

様式 1 (必要通数 3)

年 月 日

日本基督教団 教区
総会議長 殿

教会設立承認申請書

このたび教会を設立いたしたく、日本基督教団教規第88条の規定に従い、教会規則と必要書類を添えて申請いたします。

日本基督教団
主任担任教師
役員
同
同
同

教会・伝道所
印
印
印
印

日本基督教団
総会議長 殿

上記申請を 年 月 日承認しました。

年 月 日

日本基督教団
総会議長

教区
印

上記申請に同意します。
年 月 日

日本基督教団
総会議長

印

1. 伝道所総会議事録写(別紙の通り)

2. 教会規則(別紙の通り)

3. 名 称 日本基督教団 ^{ふりがな} 教会

4. 教会種別 第 種

5. 所在地 (〒)

電話

Fax

6. 教会設立に至る経過概要

7. 主任者たるべき教師の氏名

8. 会員となるべき信徒の住所氏名(別紙の通り)

9. 将来1年間の予算

<収 入>		<支 出>	
月定献金	円	伝道費	円
礼拝献金	円	教師謝儀	円
特別献金	円	教会学校費	円
その他の献金	円	事務費	円
雑収入	円	負担金	円
	円	その他の献金	円
	円		円
収入合計	円	支出合計	円

(必要に応じて項目を加除し、必ず収支の合計は一致させてください。)

10. 基本財産の価格
基本財産の目録

会員となるべき信徒の住所・氏名

	氏 名	住 所	印	陪餐・未陪餐 別
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

日本基督教団

伝道所総会議事録写

1. 伝道所所在地
2. 伝道所名称 「日本基督教団 伝道所」
3. 開催場所
4. 開催日時 年 月 日 午前・後 時～
5. 議長氏名
6. 出席者 議員 名中 名出席
7. 議題
議案第1. に関する件
①議事経過

②議決 出席者 名中 の賛成で可決した。

- 議案第2. に関する件
①議事経過

②議決 出席者 名中 の賛成で可決した。

年 月 日

議長 ㊟
書記 ㊟

上記は原本と照合して、相違ないことを証明します。

年 月 日

日本基督教団 伝道所
主任担任教師 印

(記載上の注意)

1. 教会名称は、教団所属の全教会・伝道所を通じて、同一のものを避けてください。また、教団では創立以来、新設の教会・伝道所名に「中央」「第一」「キリスト」等の字句を使用しないことが慣例となっておりますので、ご注意ください。
2. 教会所在地は通称ではなく、必ず正式の呼称で番地まで記入して下さい。
所在地とは別に通信先を定める必要がある場合は、「通信先」として併記して下さい。
3. 「将来1年間の予算」は、必要に応じて項目を加除し、必ず収入と支出の合計額を同一にしてください。
(別紙にて教会総会に提出された予算の資料を添付しても可)
4. 「基本財産の価格、基本財産の目録」は教規第117条によります。
基本財産は通常土地、建物、有価証券、定期預金があてられます。
なお、この基本財産は教規第118条により、宗教法人設立後でなければ処分することが出来ません

のでご注意ください。

5. 「会員となるべき信徒の名簿」記入について

- (1) 信徒の規定に関しては、教規第135条、第136条、第138条を参照して下さい。
- (2) 用紙不足の場合は、他の用紙で補って下さい。
- (3) 陪餐・未陪餐の別は必ず明記して下さい。

6. 添付する「教会規則」について

『日本基督教団 教憲教規および諸規則』にある、「日本基督教団○○教会」規則(準則)をご参照ください。

7. 他に「教会主任担任教師招聘承認申請書」あるいは「主任担任教師代務者決定承認申請書」を提出して下さい。

ただし、伝道所から教会を設立する場合は不要です。

(注意)

※伝道所から教会を設立する場合「伝道所廃止申請書」は不要です。