкільне свято «Веселе Різдво».	III т. IV т.	Дунець В.В.	Протокол Сценарій	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення замовлення на проходження курсової підготовки педагогів на 2026 рік. 2.Складання і оформлення звітів військовозобов'яз.	I т. II т.	Андрусик С.І.	Звіти	
2. Нарада при директору	1. Про організацію та проведення зимових канікул. 2. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови та математики. 3. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.	IV т.	Дунець В.В. Андрусик С.І. Дунець В.В.	Протокол	
3. Педагогічна рада	1.Про конкурентоспроможність як інтегровану якість сучасного вчителя. 2. Про стан дитячого травматизму та заходи щодо його запобігання. 3.Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації пед. кадрів на 2027 рік. 4.Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів за 2026 рік. 5. Аналіз участі здобувачів освіти в олімпіадах та конкурсах.		Дунець В.В. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з української мови та математики. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 3. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів 1-4 класу. 4.Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця III т.	Андрусик С.І. Дунець В.В. Андрусик С.І. Сидорчук Т.С. Березюк С.М.	Довідки до наради /грудень/	

	6. Контроль за веденням класних журналів. 7. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у І с 8. Вивчення роботи методичних об'єднань. 9. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей. 10. Вивчення стану інклюзивного навчання.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Андрусик С.І. Дунець В.В. Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Довідки до наказу /січень/	
5. Накази	1. Про проведення Тижня правових знань. 2. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 3. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят. 4. Про підсумки проведення Тижня правових знань. 5. Про стан виконання навчальних планів і програм. 6. Про підсумки контрольних робіт за І семестр. 7. Про результат якості знань за І семестр.	І т. І т. ІІ т. ІІІ т. ІV т. ІV т. ІV т.	Дунець В.В. Андрусик С.І. Дунець В.В. Дунець В.В. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	Пр-м місяця	Якимчик В.Я.	Інформація	

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	І т. ІІІ т.	Сидорчук Т.С. Кл. кер-ки	Довідка Інструктажі	
1.2. Організація харч-я здобувачів освіти та працівників					

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів (5, 10 кл.).	II т.	Турко Р.М.	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей .	III т.	Дунець В.В.	Бесіди	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Засідання команди супроводу	II т.	Андрусик С.І.	Протоколи	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т. IV т.	Березюк С.М.	Книжкові виставки	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	I-II т.	Андрусик С.І.	Довідка Діаграми	
	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.	Дунець В.В.	діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах, змаганнях у I семестрі (аналіз)	I т.	Дунець В.В. Андрусик С.І.	Довідка	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. День Соборності (22.01.2026) Живий ланцюг «Єднаймося!» Виховні години до Дня Соборності України: «Теплота наших рук та сердець єднає мости українських душ в усьому світі», «Україна – єдина, велика і сильна», «Соборна духом Україна», «В єдності сила народу», «Соборність України: від ідеї до сьогодення»	III т. IV т.	Дунець В.В. Кл. кер.	Звіт План Сценарій	

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. День пам'яті Героїв Урок пам'яті: «Подвиг під Крутами – символ національної честі». Тематично-інформаційні дайджести: «Крути – бій за мабутнє». «Герої Крут живі у пам'яті нащадків»	IV т.	Дунець В.В.	Інформація	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Виставка малюнків «Спортивні зимові розваги – втіха для дітей»	III т.	Савчук І.Г.	Виступ	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Екологічна акція «Допоможемо зимуючим птахам» Екскурсія до зимового парку. Спостереження за змінами в природі	III т.	Савонюк А.С.	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість ліцею по шашках в залік загальношкільної спартакіади.	IV т.	Литвинчук О.А.	Протокол	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. День екологічної освіти (26.01.2026) Створення колажу "Екологія в нашому житті" Акція "Здай батарейку – врятуй планету»	I т.	Смаль А.В.	Інформація	
3.7. Туристично-красознавча робота	1. Віртуальна екскурсія	II т.	Купрійчик Т.В.	Фотозвіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. День пам'яті Героїв Крут (29.01.2026) Урок-пам'ять «Крути: і сум, і біль, і вічна слава» Урок громадянської освіти до Дня Соборності України «Вона-наш скорб і наша мрія: соборна, вільна Україна». 2. Виховні години для Дня пам'яті Героїв Крут: «Трагедія. Подвиг. Пам'ять», «Кров і вогонь з'єдналися в серцях молодих», «Герої Крут – для нащадків вірець», «Крути – наша слава, наша історія», «Подвиг під Крутами – символ національної честі» 2. Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01.2026) Усний журнал "Мільйони втрачених життів" День пам'яті кіборгів	IV т.	Дунець В.В.	Сценарій	
4. Психологічна служба:					

4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: - «Анкета структури інтересів» - «ДДО» (за Клімовим) - «Яку професію обрати» (за Голландом)	IV т.	Турко Р.М.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика поведінки учнів «групи ризику».	III т.	Лук'янчук О.С.	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. «Діти та війна». Навчання технік зіцнення.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Турко Р.М.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т. III т.	Савчук І.Г.	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО класних керівників.	II т.	Дунець В.В.	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Затвердження плану проходження курсової підготовки у 2026 році	I т.	Андрусик С.І.	Наказ	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії I рівня. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Пр-м місяця	Андрусик С.І. Дирекція	Протокол Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків.	I т.	Андрусик С.І.	Розклад	
	2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів.	I т.	Андрусик С.І.		
	3. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Сидорчук Т.С.		
	4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.	III т.	Андрусик С.І.		
	4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.	III т.	. Сидорчук Т.С.		
2. Нарада при директору	1. Про стан ведення електронних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2025 р. і план на 2026 р. 6. Про підсумки чергування учнів та вчителів у I семестрі.	III т.	Андрусик С.І. Дунець В.В. Андрусик С.І. Березюк С.М. Сидорчук Т.С. Дунець В.В.	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система оцінювання». 2. Про досвід роботи вчителів з формування в учнів інтересу до навчання. 3. Про запровадження нових підходів до викла-дання предметів, наприклад, у контексті НУШ. 4. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів. 5. Затвердження графіка курсової передпідготовки педагогів на 2026 рік	II т.	Сидорчук Т.С. Дунець В.В. Андрусик С.І.	Протокол	

4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням електронних журналів.	I т.	Андрусик С.І.	Довідки	
	2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр.	I т.	Андрусик С.І.	до наради /січень/	
	3. Моніторинг стану відвідування та стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	I т.	Дунець В.В.		
	5. Вивчення роботи методичних об'єднань.	I т.	Андрусик С.І.	Довідки	
	6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.	I-II т.	Андрусик С.І.	до наказу /січень/	
	7. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи.	I-II т.	Сидорчук Т.С.	Довідки	
	8. Вивчення стану інклюзивного навчання.	Пр-м місяця	Дунець В.В.	до наказу	
	9. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	/лютий/	
		Пр-м місяця	Андрусик С.І.		
5. Накази	1. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2025 та організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2026	I т.	Андрусик С.І.	Наказ	
	2. Про стан виконання навчальних планів і програм за I семестр.	I т.	Андрусик С.І.		
	3. Про роботу методичних об'єднань за I семестр.	I т.	Андрусик С.І.		
	4. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.	I т.	Сидорчук Т.С.		
	5. Про створення комісії для списання матеріальних цінностей. - г	I т.	Сидорчук Т.С.		
	6. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників школи.	II т.	Сидорчук Т.С.		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи.	I т.	Якимчик В.М.	Інформація	
	2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Пр-м місяця		Інформація	
	3. Аналіз використання енергоносіїв.	II т.		Інформація	

Лютий

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Посипання піском доріжок і території ліцею, покритих кригою.	Пр-м місяця	Якимчик В.М.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Формування навчальної мотивації» (1, 5, 10 кл.).	III т.	Андрусик С.І.	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. «Насильство. Спілкування між однолітками».	I т.	Турко Р.М.	Відеоролики	
	2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики).	IV т.	Лук'янчук О.С.	Інформація	
	3. Засідання ради профілактики.	IV т.	Савчук І.Г. Дунець В.В.	Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Святого Валентина.	II т.	Дунець В.В.	Інформаційна	
	2. Міжнародний день рідної мови.	III т.	Кл. кер-ки Вч.укр. м.і л-ри	хвилинка	
	3. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	III т.	Березюк С.М.	Книжкова	
	4. День народження Лесі Українки.	IV т.	Савчук І.Г.	виставка Виставка-пам'ять	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності в класних керівників медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.	I т.	Андрусик С.І.	Довідка	
		Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Довідка	

	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з математики.				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь учнів ліцею у районних змаганнях з фізичної культури. 2. Участь учнів ліцею в інтернет-конкурсах, олімпіадах 3. Участь здобувачів освіти у Тижні соціального педагога.	Пр-м місяця Пр-м місяця II т.	Дунець В.В.	Наказ Протокол Наказ Протокол Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Єдина виховна година про Євромайдан, Небесну Сотню, окупацію Криму й Донбасу Росією від проєкту «Всеукраїнська школа онлайн». 2. Міжнародний день рідної мови (21.02.2026) Конкурс читців “О слово рідне, орле скутий”	III т.	Кл.кер.	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. День Героїв Небесної Сотні (20.02.2026) Тематична лінійка-реквієм "Ангели Майдану" Тиха акція на згадку про загиблих під час Революції Гідності «Ангели пам'яті». 2. Літературне свято «Ні, я жива! Я буду вічно жити!..» (до річниці від дня народження Лесі Українки).	III т. III т.	Савчук І.Г. Дунець В.В. Сидорчук Т.С.	Сценарій Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. День Святого Валентина (14.02.2026) Інсталяція "Палітра почуттів"	II т.	Савчук І.Г.	Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1.Круглий стіл «Штучний інтелект: друг чи загроза академічній доброчесності?»	II т.	Савчук І.Г.	Виготовлення годовниць	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи «Разом для найкращого інтернету» до Дня безпечного Інтернету Тиждень безпеки в Інтернеті. - Онлайн гра «Вірно-невірно: про правила безпечного Інтернету». - Створюємо сімкейни з термінами про «Сучасні загрози» в Гугл-Презентації.	II т.	Тимонік О.Ю.	План	

	- Випуск інформаційних колажів «Безпека дітей в Інтернеті» (9 кл.), буклетів «Мережа як стиль життя» (10-11 кл.)				
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Декада «Зима без шкоди для природи». Акція «Годівничка для синички» 2. Фотофлешмоб «Моя еко-зима»	Пр-м місяця	Савчук І.Г.	Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1.Віртуальна екскурсія до Національного музею Революції Гідності	Пр-м місяця	Савчук І.Г.	Матеріали	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. День єднання (16.02.2026) Українознавча вікторина «Все буде Україна!»	Пр-м місяця	Дунець В.В.	Протокол	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностика педагогів, які атестуються. 2. Дослідження дітей з особливими потребами	II т.	Турко Р.М.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами. 2. «Як розпізнати насильство в шкільному середовищі»	Пр-м місяця	Турко Р.М.	Матеріали	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. Навчання технік зіцнення.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик. 2. Індивідуальні консультації з педагогами, які атестуються.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Савчук І.Г.	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи		II-III т.	Андрусик С.І.		

	1. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 2. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	III т. III т.	Андрусик С.І. Кер-ки МО		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки	Згідно графіка	Андрусик С.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педпрацівників, які атестуються 2. Написання атестаційних листів педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця IV т.	Андрусик С.І.	Висновки Характерис-ти ки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Сидорчук Т.С.	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про роботу МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МО. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педпрацівників ліцею на II сем. 3. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти. 4. Про стан ведення зошитів учнями 5-11 класу з математики.	III т.	Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи. 2. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-11 класів. 3. Вивчення стану інклюзивного навчання. 4. Стан індивідуального навчання учнів.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Дунець В.В. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Довідки до наради /лютий	

	5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з української мови. 6. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 4 класу. 7. Контроль за веденням електронних журналів. 8. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 9. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Андруsik С.І. Андруsik С.І. Андруsik С.І. Андруsik С.І. Сидорчук Т.С.	Довідки до наказу /березень/ Довідка до наради /березень/	
5. Накази	1. Про проведення Тижня технологій і трудового навчання. 2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з української мови. 3. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів 4 класу. 4. Про проведення та підсумки проведення II етапу методичної декади. 7. Про заміну уроків захисту України у зв'язку з проведення навчально-польових зборів.	I т. I т. III т. IV т. IV т.	Дунець В.В. Андруsik С.І. Андруsik С.І. Андруsik С.І. Андруsik С.І.	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Пр-м місяця	Якимчик В.М.	Інформація	

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	----------------

I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Заняття з елементами тренінг «Емоційний інтелект:розвиток усвідомленості власних емоцій»	II т.	Турко Р.М.	Заняття з елементами тренінгу	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т.	Андрусик С.І.	Опитування	
	2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	III т.	Дунець В.В.	Інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	Андрусик С.І.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги.	II т.	Березюк С.М.	За окремим планом	
	2. Всесвітній день поезії.	III т.		Книжкова	
	3. День Національної гвардії України.	IV т.		виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною	1. Участь здобувачів освіти у Тижні біології.	Пр-м місяця	Савонюк А.С.	Графік Наказ	

діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів		I т.		Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Всесвітній день поезії Онлайн конкурс читців авторського вірша про Україну День народження Т. Г. Шевченка (09.03.2026) Онлайн-квест «Сторінками життя Кобзаря»	III т.	Сидорчук І.В.	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1.Всесвітній день цивільного захисту (01.03.2026) Урок-тренінг від Асоціації саперів України. 2.Міжнародний день щастя (20.03.2026) Виставка цитат «Формула щастя»	I т.	Хвесик А.В. Савчук І.Г.	План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1.Перегляд мультфільмів: «Казка про Вогняну Іскринку», «Що робити під час пожежі?», «Вогнегасник». 2.Виставка плакатів та малюнків «Світ без упереджень» 3.Інсценізація уривків з творів Т. Шевченка "Живе слово Кобзаря"	I т.	Савчук І.Г.	План	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Обговорення «Плагіат як крадіжка інтелектуальної власності. Використання ChatGPT»	I-II т.	Тимонік О.Ю	Візитаційна книга	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи по настільному тенісу в залік загальношкільної спартакіади. 2. Зустріч з медичними працівниками «Захисти себе» (до дня боротьби з туберкульозом). 3. Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	Пр-м місяця. III т. IV т.	Литвинчук О.А. Березюк Л.В. Класні керівники	Протокол Бесіда Журнал реєстрації	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1.Всесвітній день переробки (18.03.2026) Акція «Кришечка на добру справу» (збір пластикових кришечок для благодійного фонду)	Пр-м місяця.		Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Екскурсія в музей бойової слави	Пр-м місяця.		Інформація	

3.8. Військово-патріотичне виховання	День українського добровольця Відеодайджест «Доброволець – це поклик серця». «Доброволець – герой сьогодення»	II т.	Литвинчук О.А.	Звіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Турко Р.М.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	Протокол	
4.3. Корекція	1. Я – майже п'ятикласник .	Пр-м місяця	Турко Р.М.	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.	Турко Р.М.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	I т. I т.	Савчук І.Г.	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО педпрацівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників.	III т.	Кер-ки МО	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки	Згідно графіка	Андрусик С.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. Тиждень педмайстерності. 2. Засідання атестаційної комісії I рівня. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 5. Атестація педпрацівників.	Пр-м місяця III т. III т. IV т. IV т.	Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Сидорчук Т.С. Атестат. комісія	Висновки Протокол Листи Педрада Ат. листи	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Класні кер-ки	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Сидорчук Т.С.	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про стан ведення електронних журналів. 2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	IV т.	Андрусик С.І. Сидорчук Т.С.	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність. 2. Атестація - крок до творчості вчителя. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2026 році. 3. Про організоване завершення 2025/2026 н. року 4. Про особливості проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах. Про вибір предмету ДПА учнів 9 класу. 5. Про результати самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» 6. Про нормативно-директивні документи Міністерства освіти і науки України щодо закінчення навчального року, проведення ДПА, переведення, випуск і нагородження учнів. 7. Виконання рішень попередніх педрад.	III т.	Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Сидорчук Т.С.	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення електронних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Андрусик С.І. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Довідки до наради /березень/	

	4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання та технологій 6. Вивчення ефективності діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Довідка до нак/квітень/	
		Пр-м місяця	Дунець В.В.		
5. Накази	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення Тижня дитячої і юнацької книги. 3. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу. 4. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів. 5. Про підсумки проведення Тижня дитячої і юнацької книги. 8. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи ліцею на 2026-2027 н.р. 9. Про закінчення 2025-2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 10. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання та технологій 11. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії I рівня – к	I т. I т. I т. II т. IV т III т. . IV т. IV т.	Сидорчук Т.С. Березюк С.М. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В. Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Наказ	
6.Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Про-м місяця	Якимчик В.М.	Звіт	

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навч та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	II т.	Сидорчук Т.С.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівн.	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Сидорчук Т.С.	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобув. освіти до осв. процесу	Практичні рекомендації підготовки до ЗНО (НМТ) (організаційно-адаптаційні моменти) -11 кл.	II т.	Андрусик С.І.	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради ліцею.	I т.	Дунець В.В.	Протокол	
	2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики).	IV т.		Інформація	
	3. Засідання ради профілактики.	IV т.	Савчук І.Г.	Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Підготовка документації, навчальних матеріалів до засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.		Асистенти вчителів		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної кому-нікації учасників осв. процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Березюк С.М.	Книжкові полиці	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Моніторинг ефективності проведення факультативних занять.	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Довідка	
	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови.	Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Довідка	
		Пр-м місяця	Андрусик С.І.	Довідка	

	3. Моніторинг ефективності проведення факультативних занять.				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	До Всесвітнього Дня довкілля: - майстер-клас «Правила сортування сміття» - Інформаційна хвилинка «Пальчикові батарейки – це небезпечно!»	II т.	Смаль А.В. Савонюк А.С.	Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. День пам'яті Чорнобильської катастрофи (26.04.2026) Тематична лінійка "Чорнобильський дзвін". 2. Міжнародний день звільнення в'язнів фашистських концтаборів (11.04.2026) Урок пам'яті «Життя за колючим дротом»	IV т.	Класні керівники	План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Великдень. Великодній тиждень добра. Lapbook-майстерка «Easter Egg». Літературно-народознавчі оповідки «Пасхальний дзвін лунає з відусіль»	IV т. IV т.	Савчук І.Г.	Сценарій Виставка	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день творчості та ініціативності (21.04.2026) Майстер-класи від учнів «Навчаю інших тому, що вмію сам»	Пр-м місяця.	Савчук І.Г.	Звіт	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Рольова гра «Суд над порушником академічної доброчесності» 2. День довкілля (18.04.2026) Зелена естафета «Посади дерево»	III т. IV т.	Кл.кер..	Сценарій	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. День мобільного телефону (03.04.2026) Анкетув. "Скільки часу я проводжу з телефоном?" 2. Міжнародний день просвіти з питань мінної безпеки (04.04.2026) Конкурс учн. презентацій «Символи небезпеки» 3. Всесвітній день здоров'я (07.04.2026) Інтерактивна гра «Корисно чи шкідливо?». Конкурс малюнків «Здорові діти — здорова нація»	IV т. Протягом місяця	Савчук І.Г. Класні керівники	Флешмоб Звіт	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи		II т.		Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров'я				
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до МНТ.	III т.	Турко Р.М.		
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в інтернеті». 2. Профілактика шкідливих звичок «Мої звички- мій вибір». 3. «Ментальне здоров'я. Подбай про себе.»	Пр-м місяця	Соц-псих. служба	Програма	
4.3. Корекція	- Розвиткові заняття з дітьми з ООП 2. Розвиваючі заняття з метою профорієнтації	Пр-м місяця	Турко Р.М.	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Андрусик С.І.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Пр-м місяця	Дунець В.В. Савчук І.Г.	Протокол План Акція	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Мій настрій» 3. Толока «Зробимо Україну чистою разом».	I т. I т. Пр-м місяця	Савчук І.Г. Дунець В.В.	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	1. Організація та проведення Тижня екології. 2. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II т. II т.	Савонюк А.С. Літвинчук А.С. Андрусик С.І.	План Протокол	
1. Система методичної роботи	1. Проходження курсової підготовки	Згідно графік	Андрусик С.І.	Сертифікат	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти (засідання комісії II рівня).	I т.	Сидорчук Т.С.	Ат. листи Наказ	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 3. Про ведення учнями 5-11 кл зошитів з укр. мови. 4. Про підсумки проведення атестації пед працівників (ат. ком. II рівня)	IV т.	Сидорчук Т.С. Дунець В.В. Андрусик С.І. Сидорчук Т.С.	Протокол	
2. Нарада при директору	1. Про підсумки атестації педпрацівників у 2026 р. 2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-му класі (гот. учнів до навчання в школі II ст.). 3. Про ДПА учнів 4, 9-го класів у 2026 році.	IV т.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.		
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Про проведення тижня екології. 2. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к. 3. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2025-2026 н.р. (при потребі) 5. Про підсумки проведення Тижня екології. 6. Про звільнення сезонних кочегарів. – к 7. Про ефективність проведення факультативних занять зі здобувачами освіти.	I т. I т. II т. III т. III т. III т.	Дунець В.В. Сидорчук Т.С. Дунець В.В. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	Наказ	
5. Накази	1. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к. 2. Про проведення дня ЦЗ. 3. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2025-2026 н.р. (при потребі) 4. Про підсумки проведення Тижня екології. 5. Про звільнення сезонних кочегарів. – к		Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Дунець В.В. Сидорчук Т.С.		

6. Фінансово-господарська робота.					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.	Класні кер-ки	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Дунець В.В.	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічна підтримка здобувачів освіти в період підготовки до іспитів (формула успіху) – 4, 9 кл.	I т.	Турко Р.М.	Бесіди	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування): - «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» - «Методи позитивної дисципліни» - «П'ять шляхів до серця дитини» - «Як навчитися довіряти власній дитині» - «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища» - «Булінг у школі: як діяти батькам?» - «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?»	IV т.	Дунець В.В. Турко Р.М. Класні кер-ки	Інформація Презентації Бесіди	

	(тематика на вибір для класних керівників).				
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Андрусик С.І.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день праці. 2. День пам'яті жертв Другої світової війни. День української вишиванки ФЛЕШМОБ «Оберіг нації»	I т. II т. III т.	Березюк С.М. Савчук І.Г.	Інформаційні хвилинки	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Андрусик С.І. Дунець В.В.	Діаграма Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника. 2. Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення - Акція «Ніхто не забутий!» - Книжкова виставка «Таким було обличчя у війни...» 3.День Європи (09.05.2026) Створення колажу «Моя Україна в європейській родині»	IV т.	Дунець В.В.	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	День сім'ї (15.05.2026) Фоточелендж «Я пишаюся своєю сім'єю»	I т.	Савчук І.Г.	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День Європи Веб-квест «Ми українці в сім'ї європейських народів»	III т.	Савчук І.Г. Дунець В.В.	Флешмоб Виступ	

	Вікторини до Дня Європи. Година спілкування «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека» День вишиванки (21.05.2026) Флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу»				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція «Трояндова алея»	Пр-м місяця	Учн. респ-ка	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Всесвітній день запобігання булінгу (02.05.2026) Створення пам'ятки «Що робити, якщо ти став свідком булінгу?»	III т.	Класні керівники	Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Рейд «Чиста школа»	Пр-м місяця	Класні керівники		
3.7. Туристично-красознавча робота	1.Круглий стіл «Україна – ЄС: сучасний етап взаємовідносин»	II т.	Вчителі історії	Звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. День Героїв в Україні «Я голову схилию і помолюсь за того, хто віддав своє життя» 2. День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу (18.05.2026) Усний журнал "Боротися – значить жити, жити – значить боротися" 3.	I т.	Савчук І.Г.	Виступ	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Вивчення готовності до школи майбутніх першокласників.	I т.	Турко Р.М.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Інформаційний діалог «Підтримка ментального здоров'я учнів і педагогів». 2. Профілактика емоційного вигорання педагога в умовах війни. 3. Команда взаємодії в умовах стресу. 4. Психологічна безпека вчителя: як зберегти внутрішній ресурс».	II т.	Турко Р.М. Лук'янчук О.С.	Інформація	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця	Турко Р.М.	План	

	2.Ігри для зняття напруги , втоми.				
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Турко Р.М.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	I т. I т.	Савчук І.Г. Дунець В.В.	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО педпрацівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників.	I т. II т.	Андрусик С.І. Кер-ки МО	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки	Згідно графіка	Андрусик С.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	II т. IV т.	Класні кер-ки Сидорчук Т.С.	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4.9 класах (при потребі). 2. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення). 3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах (при потребі).	I т. I т. II т.	Андрусик С.І. Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Завдання Оголошення Графік	

	4. Коригування інформації в інформаційній системі АІКОМ 2.	III т.	Сидорчук Т.С.	Інформація	
2. Нарада при директору	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2024-2025 н. р.. 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2025-2026 н. р. 5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р.	IV т.	Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С. Дунець В.В. Андрусик С.І. Дунець В.В.	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про попереднє навантаження вчителів на 2026/2027 навчальний рік. 2. Про діяльність педагогів щодо розкриття творчого потенціалу кожного учня у навчальній діяльності: ефективність та результативність. 3. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу, особливо в умовах воєнного стану. 4. Про форми роботи педагогів із протидії негативним проявам серед школярів. 5. Про взаємодію школи та батьківської спільноти у створенні середовища вільного від проявів насильства та булінгу. 6. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами. 7. Про організацію та проведення Останнього дзвоника.	IV т.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В. Сидорчук Т.С.	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Дунець В.В. Дунець В.В.	Довідки до наради /травень/	

	2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки та стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навч. планів і програм за рік. 7. Ведення електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	Пр-м місяця Пр-м місяця IV т. IV т. IV т. IV т. Пр-м місяця	Дунець В.В. Дунець В.В. Андрусик С.І. Андрусик С.І. Дунець В.В. Дунець В.В.	Довідки до наказу /червень/	
5. Накази	1. Про підсумки вивчення учнями 11 класу захисту України. 2. Про проведення в школі свята Ост. дзвоника. 3. Про роботу класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 4. Про створення комісії з перевірки навчальних планів і програм за рік. 5. Про підсумки вивчення стану роботи шкільної бібліотеки. 6. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 7. Про переведення учнів 1-8. 10 класів до наступних класів. 8. Про нагородження учнів 2-8, 10 класів Похвальними листами. 9. Про зарахування учнів до 1 класу.	III т. III т. III т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Андрусик С.І. Дунець В.В. Дунець В.В. Сидорчук Т.С. Дунець В.В. Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С.	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Пр-м місяця	Якимчик В.М.	План	

Червень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Психологічний тимбілдінг. Вправи на згуртування педагогічного колективу».	I т.	Турко Р.М.	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення батьків з інструкцією, яка допоможе у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування).	II т.	Дунець В.В. Турко Р.М.	Інструкції Рекомендації	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день захисту дітей. 2. День Конституції України.	I т. IV т.	Березюк С.М.	Книжкова виставка Книжкова виставка	

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	I т. I т.	Андрусик С.І. Андрусик С.І.	Довідка Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Турко Р.М.	Індивід. хар-тика	

4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Турко Р.М.	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Турко Р.М.	Програма	
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Турко Р.М.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	I т.	Андрусик С.І.	Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки	Згідно графіка	Андрусик С.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Організація родинно-шкільного свята, приуроченого врученню свідоцтв про повну загальну середню освіту.	Пр-м місяця	Дунець В.В. Савчук І.Г.	Сценарій	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Сидорчук Т.С.	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В. Березюк С.М. Турко Р.М.	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.	II т.		Протокол	

	2. Про переведення учнів 9-го класу до 10-го класу у 2026 році. 3. Про випуск зі школи у 2026 році учнів 11-го класу. 4. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2026 році. 5. Про проект річного плану роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік.. 6. Про затвердження Освітньої програми та навчального плану на 2026/2027 навчальний рік		Сидорчук Т.С.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	І т. І т. І т.	Андрусик С.І. Андрусик С.І. Дунець В.В.	Довідки до наради /червень/	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 навчальний рік. 3. Про підсумки методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік. 4. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 5. Про нагородження та випуск зі школи учнів 11 класу. 6. Про підготовку школи до нового навчального року. - г	І т. І т. І т. ІІ т. ІІ т. ІІІ т.	Андрусик С.І. Дунець В.В. Андрусик С.І. Сидорчук Т.С. Сидорчук Т.С.	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Про-м місяця	Якимчик В.М.	Інформація	

План організації методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2025/2026 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Компетентнісний підхід як умова забезпечення якості освіти та соціалізації особистості»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи з молодими вчителями;
- активізація роботи МО та творчої групи вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, пов'язаних з впровадженням НУШ;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно-орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творча групи по впровадженню інноваційних технологій;
- психолого-педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків;
- участь у методичних хабах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконанн я
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	До 20.08	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	До 25.08	Андрусик С.І.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку;	30.08	Андрусик С.І.	

	- інструктаж щодо ведення і заповнення електронних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2025-2026 навчального року			
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	до 20.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	29.08	Павлік Г.І.	
6	Засідання методичної ради	29.08.	Андрусик С.І.	
7	Засідання методичних об'єднань	29.08.	Керівники ШМО	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	05.09.	Андрусик С.І.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	До 05.09.	Андрусик С.І.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	До 05.09.	Андрусик С.І.	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЖОВТЕНЬ			
1	Засідання методичної ради	07.10.	Андрусик С.І.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Вивчення ПД вчителів початкового навчання Андрусик В.С. і Литвинчук А.В., вчителя технологій і трудового навчання Романчука В.М. для узагальнення.	Упродовж місяця	Андрусик С.І.	
4	Засідання атестаційної комісії I рівня. Розгляд матеріалів педагогічних	Упродовж місяця	Педагоги	

	працівників, що атестуються у 2026 році			
5	Засідання ШМО	До 15.10	Андрусик С.І.	
6	Засідання педагогічної ради школи	До 25.10	Сидорчук Т.С.	
7	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Андрусик С.І.	
	ЛИСТОПАД			
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Андрусик С.І.	
3	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Андрусик С.І.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Андрусик С.І.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	до 25.12.	Андрусик С.І.	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання атестаційної комісії I рівня (за потреби)	До 20.12	Сидорчук Т.С.	
4	Контроль стану виконання навчальних програм	До 26.12.	Педагоги	
5	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	До 27.12.	Андрусик С.І.	
6	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	До 27.12.	Андрусик С.І.	
	СІЧЕНЬ			
1	Засідання педагогічної ради за результатами навчання здобувачів освіти за I семестр 2025-26 н.р.	07.01	Сидорчук Т.С.	

2	Участь учителів школи у щорічному конкурсі «Творчі сходинок педагогів Волині»	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 08.01.	Андрусик С.І.	
4	Засідання методичної ради	09.01.	Андрусик С.І.	
	Робота творчої групи	Упр. місяця	Педагоги	
	ЛЮТИЙ			
1	Слухання досвіду роботи учителів початкового навчання Андрусик В.С. і Литвинчук А.В., вчителя технологій і трудового навчання Романчука В.М.	12.02.	Андрусик С.І.	
2	Засідання ШМО	26.02.	Керівники ШМО Андрусик С.І.	
3	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Андрусик С.І.	
4	Атестація педагогічних працівників (підготовка)	Упродовж місяця	Вчителі, які атестуються	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників	27.03.	Павлік Г.І.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упр. місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Андрусик С.І.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
	КВІТЕНЬ			
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	квітень	Сидорчук Т.С.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упр. місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	20.04.	Сидорчук Т.С.	
4	Засідання ШМО	28.04.	Керівники ШМО	
	ТРАВЕНЬ			
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	До 20.05.	Андрусик С.І.	

2	Засідання ШМО	До 20.05.	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	22.05.	Андрусик С.І.	
4	Засідання педагогічної ради	31.05.	Павлік Г.І.	

ДОДАТОК 2

План роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, творчої групи вчителів, роботу з молодими вчителями;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- визначати проблематику та розробити програму науково-теоретичних та методичних засідань;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2025/2026 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО району, ТГ, області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;

- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради на 2025/2026 навчальний рік

I ЗАСІДАННЯ

Вересень

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Аналіз методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік, основні завдання методичної ради та шкільних методичних об'єднань на 2025-2026 н. рік.	Андрусик С.І. Голови МО
2.	Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань.	Андрусик С.І. Голови МО
3.	Розподіл обов'язків між членами методичної ради	Андрусик С.І. Голови МО
4.	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2025-2026 навчальному році.	Андрусик С.І.
5.	Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2025-2026 н. році, зокрема, вчителів, які навчатимуть у 8 класі НУШ.	Андрусик С.І.
6.	Підготовка та проведення I та II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Залучення учнів ліцею до участі в конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник», «Колосок», Геліантус», інтернет-олімпіад та конкурсів та ін.	Андрусик С.І., члени ради
7.	Вивчення методичних рекомендацій на 2025-2026 навчальний рік, включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо...	Андрусик С.І. Голови МО
8.	Погодження календарно-тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2025-2026 навчального року.	Андрусик С.І.
9.	Про особливості оцінювання та заповнення журналів 1-4, 5-8 класів НУШ	Андрусик С.І.
10.	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Андрусик С.І., голови МО

II ЗАСІДАННЯ

Листопад

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Впровадження новітніх педагогічних технологій у навчально-виховний процес.	Андрусик С.І., голова МО
2.	Про підсумок проведення предметних олімпіад I рівня та участь учнів і у олімпіадах II рівня, інтернет-олімпіадах	Андрусик С.І. Вчителі-предм.
3.	Організація методичної роботи з учителями. Педагогічна майстерня «Розвиток креативності в учнів через використання ігрових вправ та інтерактивних технологій», «Формування та розвиток комунікативної компетентності учнів на уроках початкових класів», «Методи	Андрусик С.І. Андрусик В.С., Литвинчук А.В., Літвинчук А.С.

	стимулювання говоріння, читання та письма на уроках англійської мови» Відвідування і обговорення фрагментів уроків.	
4.	Про підготовку до проведення атестації педпрацівників (методичні тижні, творчі звіти вчителів, що атестуються у 2025-2026 навчальному році).	Андрусик С.І. Члени ради
5.	Про стан викладання історії України, захисту України	Андрусик С.І.
6.	Про підготовку та участь педагогів ліцею до участі в районному конкурсі «Вчитель року - 2026», «Творчі сходинок педагогів Волині».	Андрусик С.І.

III ЗАСІДАННЯ

Січень

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Виконання планів МО за I семестр, стан методичної роботи.	Голови МО, Андрусик С.І.
2.	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр, виконання навчальних програм.	Члени ради
3.	Про підсумки участі учнів ліцею в предметних олімпіад і конкурсах .	Андрусик С.І.
4.	Організація методичної роботи з учителями. Круглий стіл «Інтерактивні методи на уроках української мови і літератури», «Формування громадянських цінностей здобувачів освіти засобами суспільних дисциплін», «Підвищення творчої активності обдарованих дітей на уроках технологій» (Про стан вивчення технологій, трудового навчання у 5-11 класах). Про стан вивчення української мови, історії, технологій, трудового навчання.	Андрусик С.І. Члени ради Романчук В.М., Дунець В.В., Сидорчук І.В.
5.	Про відвідування учнями навчального закладу.	Дунець В.В.
6.	Результати перевірки стану ведення зошитів та щоденників у 5-11 кл.	Дунець В.В.
7.	Організація взаємовідвідування відкритих уроків	Андрусик С.І.
8.	Огляд методичної літератури	Андрусик С.І., голови МО

IV ЗАСІДАННЯ

Березень

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Підсумки участі вчителів ліцею в районній виставці передових освітніх технологій «Творчі сходинок педагогів Волині».	Керівники МО, Андрусик С.І.
2.	Робота з обдарованими дітьми. Підсумки участі у предметних олімпіадах, конкурсах.	Андрусик С.І., члени ради

3.	Про засідання атестаційної комісії I рівня щодо аналізу документів, поданих від учителів, які атестуються у 2026 році.	Андрусик С.І.
4.	Творчі звіти вчителів, що атестуються: «Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу». Тиждень педмайстерності	Андрусик С.І.
5	Вивчення нормативних документів щодо орган. закінчення 2025/2026 н.р. та проведення ДПА у 4,9,11 класах (за потреби). Участь учнів у НМТ – 2026	Сидорчук Т.С.

V ЗАСІДАННЯ

Травень

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про підсумки атестації педагогічних працівників, які атестувалися в 2026 році. Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік.	Андрусик С.І.
2.	Результати адаптації учнів 1 і 5 класів до навчання.	Андрусик С.І.
3.	Стан виконання навчальних програм. Моніторинг за II семестр та рік.	Андрусик С.І.
4.	Аналіз якості знань з укр. мови та літератури, англ мови, історії, математики.	Андрусик С.І.
5.	Про підсумки проведення ДПА в 4 класі.	Андрусик С.І.
6.	Про підготовку та проведення ДПА в 9, 11 класі та НМТ в 11 класі.	Андрусик С.І.
7.	Звіт методичних об'єднань ліцею щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною проблемою школи	Керівники МО
8.	Обговорення проект плану роботи на новий 2025/2026 навчальний рік.	Голова, чл ради
9.	Огляд новинок літератури	члени ради

ДОДАТОК 3**План роботи методичного кабінету закладу освіти****Основні задачі методичного кабінету:**

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2025/2026 навчальний рік.	до 05.09.	Андрусик С.І.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Андрусик С.І.	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.	до 05.09.	Андрусик С.І.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2025/2026 навчальному році.	до 10.09.	Андрусик С.І.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування	до 05.09.	Андрусик С.І.	

	відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2025/2026 н. році.			
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодим спеціалістам з питань організації початку навчального року.	до 05.09.	Андрусик С.І.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Андрусик С.І.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2026 році.	упродовж року	Андрусик С.І.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ВППО	упродовж року	Андрусик С.І.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Андрусик С.І.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Андрусик С.І.	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	упродовж року	Андрусик С.І.	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників ліцею.	до 10.09.	Андрусик С.І.	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Андрусик С.І.	
15.	Організувати роботу творчої групи учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій	упродовж року	Андрусик С.І.	
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Андрусик С.І.	
17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Андрусик С.І.	
20.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Андрусик С.І. Дунець В.В.	

21.	Організувати роботу обдарованих учнів	упродовж року	Андрусик С.І. Дунець В.В.	
22.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Андрусик С.І.	
26.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Андрусик С.І.	
27.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Андрусик С.І.	
28.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Андрусик С.І.	
29.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Андрусик С.І.	
30.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Андрусик С.І.	
31.	Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Андрусик С.І.	
32.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями ліцею методичних заходів, організованих ЦППР	упродовж року	Андрусик С.І.	
33.	Брати участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів МЦ.	вересень - травень	Андрусик С.І.	
34.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів району. Оформити картотеку передового досвіду вчителів ліцею, району, області.	упродовж року	Андрусик С.І.	
35.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-ого класу до	упродовж року	Андрусик С.І. Турко Р.М.	

	навчання в основній школі, учнів 10-ого класу до навчання у школі III ступеню.			
36	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів та учителям-предметникам у 5-8 класах до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Андрусик С.І. Турко Р.М.	
37	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Андрусик С.І.	

ДОДАТОК 4

План роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичних об'єднань за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;

- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.
-

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін; - вчителів природничо-математичних дисциплін.	вересень	Андрусик С.І.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Волинської обласної державної адміністрації, відділу освіти Управління гуманітарної політики Любешівської селищної ради	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.	до 08.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	

8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методоб'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2025/2026 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, району, області.	протягом року	Андрусик С.І.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10., протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 25.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати роботу вчителів щодо участі в обласному к-сі «Творчі сходи педагогів Волині»	вересень - березень	Андрусик С.І. керівники м/о	
15.	Випустити шкільний методичний вісник.	Протягом року	керівники м/о	
18.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
20.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окр. планом)	вчителі, керівники м/о	
22.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
23.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
24.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки учнів до участі в II	жовтень - грудень	вчителі, керівники	

	(районному) етапі Всеукраїнських учнів-ських олімпіад з навчальних предметів		м/о	
25.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
26.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною та сільською бібліотеками.	протягом року	керівники м/о	
27.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
28.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
29.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до ДПА учнів 4, 9 класів (за потреби).	квітень	вчителі, керівники м/о	
30.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за 2025/2026 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

ДОДАТОК 5

**Перспективний план
вивчення, узагальнення і поширення ПД учителів
2024-2027 роки**

Навчальний рік	Автор досвіду	Предмет	Тема досвіду	Рівень
2024/2025	Литвинчук Олег Анатолійович	Фізична культура	Фізична культура	На рівні закладу
	Літвинчук Анна Сергіївна	Англійська мова		На рівні закладу
	Романчук Валерій Миколайович	Технології	Технології, трудове навчання	На рівні закладу
	Дунець Віра Василівна	історія	Формування громадянських цінностей здобувачів	На рівні закладу

2025/2026			освіти засобами суспільних дисциплін	
	Сидорчук Ірина Вікторівна	українська мова і література	Інтерактивні методи на уроках української мови і літератури	На рівні закладу
	Андрусик Вікторія Степанівна	початкове навчання	Розвиток креативності в учнів через використання ігрових вправ та інтерактивних технологій	На рівні закладу
	Литвинчук Алла Вікторівна	початкове навчання	Формування та розвиток комунікативної компетентності учнів на уроках початкових класів	На рівні закладу

ДОДАТОК 6

План роботи атестаційної комісії

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Наказ про створення атестаційної комісії І рівня	до 09.09.	Сидорчук Т.С.	
2	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році	до 10.10.	Сидорчук Т.С., Андрусик С.І.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	10.10.	Сидорчук Т.С., Андрусик С.І.	

4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Андрусик С.І.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Сидорчук Т.С., Андрусик С.І.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 20.12.	Андрусик С.І.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. •	до 20.10.	Сидорчук Т.С., Андрусик С.І.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	до 10.10.	Сидорчук Т.С., Андрусик С.І.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Андрусик С.І.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	грудень, березень	Сидорчук Т.С.	
12	Проведення засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 10.03.	Сидорчук Т.С.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 10.03.	Сидорчук Т.С., Андрусик С.І.	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 01.03.	члени атест. комісії	

1 5	Оформлення атестаційних листів	до 10.03.	Андрусик С.І.	
1 6	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	25.03.	Сидорчук Т.С., атест. комісія	
1 7	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	до 10.03.	Андрусик С.І.	
1 8	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Сидорчук Т.С.	
1 9	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Андрусик С.І.	

ДОДАТОК 7

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК АТЕСТАЦІЇ

вчителів ЗЗСО «Бихівський ліцей»

на 2019-2026 н. р. (2025-2026)

	Прізвище, ім'я, по-батькові вчителя	Фах	Останній раз на курсах	РІК АТЕСТАЦІЇ							
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Сидорчук Т.С.	Директор, укр. мова і література	2025		+					+	
2.	Тимошук О.В.	соц. пед.	2023-2024	дв						дв	

3.	Андрусик С.І.	зар. літ. заступник	2024-202 5	+		+			+		+3
4.	Сидорчук І.В.	Укр. мова і література	2021-202 5			+					+
5.	Савчук І.Г.	пед-орган. поч. навч.	2024-202 5	+					+		
6.	Литвинчук О.І.	поч. н-ня	2022- 2025				+пч				
7.	Курінчук С.В.	фізкульт.	2022- 2025				+				
8.	Литвинчук О.А.	фізкульт., ЗУ	2025		+пч					+	
9.	Дунець В.В.	ЗДВР історія	2021- 2025		дв	дв					+
10	Лук'янчук О.С.	соц. педагог	2025								
11	Хвесик А.В.	фізкульт	2024-202 5	+пч	п				+		
12	Корольова О.А.	поч. навч	2023-202 5					+			
13	Турко Р.М.	психолог	2022- 2025				+				
14	Бакаєвич Н.Ф.	поч. навч	2022- 2025				+				
15	Литвинчук А.В.	поч. навч	2021- 2025			+пч					+
16	Андрусик В.С.	поч. навч	2021-202 5			+					+
17	Яковчук К.В.	матем.	2021-202 3		дв					дв	
18	Літвинчук А.С.	англ. мов	2025		+					+	

19	Ладчук І.С.	соціальна педагогіка	2023- 2025					+			
20	Купрійчик Т.В.	інформати ка	2024-20 25						+		
21	Герець Л.Г.	Асистент вчителя	2020- 2023						дв		
22	Смаль А.В.	географія	2024-20 25								+

23	Савонюк А.С.	біологія, хімія	2024-20 25								
24	Березюк С.М.	Бібліотек.	2024-20 25						+		
25	Романчук В.М.	Тр. н-ня, технології	2023-20 25								+
26	Хвесик А.А.	історія	2025								

ДОДАТОК 8

План роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п / п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в ліцеї	До 05.09.	Сидорчук Т.С.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Березюк Л.В.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Андрусик С.І. Дунець В.В.	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Кер. ШМО	
2.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план ліцею	червень	Сидорчук Т.С.	
3.	Робота групи вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.09.	Андрусик С.І. Дунець В.В.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Андрусик С.І.	
	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Прот. року	Андрусик С.І.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Лютий	Дунець В.В.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Дунець В.В.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	

	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англ. мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учит. фізики	.
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Прот. року	Кер. ШМО	
	Участь у предметних турнірах	Пр. року	Андрусик С.І.	
2.	Здійснювати моніторинг результативності ро-боти з обдарованою молоддю педпрацівників	Квітень	Андрусик С.І.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею	Протягом року	Дунець В.В.	

Циклограма внутрішньшкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні електронні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-го класу;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-вих. процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-ого класу	Аналіз ведення шкільної документації (класні електронні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителів початкового навчання Андрусик В.С. і Литвинчук А.В., вчителя технологій і трудового навчання Романчука В.М.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- го кл. Готовність до ви-пуску зі школи учнів 11 кл	Аналіз ведення класних електронних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-го класу	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з укр. мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови і літератури	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 5-6 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови	Контроль за веденням щоденників учнями 7-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 кл. з української мови та математики	Контроль викладання спецкурсів, індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 кл.; Контроль за веденням тематич-ного і семестр. обліку навчальн. досягнень у класних електронних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х кл з фізичної культури	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х кл. з англійської мови	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х кл. з укр. мови та літ-ри	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів	Контроль за веденням тематич-ного, семестрового і

	учнів 5-11 класів з української мови та математики	10-11-х класів з Захисту України	річного обліку навчальних досягнень у електронних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ
--	--	----------------------------------	---

ДОДАТОК 10

**Перспективний план контролю за станом викладання
навчальних предметів**

№	Предмети	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень	жовтень квітень	березень	березень
2	Зарубіжна література, 5-11 класи		листопад			
3	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи				листопад	
4	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи					квітень
5	Історія України (Вступ до історії), 5 клас				квітень	
6	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас				квітень	
7	Основи правознавства, 9 клас		квітень			
8	Громадянська освіта, 10 клас	квітень				
9	Математика, 5-6 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
10	Алгебра, 7-9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий

11	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
12	Геометрія, 7-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
13	Інформатика 5-11 класи			жовтень		
14	Біологія, 6-11 класи				листопад	
15	Географія, 6-11 класи	листопад			січень	
16	Пізнаємо природу, 5-6 клас				листопад	
17	Фізика, 7-11 класи	Грудень				
18	Хімія, 7-11 класи				квітень	
19	Образотворче мистецтво, 5-7 класи		квітень			
20	Музичне мистецтво, 5-7 класи		квітень			
21	Мистецтво, 8-9 класи		квітень			
22	Трудове навчання 9 клас	жовтень			листопад	
23	Технології, 5-8, 10-11 класи	жовтень			грудень	
24	Основи здоров'я, ЗБД 5-9 класи			січень		
25	Захист України, 10-11 класи	травень	жовтень	травень	травень	травень
26	Фізична культура, 5-11 класи	травень	вересень	Листопад	березень травень	травень
27	Фізична культура, 1-4 класи			листопад	жовтень	
28	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		жовтень	жовтень січень	
29	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси, гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

30	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

ДОДАТОК 11

Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальн і	Відмітка про виконанн я
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з трудового навчання, технологій	Жовтень грудень	Сидорчук Т.С.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови	Листопа д	Андрусик С.І.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	Андрусик С.І.	
	Перевірка стану гурткової роботи		Дунець В.В.	
	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять		Андрусик С.І.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Андрусик С.І.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Листопа д	Дунець В.В.	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів	Жовтень, січень	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Лютий	Сидорчук Т.С.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Березень	Андрусик С.І.	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії	Квітень	Сидорчук Т.С.	
9	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України»	Травень	Андрусик С.І. Дунець В.В.	

--	--	--	--	--

ДОДАТОК 12

Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідаль- ний	Відмітка про виконання
1	Фізична культура	II тиждень вересня, II т. березня	Учителі –предметни- ки	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Українська мова і література, зарубіжна література	II тиждень листопада		
4	Історія та основи правознавства	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень січня		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література	III тиждень лютого		
8	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
9	Технології, трудове навчання, музичне та образотворче мистецтво	III тиждень квітня		
10	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
11	Основи здоров'я, ЗБД	II тиждень травня		
12	Захист України	III тиждень травня		
13	Початкових класів	III тиждень листопада		

Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальни й	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Андрусик С.І.	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Андрусик С.І.	
3	Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі I ступеня	Січень	Андрусик С.І.	
4	Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи	Березень	Андрусик С.І.	

	Стан готовності учнів 11-го класу до закінчення школи	Квітень	Андрусик С.І.	
5	Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Андрусик С.І.	

Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Адміністрація ліцею	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування) Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Адміністрація ліцею	
3	Контроль за веденням щоденників учнями ліцею	листопад	Дунець В.В.	
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних електронних журналах.	грудень	Андрусик С.І. Дунець В.В.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Андрусик С.І.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Андрусик С.І.	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень	Андрусик С.І.	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Андрусик С.І.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних електронних журналах; ведення особових справ	травень	Адміністрація ліцею	

Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Упродовж навч. року	Адміністрація ліцею	

2	Вивчення системи роботи вчителя фізичного виховання Литвинчука О.А.	Листопад-Квітень	Андрусик С.І.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атест. комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Андрусик С.І.	
5	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Андрусик С.І.	

ДОДАТОК 13

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

у 2024-2025 н.р.

Термін проведення	Зміст	Відповідальні за підготовку та проведення
Серпень 2025	1. Про підсумки освітнього процесу за минулий навчальний рік та пріоритетні напрямки розвитку, завдання та цілі закладу освіти в новому 2025-2026 навчальному році. 2. Про організацію роботи у 2025/2026 навчальному році (режим роботи закладу освіти, структура навчального року). 3. Про погодження Річного плану роботи та Освітньої програми на 2025-2026 навчальний рік. 3. Про погодження плану роботи методичної ради на 2025-2026 н.р. 4. Про виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. 5. Про організацію індивідуальної та інклюзивної форми навчання. 6. Про педагогічні особливості навчання учнів 5-8 класів та оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4, 5-8 класів. 7. Про виконання Положення про академічну доброчесність. 8. Про результат роботи над єдиною науково-методичною проблемою «Компетентнісний підхід як умова забезпечення якості освіти та соціалізації особистості» 9. Про запровадження варіативних навчальних модулів з фізичної культури та трудового навчання, технологій для 5-9 класів на 2025/2026 навчальний рік. 10. Про план роботи шкільної бібліотеки на 2025/2026 н. р. 11. Про План заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2025-2026 н. рік. 12. Про розподіл тижневого педагогічного навантаження серед педагогів закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В.

	13. Про Положення про методичну раду ЗЗСО «Бихівський ліцей». 14. Про Положення про професійну спільноту класних керівників . 15. Про Положення про раду профілактики правопорушень 16. Про Положення про офіційний веб-сайт ЗЗСО «Бихівський ліцей». 17. Про Положення про заохочення і відзначення здобувачів освіти ЗЗСО «Бихівський ліцей». 18. Про Правила поведінки здобувача освіти ЗЗСО «Бихівський ліцей». 19. Про особливості оцінювання у 5-8 класах НУШ	
Вересень 2025	1. Про особливості оцінювання у 5-8 класах НУШ (додатково). 3. Про роботу педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України. 4. Про замовлення і виготовлення свідоцтв про початкову, базову загальну освіту. 5. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період.	Андрусик С.І. Дунець В.В.
Грудень 2025	1. Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу. 2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання. 3. Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації пед. кадрів на 2026 рік. 4. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів за 2025 рік. 5. Аналіз участі здобувачів освіти в олімпіадах та конкурсах.	Дунець В.В. Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.
Січень 2026	1. Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів. 2. Піднесення ролі шкільної бібліотеки щодо виховання в учнів інтересу до книги, до читання. 3. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів. 4. Затвердження графіка курсової передпідготовки педагогів на 2026 рік 5. Попереднє затвердження претендентів на нагородження свідоцтв з відзнакою в 9-ому та 11-ому класі.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В.
Березень 2026	1. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.

	2.Атестація - крок до творчості вчителя. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2026 р. 3.Про організоване завершення 2025/2026 н. року 4.Про особливості проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах. Про вибір предмета ДПА учнями 9 класу (за потреби). 5.Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» за 2025/2026 навчальний рік. 6.Про нормативно-директивні документи Міністерства освіти і науки України щодо закінчення навчального року, проведення ДПА, переведення, випуск і нагородження учнів. 7.Виконання рішень попередніх педрад.	Дунець В.В.
Травень 2026	1.Про допуск учнів 9 класів до державної підсумкової атестації. 2.Про попереднє навантаження вчителів на 2026/2027 навчальний рік. 3. Розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій (STEM-освіти, освітніх проєктів: «Е-платформа», «Всеосвіта», «На урок», інтерактивної он-лайн освіти Едера і Прометеус, віртуальних лабораторій.) 4. Про стан військово-патріотичного виховання у ліцеї. 5. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами. 6. Про організацію та проведення Останнього дзвоника.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В.
Червень 2026	1. Аналіз роботи ліцею за 2025-2026 н.р. . 2. Випуск учнів 9-ого класу та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту. 3.Про випуск зі школи у 2026 році учнів 11-го класу. 4. Про проєкт річного плану роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік. 5. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2026/2027 навчальний рік	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.

МАЛІ ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

ЖОВТЕНЬ

1. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 5 -11-х класів з української мови, математики.

Андрусик С.І.

2. Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів початкової школи з української мови і математики.

Сидорчук Т.С.

ЛИСТОПАД

1. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

Дунець В.В.

2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

Дунець В.В.

3. Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з трудового навчання, технологій.

Андрусик С.І.

ГРУДЕНЬ

1. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови, математики за I семестр 2025/2026 навчального року.

Сидорчук Т.С.

2. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуального та інклюзивного навчання.

Андрусик С.І.

3. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.
Дунець В.В.

СІЧЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з географії, біології.

Сидорчук Т.С.

ЛЮТИЙ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів суспільно-гуманітарних дисциплін.

Сидорчук Т.С.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури.

Андрусик С.І.

КВІТЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури.

Дунець В.В.

ТРАВЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмета «Захист України».

Сидорчук Т.С.

2. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови, математики, англійської мови за 2025/2026 навчальний рік.

Андрусик С.І.

3. Про стан відвідування здобувачами освіти школи за навчальний рік.

Дунець В.В.

ДОДАТОК 15

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи ліцею у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Сидорчук Т.С.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Дунець В.В.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2025 році	Інформація	Березюк Л.В.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку до навчання	Звіт	Сидорчук Т.С.	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Сидорчук Т.С.	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2025/2026 навчальному році	Наказ Графік	Дунець В.В.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 навчальному році	Звіт	Березюк С.М.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Сидорчук Т.С.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2025/2026 навчального року	Затвердження	Андрусик С.І.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Сидорчук Т.С.	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Сидорчук Т.С.	

	12. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	Сидорчук Т.С.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Дунець В.В.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Дунець В.В.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Дунець В.В.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Дунець В.В.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2025/2026 навчальному році	Затверджен- ня	Андрусик С.І.	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	Дунець В.В.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Дунець В.В.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	Сидорчук Т.С.	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Дунець В.В.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року	Наказ	Дунець В.В.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Дунець В.В.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року	План	Дунець В.В.	
	4. Про організацію проведення атестації педагогів школи у 2026 році	Протокол	Андрусик С.І.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Сидорчук Т.С.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Якимчик В.М.	
	2. Участь педагогів у конкурсі «Вчитель року – 2026»		Андрусик С.І.	

Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	Андрусик С.І.	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2025/2026 навчального року		Дунець В.В.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року		Андрусик С.І.	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року		Дунець В.В.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Дунець В.В.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	Андрусик С.І.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025/2026 навчального року		Андрусик С.І.	
	8. Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	Андрусик С.І.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Дунець В.В.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Сидорчук Т.С.	
	12. Про стан інклюзивного навчання з учнями за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	Андрусик С.І.	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2026 рік	Графік	Сидорчук Т.С. голова ради школи	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Андрусик С.І.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9, 11 класів	Інформація, наказ	Андрусик С.І. Кл. керівники	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Сидорчук Т.С.	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи	Наказ	Андрусик С.І.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	Дунець В.В.	

Березень	1. Про організацію святкування дня народження Т. Шевченка	Інформація	Дунець В.В.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року	Накази		
Квітень	1. Про роботу ради профілактики школи.	Наказ	Дунець В.В.	
	2. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів		Сидорчук Т.С.	
	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році	Вивчення Наказ	Андрусик С.І.	
	4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в ліцеї	Інформація	Сидорчук Т.С.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2026 року	Наказ	Дунець В.В.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Дунець В.В. Андрусик С.І.	
	3. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Сидорчук Т.С.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік		Андрусик С.І.	
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2025/2026 навчальний рік	Накази	Дунець В.В.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2025/2026 навчальний рік		Андрусик С.І.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік	Накази	Андрусик С.І.	
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік		Дунець В.В.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2025/2026 навчальний рік		Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	

ДОДАТОК 16

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Андрусик С.І.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Андрусик С.І.	
	3. Про нормативно-орфографічний режим у школі	Інструктаж	Андрусик С.І.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Андрусик С.І.	
	2. Про підсумки перевірки ведення електронних щоденників учнів 5-8-х класів	Наказ		
	3. Про результати проведення предметних тижнів з початковиз класів, історії та правознавства, інклюзивної освіти			
Листопад	1. Про перевірку електронних класних журналів	Наказ	Андрусик С.І.	
	2. Про підготовку до конкурсу «Творчі сходинок педагогів Волині»	Інструктаж	Андрусик С.І.	
	3. Про результати перевірки шкільної документації			

Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Андрусик С.І.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Андрусик С.І.	
	3. Про результати перевірки зошитів з української мови і математики	Наказ	Андрусик С.І.	
	4. Про результати проведення I етапу огляду освітніх інтернет-ресурсів	Інструктаж	Андрусик С.І.	
	5. Про перевірку ведення класних електронних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Андрусик С.І.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Андрусик С.І.	
	2. Про результати проведення предметного тижня з фізичної культури	Наказ		
	3. Про участь учнів школи в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються у 2026 році	Інформація	Андрусик С.І.	
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Наказ		
	3. Про результати проведення предметного тижня з інклюзивної освіти			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей	Наказ	Андрусик С.І.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижня української мови і літератури			
Квітень	1. Про результати проведення тижня безпеки життєдіяльності	Наказ	Андрусик С.І.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, е-журналів	Інструктаж	Андрусик С.І. Кер. М/О	

ДОДАТОК 17

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА
З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план	Дунець В.В.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	інформація	Дунець В.В.	
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	наказ	Дунець В.В.	
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	сценарий	Дунець В.В.	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями ліцею.	наказ	Дунець В.В.	
	2. Про організацію чергування по ЗЗСО «Бихівський ліцей».	наказ	Дунець В.В.	
	3. Про ведення документації класного керівника	наказ	Дунець В.В.	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Дунець В.В.	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сцена-ріп'єж	Дунець В.В.	

	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	наказ	Дунець В.В.	
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Дунець В.В.	
Жовте нь	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Дунець В.В.	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ	Дунець В.В.	
Листо пад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Кл. керівники	
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Дунець В.В.	
Груде нь	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Дунець В.В.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Наказ	Дунець В.В.	
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Наказ	Дунець В.В.	
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ	Дунець В.В.	
Січе нь	1. Про планування роботи на ІІ-й семестр.	План	Дунець В.В.	
	2. Про організацію чергування у І-у семестрі.	Наказ	Дунець В.В.	
	3. Про стан відвідування учнями ліцею.	Наказ	Дунець В.В.	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі.	Наказ	Педагог соціальний	
Люти й	1. Про підготовку до Дня захисника Вітчизни.	План	Дунець В.В.	
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день.	Сценарій	Педагог-організатор	
	3. Про роботу ради профілактики.	Інформація	Дунець В.В.	
	4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація	Педагог соціальний	
Берез ень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Дунець В.В.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Дунець В.В.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	Дунець В.В.	
Квіте нь	1. Про святкування Дня Пам'яті і Примирення.	План	Дунець В.В.	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ	Андрусик С.І.	

Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Дунець В.В.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Дунець В.В.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Дунець В.В.	
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Дунець В.В.	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Дунець В.В.	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Дунець В.В.	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Дунець В.В.	

ДОДАТОК 18

План роботи ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I – е засідання 1. Підсумки роботи ради школи у 2024/2025 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2025/2026 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради школи. 3. Про організацію харчування учнів школи. 4. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять).	20.09.2025		
2	II – е засідання 1. Про здійснення контролю за організацією змішаного навчання (за потреби).	Січень 2026		

	2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді. 3. Соціальний захист дітей-напівсиріт та із багатодітних сімей. 4. Про стан відвідування ліцею учнями у I семестрі 2025-26 н. року			
3	III-є засідання 1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Нарада «Про стан гурткової роботи та інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників учнівського самоврядування. 3. Про атестацію педагогічних працівників ліцею. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2026/2027 навчальний рік	Травень 2026		

ДОДАТОК 19

План роботи з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи ліцею за 2024/2025 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2025/2026 навчальному році 2. Робота ліцею з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу ліцею з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради ліцею.	25.09.2025		

1.Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Відповідальність батьків за вчинки неповнолітніх	Квітень 2026		

ДОДАТОК 20

Накази директора ліцею

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.	Сидорчук Т.С.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому н. році	Сидорчук Т.С.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників школи	Сидорчук Т.С.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Сидорчук Т.С.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку.	Сидорчук Т.С.	
6	Про призначення відповідальних у новому навч. році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство	Сидорчук Т.С.	
7	Про призначення класних керівників.	Сидорчук Т.С.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матер. цінностей	Сидорчук Т.С.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Сидорчук Т.С.	

10	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в школі	Сидорчук Т.С.	
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів	Сидорчук Т.С.	
12	Про призначення громад. інспектора з охорони дитинства	Сидорчук Т.С.	
13	Про створення шкільних методичних об'єднань	Андрусик С.І.	
14	Про організацію методичної роботи в школі.	Андрусик С.І.	
15	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Дунець В.В.	
16	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	Андрусик С.І.	
17	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі	Андрусик С.І.	
18	Про організацію гурткової роботи	Дунець В.В.	
19	Про режим роботи школи	Сидорчук Т.С.	
20	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Дунець В.В.	
21	Про роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Дунець В.В.	
22	Про створення бракеражної комісії	Дунець В.В.	
23	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2025/2026 навчальний рік	Сидорчук Т.С.	
24	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Дунець В.В.	
1	Про стан відвідування учнями школи.	Дунець В.В.	
2	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Андрусик С.І.	
3	Про створення атестаційної комісії	Сидорчук Т.С.	
4	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	Андрусик С.І.	
5	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	Сидорчук Т.С.	
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Андрусик С.І.	
2	Про підсумки проведення тижня початкових класів	Андрусик С.І.	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2026 році	Андрусик С.І.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5 класі	Андрусик С.І.	
5	Про підсумки проведення тижня укр. мови і літератури	Андрусик С.І.	
6	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-11-х класах української мови і літератури	Андрусик С.І.	
1	Про підсумки перевірки стану викладання англ. мови	Андрусик С.І.	
2	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Андрусик С.І.	
3	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Сидорчук Т.С.	

4	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-11х класах фізичної культури	Дунець В.В.	
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Андрусик С.І.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Дунець В.В.	
3	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 5, 10 кл	Андрусик С.І.	
4	Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок учнів 5, 10 класів з української мови, математики I семестрі 2025/2026 навчального року	Андрусик С.І.	
5	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2025/2026 навчального року	Дунець В.В.	
6	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2025/2026 навчального року	Андрусик С.І.	
7	Про стан ведення шкільної документації.	Сидорчук Т.С.	
8	Про стан методичної роботи за I семестр 2025/2026 н.р.	Андрусик С.І.	
9	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2025/2026 навчального року	Дунець В.В.	
1	Про затвердження номенклатури справ на 2026 рік	Сидорчук Т.С.	
2	Про призначення відповідальної особи за ведення діловодства у школі у 2026 році	Сидорчук Т.С.	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2026 році	Сидорчук Т.С.	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозовов'язаних працівників у 2026 році	Сидорчук Т.С.	
5	Про підсумки проведення тижня початкових класів	Дунець В.В.	
6	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-8, 9-х класах технологій, трудового навчання	Андрусик С.І.	
1	Про підсумки перевірки стану викладання математики, української мови і літератури	Андрусик С.І.	
2	Про підготовку та проведення свята 8 Березня.	Дунець В.В.	
3	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-4 кл.	Андрусик С.І.	
4	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики	Андрусик С.І.	
1	Про організоване закінчення 2025/2026 н.р. та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го кл.	Андрусик С.І.	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Андрусик С.І.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Дунець В.В.	
4	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями з англійської мови, української мови та літератури	Андрусик С.І.	
5	Про підсумки моніторингу викладання укр. мови та літ-ри	Андрусик С.І.	
6	Про підсумки проведення тижня юнацької книги	Дунець В.В.	
7	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Андрусик С.І.	
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Андрусик С.І.	

2	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів	Андрусик С.І.	
3	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4 кл.	Андрусик С.І.	
4	Про підсумки проведення тижня трудового навчання, технологій	Дунець В.В.	
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Сидорчук Т.С.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Дунець В.В.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів школи	Дунець В.В.	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	Сидорчук Т.С.	
5	Про проведення польових зборів з предмета «Захист України»	Андрусик С.І.	
6	Про нагородження учнів 5-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Андрусик С.І.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9-х класів за станом здоров'я.	Андрусик С.І.	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Павлік Г.І.	
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2025/2026 навчальний рік	Андрусик С.І.	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні електронні журнали, особливі справи учнів	Андрусик С.І.	
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 5-11 класів з математики та української мови	Андрусик С.І.	
12	Про підсумки перевірки викладання предмета «Захист України»	Андрусик С.І.	
13	Про підсумки перевірки викладання фізичної культури	Дунець В.В.	
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Андрусик С.І.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Дунець В.В.	
3	Про підсумки методичної роботи в школі.	Андрусик С.І.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів (за потреби)	Андрусик С.І.	
5	Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.	Дунець В.В.	
6	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Дунець В.В.	
7	Про переведення учнів 9 класу до 10 класу	Андрусик С.І.	
8	Про випуск учнів 11-го класу зі школи	Андрусик С.І.	
9	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Андрусик С.І.	

**Кадрова політика та забезпечення можливостей
для професійного розвитку педагогічних працівників**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідаль-ний	Відмітка про виконання
-------	------------------	--------	-----------------	------------------------

1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, «Про загальну середню освіту» - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В.	
2.	Систематизувати нормативно-правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В.	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Сидорчук Т.С.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Сидорчук Т.С.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Сидорчук Т.С.	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Сидорчук Т.С.	

7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Сидорчук Т.С.	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Сидорчук Т.С.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 02.09.	Сидорчук Т.С.	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ТК)	02.09.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І. Дунець В.В.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Сидорчук Т.С.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Сидорчук Т.С.	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Сидорчук Т.С.	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожа у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків	до 01.09.	Андрусик С.І.	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Сидорчук Т.С.	
	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового			

	законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.			
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Сидорчук Т.С.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Сидорчук Т.С. Андрусик С.І.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Сидорчук Т.С.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих	Протягом року	Сидорчук Т.С.	
---	--	---------------	---------------	--

	умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.			
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Сидорчук Т.С.	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Сидорчук Т.С.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Сидорчук Т.С.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Сидорчук Т.С.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Сидорчук Т.С.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Сидорчук Т.С.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Сидорчук Т.С.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Сидорчук Т.С.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Сидорчук Т.С.	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встанов-леного розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Сидорчук Т.С.	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати пра-ці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Сидорчук Т.С.	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Сидорчук Т.С.	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Сидорчук Т.С.	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом н. року у зв’язку з необхідністю санітарно-курортного лікування.	За потребою	Сидорчук Т.С.	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Сидорчук Т.С.	
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Сидорчук Т.С.	

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Сидорчук Т.С.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	. Сидорчук Т.С.	
3.	Здійснювати прийом громадян з особистих питань.	постійно	Сидорчук Т.С.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Сидорчук Т.С.	

РОЗДІЛ	№ сторінки
ВСТУП. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ	2-49
КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ Й УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ (НАПРЯМ I-IV).	50-108
ДОДАТКИ	109-159